



**PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

ZIRC

Iktatószám: NSZFH/paszcz-reguly/000712-1/2024

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette:


Horváth Attila
igazgató



TARTALOM

1.1.	Személyi feltételek.....	4
1.2.	Oktatói megbízatások, ellátott feladatok	4
	Az intézmény tanulói adatai (2023. szeptember 01.).....	5
1.3.	Tárgyi feltételek	8
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	9
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	9
2.2.	Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	9
2.3.	A 2023/2024-as tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai	11
2.3.1.	Elméleti oktatás.....	11
2.3.2.	Gyakorlati oktatás.....	12
2.3.3.	Témaheteken, témanapokon való részvétel.....	13
2.3.4.	Tanórán kívüli nevelőmunka.....	14
2.3.5.	Kollégium	15
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	19
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	19
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka	19
3.3.	A szünetek időtartama	19
3.4.	Megemlékezések iskolai szinten:.....	20
3.5.	Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, események:.....	20
3.6.	Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja.....	20
3.7.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	21
3.8.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	21
3.9.	Tervezett mérések és vizsgák.....	21
3.9.1.	Versenys, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
3.9.2.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	23
3.9.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák	24
3.9.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	26
3.9.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	26
4.	SZAKMAI FELADATOK	27

4.1.	A minőségfejlesztési munka tervezése	27
4.2.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	30
4.3.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	31
4.4.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	31
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	32
5.1.	Iskola és család kapcsolata	32
5.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	33
5.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	34
6.	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET..	35
6.1.	Tantermek felelősei.....	35
6.2.	Szertárak, egyéb helyiségek felelősei	35
6.3.	Megbízások, tisztségek	35
6.4.	Munkaközösségek	36
7.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	38
8.	MELLÉKLETEK.....	40

1.1. Személyi feltételek

Összes dolgozók:	54	Tartósan távollévő	Aktív dolgozók	Összesen
<i>Oktatók</i>		0	34	55
<i>Technikai dolgozók</i>		1	20	

1.2. Oktatói megbízások, ellátott feladatok

Óraadó oktatók:

Ssz.	Név	Megbízás	Egyéb megbízás
1.	Berkesi Antal	oktató (gépész)	
2.	Berkesi József	oktató (gépészet)	
3.	Kiss Csaba	oktató (építőipar)	
4.	Rábai József	oktató (gépészet)	
5.	Várszegi Péter	oktató (gépészet)	
6.	Vaskó Brigitta	oktató (biológia, földrajz)	

Alkalmazottak:

Ssz.	Név	Munkakör
1.	Amberger Károly	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
2.	Fazekas Henriett	TOVÁBBI gazdasági dolgozó (*)
3.	Gaál Ferencné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
4.	Hegyi Erik	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
5.	Hegyi István	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
6.	Herman Istvánné	TOVÁBBI könyvtáros (*)
7.	Hevesi Gábor	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)
8.	Ifj Hegyi Istvánné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
9.	Hüll Brigitta	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
10.	Kiss Éva	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
11.	Kurtus János	TOVÁBBI rendszergazda (*)
12.	Németh Ivett	TOVÁBBI iskolatitkár, kollégiumi titkár (*)
13.	Papp Zoltán	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)
14.	Pálfi Istvánné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
15.	Pusztafi Józsefné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
16.	Sági Zsolt	TOVÁBBI műszaki vezető (*)
17.	Selmeczi Zsuzsanna	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*) (tartós távollét)

18.	Szabó Richárd	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
19.	Valler Ildikó	TOVÁBBI gazdasági dolgozó (*)
20.	Vargáné Pavlányi Csilla	TOVÁBBI oktatástechnikus (*)
21.	Vessző János	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)

Az intézmény tanulói adatai (2024. szeptember 02.)

Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
1/9/1	2027.06.30	Reszl Berta	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	20	20
1/9/2	2027.06.30	Szoboszlai - Balogh Orsolya	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03 Festő 4 0732 06 05	17	17
1/9/3	2027.06.30	Kránicz-Szikora Éva	Gépészet: Gépi és CNC forgácsoló - 4 0715 10 07 Ipari gépész - 4 0715 10 09	12	12
9/T	2029.06.30	Jánossy Bernadett	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	25
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	14	
	2025.06.30	Nagy - Holczer Kinga	Dobbantó	11	11
	2025.06.30.	Varga István	Műhelyiskola	7	7
2/10/1	2026.06.30	Somogyi Tamás	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	13	20
			Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	7	
2/10/2	2026.06.30	Oláh Norbert István	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03	8	16
			Festő 4 0732 06 05	8	
2/10/3	2026.06.30	Horváth Csaba	Kereskedelmi értékesítő - 4 0416 13 02	9	18
			Mezőgazdasági gépész - 4 0810 17 07	9	
10/T	2026.06.30	Puskásné Füst Judit	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	17
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8	
3/11/1	2025.06.30	Becz-Rábóczki Orsolya	Szakács - 4 1013 23 05	6	14
			Gépi és CNC forgácsoló - 4 0715 10 07	4	
			Kereskedelmi értékesítő - 4 0416 13 02	4	

3/11/2	2025.06.30	Kollát Beáta	Mezőgazdasági gépész - 4 0810 17 07	10	16
			Festő, mázoló, tapétázó - 4 0732 06 05	6	
11/T	2027.06.30	Szlivka Oktávia	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	8	17
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9	
12/T	2026.06.30	Vajcs Ágnes	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	16
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9	
13/T	2025.06.30.	Bakos Viola	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	11
			Technikai osztály	2	2
				221	221

Felnőttek képzési lehetőségei					
Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
KK12/1E	2026.06.30.	Reszl Berta	2 éves érettségire felkészítő osztály	17	17
KK13/1E	2025.06.30.	Jánossy Bernadett	2 éves érettségire felkészítő osztály	8	8
2/14/1E	2025.06.30.	Bakos Viola	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	4	7
KSZ12/1E	2025.02.28.	Becz-Rábóczy Orsolya	Szakács 4 1013 23 05	11	11
KSZ12/2E	2025.02.28.	Gartner József	Festő, mázoló, tapétázó - 4 0732 06 05	6	6
				49	49

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma: 74

Csoportbontások:

- idegen nyelv (angol, német),
- szakmai gyakorlati csoportok esetén.

SNI tanulók száma: 44 fő

BTMN tanulók száma: 31 fő

Egyéni tanulmányi rend alapján tanulók száma: 0 fő

Szakképzési adatok

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
1/9/1	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	20	20	iskola	20
1/9/2	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03 Festő 4 0732 06 05	17	17	iskola	17
1/9/3	Gépészet: Gépi és CNC forgácsoló - 4 0715 10 07 Ipari gépész - 4 0715 10 09	12	12	iskola	12
2/10/1	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	13	20	duális partner	0
	Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	7		duális partner	0
2/10/2	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03	8	16	iskola	0
	Festő 4 0732 06 05	8		iskola	0
2/10/3	Kereskedelmi értékesítő - 4 0416 13 02	9	18	duális partner	0
	Mezőgazdasági gépész - 4 0810 17 07	9		duális partner	1
3/11/1	Szakács - 4 1013 23 05	6	14	duális partner	0
	Gépi és CNC forgácsoló - 4 0715 10 07	4		duális partner	0
	Kereskedelmi értékesítő - 4 0416 13 02	4		duális partner	0
3/11/2	Mezőgazdasági gépész - 4 0810 17 07	10	16	iskola	2
	Festő, mázoló, tapétázó - 4 0732 06 05	6		iskola	1
	Dobbantó	11	11	iskola	11
	Műhelyiskola	7	7	iskola	7
9/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	25	iskola	11
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	14		iskola	14
10/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	17	iskola	9
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8		iskola	8

11/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	8	17	iskola	8
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9		iskola	9
12/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	16	duális partner	0
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9		duális partner	0
13/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	11	duális partner	0
		221	221		

Felnőttek képzési lehetőségei

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
KK12/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	17	17	iskola	17
KK13/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	8	8	iskola	8
2/14/1E	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	7	iskola	7
KSZ12/1E	Szakács 4 1013 23 05	11	11	iskola	11
KSZ12/2E	Festő, mázoló, tapétázó - 4 0732 06 05	6	6	iskola	6

1.3. Tárgyi feltételek

Osztályteremek száma: 17, ebből szükségterem 2.

Szaktantermek száma: 4

Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem: 1

Oktatási helyiségek összesen: 22

Tornaterem: 1

Iskolai gyakorlati képzés helyszínei összesen: 14

Ebből iskolai tanműhely: 12

Ebből tankonyha: 2; tanudvar 2.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Intenzív beiskolázási stratégiát kell folytatnunk a 2024/2025. tanévben.
Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- Képzési kínálatunk felülvizsgálata, szükség szerinti profiltisztítás.
Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- Rugalmas tanulási utak:

A végzettség nélküli iskolaelhagyás által veszélyeztetett tanulók, fiatalok képzésben tartása, szakmához, részzakmához juttatása kiemelt feladatunk. A probléma fókuszba kerülése a szakképzés átalakítása során új, rugalmas tanulási utak kialakítását tette szükségessé, amelyek az orientációs évfolyam, a dobbantó program és a műhelyiskola.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- Marketingstratégia kialakítása:

Az intézményvezetésben egyre inkább környezet és helyzetelemzés, a piac és a versenytársak vizsgálata kap elsőbbséget. A stratégia, a finanszírozás és pénzügyi tervezés, a kooperáció és a marketingkoncepció témaköre egyre inkább beépül az iskolamenedzsment területeibe. A környezet gyors változásából adódóan új játékszabályok alakulnak ki, amire az iskolai marketingnek is rá kell hangolódnia.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Elemezni kell a lemorzsolódások okait és módszereket kell keresni a lemorzsolódás csökkentésére.

Felelős: oktatói testület
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- Folytatni kell a fegyelmi helyzet stabilizálását, meg kell akadályozni az erőszakos cselekedetek kialakulását.

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- Tanulóinkat fel kell készíteni a digitális méréseken való hatékony részt vételre.

Felelős: oktatói testület
Határidő: 2025. 05. 16.

- 10-11. évfolyamon szakmai tárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink kiszűrése, versenyekre történő felkészítése, a megmérettetéseken való hatékony részvételre.
Felelős: Szakmai munkaközösség vezetők, oktatók.
Határidő: 2024. 11. 30.
- A szakmai munkaközösségek részt vesznek a szakmai munka belső ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség vezetője akkor is közreműködhet, ha nem szerepel az Országos Szakértői Névjegyzékben.
- El kell érniünk, hogy a tanulók tanulmányaik befejeztével érzelemben gazdagabbá, szilárdabbá váljanak. Tudjanak élni az emberi szabadságjogokkal. Rendelkezzenek a tolerancia, az empátia és az együttműködési készség képességével. Ebben az oktatóknak példát kell mutatni.
Felelős: oktatói testület
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- Nevelőmunkánk fontos feladata: az alkohol és a kábítószer (pótszer) fogyasztás megakadályozása, a dohányzás káros hatásának tudatosítása.
Felelős: oktatói testület
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- A Házi rend előírásait minden oktatónak és diáknak következetesen be kell tartatni illetve tartani.
Felelős: oktatói testület
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- A személyes oktatói példamutatás érvényesüljön minden területen és formában!
- Legyen kötelező a mindennapok gyakorlatában:
 - A megfelelő megjelenés, mellyel a tanulók megjelenésére is hatunk.
 - A tiszta beszéd, mely magába foglalja az érthetőséget, a beszédstílust, a modort.
 - Tanulóink beszédkultúráját a felnőttek példamutatásával kell fejleszteni.
 - Az egymás megbecsülése, megértése, tisztelete, segítése.
 - A diákönkormányzat munkájának támogatása.
 - Az általános emberi értékek elfogadtatása a tanulókkal.
- A diákönkormányzat tagjai ismerjék a törvényben szereplő jogaikat, kötelességüket és tudjanak teret biztosítani jogaik gyakorlásához. Ehhez a diákönkormányzatot segítő oktató fokozott munkájára is szükség van.
- Meg kell követelni az alapvető, társadalmi és erkölcsi értékek elfogadását. Kiemelt értéknek tartjuk az egymás megbecsülését, tiszteletét, segítségét.
- A fegyelmet, a rendet személyes példamutatással kell megkövetelni.
- Arra kell törekednünk, hogy:
 - a tanulók személyiségébe beépüljön az önfegyelem, a reális önértékelés, az önbecsülés, a felelősség és a kötelesség-tudat,
 - tanulóink legyenek képesek a kudarcok elviselésére, leküzdésére, áldozat és kockázatvállalásokra, kezdeményezésre, megújulásra,
 - tanulóink megértsék, hogy a magasabb követelményekkel előrehaladásukat segítjük.

- Meg kell teremteni a lehetőségét a nemzetközi kapcsolatok szélesítésére. Pályázatok, egyéni támogatók segítségével el kell érni, hogy több tanulóknak legyen lehetősége megismerni a kapcsolatban résztvevő országokat.

Felelős: igazgató; igazgató-helyettesek

Határidő: folyamatos

- Oktató munkánkat úgy kell megszervezni, hogy a zavaró körülmények hatásait minél inkább ki tudjuk küszöbölni.
- Támaszkodni kell az osztályfőnöki és szakmai munkaközösségekre, ezen belül kiemelten a munkaközösség vezetők iskolavezetést segítő munkájára. E feladat színvonalas elvégzésének elengedhetetlen feltétele az év eleji tervező munka.
- Ösztönözni kell tanulóinkat a középfokú nyelvvizsga megszerzésére.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a munkavédelmi és balesetelhárítási szabályok betartására. A közlekedésre fokozottan kell figyelniük.
- Pályaválasztási munkák során a környék általános iskoláiban tájékoztatót kell tartani, vagy akadályoztatás esetén tájékoztató anyagot kell eljuttatni.

Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős

Határidő: 2024. október-november

- Iskolánk pályázatok révén létrehozott nemzetközi kapcsolatai is ösztönözzék tanulóinkat a jobb tanulmányi eredmény elérésére.
- Egymás munkamódszerének, a tanuló személyiségének jobb megismerése céljából fontosak az:
 - osztályfőnök-oktató,
 - osztályfőnök- kollégiumi oktató,
 - oktató- kollégiumi oktató kapcsolatok kapcsolattartási formái és alkalmi.

2.3. A 2024/2025-ös tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai

2.3.1. Elméleti oktatás

- A felerősödő iskolán kívüli negatív hatások ellensúlyozása megakadályozása érdekében teremtünk olyan légkört, hogy tanulóink bizalommal legyenek irántunk.

Felelős: oktatók

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- A rend és fegyelem tekintetében a Házirend minden pontját be kell tartanunk.

Felelős: oktatók

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- Fontos, hogy nemzeti ünnepünket méltóan, annak hangulati tartalmát fokozva ünnepeljük meg, a már kialakult hagyományokat megőrizve.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: ünnepeinknek megfelelően

- Nevelési, oktatási munkánk eredményeként tanulóinknál alakuljon ki, hogy
 - iskolánk életük fontos színtere,

- érezzék magukénak az iskola érték- és szabályrendszerét,
- ismerjék meg iskolánk névadójának munkásságát, iskolánk történetét és szimbólumait.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2024. 09. 30. és folyamatos

- Új tanulóink ismerjék meg az iskola Mezőgazdasági Géptörténeti Kiállítását, amely a tanműhelyben található.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. 04. 30.

- Az osztály diákbizottságokra épülő iskolai diákönkormányzat legyen szervezője a tanulói demokráciának, kapcsolódjanak be az országos diákmozgalmakba. A DÖK segítse az intézményben folyó nevelő-oktató munkát.

Felelős: osztályfőnökök, Diákönkormányzat, DÖK patronáló oktató

Határidő: folyamatos

- A munkaközösségek legyenek igazi és felelős gazdái tantárgyaiknak, rendezzenek helyi versenyeket, lehetőségeikhez mérten kapcsolódjanak be az országos versenyekbe és a szervezett továbbképzésekbe.

Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

- Lehetőségeink jobb kihasználása mellett törekedni kell olyan nem tanórai ismeretek átadására is, amelyek a tanulóink alap, illetve szakmai műveltségét gazdagítják. (alapfokú számítástechnikai ismeretek, szövegszerkesztői ismeretek).

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

2.3.2. Gyakorlati oktatás

- A gyakorlati oktatás területén fő feladatunk biztosítani az oktatás-nevelés zavartalanságát. Az iskolai érdekek figyelembe vételével növelni kell a termelői tevékenységet. Fenn kell tartani gépparkunk működőképességét, tervszerűen művelni kell a tangazdaság területét.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor, oktatók

- Biztosítani kell az oktatott szakmák személyi és tárgyi feltételeit, alkalmazva a törvény ide vonatkozó előírásait.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- Figyelemmel kell kísérni és nyilván kell tartani a munkaszerződéseket.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

- A továbbiakban is törekedni kell a munkáltatókkal, külső képzőhelyekkel való jó kapcsolat fenntartására.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A szakmai munkaközösségek tevékenységét úgy kell összefogni, hogy a helyi célok figyelembe vételével, egységes követelmények kialakításával, tapasztalatok átadásával, különböző módszerek megbeszélésével, a szakma gondozásával foglalkozzon. Fokozott figyelmet kell fordítani a szakmai versenyre készülő tanulókra.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor, szakmai munkaközösség- vezetők

- Biztosítani kell az oktatók szakmai továbbképzési, tapasztalatszerzési lehetőségét.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: igazgató, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A törvény által előírt időszakos felülvizsgálatokon felül, a balesetmentes munkavégzés érdekében folyamatosan ellenőrizni kell a szerszámok, és gépek állapotát, amit a megfelelő módon dokumentálni kell.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: műszaki vezető, oktatók, karbantartó

- Figyelemmel kell kísérni a tanulók személyiségfejlődését, segítséget kell adni a problémáik megoldásához. Ehhez a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az osztályfőnökök nyújtanak segítséget.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: fejlesztőpedagógus

- Végzős tanulóknak fokozott segítséget kell adni, hogy eredményes szakmai vizsgát tegyenek.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A gyakorlati oktatás feltételeinek folyamatos fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.3.3. Témaheteken, témanapokon való részvétel

- **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap** 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja),
- **„PÉNZ7” (pénzügyi és vállalkozói témahét)** – 2025. március 3-7.
- **Digitális Témahét** – 2025. március 24-28.
- **Fenntarthatósági Témahét** – 2025. április 07-11.
- **Projekthét**

Felelős:igazgatóhelyettesek, természettudományi, osztályfőnöki munkaközösségvezetők

2.3.4. Tanórán kívüli nevelőmunka

- A lehetőségeknek megfelelően minél több közösség vegyen részt tanulmányi kiránduláson, melynek a közösségépítő szerepén túl fontos feladata a magyar táj megismerése. Fontos a sorrendiség: Zirc nevezetességei, a környék nevezetességei és szépsége után következzen a tágabb környezettel való ismerkedés.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- Megfelelő programok szervezésével biztosítani kell tanulóink szabadidejének hasznos eltöltését.
Felelős: osztályfőnökök, oktatók
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- Osztályfőnöki órákon ismertessük meg tanulóinkkal a könyvtár jelentőségét, a könyvtár használatát!
Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros
Határidő: 2024. 10. 30.
- A 9. évfolyamos tanulókkal ismertessük meg Zirc nevezetességeit.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- Kísérjük el a fiatalokat a város kulturális rendezvényeire.
Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- Arra kell törekednünk, hogy minél több tanulónk jusson el sportversenyre, azokon jó eredményeket érjenek el!
Felelős: testnevelő oktatók
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- Figyelemmel kell kísérni tanulóink otthoni körülményeit, fel kell tárni a tanulmányaikra hátrányosan ható okokat, az iskolai lehetőségek határain belül segíteni őket.
Felelős: osztályfőnök, fejlesztőpedagógus
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
- Iskolánk öko programjában való aktív részvétel.
Felelős: diákönkormányzat, osztályfőnöki és természettudományi munkaközösségvezetők
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

2.3.5. Kollégium

A kollégiumi nevelésünk célja e sajátos intézmény eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

- Elsősök fogadása, fokozott törődés, a beilleszkedés segítése, pszichés gondok kezelése, stabil életritmus kialakítása.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: oktatók, éjszakai oktatók

- DÖK tagozat megalakítása és aktív működtetése.

Határidő: 2024. szeptember 19.

Felelős: Nyári Zoltán

- Szociológiai felmérés készítése az új kollégistákról.

Határidő: 2024. szeptember

Felelősök: oktatók

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, és magatartási zavarokkal küzdő tanulókkal fokozott figyelemmel kell foglalkozni, összehangolni a munkát az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel. Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel, és a védőnővel, illetve a Nevelési Tanácsadóval.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Őszi (tanulmányi) kirándulás

Határidő: 2024. szeptember - október

Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- Márton – napi lámpás felvonulás

Határidő: 2024. november 11.

Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- Megrendezzük a hagyományos rendezvényeinket, amelyek családi hangulatúak, érzelemmel telítettek:
 - Elsős avatás, Mikulás-nap – Nyári Zoltán
 - Karácsony – Fürst Gábor; Gecsei Judit
 - Kollégiumi egészségnap! – Vankó Zoltánné
 - Kollégiumi ballagás – Solymosiné E. Ildikó

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, DÖK, oktatók

- Értjük el, hogy tanulóink érezzék magukat otthon, értsék meg az előírt viselkedési szabályok szükségességét, válják igényükké a rend és a fegyelem.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: oktatók; DÖK.

- A tanulók egészségének, edzettségének javítása érdekében rendszeresen sportfoglalkozásokat szervezünk, például foci, kézilabda, asztalitenisz, csocsó, sakk, futás sportágakban, és naponta biztosítjuk a konditerem használatát, mind a fiúknak, mind a lányoknak.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: oktatók

- A foglalkozásokon biztosítani kell a munkához szükséges értelmes rendet, a problémák felvetését, megoldások közös keresését, a viták lehetőségét. Biztosítani kell a tanórán kívüli tanulás idő és hely igényét is.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: oktatók

- A tanulók érdeklődését felkeltő előadások szervezése külső előadók bevonásával

Határidő: alkalmanként

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Lehetőséget adunk a tanulóknak az évente megrendezésre kerülő kollégiumok közötti versenyeken való szereplésre.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, és aki a tanulókat elkísérik a versenyre;

- Tavaszi Sétatúrák szervezése

Határidő:2025. április - május

Felelősök: oktatók

- Félévenként a csoportok és a kollégium eredményeiről értékelést kell készíteni, és megismertetni a tanulókkal is.

Határidő: 2025. január, június

Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- A kollégium és a kollégiumi élet megismertetése érdekében rendszeresen beszámolunk a rendezvényeinkről a kollégium Facebook oldalán.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: Kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- A „Kollégiumi Harsona” faliújságon folyamatosan, képekkel illusztrálva beszámolunk a csoportok és a kollégium életéről, eseményeiről, hagyományos rendezvényeinkről, kiemelkedő eredményt elérő kollégistákról.

Határidő: alkalmanként

Felelősök: oktatók

- „NewsLak” – diákújság szerkesztése, megjelentetése az aktuális kollégiumi rendezvényekről, alkalmakról, eseményekről, hírekről

Határidő: alkalmanként

Felelős: Fürst Gábor

- A szobák közötti tisztasági versenyt havonta értékeljük, jutalmazzuk.

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelősök: oktatók, DÖK tagozat

- Rendezvények fényképezése

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: Gecsei Judit

- Kapcsolattartás a III. Béla Gimnáziummal

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: Gecsei Judit

- Kapcsolattartás a Reguly Antal Szakképző Iskolával

Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos

Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval
Határidő: 2024. 09. 02-től folyamatos
Felelős: Gecsei Judit

Szervezési feladatok az oktatótestület részére

- El kell érni, hogy együttműködő, alkotó **közösség** irányítsa a kollégium munkáját. Jellemezze a tudatosság és a tervszerűség, törekedjen a jó oktató-diák viszony kialakítására, segítse a tanulói önkormányzat munkáját.
- Tartson kapcsolatot a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés munkaközösségeivel, és a családokkal.
- Egységes követelményrendszer kialakításával szilárdítsa a kollégium rendjét.
- Versenyeztetéssel, valamint differenciált kedvezmények adásával tegye érdekeltté a tanulókat a tanulmányi és közösségi munkában, az önképzésben, a képességek fejlesztésében.
- Szervezze meg a tanulók rendszeres, minden irányú segítségét

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

- Csapatépítő nap: 2024. október 11.
- Pályaorientációs nap: 2024. november 14.
- Reguly nap: 2025. április 16.
- Belső továbbképzés: 2025. május 17.

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 13. (péntek).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025. április 30. (szerda)
A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása: 2025. április 30. (szerda)

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. 2025. január 24-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.3. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok, tanítási hetek:

- Tanítási napok száma: **176 nap**
- Tanítás nélküli munkanapok száma: **4 nap**
- Tanítási hetek száma: **36 hét** (végzős osztályok: 31 hét)

3.4. Megemlékezések iskolai szinten

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
2024. október 22. 7:30 óra
Felelős: Holecz Tibor (9/T osztály)
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
2025. március 14. 7:30 óra
Felelős: : Kollát Beáta (11/T osztály)

Megemlékezések osztályfőnöki órák keretében:

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

3.5. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események

- **Tanévnyitó ünnepély:** 2024. szeptember 02. 8:00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
- **Gólyaavató:** 2024. október 10. 14:30 óra
Felelős: Somogyi Tamás 2/10/1 osztály
- **Szalagavató:** 2024. november 29. (péntek) 17:00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
Köszöntőt mond: Horváth Attila igazgató
- **Iskolai diákparlament:** 2024. december 05. 13.00
Felelős: igazgató, -helyettesek, Vajcs Ágnes DÖK segítő oktató
- **Karácsonyi ünnepély:** 2024. december 20. 10:30
Felelős: Jánossy Bernadett, Puskásné Fürst Judit (10/T osztály)
- **Ballagás:** 2025. április 30. 17: 00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
Köszöntőt mond: Horváth Attila
- **Reguly- nap** 2025. április 16.
Felelős: Vajcs Ágnes, DÖK

3.6. Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja

Oktató testületi értekeztet:

- 2025. január 31. 13:00 óra
Témája: az első félév tanulmányi eredményének értékelése

Felelős: igazgató, -helyettesek

- 2025. július 01. 09:00 óra
Témája: a tanév eredményeinek értékelése
Felelős: igazgató, -helyettesek
- 2025. augusztus 29. 09:00 óra
Témája: a 2025/2026. tanév feladatai
Felelős: igazgató, -helyettesek

Osztályozó értekezlet:

2025. január 17. 13:00
2025. április 30. 13:00
2025. június 13. 13:00
Felelős: igazgató, -helyettesek

Vezetői értekezletek:

„B” hét szerda 11:15-től
Felelős: igazgató

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2024. november 07. csütörtök 16:30
2025. március 06. csütörtök 16:30
Felelősök: igazgató, -helyettesek

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2024. november 14.
2024. november 21.
Felelős: pályaválasztási felelős

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő oktató
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Mezőgazdasági gépész	11.	Rábai József, Berkesi Antal
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Szakács	11.	Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Gépi és CNC forgácsoló	11.	Szántó Zoltán, Berkesi József
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Festő, mázoló, tapétázó	11.	Ellmann Zoltán, Gartner József
XI. Illyéssy Gastro Kupa	10-11.	Somogyi Tamás
Megyei mezei bajnokság	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Fair Play Cup kispályás amatőr leány és fiú labdarúgás	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Atlétika: egyéni bajnokság	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Szakiskolások közismereti tanulmányi versenye	9-10.	Jánossy Bernadett, Reszl Berta, Kollát Beáta, Holecz Tibor

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- javítóvizsga:
2025. augusztus 25.
- osztályozó vizsga:
2025. január 13 - 15.
2025. április 23 - 25.
2025. június 02 – 04 .
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- ágazati alapvizsgák (lásd 3.9.3. pont)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.9.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2025. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Írásbeli: 2025. május 05-től (a kiírásnak megfelelően)

Szóbeli: 2025. június 16-18.

Kk13/1 E, 12/T, 13/T vizsgabizottság tagjai:

a magyar nyelv és irodalom oktatója: Jánossy Bernadett, Kollát Beáta

a matematika oktatója: Szlivka Oktávia, Puskásné Füst Judit

a történelem oktatója: Holecz Tibor,

a német nyelv oktatója: Vajcs Ágnes,

az angol nyelv oktatója: Bakos Viola,

az informatika oktatója: Reszl Berta,

Próba érettségi vizsgák szervezése április hónapban.

Felelősök: igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők.

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

2025. február

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2025. 02. 11. (09:00)
4 1013 23 05	Szakács	2025. 02. 12. (11:00)

2025. május-június

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja
5 1041 15 06	Logisztikai technikus	2025. 05. 27. (13:00)
4 0715 10 07	Gépi és CNC forgácsoló	2025. 05. 14. (09:00)
4 1013 23 05	Szakács	2025. 05. 28. (11:00)
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	2025. 05. 19. (12:00)
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	2025. 05. 23. (12:00)
4 0732 06 03	Festő, mázoló, tapétázó	2025. 05. 16. (09:00)
(részzakma)	Pincérsegéd (projektfeladat)	-

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, tanműhely vezető

Ágazati alapvizsgák rendje:

Osztály	Ágazat megnevezése	Ágazati vizsga időpontja
1/13/1E	Közlekedés és szállítmányozás	2024. december 05. (csütörtök)
1/9/3	Gépészet	2025. június 24. (kedd)
1/9/2	Építőipar	2025. június 24. (kedd)
1/9/1	Turizmus-vendéglátás	2025. június 24-25. (kedd-szerda)

Osztály	Ágazat megnevezése	Ágazati vizsga időpontja
1/13/1E	Közlekedés és szállítmányozás	2024. december 05. (csütörtök)
10/T	Szociális	2025. június 26. (csütörtök)

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024. szeptember
Felelős: igazgatóhelyettes; szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Osztály szociometriai felmérés, kérdőív
Határidő: 2024. szeptember 23.
Felelős: 9. évf. osztályfőnökei
- c) Országos digitális mérések a 9. évfolyamon
A bemeneti mérésekre 2024. szeptember 16. és 2024. szeptember 20. között kerül sor.
Felelős: oktatási-igazgatóhelyettes
- d) Országos digitális mérések a 10.évfolyamon
A kimeneti mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2025. június 14-ig kell megküldeni a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.
Felelős: oktatási-igazgatóhelyettes

3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 09. között kell elvégezni. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Horváth Csaba

3.9.6. Intézményi kórus

Szakképző intézményben kórus nem működik.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az iskola minőségirányítási rendszerének alapjai

A Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények esetében a főigazgató meghatározta a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, amely a 2022. április 20-án kiadott Közös alapok a Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények minőségirányítási rendszerének kialakításához c. dokumentumban szerepel.

Intézményünk az e dokumentumban foglalt fenntartói iránymutatás alapján, annak figyelembe vételével dolgozta ki minőségirányítási rendszerét.

A Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszerében foglaltak hatálya kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti egységére.

A minőségirányítási rendszer működtetéséért az igazgató felel helyettesei, valamint az egyes szervezeti egységek (kollégium, tanműhely) vezetésével megbízott oktatók közreműködésével.

A minőségirányítási rendszerben megfogalmazott stratégiai célok:

- A lemorzsolódás 2021/2022. tanévi adatának 2%-kal való csökkenése három év alatt.
- A képzéseinket eredményesen teljesítő tanulóknak a megszerzett szakmában történő elhelyezkedési aránya emelkedjen 50 %-ra öt éven belül.
- Duális képzőhelyekre kihelyezett tanulók 80 %-ra emelése három év alatt.
- A technikumi képzésben résztvevő tanulók arányának 50%-ra növelése három éven belül.
- A felnőttképzési jogviszonyú tanulók számának 30 %-kal való növelése két éven belül.
- A kollégiumi partnerek (szülő, tanuló) elégedettsége legalább 75%-ot mutasson.

A stratégiai célok elérését segítő minőségcélok:

- Az igazolatlan hiányzások és a bukások számának csökkenése 3 év alatt 2 %-kal.
- „Rugalmas tanulási utak” alkalmazása dobbantó program, műhelyiskola, felnőttek szakmai oktatása indításával.
- Szakmai vizsgaeredmények javulása 3 éven belül 5 %-kal.

- A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra is nagy hangsúlyt kell fektetni annak érdekében, hogy tanulóink minden évben az országos vagy regionális szakmai versenyeken legalább 2 szakmában, valamint országos közismereti versenyen minden kategóriában (humán, komplex, természetismeret) részt vegyenek.
- A duális partnerek számának 20 %-kal történő növelése három év alatt.
- A pályaorientációba bevont iskolák, körzetek számának emelése a jelenlegi mennyiség 1,5-szeresére két év távlatában.
- Három éven belül egy külföldi partneriskolával való kapcsolat kiépítése.
- A személyi és tárgyi feltételek fejlesztése révén folyamatosan javuló munkakörülményeket kívánunk biztosítani tanulóink és oktatóink részére a minőségi munkavégzés és a hatékony nevelés-oktatás érdekében. Ehhez kapcsolódóan fontosnak tekintjük az iskola épületeinek, helyiségeinek otthonossá tételét, melynek keretében öt éven belül megvalósítjuk az osztálytermek újrafestését, osztálytermek tanulók általi dekorációját, valamint információs pontot helyezünk el az előtérben.

A minőségirányítási rendszer működtetését segítő csoportok, munkatársak

Minőségirányítási csoport (MICS):

A fenntartó által meghatározott létszámkeretet figyelembe véve az intézmény minőségirányítási csoportját négy fő alkotja, melyből egy fő igazgatóhelyettes, három fő oktató. A csoport összetételének módosítását az igazgató javaslata és az oktatói testület elfogadása alapján a főigazgató hagyja jóvá.

MICS tagok:

- Bognár Barnabás MICS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Horváth Csaba Zoltán MICS tag (osztályfőnöki munkaközösség-vezető)
- Jánossy Bernadett Mária MICS vezető (humán munkaközösség-vezető)
- Puskásné Fürst Judit MICS tag (ágazati I. munkaközösség-vezető)

A MICS feladatait, működésének feltételeit részletesen az intézményi MIR tartalmazza.

Folyamatszabályozási csoport (FSZCS):

Az folyamatszabályozást végző csoport feladata a korábban kidolgozott, a MIR IV. fejezetében meghatározott és ütemezett folyamatszabályozások felülvizsgálata, szükség esetén módosítási javaslatok megfogalmazása.

Az intézmény folyamatszabályozási csoportjának tagjai:

- Reszl Berta FSZCS vezető (természettudományi munkaköz.- vezető)
- Bakos Viola FSZCS tag (nyelvi munkaközösség-vezető)
- Bognár Barnabás FSZCS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Jánossy Bernadett FSZCS tag (humán munkaközösség-vezető)
- Gartner József FSZCS tag (ágazati II. munkaközösség-vezető)
- Puskásné Füst Judit FSZCS tag (ágazati I. munkaközösség-vezető)
- Horváth Csaba FSZCS tag (osztályfőnöki munkaközösség-vezető)

Fejlesztő csoport (FCS):

Az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek jellege, illetve az intézményi önértékelés folyamatának ütemezése alapján kiválasztott fejlesztő csoport elkészítette az első intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézményi cselekvési terveket.

A fejlesztő csoport tagjai:

- Bakos Viola FCS tag (idegen nyelvi munkaközösség-vezető)
- Bognár Barnabás FCS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Horváth Csaba FCS tag (osztályfőnöki munkaközösség- vezető)
- Jánossy Bernadett FCS tag (humán munkaközösség-vezető)
- Puskásné Füst Judit FCS vezető (ágazati I. munkaközösség-vezető)

A munkatársak minőségirányítási feladatai

A MICS a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való közreműködés minden oktató, illetve külön meghatározott esetekben egyes technikai dolgozók részéről elvárt.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok rögzítésre kerülnek az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is. A feladatok előrehaladása a féléves és éves beszámolókból kerül bemutatásra.

Az osztályfőnöki megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, részvétel a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A munkaközösség-vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A külön megbízással nem rendelkező oktatók, valamint a technikai dolgozók adminisztrációs feladatokban vesznek részt.

A vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A minőségirányítási tevékenységünk keretében rendszeres időközönként – kétévente – átfogó önértékelést végzünk.

Az első kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indult, így az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kellett elkészíteni. Az önértékelés eredményeként született intézményi és intézményvezetői cselekvési tervek megvalósítása 2024. szeptember 1-jével indult. Az ezzel, valamint a következő értékelési ciklus előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Minőségirányítási Csoport 2024/2025-ös munkaterve tartalmazza.

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett kitérünk a szakképzős diákok továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másodszakképesítések megszerzésének lehetőségeire.

A továbbtanulásra felkészítés oktatói-szakmai jellegű feladatait a szakmai és oktatási programok tartalmazzák.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Tervezett pályázatok

Határtalanul!

ERASMUS+

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- lemorzsolódás csökkentése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközök: tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztőórák, versenyek, tanórán kívüli tevékenységek (pl. tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, sport rendezvények, túra, stb.)

Felelősök: fejlesztőpedagógus, oktatói testület

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és család kapcsolata

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktatók között.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és az oktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai- és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, a szakmai gyakorlati képzést, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről, iskolánk tanműhelyéről.

Írásbeli tájékoztató

- Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz nyújthatja be.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:
• szakmai irányítás
• gazdasági ügyintézés
• szakmai koordináció
• elvi útmutatások
• koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás formái:
• vezetői munkamegbeszélések
• személyes beszélgetések
• elektronikus és postai levélváltás
• egyéb érintkezési formák

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető, osztályfőnök	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Gyermekjóléti szolgálat	közismereti igazgatóhelyettes. fejlesztőpedagógus, osztályfőnök	esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

6. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

6.1. Tantermek felelősei

1.sz. tanterem:	Ottó Péter
2.sz. tanterem:	Szántó Zoltán
3.sz. tanterem:	Csiszár Gábor Attila
4.sz. tanterem:	Gurdon Judit
5.sz. tanterem:	Szlivka Oktávia
6.sz. tanterem:	Vaskó Brigitta
7.sz. tanterem:	Kránicz-Szikora Éva
8.sz. tanterem:	Jánossy Bernadett
9.sz. tanterem:	Ellmann Zoltán
10. sz. tanterem:	Kollát Beáta
11. sz. tanterem:	Reszl Berta
12. sz. tanterem:	Horváth Csaba
13. sz. tanterem:	Horváth Attila
14. sz. tanterem:	Holecz Tibor
15. sz. tanterem:	Puskásné Füst Judit
16. sz. tanterem:	Kurtus János
17. sz. tanterem:	Cserhátiné Wolf Csilla
18. sz. tanterem:	Nagy-Holczer Kinga
21. sz. tanterem:	Vajcs Ágnes
22. sz. tanterem:	Szoboszlai-Balogh Orsolya
23. sz. tanterem:	Bakos Viola

6.2. Szertárak, egyéb helyiségek felelősei

Gépész:	Horváth Attila
Fizika:	Puskásné Füst Judit
Sportszertár:	Horváth Csaba
Stúdió helyiség:	Vargáné Pavlányi Csilla
Sportudvar, öltöző:	Horváth Csaba
Tornacsarnok:	Horváth Csaba

6.3. Megbízások, tisztségek

Tanulói fegyelmi bizottság:

Elnöke: Horváth Csaba

Tagjai:

igazgatóhelyettesek,
illetékes osztályfőnök,
illetékes oktatók

6.4. Munkaközösségek

Természettudományi munkaközösség:

Vezetője: Reszl Berta

Tagjai: Holecz Tibor, Puskásné Fürst Judit, Szlivka Oktávia

Óraadó: Vaskó Brigitta

Humán munkaközösség:

Vezetője: Jánossy Bernadett

Tagjai: Holecz Tibor, Horváth Csaba, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta, Oláh Norbert; Pistik Tibor; Ottó Péter

Nyelvi munkaközösség:

Vezetője: Bakos Viola

Tagjai:

Vajcs Ágnes

Szoboszlai-Balogh Orsolya

Horváth Csaba

Kránicz-Szikora Éva Judit

Ágazai I. munkaközösség

(Építőipar, Gépészet, Mezőgazdaság és erdészet):

Vezetője: Gartner József

Tagjai: Ellmann Zoltán, Kiss Sándor Zsigmond, Ottó Péter, Szántó Zoltán, Varga István, Gartner József

Óraadók: Berkesi Antal, Berkesi József, Kiss Csaba, Rábai József, Várszegi Péter

Ágazati II. munkaközösség

(Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás, Turizmus-vendéglátás, Szociális):

Vezetője: Puskásné Fürst Judit

Tagjai:

Kereskedelmi értékesítő:

Reszl Berta; Kollát Beáta

Logisztikai technikus:

Bognár Barnabás; Csiszár Gábor Attila, Gurdon Judit, Kránicz-Szikora Éva; Ottó Péter; Reszl Berta, Jánossy Bernadett

Szakács, pincér:

Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás, Varga István

Kisgyermekgondozó-nevelő:

Cserhátiné Wolf Csilla; Földváriné Wolf Erika

Dobbantó program:

Nagy-Holczer Kinga

Osztályfőnöki munkaközösség:

Vezetője: Horváth Csaba

Tagjai:

Bakos Viola

Becz-Rábóczki Orsolya

Nagy-Holczer Kinga (dobbantó mentor)

Holecz Tibor

Jánossy Bernadett

Oláh Norbert

Reszl Berta

Szlivka Oktávia

Vajcs Ágnes,

Somogyi Tamás

Puskásné Fürst Judit

Szoboszlai-Balogh Orsolya

Kollát Beáta

Kránicz-Szikora Éva

Varga István

Földváriné Wolf Erika (fejlesztőpedagógus),

Molnár Csilla (gyógypedagógus)

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: ZIRC, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
Regenye Violetta
diákönkormányzat képviselője

A gyakorlati képzőhelyek véleménynyilvánítása

A gyakorlati képzőhelyek képviselői véleményezési jogukat a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolták..

Kelt: ZIRC, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
Horváth Attila
igazgató



Az oktatói testület a munkatervet jóváhagyta.

Kelt: ZIRC, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
Vajcs Ágnes
hitelesítő oktató testületi tag

.....
Nagy-Holczer Kinga
hitelesítő oktató testületi tag

A Munkaterv életbelépésének időpontja: 2024. szeptember 02.

.....
Horváth Attila
igazgató



MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Nyelvi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Ágazati I. munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Ágazati II.munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
- 8.sz. melléklet: Fejlesztőpedagógus munkaterve
- 9.sz. melléklet: Gyógypedagógus munkaterve
10. sz. melléklet: A belső ellenőrzés tanévi rendje
11. sz. melléklet: Pályaorientációs és beiskolázási terv
12. sz. melléklet: Fejlesztési terv
13. Minőségirányítási csoport 2024/2025-ös munkaterve

**A Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium
munkatervének készítése során véleményezési jogomat a jogszabályoknak megfelelően
gyakoroltam:**

Pápa, 2024. augusztus 30.



Bertho Almegy
SZC főigazgató aláírása

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Készítette:

Bakos Viola
munkaközösség vezető

Jóváhagyta:

Horváth Attila
igazgató

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai:

Angol nyelv:

Bakos Viola

Szoboszlai-Balogh Orsolya

Német nyelv:

Horváth Csaba

Kránicz-Szikora Éva Judit

Vajcs Ágnes

Célok és feladatok

Elsődleges célunk természetesen az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink a mindennapi életre vonatkozóan, továbbá tanulmányaik végén sikeres vizsgát tegyenek.

A munkaközösség munkáját az év során megtartott munkaközösségi értekezleteken, illetve igény és feladatok szerint szükséges alkalmi megbeszélések keretén belül végzi.

A dokumentumok felülvizsgálatát, a szükséges változtatásokat folyamatosan, az aktuális feladatnak megfelelően el kell végezni.

Az év elején fontos feladat a versenyek ajánlása, szervezése, ismertetése, majd az év során a versenyeken résztvevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, határidők betartatása, útmutatás a feladatok megoldásához. Ezeket a versenyeket, programokat évről évre felülvizsgáljuk megtartva a jó gyakorlatokat, illetve igyekszünk bővíteni, színesíteni a kínálatot.

Az általunk használt, illetve a folyamatosan megjelenő tankönyvek értékelése, elemzése annak érdekében, hogy a lehető legjobbat tudjuk kiválasztani, használni.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember	Tanmenetek ellenőrzése
Október	KRÉTA ellenőrzése
November	Óralátogatás (Szoboszlai-Balogh Orsolya)
December	Munkaközösségi értekezlet (tapasztalatok, ötletek, problémák)
Január	Félévzárás előtti teendők, jegyek ellenőrzése
Február	Óralátogatás (Vajcs Ágnes)
Március	Versenyek, események megvalósulásának, eredményességének felülvizsgálata, tapasztalatok

Április	Végzős tanulók év végi értékelés (KRÉTA ellenőrzése)
Május	Óralátogatás (Kránicz-Szikora Éva Judit)
Június	Év végi ellenőrzés, értékelés; tapasztalatok megbeszélése, év végi munkaközösségi értekezlet

Feladatok havonkénti bontásban

Hónap

Tevékenység

Szeptember

Csoportbeosztások/ Csoportok véglegesítése
Esetleges csoport váltások megbeszélése
Tanmenetek elkészítése
Iskolánkba érkező új tanulók megismerése, követelményrendszer tisztázása
Szintfelmérés
Idegen nyelvi termek folyamatos dekorációja
HEBE Kft. által szervezett és meghirdetett országos versenyek figyelemmel kísérése, jelentkezés
Felelősök: Munkaközösség tagjai

Október

Házi verseny szervezése-rejtvényfejtő verseny angol és német nyelvből.
Verseny jutalmazásának megbeszélése.
Felelősök: Bakos Viola, Szoboszlai-Balogh Orsolya, Vajcs Ágnes)

December

Házi verseny szervezése karácsony témakörben interaktív feladatokon keresztül (3-4 fős csapatokban)
Felelősök: Kránicz-Szikora Éva Judit, Bakos Viola

Január

I. félév értékelése, tapasztalatai
Felelősök: Munkaközösség tagjai

Február

Országismereti verseny, teszt feladatsor megoldása
Felelősök: Szoboszlai-Balogh Orsolya, Vajcs Ágnes

Március

Fordító verseny szótár segítségével
Felelősök: Bakos Viola, Kránicz-Szikora Éva Judit

Április

Végzős tanulók értékelése, lezárása

Kirándulás/túra/fagyizás szervezése a jeles tanulmányi eredményt elért tanulók részére

Felelősök: Munkaközösség tagjai

Május

Írásbeli érettségi vizsgák

Szakmai vizsgák

Felelősök: Munkaközösség tagjai

Június

A tanév lezárása, az éves munka értékelése.

A tanév végi dokumentumok elkészítése

Szóbeli érettségi vizsgák

Felelősök: Munkaközösség tagjai

A munkaközösségi munkatervet az idegen nyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze és egyhangúlag elfogadták.

Zirc, 2024. augusztus 28.

Bakos Viola

munkaközösség vezető

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

HUMÁN
MUNKAKÖZÖSSÉG

2024/2025. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE:
JÁNOSSY BERNADETT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Holecz Tibor, Horváth Csaba, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta, Oláh Norbert; Pistik Tibor; Ottó Péter

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Munkatervünket intézményünk Szakmai programját, Szervezeti és működési szabályzatát alapul véve állítottuk össze.

A humán munkaközösség alapvető pedagógiai, szakmai céljainak tekinti a tanév során a 9-13. évfolyamosok anyanyelvi-szépirodalmi, történelmi, társadalomismereti nevelését, oktatását, az egészségnevelést, a mozgáskultúra fejlesztését a kerettantervi követelményeknek megfelelően. Fontosnak tartja a felzárkóztatást és tehetséggondozást, a tanulók tanórákon kívüli motiválását. Külön figyelmet fordít a bejövő tanulók közötti tudás- és kompetenciabeli különbségek kiküszöbölésére, valamint az érettségi előtt álló diákok írásbeli és szóbeli vizsgákra való felkészítésére, figyelembe véve a 2024-től életbe lépő új vizsgaszabályzatot és vizsgakövetelményeket, valamint a NAT 2020 követelményeit.

Folyamatosan együttműködünk a többi munkaközösséggel, valamint Zirc városával. A hagyományokhoz híven műsorainkat a zirci Szent Bernát Idősek Otthonába is elvisszük.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2024. augusztus 28-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉGI PROJEKT

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Tanmenetek elkészítése.
- ❖ Országos, regionális versenyeken való részvétel.
- ❖ Iskolai versenyek szervezése.
- ❖ Emlékév: Jókai Mór- és Klebelsberg Kunó-emlékév
- ❖ Tanórán kívüli tevékenységek:

nemzeti hagyományaink ápolása
 személyiségfejlesztés
 önművelés iránti igény kialakítása
 ünnepi műsorok szervezése
 esztétikai nevelés
 közösségi magatartás formálása

❖ Nevezetes napokról megemlékezés:

szeptember 21. – a magyar dráma ünnepe
 szeptember 30. – a népmese napja
 október 06. – az aradi vértanúk ünnepe
 november 03. – a magyar tudomány napja
 november 13. – a magyar nyelv napja
 január 23. – a magyar kultúra napja
 február 25. – a kommunizmus áldozatainak emléknapja
 április 11. – a magyar költészet napja
 június 05. – a nemzeti összetartozás napja

❖ Közreműködés az országos kompetenciamérésben

Bemeneti mérés a 10. évfolyamon: 2024. szeptember
 Kimeneti mérés időszaka: 2025. március 24. és 2025. május 30. között
 Netfit: 2025. január 09. és 2025. május 09. között

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek
Október	Óralátogatás (Pistik Tibor)
November	Óralátogatás (Kollát Beáta, Ottó Péter)
December	Kréta
Január	Óralátogatás (Holecz Tibor)
Február	Óralátogatás (Horváth Csaba)
Március	Óralátogatás (Oláh Norbert)
Április	Kréta (végzős évfolyamokon)
Május	Kréta
Június	Adminisztráció

I. MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

A 2024/2025-ös tanévre tervezett sportesemények:

- ❖ Magyar Diáksportnap.
- ❖ Atlétika Megyei Diákolimpia Ügyességi Csapatbajnokság, fiú súlylökés.
- ❖ Pannon Staféta őszi forduló.
- ❖ Kosárlabda Házibajnokság.

- ❖ Sportlövészet Diákolimpia Megyei Döntő.
- ❖ Acsády centrumos váltóverseny.
- ❖ Pannon Staféta tavaszi forduló.
- ❖ Atlétika Megyei Diákolimpia Egyéni Döntő, fiú súlylökés V. és VI. korcsoport.
- ❖ Reguly nap: villámbajnokság labdajátékokban.

II. MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős	Résztevő(k)
a tanév során folyamatosan	érettségi vizsgákra felkészítés kompetenciamérésre felkészítés MIR-ben való részvétel	Munkaközösség-vezető	munkaközösség tagjai
2024. szeptember	évnyitó		Jánossy Bernadett
	tanmenetek elkészítése		munkaközösség tagjai
	bemeneti mérés		Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	helyesírási versenyre felkészítés		Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
2024. október	helyesírási verseny		Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	október 23-i ünnepség a 9/T-vel		Holecz Tibor; osztályfőnök: Jánossy Bernadett
2024. november 29.	szalagavató		Jánossy Bernadett Kollát Beáta
2024. december	jelentkezés és felkészítés az Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyekre		munkaközösség tagjai
	karácsonyi műsor a 10/T-vel		Jánossy Bernadett osztályfőnök: Puskásné Fürst Judit
2024. január	az első félév munkájának az értékelése		munkaközösség tagjai

2024. március	március 15.-i ünnepély a 11/T-vel		Kollát Beáta; Szlivka Oktávia
2024. április	maratoni versmondás		Bognár Barnabás, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	tankönyvrendelés		munkaközösség tagjai
	érettségi előkészítése		Holecz Tibor, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
2024. április 30.	ballagás		Jánossy Bernadett
	kompetenciamérés		Jánossy Bernadett; Kollát Beáta
2024. június	az éves munka értékelése		munkaközösség tagjai
	a következő tanév előkészítése		

Munkaközösségi megbeszélések: félévente egyszer, valamint folyamatosan a rendezvények, aktuális feladatok kapcsán.

Jánossy Bernadett
munkaközösség-vezető

Zirc, 2024. szeptember 06.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

TERMÉSZET-
TUDOMÁNYI
MUNKAKÖZÖSSÉG

2024/2025. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: RESZL BERTA

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Holecz Tibor, Puskásné Füst Judit, Szlivka Oktávia, Reszl Berta

Óraadó: Vaskó Brigitta

Tantárgy Osztály	Matematika	Természet- ismeret Biológia	Természet- ismeret Fizika	Természet- ismeret Földrajz	Digitális kultúra
9/1	Szlivka Oktávia	Puskásné Füst Judit	Puskásné Füst Judit	Holecz Tibor	-
9/2	Szlivka Oktávia	Puskásné Füst Judit	Puskásné Füst Judit	Holecz Tibor	-
9/3	Szlivka Oktávia	Puskásné Füst Judit	Puskásné Füst Judit	Holecz Tibor	-
10/1	Szlivka Oktávia				Reszl Berta
10/2	Szlivka Oktávia				Reszl Berta
10/3	Szlivka Oktávia				Reszl Berta
11/1	Puskásné Füst Judit				Reszl Berta
11/2	Puskásné Füst Judit				Reszl Berta
KK12/1E	Puskásné Füst Judit	Reszl Berta			Reszl Berta
KK13/1E	Szlivka Oktávia				Reszl Berta
9T	Szlivka Oktávia	Vaskó Brigitta	Puskásné Füst Judit		Reszl Berta
10T	Puskásné Füst Judit	Vaskó Brigitta		Vaskó Brigitta	Reszl Berta
11T	Szlivka Oktávia	Vaskó Brigitta		Vaskó Brigitta	Reszl Berta
12T	Puskásné Füst Judit				Reszl Berta

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére szaktanácsok nyújtása az adott szaktárgy tanításában. Feladatai: a nevelés helyes gyakorlati alkalmazásának elősegítése, a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az alkotó-nevelő munka hatékonyságának növelése, a módszertani eljárások fejlesztése, az öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmények kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, a pedagógusok közösségi

felelősségének növelése, közösségi értékének fejlesztése, szaktanterem létesítése, azok továbbfejlesztésében való részvétel, felszereléseinek őrzése és fejlesztése.¹

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2024. augusztus 27-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk a tantárgyi kapcsolatokat. Az óraadókkal történő folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás érdekében frissítettem a tavalyi messenger csoportot, így ezen keresztül folyamatosan tudunk információt áramoltatni.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Tanmenetek elkészítése.
- ❖ Az országosan meghirdetett versenyek figyelemmel kísérése, a tanulók ösztönzése pályázatokon való részvételre, jelentkeztetés és felkészítés.
- ❖ Házi versenyek szervezése.
- ❖ A versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítését.
- ❖ A földszinti és az első emeleten lévő természettudományi faliújságok frissítése.
- ❖ Nevezetes napokról megemlékezés: szeptember 22.: Autómentes világnap, október 04.: Állatok világnapja, március 22.: A víz világnapja, április 22.: A Föld napja.
- ❖ Az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatás a munkaközösségünk által szervezett rendezvényekről fotók és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Matematika, informatika és digitális kultúra érettségire való felkészítés (és ennek szakmai koordinálása, valamint próba érettségi szervezése.)
- ❖ Részvétel a témahetekben:
 - Digitális Témahét: 2025. március 24-28.
 - Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11.
 - Az Európai Hulladékcsökkentési Témahét (2024. november?)
 - HAPPY-hét: 2025. március (Vízfogyasztást népszerűsítő program)
- ❖ Felkészítés és közreműködés az országos kompetenciamérésben 2024. március 24. és 2024. május 30. között
- ❖ Múzeumok, tanösvények és arborétum látogatása.
- ❖ Szakmai nyílt napok támogatása.

¹ Mezei Gyula: Alkalmazott vezetéselmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. Budapest, 1995, B.M.E. TPI Pedagógiai Tanszék

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember	Tanmenetek.
Október	Kréta.
November	Óralátogatás (Szlivka Oktávia).
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Félévi adminisztrációs munkák.
Február	Óralátogatás (Puskásné Füst Judit).
Március	Óralátogatás (Holecz Tibor).
Április	Végzős osztályok adminisztrációs munkái.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Faliújságok Érettségi vizsgákra felkészítés Kompetenciamérésre felkészítés.	Reszl Berta Szlivka Oktávia Puskásné Füst Judit
2024. szeptember	Általános bemeneti tudásra felkészítés. Országos bemeneti mérés. Tanmenetek összegyűjtése. A világ legnagyobb tanórára	Mindenki Reszl Berta
2024. október	Október 04. – Állatok világnapja - plakátverseny	Puskásné Füst Judit
2024. november	Matematika vetélkedő. Hulladékcsökkentési témahét	Matematika oktatók Reszl Berta
2024. december	Jelentkezés és felkészítés az Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyekre.	Mindenki
2025. január	Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele.	Mindenki
2025. február	Informatika próba érettségi Természetismereti versenyek	Reszl Berta Természetismeret oktatók
2025. március	Március 21. – Erdők nemzetközi napja Március 22. – A víz világnapja	Mindenki

	Digitális témahét	Reszl Berta
2025. április	Fenntarthatósági témahét 2025. április 7-11. Április 22.- A Föld napja Matematika próbaérettségi	Reszl Berta Mindenki Matematika oktatók
2025. május	Kompetenciamérés.	Reszl Berta
2025. június	Az éves munka értékelése.	Mindenki

Zirc, 2024. szeptember 5.

Reszl Berta
a munkaközösség vezetője

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**ÁGAZTI I.
MUNKAKÖZÖSSÉG**

*(ÉPÍTŐIPAR, GÉPÉSZET, MEZŐGAZDASG
ÉS ERDÉSZET)*

2024/2025. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: GARTNER JÓZSEF

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Ellmann Zoltán, Kiss Sándor Zsigmond, Ottó Péter, Szántó Zoltán, Varga István,
Gartner József

Óraadók: Berkesi Antal, Berkesi József, Kiss Csaba, Rábai József, Várszegi Péter

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: tanmenetek egységesítése, pontosítása, tanmenetbank aktualizálása, tanmenetek gondozása. projektek tervezése és kivitelezése, projektoktatásban jártasság szerzése, tanulók motiválása a megfelelő oktatási módszer alkalmazásával, lemorzsolódás csökkentése. Szakmai, módszer és társas kompetenciák fejlesztése.

Interaktív vizsgafeladatra történő felkészítés, tanítási módszerek továbbfejlesztése, egységes követelményrendszer betartása, tanulmányi versenyekre felkészítés. Szakirodalmak, jó gyakorlatok folyamatos megosztása tanulmányozása.

Feladatai: 9. évfolyamokon az ágazati alapképzés oktatásához szükséges feltételek biztosítása a sikeres ágazati alapvizsga felkészítéséhez. Felmenő rendszerben a szakirányú képzés során a Képzési és kimeneti követelmények szem előtt tartása mellett, a sikeres szakmai vizsgára történő felkészítés, illetve az akkreditált vizsgaközpontok felállásáig a szakmai vizsgák előkészítésében, lebonyolításában aktív részvétel. Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Elvégzett munka értékelése, megvitatása.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2024. szeptember 2.-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitatottuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Programtervek és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Figyelemmel kísérjük az országosan meghirdetett versenyeket és a tanulókat ösztönözzük a részvételre, megszervezzük a jelentkezést és a felkészítést. Valamint a versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítését.
- ❖ Az ágazatokhoz kapcsolódó szakmai rendezvényeken, kiállításokon, szakmai fórumokon, üzemlátogatáson lehetőség szerint tanulóinkkal részt veszünk.

- ❖ Szorgalmazzuk és segítjük az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatást a munkaközösségünk által szervezett rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Részvétel a témahetekben:
 - Digitális Témahét 2025. április 24-28. között,
 - Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-1. között,

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei.
Október	Óralátogatás (Ellmann Zoltán)
November	Óralátogatás (Kiss Sándor Zsigmond).
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Ottó Péter).
Február	Óralátogatás (Szántó Zoltán).
Március	Óralátogatás (Varga István). Ágazati alapvizsga előkészítése.
Április	Haladási napló ellenőrzése.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.
Június	Összefüggő nyári termelési gyakorlat feladatainak véglegesítése, hozzájuk szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Tanulók szakmai motiválása. Végzős évfolyamokon, tehetséges tanulók kiválasztása, felkészítése a szakmai tanulmányi versenyekre.	Mindenki
2024. szeptember	Az éves munkaterv elfogadása. Aktualizált tanmenetek leadási határidejének rögzítése. Felzárkóztatásra szoruló diákok feltérképezése. Uzin Utz Magyarország Kft. , mint duális képzőpartner bevonása a burkolók gyakorlati oktatásába.	Mindenki Iskola vezetés

2024. október	<p>Október 04. – Állatok világnapja</p> <p>Óralátogatás (Ellmann Zoltán)</p> <p>Szakmai és ágazati alapvizsgához szükséges portfóliók követelményeinek ismertetése, minta bemutatása a diákok részére. A készülő portfóliók folyamatos figyelemmel kísérése, munka segítése, támogatása.</p>	<p>Szakoktatók</p> <p>Gartner József</p> <p>Digitális kultúra tantárgy oktatói, szakmai tárgyakat oktató kollégák.</p>
2024. november	<p>A tanulmányi versenyekre induló tanulók kiválasztása, folyamatos felkészítése.</p> <p>Részvétel iskolánk nyílt napi pályaaorientációs rendezvényén.</p> <p>Részvétel a szülői értekezleten.</p> <p>Szalagavatón történő részvétel.</p> <p>Óralátogatás (Kiss Sándor Zsigmond).</p>	<p>Mindenki</p> <p>Gartner József</p>
2024. december	<p>Osztályzatok számának ellenőrzése.</p> <p>Kevés érdemjeggyel rendelkező tanulók beszámoltatása, szükséges jegyek generálása.</p>	Mindenki
2025. január	<p>Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele, jegyek lezárása (január közepéig)</p> <p>Osztályozó vizsgák</p> <p>Osztályozó értekezlet</p> <p>Felnőtt festő, mázoló, tapétázó szakmai vizsga előkészítése.</p> <p>Óralátogatás (Ottó Péter).</p>	<p>Mindenki</p> <p>Gartner József</p> <p>Gartner József</p>
2025. február	<p>Óralátogatás (Szántó Zoltán).</p> <p>Első félév munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében. Második féléves feladatok tervezése.</p>	<p>Gartner József</p> <p>Mindenki.</p>
2025. március	Március 22. – A víz világnapja	Mindenki

	<p>Ágazati alapvizsga feladatainak, értékelőlapjainak a megfelelő műszaki és formai követelmények szerinti elkészítése (március vége)</p> <p>Ágazati vizsgára történő jelentkezési lapok kiosztása a diákok részére aláíratásra.</p>	<p>Várszegi Péter, Szántó Zoltán, Kiss Sándor Zsigmond, Ellmann Zoltán.</p> <p>Osztályfőnökök.</p>
2025. április	<p>Fenntarthatósági témahét: 2025. április 7-11. között.</p> <p>Digitális Témahét: 2025. április 24-28. között.</p> <p>Április 22.- A Föld napja</p>	Mindenki
2025. május	Szaktudásvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás.	Várszegi Péter, Ottó Péter, Rábai József, Berkesi József, Szántó Zoltán, Gartner József
2025. június	<p>Ágazati alapvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás.</p> <p>Az éves munka értékelése. Dokumentációk lezárása.</p> <p>Összefüggő nyári termelési gyakorlatok megszervezése, lebonyolítása.</p>	<p>Várszegi Péter, Szántó Zoltán, Kiss Sándor Zsigmond, Kiss Csaba</p> <p>Mindenki</p> <p>Iskolavezetés, Műszaki vezető, érintett szakoktatók.</p>

.....

Gartner József
a munkaközösség vezetője

Zirc, 2024. szeptember 5.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**ÁGAZATI II.
MUNKAKÖZÖSSÉG**

/KERESKEDELEM, KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS,
SZOCIÁLIS/

2024/2025. TANÉV MUNKATERVE

ÁGAZAT	SZAKMA
KERESKEDELEM	KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	LOGISZTIKAI TECHNIKUS
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS	SZAKÁCS, CUKRÁSZ
SZOCIÁLIS	KISGYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ
DOBBANTÓ PROGRAM	

KÉSZÍTETTE: PUSKÁSNÉ FÜRST JUDIT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók:

Kereskedelmi értékesítő:

Reszl Berta; Kollát Beáta

Logisztikai technikus:

Bognár Barnabás; Csiszár Gábor Attila, Gurdon Judit, Kránicz-Szikora Éva; Ottó Péter; Reszl Berta, Jánossy Bernadett

Szakács, pincér:

Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás, Varga István

Kisgyermekgondozó-nevelő:

Cserhátiné Wolf Csilla; Földváriné Wolf Erika

Dobbantó program:

Nagy-Holczer Kinga; Németh Ivett

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Az oktatás, nevelés összehangolása a szakmai színvonal fokozatos emelésével. Az új programtervek, tanmenetek elkészítése, folyamatos fejlesztése a kimeneti eredményesség növelése céljából. Tanulóink nyomon követése szülők, nevelőszülők bevonásával.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2024. augusztus 27-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Az oktatáshoz szükséges taneszközök, oktatási segédeszközök, a szükséges beszerzésekre javaslattétel.
- ❖ Folyamatos önképzés.
- ❖ A továbbképzéseken való részvétel.
- ❖ Szakmákat érintő kiállítások, rendezvények látogatása, versenyeken való részvétel.
- ❖ Elméleti és gyakorlati oktatás folyamatos és aktív együttműködése, információcseréje.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei
Október	Óralátogatás (Somogyi Tamás)
November	Óralátogatás (Csiszár Gábor Attila)
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Becz- Rábóczki Orsolya)
Február	Óralátogatás (Varga István)
Március	Óralátogatás (Cserhátiné Wolf Csilla, Kránicz-Szikora Éva)
Április	Portfóliók ellenőrzése; Óralátogatás (Nagy-Holczer Kinga)
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése. Óralátogatás (Jánossy Bernadett, Kollát Beáta, Reszl Berta)
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	<p>9. évfolyamon az ágazati alapvizsga feladatainak átbeszélése, áttekintése.</p> <p>Ágazati alapvizsgákhoz portfólió készítés átbeszélése.</p> <p>A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra.</p> <p>Turizmus-vendéglátás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technika órák keretében általános iskolák felkeresése • Éttermek, szállodák felkeresése, a gyakorlati oktatás keretében színesítve a gyakorlatot-egész tanévben, amikor lehetőség nyílik rá. • Tanműhelyi fűszerkert bővítése, gondozása • Városi rendezvényeken való részvétel 	<p>Portfólió készítés mentorálása: <i>Kereskedelem</i></p> <p>Közlekedés és szállítmányozás: Reszl Berta Csiszár Gábor Attila Gurdon Judit Kránicz- Szikora Éva</p> <p>Turizmus-vendéglátás: Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás</p> <p>Szociális: Cserhátiné Wolf Csilla</p>
2024. szeptember	<p>Veszprémvarsányi Fekete István Óvoda és Bölcsőde 10/T;</p> <p>Csecsemő és Fogyatékos Személyek Otthona – Veszprém 10/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p>	Cserhátiné Wolf Csilla

	<p>Bakony-Balaton Gasztrofesztivál rendezvényen való részvétel /turizmus- vendéglátás/</p> <p>Cuha völgye kirándulás (Dobbantó)</p>	<p>Becz- Rábóczy Orsolya Somogyi Tamás</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2024. október	<p>Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ – Idősek Klubja 10/T;</p> <p>Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ - Segítő Kezek Háza 10/T. intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Bakonyi Mustra(Reguly Múzeum) /Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Veszprém Vár túra /Dobbantó/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Becz- Rábóczy Orsolya Somogyi Tamás</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2024. november	<p>Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ - Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 10/T. intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>GYSEV látogatása; Sopron (logisztikus)</p> <p>Apátsági Sörgyár látogatás /Dobbantó/</p> <p>Pályaválasztási nyíltnapon való részvétel</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Csiszár Gábor Attila</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p> <p>Munkaközösség minden tagja</p> <p>Puskásné Füst Judit</p>
2024. december	<p>Szent Bernát Idősek Otthona – Zirc 10/T;</p> <p>Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde 10/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>MÁV Győr látogatása (logisztikus)</p> <p>Illéssy Gasztrokupa</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Csiszár Gábor Attila</p> <p>Somogyi Tamás</p> <p>Becz- Rábóczy Orsolya</p>

	<p>gasztronómiai versenyen való részvétel</p> <p>Mézeskalács- készítés</p> <p>Iskolai karácsonyi süteményvásár</p> <p>Karácsonyi ételbemutató</p> <p>/Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Mézeskalácsfalu kiállítás látogatása</p> <p>/Dobbantó/</p>	Nagy-Holczer Kinga
2025. január	<p>Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde – Nagyesztergár 9/T;</p> <p>Eplényi Napköziotthonos Óvoda 11/T. intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>AUDI látogatása; Győr (logisztikus)</p> <p>Eplény sípálya /Dobbantó/</p> <p>Az első féléves eredmények megbeszélése.</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Csiszár Gábor Attila</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p> <p>Puskásné Füst Judit</p>
2025. február	<p>Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde – Nagyesztergár 9/T;</p> <p>Eplényi Napköziotthonos Óvoda 11/T. intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>SMR látogatása; Győr (logisztikus)</p> <p>Farsangi forgatag /Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Zirci Apátság /Dobbantó/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Csiszár Gábor Attila</p> <p>Somogyi Tamás</p> <p>Becz-Rábóczki Orsolya</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>

2025. március	<p>Zirci Erzsébet Kórház és Rendelőintézet-Vajda Nikoletta szociális munkás 10/T. intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Tavaszi ételbemutató /Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Zirc Arborétum látogatása /Dobbantó/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Somogyi Tamás Becz-Rábóczki Orsolya</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2025. április	<p>Játék rengeteg, Bóti Anikó-gyógy pedagógus – Zirc-10/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Reguly-napon aktív részvétel /Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Agrárműszaki Múzeum látogatása / Dobbantó/</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Munkaközösség minden tagja</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p> <p>Puskásné Füst Judit</p>
2025. május	<p>Csetény Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde-9/T; Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézménye-10/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Porvai Pálos tóhoz kirándulás /Dobbantó/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2025. június	<p>Kuntich Etelka Napköziotthonos Óvoda – Olaszfalu-9/T; intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p>

	Osztálykirándulás /Dobbantó/ Az éves munka értékelése.	Nagy-Holczer Kinga Puskásné Fürst Judit
--	--	--

Zirc, 2024. augusztus 30.

Puskásné Fürst Judit
munkaközösség vezető

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE
2024/2025-ÖS TANÉV

KÉSZÍTETTE:
HORVÁTH CSABA

MUNKATERV

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Osztályfőnökök: Puskásné Füst Judit, Reszl Berta, Oláh Norbert, Somogyi Tamás, Horváth Csaba, Vajcs Ágnes, Kollát Beáta, Jánossy Bernadett, Bakos Viola, Kráncz-Szikora Éva, Szlivka Oktávia, Szoboszlai-Balogh Orsolya, Nagy-Holczer Kinga, Becz-Rábóczki Orsolya, Varga István.

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: az oktató-nevelő munka fejlesztése. Feladatai: személyiségfejlesztés osztályfőnöki órán és tanórán kívül, kapcsolattartás (iskolában, szülővel, külső képzőhellyel) erősítése, környezeti nevelés fejlesztése, ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása, szervezési feladatok végzése.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2024. augusztus 29-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk, elfogadtuk az éves munkatervet, megállapodtunk a Házirend módosításában, és áttekintettük a tanév feladatait az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve.

MUNKAKÖZÖSSÉGI FELADATOK

- ❖ Munkaterv és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve a rendezvényeinken aktív részvétel.
- ❖ Az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatás segítése, a rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Az osztályok tanulmányi, magatartási és munkafegyelmi helyzetének nyomon követése.
- ❖ Az osztályban tanító oktatókkal és a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás.
- ❖ Osztály-, tanulmányi kirándulások szervezése a közösségfejlesztés erősítése érdekében.
- ❖ Iskolai ünnepek megszervezése osztály, illetve évfolyamszinten.
- ❖ Részvétel a témaheteken.
- ❖ Az ÖKO csoport munkájának segítése.
- ❖ Kilencedikes osztályfőnökök munkájának segítése.
- ❖ Az állampolgári nevelés, az erkölcsi nevelés, az egészségre nevelés, a tanulásmódszertan, a nemzeti hagyományok és az európai értékek közvetítése, a pályorientáció és életpályaépítés.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember	Tanmenetek, bizonyítványok megnyitásának ellenőrzése.
Október	KRÉTA ellenőrzése.
November	9. osztályosok tanulmányi, fegyelmi helyzetének ellenőrzése.
December	Munkaközösségi értekezlet (tapasztalatok, ötletek, problémák).
Január	Félévzárás előtti teendők, jegyek ellenőrzése.
Február	Létszámváltozások ellenőrzése a félév tükrében.
Március	Versenyek, események megvalósulásának, eredményességének felülvizsgálata, tapasztalatok.
Április	Végzős tanulók év végi értékelés (KRÉTA ellenőrzése).
Május	A tervezett események megvalósulásának ellenőrzése.
Június	Év végi ellenőrzés, értékelés; tapasztalatok megbeszélése, év végi munkaközösségi értekezlet.

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum	Esemény	Felelős
2024. augusztus	Munkaközösségi összejövétel	Munkaközösség-vezető
2024. szeptember	A szalagavatóval kapcsolatos feladatok előkészítése, megbeszélése	Munkaközösség-vezető Végzős osztályfőnökök
2024. október	Gólyaavató a 9-dikes osztályoknak	Munkaközösség-vezető 2/10/1-es osztályfőnökök
2024. október	A kilencedikes tanulók tanulmányi, fegyelmi helyzetének áttekintése.	Munkaközösség-vezető Igazgatóhelyettesek
2024. november	Szülői értekezlet	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök
2024. december	Szalagavató	Munkaközösség-vezető Végzős osztályfőnökök
2025. január	Félévi beszámoló elkészítése	Munkaközösség-vezető
2025. március	Szülői értekezlet, Pénz7 - március 03-07. Digitális témahét (március 24–28.) A víz világnapja - március 22.	Munkaközösség-vezetők Osztályfőnökök

2025. április	Fenntarthatósági témahét (április 07–11.)	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök
2025. május	Ballagás	Munkaközösség-vezető Ünnepi műsor felelős oktató
2025. június	Év végi beszámoló összeállítása az osztályfőnökök javaslatai alapján	Munkaközösség-vezető

Zirc, 2024. szeptember 01.

Horváth Csaba
a munkaközösség vezetője

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Vajcs Ágnes

DÖK segítő tanár

Jóváhagyta:

Horváth Attila

igazgató

Diákönkormányzat tagjai:

- **DÖK elnök: Regenye Violetta 12/T**
- **DÖK tagok: DÖK képviselők, osztályonként egy-egy fő**
- **DÖK segítő tanár: Vajcs Ágnes**

Diákönkormányzat célja, feladata:

A tanulóközösségek érdekeiknek képviselete, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítése. Emellett segítik az ünnepek, megemlékezések, és egyéb rendezvények megszervezését.

Diákönkormányzat gyűléseinek időpontjai:

Minden hónap első szerdáján a 6. vagy 7. órában.

Diákönkormányzat eseménynaptára:

Hónap	Tevékenység
Szeptember	A Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának alakuló ülése az iskolai osztályok és a kollégiumi csoportok önkormányzati képviselőivel: <ul style="list-style-type: none">• a vezetőség megválasztása,• a helyi DÖK parlament időpontjának kijelölése, szervezési feladatok felosztása. A helyi DÖK fórum lebonyolítása.
Október	A hagyományos „Gólyaavató” megszervezése. Segítség az október 23-i ünnepség lebonyolításában. Ünnepi faliújság készítés. DÖK fórum megszervezése.
November	DÖK fórum megszervezése.
December	Mikulás napi ajándékozás.

	DÖK Parlament szervezése, lebonyolítása. Adventi süтивásár megszervezése.
Január	DÖK fórum megszervezése. A félévi tanulmányi verseny eredményének értékelése. „Teázunk együtt!” – Teanap megszervezése
Február	A Valentin napi üzenetküldő „postaszolgálat” megszervezése és lebonyolítása. A DÖK fórum megszervezése, ötletbörze a Reguly nap programjaihoz.
Március	Segítség az ünnepély megszervezéséhez, ünnepi faliújság készítés. Iskolai DÖK fórum összehívása, lebonyolítása. A Reguly nap programjainak rögzítése, felelősök kijelölése..
Április	A ballagás előkészítése. DÖK fórum megszervezése. Reguly nap lebonyolítása.
Május	DÖK fórum megszervezése, a Reguly nap értékelése.
Június	Tanévzárás, évértékelés

Zirc, 2024. augusztus 28.

Vajcs Ágnes
DÖK segítő tanár

MUNKATERV

Fejlesztő pedagógus- BTMN, ifjúságvédelmi felelős

2024/2025. tanév

Az iskolai oktatás célja a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentése, a tanulók képességeinek kibontakoztatása és annak biztosítása, hogy eredményesen végezzék el a középfokú tanulmányaikat.

A célkitűzés megvalósítása érdekében meghatározó, hogy a tanulási nehézséggel, érzelmi problémával, magatartászavarral küzdő diákok a stresszt okozó hatásokat megfelelően tudják kezelni és fény derüljön a fegyelmezetlen magatartásuk háttérére is. Lényeges elősegíteni a tanuló megnyugtatását, figyelmének könnyedebb összpontosítását, hiszen elengedhetetlen a tanítási órák nyugalmas, zavartalan légköre, mert befolyásolja az egész osztály ismeretszerzését, teljesítményét, hangulatát. Indokolt minimalizálni az osztályt tanító oktatók fegyelmezéssel összefüggő nehézségeit is.

Tevékenységem értékrendje összeegyeztethető az érintettekével, hiszen személyek, intézmények közös érdeke az iskolai nevelés, oktatás kiemelt feladatának teljesítése. Megjelenik a folyamatban a szakemberek küldetése, személyes indíttatása, segítőkészsége, mely hozzájárul az oktatás hatékonyságához és az oktatással összefüggő stressz kezeléséhez és megteremti annak lehetőségét, hogy az érintett tanulók tanulmányi eredményüket tekintve elismerésben részesüljenek, önbizalmuk erősödjön, sikeresen beilleszkedjenek az osztályukba, társaikkal, tanáraikkal való kapcsolataik jól működők legyenek.

Fejlesztő pedagógus

Adminisztratív feladatok

- részvétel a beiratkozáson, a Szakértői vélemények átvétele, Határozatok (pl. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény), Igazolás (pl. tartós betegség) összegyűjtése, nyilvántartása, adatszolgáltatás,
- a beiratkozott tanulók irat anyagának áttekintése,
- a Szakértői véleményhez tartozó adatokra vonatkozó kimutatás elkészítése és elérhetőségének biztosítása az iskola vezetősége és az oktatók részére,
- a tanulási nehézséggel, felmentéssel összefüggő Határozatok elkészítése,
- adatszolgáltatás a statisztikához,

- a szakértői vizsgálatához szükséges nyomtatvány (Szakértői vélemény iránti kérelem- Alap-és felülvizsgálathoz) kitöltése, a kérelem szülőkkel, iskolavezetéssel történő aláíratása és a Pedagógiai Szakszolgálatokhoz történő eljuttatása,
- beírási napló mellékletének kidolgozása, változások folyamatos átvezetése,
- a fejlesztő pedagógusi órarend elkészítése,
- igazolatlan hiányzások kezelése,
- félévi- valamint az év végi beszámoló elkészítése.

Oktatók tájékoztatása

- tanév elején tájékoztatás nyújtása az osztályfőnökök számára a törzslapon feltüntetendő adatokhoz,
- oktatók tájékoztatása a tanulókat érintő tanulási nehézséggel és magatartás problémával összefüggésben.

Tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása

- tantárgyi megsegítés, a tanulói eredményesség nyomon követése.

Ifjúságvédelmi felelős

Gyermekvédelmi, családsegítő feladatok ellátása

- tanulók érzelmi és szociális helyzetének figyelemmel kísérése (motivátlanság, iskolakerülés, szülők érdektelensége, elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetettség, szerhasználat, higiénés, pszichés problémák),
- hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, nevelésbe vett, utógondozói ellátásban részesülő tanulók nyilvántartása,
- természetbeni, pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatok kezelése,
- kapcsolattartás a szülővel, gondviselővel, gyámmal,
- viselkedési problémák, magatartászavarok megelőzése, kezelése,
- a lemorzsolódási problémák nyomon követése, beavatkozás,
- a sikertelen teljesítmény, kudarc leküzdése, feldolgozásának elősegítése,

- szükség esetén a tanuló pszichológus által történő megsegítésének egyeztetése, ügyintézése
- megbeszélés az érintettekkel a tanulót, szülőt érintő egyéb helyzetekről (beilleszkedési nehézség, életvezetési, gyermeknevelési-szociális problémák, családi krízis, konfliktusok megoldásának elősegítése)
- oktatói, tanulói észrevétel, panasz kezelésének érdekében történő intézkedések,
- ügyintézés a családsegítő szervezetekkel (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság stb.), iskolai szociális segítővel,
- Reguly-Rólad szól projekt megvalósítása.

Reguly-Rólad szól projekt megvalósítása

A projekt magába foglalja a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésével összefüggő prevenciós intézkedéseket, melyek megvalósításra kerülnek a tájékoztató és ismeretnyújtó tevékenység, az egyénre szabott, tanulást támogató megoldások, a készség- és személyiségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés és a lelki egészség megőrzésének vonatkozásában. Az intézményes nevelésen kívüli tevékenységek, a helyi közösségekhez kapcsolódó önkéntes feladatok (pl. közösségi szolgálat) és a kortárs csoport szerveződés is lehetőséget jelent a lemorzsolódás megakadályozására. A projekt részesei a 9. évfolyamot kezdő tanulók és lehetőség szerint, alkalomszerűen a felsőbb évfolyamos diákok.

Tájékoztató anyagok elkészítése, aktualizálása - A tanévet kezdő diákok részére elkészített tájékoztató anyagok segítik az iskola életével összefüggő gyakorlati tudnivalók elsajátítását. A Ppt formátumú anyagok az alábbi témaköröket érintik: *Az iskola története, Az iskola bemutatása, Az iskola munkarendje, általános működési szabályok, Osztályok-oktatók megismertetése, A tanulók jogai, Kötelességek, szabályok be nem tartásának következményei, Igazolatlan hiányzás, Diákigazolványra és érvényesítő matricára vonatkozó szabályok, Ágazati alapvizsga, Duális képzés, Kedvezmények, Ösztöndíj, Támogató lehetőségek, Kortárs segítő csoport.*

Prevenációs alkalmak

Készség- és személyiségfejlesztés- Szociális készség fejlesztése A Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ (Központ) (8420 Zirc. Alkotmány u. 14.) által felkínált foglalkozásokon a köznevelési érzékenyítés keretén belül saját élmény megszerzésére törekedve foglalkoznak a diákokkal a szakemberek. A program során fejlődik a tanulók önismerete, társas kultúrája, elősegítve azt, hogy szociálisan érzékeny, segítő magatartású felnőttekké váljanak.

Egészséges életmódra nevelés - Egészségfejlesztési program

A drogprevenációs iskolai programot a veszprémi Alkohol-Drogsegély Ambulancia (8200 Veszprém, Pápai út. 37/b) szervezi. A programsorozat során a tanulók felvilágosítást kapnak a droghasználat indítékairól, rendszeres alkalmazásának következményeiről, a kezelőhelyek létezéséről. A túlfogyasztás és az egészségtudatosság is része a programnak.

A Veszprém Vármegyei Rendőrkapitányság munkatársa által tartott drogprevenációs és bűnmegelőzést célzó alkalmak segítik a tanulók tudatosságát és felelőseteljes viselkedést.

Az iskolai védőnő a megfelelő higiéniára, testi ápoltságra, egészséges életvitelre, táplálkozásra, a szükséges mennyiségű pihenésre hívja fel a figyelmet, és megismerteti a tanulókat az energiatartal, és dohányzás hosszú távú káros hatásaival.

Lelki egészség megőrzése- Egyéni mentálhigiénés foglalkozás

Segítő beszélgetések azoknak a tanulóknak szolgálnak támaszul, akik krízisben vannak, veszteséget vagy válságot élnek át. A lelki elakadások és negatív élmények kezelése segítő, támogató módszerrel valósul meg, melynek hatására megőrizhetővé válik a mentális egészség.

Lelki egészség megőrzése- Csoportos mentálhigiénés foglalkozás

A foglalkozások célja a dohányzásról való leszokás elősegítése, és a bántalmazás elkerülése.

Lényeges megelőzni a szenvedélybetegség, és a függőség kialakulását, hiszen negatív hatással van a fizikai és a mentális egészségre. A bántalmazás felismeréséhez, kezeléséhez szükséges információk hozzájárulnak az agresszió és a megfélemlítés elkerüléséhez, illetve a megfelelő reagáláshoz.

Intézményes nevelésen kívüli tevékenységek - Kulturális lehetőségek

Az MTM Bakonyi Természettudományi Múzeuma (8420 Zirc, Rákóczi tér 3-5.), Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház (8420 Zirc, Rákóczi tér 10.) és a Veszprémi Petőfi Színház (8200 Veszprém, Óvári Ferenc út 2.) kulturális szolgáltatásaival biztosítja a tanulók művelődését, szolgálja a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát. Az intézmények programjai a műveltségi szint emelését, ismeretek bővítését, a környezettudatos magatartás kialakítását célozzák, mely hat a személyiségre, érzésvilágra, és kedvezően befolyásolhatja a tanulók motivációját.

Társadalmi, közösségi szerepvállalás, karitatív tevékenység

A Magyar Vöröskereszt helyi intézményéhez ruhagyűjtési és véradási felhívások által tudnak csatlakozni a diákok. A zirci Szent Bernát Idősek Otthonához a közösségi szolgálat és az ünnepi műsorok előadása során kapcsolódnak az iskolai tanulói. A társadalmi szerepvállalás hozzájárul a tanulók érzékenyítéséhez, a szeretetteljes és támogató viszonyulás kialakításához.

Kortárssegítő csoport működtetése: a felsőbb évfolyamon tanulók a tanévet kezdők részére beilleszkedésük megsegítésére, az iskolai életben való eligazodásukhoz nyújtanak segítséget tájékoztatás, információnyújtás és kortársprogramok szervezése által.

Úgy vélem, hogy feladataimmal, tevékenységemmel hozzájárulhatok ahhoz, hogy az iskolai jelenlét, a tanítás-tanulás minél nagyobb élményt jelentsen a folyamatban részt vevők számára. A tanulók jövőjét befolyásolja az intézményben eltöltött évek eredményessége, ezért fontos, hogy a diákok iskolához, tanuláshoz kapcsolódó negatív benyomását felváltsa egy kiegyensúlyozott hozzáállás és jóllétük alapul szolgáljon a tanulási teljesítményük növekedéséhez, motivációjukhoz. Lényeges, hogy az iskolai teljesítmény, vagy az érzelmi nehézség mielőbb felismerésre és megelőzésre kerüljön. A feloldatlanság maradandó mentális problémát okozhat, mivel befolyásolja az önértékelést, a tanuláshoz fűződő viszonyulást, emiatt többek között az élethosszig tartó tanulás esélyétől és a képességei, készségei kibontakoztatásától fosztja meg a személyt.

Meghatározó, hogy az iskolai diákjai a tanulmányaikat követően egészséges énképpel, megfelelő önbizalommal lépjenek ki az iskola kapuján, és tudásuk, készségeik birtokában legyenek képesek megkezdeni önálló életüket a munka világában.

Zirc, 2024. szeptember 2.

Földváriné Wolf Erika
fejlesztő pedagógus, ifjúságvédelmi felelős

MUNKATERV

Gyógypedagógia

(sajátos nevelési igényű -SNI- tanulók támogatása)

2024/2025 tanév

Adminisztratív feladatok

- részvétel a beiratkozáson, a szakértői vélemények átvétele
- a beiratkozott SNI tanulók irat-anyagának áttekintése
- az SNI tanulók osztályok szerinti csoportosítása és a szakértői véleményhez tartozó adatokra vonatkozó kimutatás elkészítése és elérhetőségének biztosítása az iskola vezetősége és az oktatók részére
- iskola kijelölés kérése a megyei szakértői bizottságoktól
- tanulási nehézséggel összefüggő határozatok adatainak, tartalmának meghatározása, azok elkészítése
- egyéni fejlesztési tervek készítése
- egyéni fejlődési lapok kitöltése, vezetése
- adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez
- a szakértői vélemények megújításához, felülvizsgálatához szükséges kérelem elkészítése, nyomtatványok kitöltése, szülőkkel, iskolavezetéssel történő aláíratása és a szakértői bizottságokhoz történő eljuttatása
- beírási napló mellékletének kidolgozása, az új tanulók adatainak bevezetése, a változások folyamatos átvezetése
- a gyógypedagógusi órarend elkészítése
- félévi valamint év végi beszámoló készítése
- kapcsolattartás az adott szakértői bizottságokkal, aktuális információk lekérdezése, tájékoztatás kérése azon esetekben, ha a tanuló szakértői véleményével kapcsolatban hiányosság merül fel

Oktatók tájékoztatása, megbeszélés

- tanév elején tájékoztatás nyújtása az osztályfőnökök számára a törzslapon feltüntetendő adatokhoz
- a szakértői véleményekben leírt javaslatok, méltányosságok, mentességek ismertetése, átbeszélése az osztályfőnökökkel és az adott osztályban, az érintett tanulókat tanító oktatókkal
- gyakorlati, órai segítségnyújtás lehetőségeinek megbeszélése személyre szabottan az egyes tanulók esetében
- tanév közben (kéthavonta) folyamatosan történő megbeszélés, egyeztetés a tanulókat érintő tanulási nehézséggel összefüggésben az oktatókkal, illetve a segítő szakemberekkel

Tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása

- a tanulókkal történő egyéni egyeztetéseket és megbeszéléseket követően a szakképző iskolai tanulók gyógypedagógiai fejlesztése, nevelése a szakértői véleményekben meghatározott javaslatok, fejlesztendő területek figyelembe vételével
- elérhetőség biztosítása a tanulók számára tanulmányi, beilleszkedéssel összefüggő vagy lelki problémákkal kapcsolatban
- tantárgyi megsegítés egyéni illetve kiscsoportos formában, szükség esetén kompetenciafejlesztés
- szükség szerint tanórákon való részvétel, a tanulók tanórákon történő támogatásával, lehetőség szerint gyakorlati órákon való részvétel, a tanulók és az oktatók együttműködésének elősegítése céljából
- tanulókkal, szülőkkel való kapcsolattartás, lehetőség szerint szülői értekezleteken való részvétel, fogadóórák tartása
- a tanulók eredményességének nyomon követése

Zirc, 2024. szeptember 4.

Molnár Csilla
gyógypedagógus



PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA és
KOLLÉGIUM
ZIRC

Ellenőrzési terv

2024 - 2025. tanév

Az ellenőrzés fogalma

Ellenőrzés: az intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok és a nevelési, illetve szakmai program alapján.

Az ellenőrzés azt vizsgálja, ahogy az intézmény működése megfelel, vagy nem felel meg a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok előírásainak.

Az ellenőrzés feladata és célja

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez azonban az ellenőrzés eredményeit elemezni kell, és ezt a folyamatot nevezzük értékelésnek.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés során alkalmazható módszerek:

- Megfigyelés (lehet tervezett vagy spontán).
- Írásos kikérdezés (kérdőív).
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos).
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata.
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés).
Kiemelt területe a kompetencia-mérések.
- Dokumentumok elemzése.

A megfelelő módszer kiválasztása az ellenőrzés céljától és tartalmától függ.

Az intézményben folyó belső ellenőrzés feladatai

Az ellenőrzés

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, különös tekintettel a kompetenciafejlesztésre.
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- szolgáltasson az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt a dolgozók munkavégzéséről. Az oktatók teljesítményértékelése során prioritást élvez a kompetenciafejlesztésre vonatkozó elvárások megvalósítása.
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

1. A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
 - az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
 - az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
 - az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.
2. A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:
 - az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
 - az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
 - az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
 - hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

1. Az ellenőrzött dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
 - az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.
2. Az ellenőrzött dolgozó köteles:
 - az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
 - a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

1. Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
2. Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
3. Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
4. Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

Belső ellenőrzési terv

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

1. *Igazgató:*

- ellenőrzési feladatai az intézmény egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, ügyviteli és technikai jellegű munkáját, megkülönböztetett figyelemmel a kompetenciafejlesztésre
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervben prioritást kapnak a kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos elemek.
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

2. *Igazgató-helyettesek:*

- folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott oktatók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:
 - a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
 - az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
 - az oktatók adminisztrációs munkáját;
 - az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét, kiemelten a kompetenciafejlesztés vonatkozásában
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

3. *Munkaközösség-vezetők:*

- folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:
- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét, (különös tekintettel a kompetenciamérésekre).

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

A dolgozók ellenőrzésének általános szempontjai

1. Minden dolgozóra vonatkozóan:
 - a munkafegyelem megtartása,
 - a munkaidő kihasználása,
 - a munkakörhöz tartozó feladatok elvégzése és annak színvonala,
 - a munka-, a tűz- és a vagyonbiztonság előírásainak betartása,
 - a leltár rendje.
2. Oktatókra vonatkozóan:
 - a szakmai munka színvonala,
 - a munkatervben meghatározott feladatok elvégzése,
 - a tanulói házirend betartatása a tanulókkal,
 - tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása és adminisztrációja,
 - oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - a tanügyi adminisztráció pontossága, beadott dokumentumok minősége, határidők betartása,
 - nevelői ügyelet ellátása,
 - kapcsolattartás a szülőkkel.
3. Ügyviteli dolgozókra vonatkozóan:
 - alkalmazotti nyilvántartás vezetése,
 - tanuló-nyilvántartás vezetése,
 - irattári rend.
4. Takarítókra vonatkozóan:
 - az iskola tisztasága,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - az épületek előtti járdák tisztasága.
5. Karbantartókra vonatkozóan:
 - az épületek, berendezések állapota,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - karbantartási, javítási munkák minősége.

A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben az igazgató látja el.

Az oktatók munkájának belső ellenőrzése

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai:
 - biztosítsa az iskola oktatói munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését,
 - segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
 - az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről,
 - szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:
 - az oktatók munkafegyelme.
 - a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
 - a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán,
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
 - a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

A foglalkozás tervezése, szervezése, az órán alkalmazott módszerek, a tanórán kívüli nevelőmunka elsősorban a kulcskompetenciák fejlesztését kell, hogy szolgálják.

Az oktatói munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	mkv, igh.									
Munkatervek	mkv, igh.									
SNI, BTM tanulók	ig, igh									
Leltár (taneszköz, helyiségek)									gazd. ügyeké rt felelős	gazd. ügyeké rt felelős
e-Naplók	igh.		igh	.	igh		igh	.	igh.	igh.
törzslapok, bizonyítványok	ig,ig h.	ig,ig h.								ig,igh.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank.fel.,mk v.				
Óralátogatások	folyamatos		ig,	igh,	mkv.			folyamatos		
kollégium, tanműhely	kollégium vezető, , ig, folyamatos									
Szakkörök,fejlesztő rák, felzárkóztató foglalkozások	ig, igh. folyamatos									
DÖK program	ig.							igh		

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		igh.			igh			igh		
Szülői értekezlet, fogadóóra			ig.			.	ig			
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					igh,mkv.					igh mkv.
Mérések szervezése	igh.					igh.			igh.	
nyílt nap,			ig. igh							
érettségi, szakmai vizsgák		ig, igh				ig, igh			ig, igh	ig, igh
Rendezvények, ünnepek	igh. mkv.	igh. mkv.		igh. mkv.		igh. mkv.	igh. mkv	ig. mkv		igh. mkv
Versenyek		ig.				ig., igh mkv	mkv.	ig., igh mkv		
Ügyeleti rend	ig., igh folyamatos									

Intézményi vezetők óralátogatási terve a 2024/2025-es tanévre vonatkozóan

Sor- szám	Oktató neve	Ellenőrzést végző intézményi vezető neve			
		Horváth Attila	Gurdon Judit	Bognár Barnabás	Gecsei Judit
1.	Bakos Viola		2025. febr.		
2.	Becz-Rábóczi Orsolya			2024. dec	
3.	Cserhátiné Wolf Csilla	2024. okt.			
4.	Csiszár Gábor Attila	2024. nov.			
6.	Ellmann Zoltán			2024. okt.	
7.	Földváriné Wolf Erika		2024. okt.		
8.	Fürst Gábor				2024. nov. 2025. ápr.
9.	Gartner József			2025. márc.	
10.	Gecsei Judit		2024. nov.		
11.	Holecz Tibor József	2024. dec.			
12.	Horváth Csaba Zoltán			2025. máj.	
13.	Jánossy Bernadett Mária	2025. jan.			
14.	Kiss Sándor			2024. nov.	
15.	Kollát Beáta	2025. febr.			
16.	Kránicz-Szikora Éva		2024. nov.		
17.	Molnár Csilla		2025. márc.		
18.	Nagy-Holczer Kinga			2025. jan.	
19.	Nyári Zoltán				2024. okt. 2025. febr.
20.	Oláh Norbert István	2025. ápr.			
21.	Puskásné Fürst Judit			2025. máj.	
22.	Reszl Berta		2025. jan.		
23.	Solymosiné Erdősi Ildikó				2024. dec. 2025. márc.
24.	Somogyi Tamás		2024. dec.		
25.	Szántó Zoltán	2025. máj.			
26.	Szlivka Oktávia		2025. febr.		
27.	Szoboszlai-Balogh Orsolya			2025. jan.	
28.	Vajcs Ágnes	2025. jan.			
29.	Vankó Zoltánné				2024. szept. 2025. jan.
30.	Varga István	2024. nov.			

Ismétlődő ellenőrzések

- A tanulók szóbeli és írásbeli munkája, ennek oktatói ellenőrzése és értékelése
- A hiányzások, azok igazolása

Havi ellenőrzések:

- szeptember:*
- tantárgyfelosztás, órarend
 - tankönyvellátás, pótrendelés
 - statisztika
 - tanügyi dokumentációk ellenőrzése

- október*
- munkaközösségi értekezletek

november

- szülői értekezlet
- pályaválasztási tájékoztató
- e-napló

- január:*
- SZKT versenyek nevezése, felkészülés
 - osztályozóvizsgák
 - tanulmányi átlagok, statisztika

- február:*
- érettségi, szakmai vizsgákra jelentkezés
 - SZKTV és tantárgyi megyei versenyek

- március:*
- szülői értekezletek
 - e-napló

- április:*
- országos versenyek
 - osztályozóvizsgák

- május:*
- szakmai és érettségi vizsgák szervezése
 - e-napló

- június:*
- szakmai és érettségi vizsgák iratai
 - beiratkozás
 - oktatók dokumentációinak leadása
 - tantárgyfelosztás (előkészítés)
 - osztályozóvizsgák

- augusztus:*
- szakmai csoportok, osztályok szervezése
 - órarend elkészítése
 - javítóvizsgák, osztályozóvizsgák
 - tankönyvellátás
 - javító érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok

Termelési gyakorlat

- Nyári termelési gyakorlat megszervezése
- Gyakorlat oktatásvezetői beszámoló elkészítése

- Munkavédelmi szemle

Kollégiumvezető látogatási terve:

Alapvető oktatói dokumentációk ellenőrzése (naplók)	havonta
A szilenciumi rend, fegyelem ellenőrzése	hetente
A hálótermek, szekrények, közös használatú helységek ellenőrzése	naponta, havonta
Az ébresztő és a takarodó fegyelmezett lebonyolításának ellenőrzése	hetente
Az étkezések kulturáltságának ellenőrzése	folyamatos
Csoportfoglalkozások, korrepetálások ellenőrzése	folyamatos
Nevelő oktatók beszámoltatása	hetente
A visszautazások ellenőrzése	havonta
Az ügyeleti szolgálat ellenőrzése	folyamatos



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Pályaorientációs és beiskolázási terv

2024/2025. tanév

1. A pályaaorientációs tevékenységhez kapcsoló feladatok

Helyzetelemzés

Az iskola nappali tagozatos tanulóinak létszáma a 2024. szeptember elsejei statisztika szerint 238 fő. Az intézmény vonzáskörzetéhez főleg a környező települések tartoznak. Tanulóink mintegy 40 különböző településről járnak hozzánk.

Tanulóink szociális helyzete az átlaghoz képest rosszabb. Alacsony az értelmiségi, magas a munkanélküli és az elvált szülők száma. Nem igazán érdeklődnek gyermekeik előmenetele, fejlődése iránt. Évről évre egyre több tanulási nehézségekkel küzdő diák kerül iskolánkba. Sok a hátrányos helyzetű tanuló, akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. Jelenleg 47 fő SNI és 31 fő BTMN diák jár iskolánkba.

Célkitűzés

Intézményünk kiemelt célja tanulói utánpótlásának biztosítása.

Tudjuk, hogy a tanulólétszám csökkenő tendenciáját csak minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketing tevékenységgel lehet mérsékelni vagy megfordítani.

Feladatunk a tartalmi munka megújítása, a tárgyi feltételek javítása, a nevelés-oktatás színvonalának emelése.

Meglévő pályaaorientációs gyakorlatok

Pályaválasztási rendezvényeken rendszeresen képviseltetjük iskolánkat. (Veszprém, Pápa)

Évente több alkalommal nyílt napot szervezünk, melyre a diákokon kívül meghívjuk a szülőket is.

A környező általános iskolák végzős osztályainak szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket az iskolánkban folyó képzésekről.

A 2018/2019-es tanévtől lehetőséget biztosítunk a pályaválasztás előtt állóknak a gyakorlatban is kipróbálni egy-egy szakma fogásait szakoktatóink koordinálása mellett, hogy testközelből is megismerhessék azt.

Rendszeresen részt veszünk helyi rendezvényeken (Reguly Múzeum, Zirc Piac), amely keretén belül is lehetőség nyílik az érdeklődő diákoknak, felnőttképzés után érdeklődőknek betekintést nyerni a nálunk oktatott vendéglátós szakmák rejtelseibe és a szakmákon kívül megismerhetik kollégáinkat is.

Lehetőség szerint a médiában is reklámozzuk iskolánkat, képzéseinket, több alkalommal részt vettünk a Duna TV ÉLŐ műsorában.

Új szakmák indításával igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő képzési lehetőségeket biztosítani.

Célunk, hogy a szülők és a gyerekek megismerkedjenek az iskolánkkal.

Az iskolát már jóval a beiskolázás előtt meg kell ismertetni a szülőkkel és a gyerekekkel, ezért fontos az általános iskolákkal való szoros együttműködés, kapcsolattartás. Már a 6. és a 7. osztályos tanulókkal is fel kell vennünk a kapcsolatot. Meghívjuk őket iskolánkba, a tanműhelybe, játékos, tevékeny foglalkozásokat tartunk nekik.

Marketing tevékenységek

„A marketing segíti az intézményeket abban, hogy minőségi szolgáltatásaik által fejlődjenek és életben maradjanak. Hosszú távon csak minőséget lehet eladni. Fontos, hogy az oktatási intézménynek jellegzetes arculata, küldetése, célja legyen. Ez a tevékenység segíti az egész intézetet, hogy a megtervezett programjában megjelenjenek a célpiac szükségletei és igényei. A hatékony marketing vevőorientált és nem eladóorientált. Minden program megbukik, ha nem találkozik a piaci igényekkel.” (LIPOSITS Zsoltné: Marketing oktatási intézmények számára.)

a) Általános iskolák elégedettségének mérése

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Honnan szerez információt az iskolánkban folyó képzésekről?

Honnan értesül az iskolánkban folyó oktató-nevelő tevékenységről?

Mennyire elégedett az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka publikálásával?

Vannak-e iskolánkkal szemben elvárásai? Ha igen, melyek ezek?

Felelős: igazgatóhelyettesek

b) Szülői elégedettség mérés

Az intézmény kiemelt feladata, hogy jó kapcsolatot alakítson ki a szülőkkel, megfelelően tájékoztassa őket gyermekük fejlődéséről, és megerősítse az iskolaválasztás helyességét. A szülői vélemények hatnak a helyi közösségekre. Az elégedetlen szülők elmondják rossz tapasztalataikat az iskola környezetében, munkahelyükön. Ennek a negatív hatása még évek múlva is jelentkezhet, befolyásolva a leendő gyermekek szüleit. Ha úgy látják, hogy az intézményben a gyermekeik megkapják a kívánt értékeket, a szolgáltatás megfelel az elvárásaiknak, úgy elégedettek lesznek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente, tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

c) Tanulói elégedettség mérés

Az iskola állandó napi társadalmi kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért a tanulók kulcsfontosságú szerepet játszanak, mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen információt a külső közönséghez. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában. Célunk, hogy tanítványaik jól érezzék magukat az iskolánkban, eredményesek legyenek, és jó híret vigyék intézményünknek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente, tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

d) A tanulók igényeinek felmérése

Feladat: az általános iskolák tájékoztatása, általános iskolások bevonása iskolánk életébe

Felelős: igazgatóhelyettesek

e) *Versenyúrsak*

A verseny ma már hozzátartozik az iskolák mindennapjaihoz. Aktívan jelen kell lennünk ahhoz, hogy versenyben maradjunk. Meg kell győzni a szülőket előnyeinkről, erősségeinkről.

Ennek érdekében növelni kell

- az iskolai belső munka hatékonyságát,
- fejleszteni kell az infokommunikációs eszközparkunkat,
- a kor követelményeinek megfelelő iskolai honlap (mint kifele elsöre megjelenő arculat)
- humán erőforrásunk innovációs tevékenységét,
- a jó gyakorlatok átvételét,
- partnereinkkel való szorosabb együttműködést (tanuló, szülő, kamara, vállalkozások stb.),
- duális partnerek részvételét a gyakorlati képzésben (szakmai napok szervezésével, vagy üzemlátogatással, hogy tanulóink megismerhessék a szakmájukhoz kapcsolódó innovációkat),
- a célirányos információáramlást,
- a médiában (a közösségi médiában is) való megjelenésünk gyakoriságát,
- közösségi eseményeken való részvételünk számát,
- szakmai és közismereti versenyeken való eredményes részvételek számát.

Célunk a minőségi nevelő-oktatómunka, amely biztosítja tanulóink tovább haladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben.

f) *Kommunikációs eszközök a leendő kilencedik osztályosok megnyerésére*

- Prospektusok, szóróanyagok, plakátok kihelyezése,
- média bevonása,
- előadássorozat, versenyek szervezése iskolánkban,
- szakmai konferenciák,
- az általános iskolában tanító különböző szakos tanárok számára szervezett látogatás, Mit vár el a középiskola? címmel,
- a 6.-7. osztályfőnökök számára tájékoztató,
- a nyílt napokon „bemutató órák” szervezése, melyre előre regisztrálni kellene, ez megjelenhetne internetes felületen,
- nyílt napokra nálunk végzett „öreg diákok” meghívása.

Felelősök: igazgató, -helyettes,

Határidő: folyamatos

2. Marketing stratégia

Az intézményünkkel szembeni igények és elvárások alaposan megváltoztak az elmúlt időszakban.

Az oktatási piacon a versenyképesség megőrzése érdekében kiemelt feladat a tudatosan tervezett stratégiai gondolkodás az iskola egészét áthassa, sokoldalú kapcsolatok ápolása, menedzselése, a marketingkommunikáció alkalmazása.

Verseny folyik: a jó munkaerőért, a pályázati forrásokért, a támogatókért és szponzorokért, a jobb tanulmányi eredményeket és sikereket felmutató diákokért.

Az intézményi siker kulcsa a felhasználók igényeinek kielégítése. Ha az intézmény ezt nem képes teljesíteni, az igénybe vevők csökkenő száma, a negatív szájreklám veszélyes helyzetet teremthet.

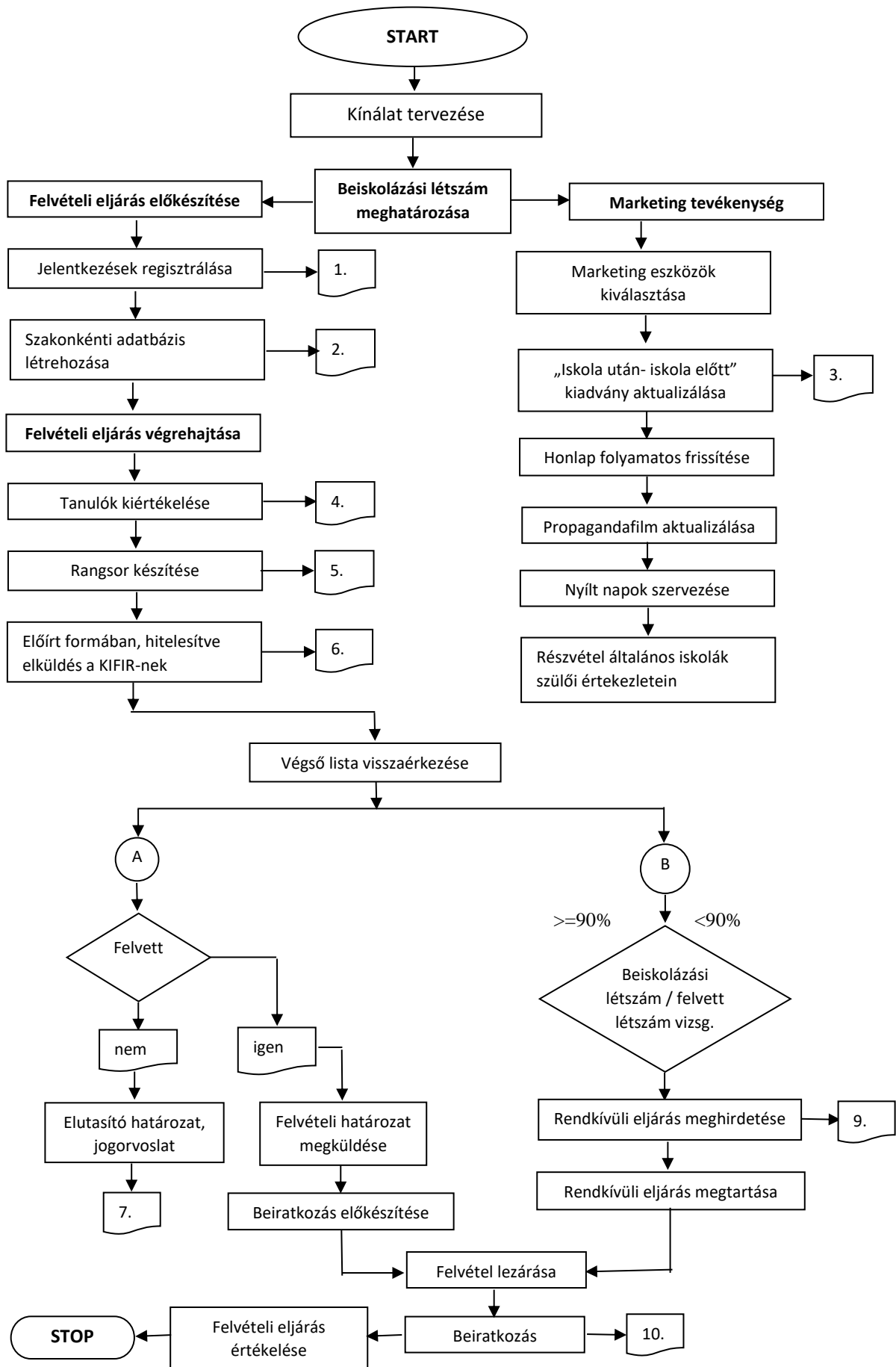
Az iskola állandó napi társadalmi (megrendelői) kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért „a tanulók kulcsfontosságú „nagykövetek” mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen üzenetet a külső közönséghez. Így nagyon fontos, hogy ismerjék az iskola céljait és eredményeit, amelyekről tájékoztatják környezetüket. Visznek olyan üzeneteket is, amelyek az őket ért hatásokról, benyomásokról szólnak. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában.

A marketing célja	Beiskolázási adatok megtartása
Marketinget elősegítő tényezők:	közös megjelenés, közös marketing tevékenység, technikai háttér
Marketinget hátráltató tényezők:	egységesség hiánya, anyagi lehetőségek
Alkalmazott eredményesség mérések típusa, és azok lebonyolításának módja:	szülői, tanulói interjúk, kérdőívek
Az alkalmazott eredményesség mérések elemzésének, kiértékelésének, hatékonyság mérésének módja:	pályaválasztási csoport értékel, kérdőív, interjú
Egyéb a mérési feladatokhoz kapcsolódó eszközök, tevékenységek:	nyílt nap, iskolai csoportok fogadása, börszéken, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, szóróanyag, plakát, brosúra
Alkalmazott marketing stratégia:	önálló és közös marketing tevékenység
Alkalmazott marketing stratégia tervezésének módja:	kialakult hagyományok, éves tervek
Alkalmazott marketing stratégia lebonyolításáért felelős személy	igazgató, igazgatóhelyettes
Alkalmazott kiadványok használata, típusa:	papír alapú, elektronikus: iskolát bemutató brosúra (pályaválasztási), plakát, weblap, közösségi oldalak
Alkalmazott marketing, dekorációs, promóciós eszközök:	ált. iskolák felkeresése levélben, személyesen, iskolánk korábbi tanulóival, tanárok, vezetőség
Alkalmazott offline és online marketing és kommunikációs eszközök:	papír alapú, elektronikus
Sajtó megjelenések alakulása	SZC szintű
Közszereplésekhez kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységek:	rendezvényeken való megjelenés, szakmai stáb, vezetők

3. A 2024/2025-ös tanévben esedékes pályaválasztással, marketing tevékenységgel kapcsolatos események és rendezvények, feladatok

Dátum	Megnevezés
2024. szeptember közepe	Képzési profil egyeztetése a fenntartóval
2024. október első fele	Felvételi tájékoztató és szórólap elkészítése
2024. október 15.	Pályaválasztási és szakmabemutató nap (ActiCity, Veszprém)
2024. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben
2024. október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele az iskola honlapján
2024. október második fele – december első hete	Általános iskolai tájékoztatók tartása (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek)
	Szakmabemutatók általános iskolákban (technika órákon)
2024. november 14.	Nyílt nap és pályaaorientációs nap
2024. november 21	Nyílt nap
2025. február	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
2025. május	A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2024. május – augusztus	Rendkívüli felvételi eljárás
2025. június 23-25.	Beiratkozás

4. A beiskolázási folyamat szabályozása



A folyamat leírása

A folyamat felelőse az igazgató, a felvételi eljárás felelőse a beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

A folyamatban a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével az iskola minden oktatója részt vesz.

A folyamat célja:

Az intézmény tudja biztosítani a működéséhez szükséges tanulólétszámot.

A folyamat határai.

Kezdet: a beiskolázási terv elkészítése

Vége: a beiskolázás lezárása, beiratkozás

Célérték:

A tanulólétszám biztosítása az iskola képzési kínálatának, partneri igényeknek és a munkaerőpiac kívánalmainak figyelembe vételével.

A folyamat lépései

1. Kínálat tervezése

Az iskola vezetése az iskolai lehetőségek, és a munkaerőpiac igénye alapján meghatározza a következő tanévre vonatkozóan a kínálatot, amelyről az oktatói testületet és a fenntartót tájékoztatja.

2. Beiskolázási létszám meghatározása

A vezetőség meghatározza a beiskolázási létszámot, az osztályokba felvehető tanulók számát.

A tervezett létszámokról tájékoztatja a fenntartót.

Felvételi eljárás

A felvételi szabályzat szerint regisztráljuk az iskolába jelentkezőket. Az általános iskolai eredmények alapján pontszámot határozunk meg és szakonként rangsort állítunk fel.

Az ideiglenes rangsort a rendeletben meghatározottak szerint, megfelelő időben nyilvánosságra hozzuk.

Előírt formában, hitelesítve elküldjük a KIFIR-nek.

A véglegesített KIFIR lista alapján elutasító határozatot küldünk minden hozzánk jelentkezett, de fel nem vett tanulónak, a felülvizsgálati kérelem lehetőségét is közölve.

A felvett tanulók értesítést kapnak a beírás időpontjáról és a beíráshoz szükséges dokumentumokról.

A felvételi eljárást értékeljük, megvizsgáljuk kell-e a következő tanévben módosítani.



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Fejlesztési terv

2024/2025. tanév

1. Bevezetés

Az Ipar 4.0 stratégia bevezetőjében az alábbiakat olvashatjuk:

„Nemcsak a felsőoktatásban, hanem már a középiskolai oktatásban is erősíteni szeretnénk a fiatalok szakképzését, hogy a szakmájukat jól ismerő szakemberként mielőbb be tudjanak kapcsolódni a munkaerőpiacba, a vállalatok életébe.

Az elindult kedvező demográfiai tendenciák folytatódása mellett el szeretnénk érni, hogy minden magyar fiatal úgy kerüljön ki az iskolarendszerből, hogy az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, kompetenciákkal, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást.

A negyedik ipari forradalomban új munkakörök és foglalkozások jönnek létre, így természetesen az iskolában tanított tartalmaknak is folyamatosan meg kell újulni.

Ez az átalakulás, ezek az elvárások nagy kihívást jelentenek a szakmai képzésünk számára.

Mindezekért együttesen dolgoztuk ki a SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégiát, ami szakképzés és felnőttképzés rendszerszintű megújítását és tovább fejlesztését határozza meg.

Az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő elméleti és gyakorlati oktatók tanítsanak a képzésben. Ezt csak úgy tudjuk megvalósítani, ha a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusok továbbképzését vállalatoknál szervezzük meg. Mindezek mellett a piacképes tudással rendelkező szaktanárainknak versenyképes életpályát és jövedelmet kell biztosítanunk.

Magas színvonalú szakmai ismeretekre csak modern laboratóriumokban, a legkorszerűbb eszközökkel felszerelt műhelyekben lehet megtanítani a fiatalokat. A szakmai képzés iskoláinak olyan minőségűnek kell lennie, hogy valós alternatívát jelentsenek a pályaválasztó diákok számára.

A SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégiát a kormány támogatja, biztosítja a megvalósításához szükséges forrásokat.

A magyar gazdaság versenyképességének egyik kulcsa a minőségi szakemberképzés.

Nem könnyű a kihívás, aminek meg kell felelnünk: MA KELL OKTATNUNK A JÖVŐT!”

Az új stratégia alapja három pilléren nyugszik, melynek főbb elemei a következők:

1. Karrierlehetőség

- egyszerű, átlátható, átjárható rendszer
- vonzó, valóban 5 éves technikum (kilépési lehetőséggel a 12. évfolyam végén), kisebb terheléssel a 12. évfolyam végén; a szakgimnázium legalább a mérnökképzés tekintetében a felsőoktatás előszobája legyen, valamilyen formában elfogadva a megszerzett ismereteket
- ösztöndíjrendszer

2. Vonzó környezet

- infrastruktúra (épület, eszközök)
- jó minőségű, korszerűen felszerelt ágazati alapozó tanműhelyek

- duális képzés feltételeinek biztosítása (KKV-knak ágazati képzőközpontok, nagyvállalatoknál más gyakorlóléhelyek számára is nyitott vállalati képzőközpontok)
- digitális tartalom (tankönyv mellett/helyett), folyamatosan korszerűsítve
- korszerű oktatási technológiák

3. Naprakész oktatói tudás

- vállalati helyszíni akkreditált oktatói képzések
- mérnökök, gazdaságban dolgozó szakemberek beengedése az iskolába – meg kell fogalmazni, hogy milyen korosztálynak, milyen feltételekkel. Rövid tanári-pedagógiai modulok, képzések kialakítása – cél: 500 óraadó
- rugalmasabb mérnök-tanár- és szakoktatóképzések
- kiscsoportos felzárkóztatás módszertanának fejlesztése, mentori feladatokra felkészítés
- a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer, életpályamodell kialakítása, mely a lehető legrugalmasabb módon biztosítja a tanárok foglalkoztatásának több formáját és a béralku lehetőségét, a piaci bérekhez igazodást
- digitális asszisztensek

Az Ipar 4.0 stratégia helyzetértékelésének megállapításai:

- A további gazdasági növekedés feltétele a hatékonyságnövekedés.
- A hatékonyságnöveléshez magasabb képzettségi szint szükséges.
- Az elmúlt időszak dinamikus keresetnövekedése növeli a magyar munkahelyek presztízsét.
- Az álláskeresők száma folyamatosan csökken, kisebb a munkaerő-tartalék.
- A munkaerő-tartalékokra fókuszáló speciális képzések, átképzés szükségesek.

A Pápai Szakképzési Centrum részeként intézményünkben is meg kell vizsgálni, hogy miként tudjuk támogatni az Ipar 4.0 stratégia helyi szintű megvalósítását.

2. Kihívások, problémák

Intő jel, hogy nemzetközi összehasonlítás alapján Magyarországon az európai átlagnál kevesebben vesznek részt szakmai képzésben, és ez a tendencia tovább romolhat. Ez a probléma kifejezetten súlyossá válhat, mivel a jelenleg működő iskolai rendszerű szakképzésben már most is komoly létszámproblémák vannak. A kihívásokat fokozza a szakmai képzés magas lemorzsolódási aránya.

A felnőttképzésben részt vevők száma jelentős, ami megfelelő mennyiségi alapot jelent. Itt nem mennyiségi, hanem minőségi probléma van az élethosszig tartó tanulás terén.

A rendszer kibocsátási kulcsproblémái összefoglalva:

A jelenleg működő iskolai rendszerű szakképzésben komoly létszámproblémák vannak, amelyek kezelhetők a szakmai képzés reformjával és egyéb támogató intézkedésekkel:

1. A fiatalok egy része számára képességeik, reális jövőképük alapján a szakmai képzés adna valódi lehetőséget, de az általános gimnáziumok „felszívják” őket. A 2017/18-as tanévben a szakközépiskolában – a korábbi szakmunkásképzőkben – tanuló 74 ezer és a szakgimnáziumban tanuló 162 ezer diák mellett a fiatalok 43,1%-a gimnáziumban tanul (a szomszédos Ausztriában ez az arány 23%).

2. A diákok egyre nagyobb része (közel 30%-a) érkezik az általános iskolából olyan súlyos kompetenciahiányokkal, ami miatt nem képes versenyképes tudást szerezni. Ezek a fiatalok, ha az iskolában formálisan a képzettséget meg is szerzik, akkor is képtelenek lesznek fejlődni, alkalmazkodni a változó technológiákhoz.

3. Sokan hagyják el a szakgimnáziumot (46%) az érettségi után, technikus végzettség nélkül. A szakgimnáziumban tanuló diákok jelentős része nem abban a szakmában akar elhelyezkedni, amit a szakképzésben tanult.

4. A szakmai képzés során jelenleg lemorzsolódik a fiatalok 12%-a. A jelenlegi rugalmatlan rendszernek nincs olyan kimenete, amely számukra legalább egy – a munkaerőpiacon használható – részsakképesítést nyújtana.

5. A rugalmatlan tankötelezettségi szabályozás miatt – elsősorban a hátrányos helyzetű térségekben – a fiatalok jelentős része lép ki az oktatásból, hogy betanított munkában jövedelmet szerezzen.

(Az országos átlagban végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya meghaladja a 10%-ot, egyes térségekben megközelíti a 40%-ot.)

6. A felnőttképzésben megfelelő mennyiségi alap (közel egymillió fő) mellett jellemzően minőségi problémák tapasztalhatóak. A jelenleg működő felnőttoktatás és felnőttképzés nem kínál rugalmas tanulási lehetőséget, nem a gazdaság igényeire fókuszált, hatékonysága nem megfelelő.

A legfőbb pályaorientációs és képzésszakmai kihívások:

1. Az általános iskolák (illetve azok pedagógusai) nem támogatják a szakképzésbe lépést, nem megfelelő szintű és elkötelezettségű a szakképzés irányába mutató pályaorientáció.

2. A jelenleg működő szakképzési és felnőttképzési rendszer nem tud hatékony választ adni az Ipar 4.0 és a digitalizáció kihívásaira. „Múlt tananyagából oktatjuk a jelenben a jövőt!”

3. A képzési rendszer kínálat vezérelt, azokat a képzéseket nyújtja, amit eddig, illetve amihez oktatója, gépe és szerszáma van.
4. Duális képzésben nem vesznek részt a vállalkozások megfelelő számban, s a duális képzésben részt vevő diákok száma is elmarad az európai átlagtól. Emellett jelentősen növelni kell a saját munkavállalóikat képző vállalatok arányát.
5. A pályaorientáció területén több szervezet dolgozik párhuzamosan, jelentős források felhasználásával, ám ez nem jelenik meg a beiskolázási eredményekben.
6. A szakmai képzés struktúrája nem elég rugalmas, működése nem hatékony, irányítása lehetne professzionálisabb.
7. A középfokú szakmai képzésnek nem működik a kapcsolata a felsőoktatással az elvárt szinten, ezért (is) választják sokan a gimnáziumokat.
8. A szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok tudása nem követi megfelelően a technológiai fejlődést. Magas a pályaelhagyó oktatók száma a gazdaság által kínált magasabb jövedelem miatt. A következő időszakban bekövetkező nyugdíjba vonulási hullám miatt kritikus helyzet alakulhat ki az oktatói erőforrásban.
9. A kormányzat az utóbbi időszakban jelentős összeget fordított a szakképzési centrumok iskoláinak felújítására és a tanműhelyfejlesztésekre, de a szakképzés még mindig hiányos infrastruktúrája és felszereltsége sok esetben nem jelent vonzó alternatívát a pályaválasztó diákok számára.

A születésszám csökkenése miatt 2000 és 2018 között az általános iskolások száma 957.850 főről 732.491 főre változott, ami 24%-os csökkenést jelent. Az általános iskolások létszámbeli csökkenésének trendje 2010 után kezdte meg éreztetni hatását markánsan a középfokú iskolákban. Ez is hozzájárult a szakképzésben tanulók alacsonyabb létszámához.

A családpolitikai intézkedéseknek köszönhetően napjainkra az óvodai rendszerben és az általános iskolában stabilizálódott a gyermeklétszám. Ez a tendencia 2-3 éves távlatban a középiskolai korosztályban is jelentkezni fog, ezért hosszabb távon ezzel a létszámmal lehet tervezni. Ez ugyanakkor azt is jelenti, hogy a demográfiában markáns fordulat nem várható, a gyermeklétszám nagyobb növekedésére nem lehet számítani. Ezért a szakképzésben tanulók létszámát, a szakképzés kibocsátásának volumenét a hatékonyság növelésével és egyéb intézkedésekkel kell támogatni. A szakképzést vonzóbbá kell tenni.

A társadalmi, gazdasági helyzet által determinált iskolai teljesítmény

A szakképzésben hangsúlyosan megjelenik az az igény is, hogy az intézményrendszer biztosítsa a diákok számára a társadalmi mobilizáció lehetőségét. Vizsgálni kell, hogy milyen kapcsolat mutatkozik a tanulók családi-otthoni körülményei, illetve iskolai teljesítménye között, mekkora a szociális, gazdasági és kulturális háttér és a teljesítmény közötti kapcsolat erőssége, vagyis az, hogy a teljesítmények szórásának mekkora részét magyarázzák a családi-otthoni jellemzők. A 2015-ös PISA mérés eredménye azt mutatja, hogy Magyarországon a tudásszerzés és képességfejlődés tekintetében még mindig jelentős egyenlőtlenségek mutatkoznak, ami azt is jelenti, hogy az oktatási rendszer nem képes kiaknázni a tanulóknak rejlő potenciális lehetőségeket.

Ha az oktatási rendszer nem képes kompenzálni a kedvezőtlen szocio-ökonómiai körülmények között nevelkedő tanulók hátrányait, akkor ők az oktatási rendszerből kilépve nem rendelkeznek a munkaerőpiac által preferált tudással és készségekkel, nagy valószínűséggel kisebb részt képesek vállalni a közteherviselésből is.

A diákok egyre nagyobb része (közel 30%-a) érkezik az általános iskolából olyan súlyos kompetenciahiányokkal, amelyek miatt nem képesek versenyképes tudást szerezni. Ezek a fiatalok akkor is képtelenek lesznek fejlődni, alkalmazkodni a változó technológiákhoz, ha az iskolában formális képzettséget szereznek.

A szakképzés eredményességének egyik feltétele, hogy a fiatalok magas szintű alapkompenciákkal kezdjék meg a szakmai képzést, illetve hogy egyértelmű tudással rendelkezünk arra nézve, hogy milyen kompetenciákkal rendelkeznek belépéskor, mit kell fejleszteni.

E mellett sajnos még mindig jelentős a teljesítménybeli eltérés a jobb és rosszabb családi háttérű diákok között. Cél a hátrányos helyzetű és az előnyösebb háttérrel érkező tanulók teljesítménye közötti különbség csökkentése.

3. A szakképzés és felnőttképzés új rendszere a Szakképzés 4.0

A szakmai képzés fejlesztésének három pillére:

1. A vonzó környezet

Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.

2. A karrier lehetősége

A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

3. Naprakész tudású oktatók

Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült pedagógusok nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.

Mitől válik vonzóvá a szakképzés?

1. Szakmai karrier, egyre magasabb fizetések, biztos egzisztencia.

Jelentősen nőtt a szakmai képzettségű dolgozók bére, a csökkent a különbség a diplomás és a szakmai végzettségű szakemberek jövedelmi szintje között.

2. Felvételi helyett számítógépen végzett kompetenciamérés.

A klasszikus matematika és magyar felvételi helyett a kulcskompetenciára fókuszáló, a képzési, fejlesztési célokat jobban megalapozó méréssel lehet bekerülni a szakmai képzésbe.

3. A technikumban csökkentjük a terheket, a szakmai vizsga egyben érettségi tárgy Jelenleg a szakgimnázium több terhet jelent, mint a gimnázium. Ez jelentősen kedvezőbb lesz, ha négy közszereti tantárgyból kell érettségi vizsgát tenni, az ötödik vizsgatárgyat a szakmai vizsga kiváltja.

4. Jó eredménnyel letett technikus vizsga egyenes út a szakirányú felsőoktatásba.

A technikusképzést lezáró szakmai vizsga eredményétől függően jelentős előnyt élveznek a szakmai végzettséget szerzők a szakirányú továbbtanulás során.

5. A duális képzés megteremti a lehetőséget, hogy a tanulmányok alatt már jövedelemhez jusson a fiatal.

6. A munkaszerződés bevezetésének a lehetőségével a tanulási évek egy része beszámítható a nyugdíjra jogosító évekbe.

7. Az ösztöndíjrendszer megteremti a lehetőséget a pályakezdés támogatásának.

A szakképző iskolában mindenki szakképzési ösztöndíjat kap, a tanulói juttatás a jó eredményt elérő diákok esetében a technikumban és szakképző iskolában is elérheti a minimálbért. Az ösztöndíj egy részét az eredményes vizsga után egy összegben kapja meg a tanuló.

8. Vonzó környezet

A „21. századi szakképző iskola” fejlesztési program eredményeként a diákok vonzó iskolaépületekben, jól felszerelt tanműhelyekben tanulhatnak. A fiatalok az életük szerves részét jelentő digitális környezetben tanulnak, amiben benne vannak az eszközök, a szupergyors WIFI, a digitális tananyag és az érintőképernyős tábla is.

4. A Szakképzés 4.0 megvalósítását elősegítő, Ipar 4.0-ban meghatározott, intézményünkben is releváns beavatkozások, és az azokhoz kapcsolódó fejlesztendő területek

4.1. A negyedik ipari forradalom kihívásaira struktúrájában és tartalmában is választ adni képes szakképzési és felnőttképzési rendszer

A szakképzés és felnőttképzés rendszerének a gazdaság által igényelt szakmastruktúrában, a vállalatok által elvárt tudással és kompetenciákkal rendelkező szakembereket kell képeznie.

Kiemelt jelentősége van annak is, hogy az egyes térségek gazdasági szerkezetének és helyzetének megfelelő szakképzési rendszer működjön.

A közép- és hosszú távú munkaerő-piaci igényekre az iskolai rendszernek kell választ adnia, míg a rövid távú – az új beruházásokhoz, a kapacitásbővítéshez, modernizáláshoz kapcsolódó – elvárásokra a felnőttképzésnek kell megoldást adni.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Iskolai rendszerű képzési profilunkat a fenntartóval való egyeztetések alapján folyamatosan igyekszünk a gazdaság igényeihez illeszteni.
- Azon képzések, melyek iránt a munkaerő-piac és a tanulók egyaránt alacsony érdeklődést mutatnak, kivezetésre kerülnek.
- Újabb képzések bevezetése csak alátámasztható és kimutatható igények alapján kerülnek bevezetésre.
- Felnőttképzéseinkre jelentkező felnőttek igényeihez illeszkedő indítási időpontok, és kontakt óra beosztás szerinti működés, jellemzően 2 éves képzési idővel.

Fejlesztendő területek:

- A gazdaság és a tanulók részéről is preferált jelenlegi képzéseink megerősítése, adott ágazatokon belül az egyes kimenetek rugalmas, de tervezhető működtetése.
- Vállalati igények feltérképezése (milyen végzettségre, mennyi időn belül lenne szükség?).
- A felnőttképzések idejének észszerű rövidítése, illetve az e-learning lehetőségek kiterjesztése.

4.2. A pályaaorientációs tevékenység összehangolása és megújítása

Élményalapú pálya-tanácsadási rendszer működtetése a Digitális Közösségi Alkotóterek lehetőségeit is bevonva. (14. Beavatkozás)

A pályaválasztási nagyrendezvények helyett elsősorban az egyes szakterületek/szakmák kipróbálására alkalmas élményalapú pályatanácsadást kell erősíteni a következő időszakban.

A pályorientáció időszakát az utolsó tanév helyett a pályaválasztást megelőző két-három évre kell átütemezni.

Az élményalapú pályatanácsadás lehetőségei:

1. Digitális Közösségi Alkotóműhelyek

44 szakképzési centrumban jön létre Digitális Közösségi Alkotóműhely, ahol a diákok megismerhetik és kipróbálhatják a legkorszerűbb technológiákat: a 3D nyomtatást, a lézervágást, a CNC megmunkálást vagy a programozott varrógépet. Ezek az alkotóterek alkalmasak arra, hogy az általános iskolák 6-7. évfolyamos tanulói egész napos élményszerű pályorientációban vegyenek részt.

2. Szakkörök szervezése a pályaválasztó diákok részére

Az egyes szakterületek megismerésének egyik leghatékonyabb módja a pályorientációs szakkörök szervezése. Egy LEGO robotprogramozó, elektronikai vagy gasztronómiai szakkör a szakmával való ismerkedés mellett erős kötődést is kialakíthat egy iskolával vagy egy pedagógussal kapcsolatban is.

3. Tematikus nyári táborok szervezése a pályaválasztó diákok részére

Több sikeres kezdeményezés igazolja, hogy a tematikus nyári szakmai táborok népszerűek és hozzájárulhatnak a megalapozott pályaválasztáshoz.

4. Példakép-program

A példakép-programokban a szakképző iskolákban végzett, sikeres – a szakmájukban „sztárrá vált” – szakemberek osztják meg személyes szakmai életpályájuk történetét, vagy a szakképzésben még tanuló diák – mint a legjobban elfogadott kortárs csoport tagja – mondja el, hogy miért volt jó döntés a szakmai képzés választása. A tematikus témahetek keretét biztosíthatnának ehhez is.

5. „Egy nap a munkahelyen” program

Európában több országban jól működő program az „Egy nap a munkahelyen”, aminek keretében egy felnőtt mentor szakmájának, munkájának egy napját mutatja be a diákoknak.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Részt veszünk minden olyan pályaválasztási rendezvényen, melyet a térségben működő partnereink szerveznek. Újabban lehetőséget kaptunk egyes szakmák tevékenységgel összekapcsolat bemutatására is, melynek révén jobban fel tudjuk kelteni a pályaválasztás előtt álló tanulók érdeklődését.
- Saját pályorientációs és nyílt napjainkat is átalakítottuk a közelmúltban, melyen szintén az élményalapú szakmabemutatók kapnak jelentős szerepet. Rendezvényeinkre duális partnereinket is hívjuk, akik szívesen vesznek részt pályorientációs programjainkon.

Fejlesztendő területek:

- El kell érünk, hogy a vonzáskörzetünkben található általános iskolások egyre nagyobb számban jelenjenek meg pályaválasztási nyílt napjainkon.
- További élményalapú pályatanácsadási lehetőségeket kell bevezetni: Szakkörök szervezése a pályaválasztó diákok részére, Példakép-program, „Egy nap a munkahelyen” program.

- Rendszeresen jelenjen meg az iskola a környező települések rendezvényein (fellépések, műsorok, segítő tevékenység).

4.3. A szakképzés infrastruktúrájának és felszereltségének intenzív és gyors fejlesztése

A szakképzés megerősítésének egyik pillére a vonzó környezet létrehozása a szakképző iskolákban. Ennek két fontos célja van:

1. A pályaválasztó diákok számára reális és vonzó alternatíva kell, hogy legyen a szakképzés, aminek feltétele, hogy a jelenleginél magasabb minőségűek legyenek az iskolaépületek, az oktatási, sport- és szabadidős terek.

2. A minőségi képzés feltétele, hogy az elméleti termek, laboratóriumok, tanműhelyek magas minőségűek legyenek, az iskolákban az adott ágazat legkorszerűbb technológiai legyenek jelen. A digitalizáció a korszerű eszközfelszereltségen túl jelen kell legyen a tanári módszertanban, az adminisztrációban, a tananyagokban és a diákok tanulási kultúrájában is.

Az épített infrastruktúra mellett kiemelten kell kezelni az eszközfejlesztést:

- Az ágazati alapgyakorlat feltételeit minden iskolában meg kell teremteni, korszerű iskolai tanműhelyeket kell kialakítani, ahol a diákok megtanulhatják az ágazat technológiáit és szakmai alapfogásait.
- Az iskolák alapvető informatikai felszereltsége mellett a képzésben meg kell jelennie az adott ágazatban jellemző digitális hardvereknek és szoftvereknek.
- A gyorsan változó szakmai tartalmak miatt a hagyományos, papír alapú tananyagok gyorsan elavulnak, nagyobb szerepet kell kapni a digitális tananyagoknak.

a) „21. századi szakképző iskola” fejlesztési program (15. Beavatkozás)

A cél az, hogy a szakképző iskolák épületei olyan minőségűek legyenek, hogy az oda belépő pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára vonzó képet nyújtsanak. Az jó megjelenésű iskolaépületekben 21. századi felszereltségű tantermeket kell kialakítani, fejleszteni kell a mindennapos testnevelés és a szabadidős tevékenységek tereit is.

A „21. századi szakképző iskola” program kiemelt fókuszai:

- Az iskolaépületek energetikai hatékonyságának javítása, megújuló energiák használata
- Az iskolaépület megjelenésének, építészeti állapotának fejlesztése
- Professzionális, belátható tantermei (bútorzat, oktatástechnológia)
- A mindennapos testnevelés tereinek fejlesztése (tornaterem, multifunkciós sportpálya)
- Közösségi terek létrehozása, fejlesztése, felújítása
- Korszerű IKT eszközök
- Elektronikus tananyagok használatának eszközei
- Szélessávú internetelérés a pedagógusok és diákok részére
- Alternatív közlekedés támogatása (kerékpártároló)
- Zöldfelületek növelése

A projekt keretében megvalósuló infrastruktúra-fejlesztést szakmai tervezésnek kell megalapoznia.

A fejlesztendő szakképző iskolákkal kapcsolatos elvárás:

- A szakképzés struktúrája illeszkedik a térség gazdaságának munkaerő-piaci elvárásaihoz.
- Megalapozott szakképzési centrum szintű fejlesztési koncepció a képzési rendszer fejlesztésére.
- Megfelelő kihasználtsági mutatók, illetve a kihasználtság elérése érdekében tett intézkedések.
- Megfelelő beiskolázási adatok és trendek.
- Együttműködés a helyi gazdasági szereplőkkel.
- Megfelelő munkamegosztás a gyakorlati képzésben: alapozó iskolai tanműhelyi képzés és vállalati duális képzés megfelelő összekapcsolódása.
- A fejlesztés valóban szükséges, reális elemeket tartalmaz.
- Költséghatékonyság.
- Megfelelően előkészített, koncepciótervvel és indikatív költségvetéssel megalapozott fejlesztés.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Meglévő vállalati partnereink közreműködésével szakképzési struktúránkat folyamatosan igyekszünk a térség munkaerő-piaci elvárásaihoz illeszteni.
- Infrastruktúránk jelentősen magasabb tanulólétszámot is elbírna, vannak kevésbé kihasznált helyiségek.
- Beiskolázási létszámadataink az elmúlt években rendszerint hasonlóan alakultak, a trendekben is viszont változás állt be: hosszabb szünet után a 2020/2021-es tanévben újraindult a technikus szintű oktatás, ezzel együtt a szakképző iskolai létszám csökkent.
- A helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködés tekintetében is történt változás: szakképzési munkaszerződéses rendszer bevezetésével egyes duális képzőhelyek visszaléptek az oktatástól, viszont újak is léptek a helyükbe (elsősorban a turizmus-vendéglátás és a kereskedelem ágazatok tekintetében). Legtöbb duális partnerünk nem helyben, hanem többnyire Veszprémben, vagy Veszprém környékén található.
- Az alapozó iskolai tanműhelyi képzés és a vállalati duális képzés megfelelő összekapcsolódása csak egyes ágazatokban (gépészet, kereskedelem, turizmus-vendéglátás) működik. A többi ágazatban nincs megfelelő duális partner elérhető távolságban.
- Az elmúlt években, időszakban több, a költséghatékonyságot segítő beruházás, (nyílászáró csere és homlokzatszigetelés a kollégium épületén, nyílászáró csere az iskola belső udvarra eső oldalain, és a bejáratnál, napelemes rendszer telepítése az iskola tetőszerkezetére, korszerű gázkazánok beépítése az iskolában, a kollégiumban és a tornacsarnokban), illetve intézkedés (négynapos tanműhelyi működés bevezetése) történt.

Fejlesztendő területek:

- Jelenlegi és potenciális duális partnereink személyes felkeresése a közös képzési konstrukció megvalósításának céljából.
- Az intézmény kihasználtságának növelése más intézményektől átvett képzések révén.

- A technikumi és a szakképző iskolai beiskolázási létszámadatok növelése – arányuk megtartásával.
- A helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködés javítása a duális képzésen kívüli közös tevékenységek, projektek révén.
- Az alapozó iskolai tanműhelyi képzés és a vállalati duális képzés hatékonyabb összekapcsolódása érdekében el kell érni, hogy a duális partnerek képviselő megismerjék az iskola keretein folyó oktatást, illetve azt, hogy oktatóink megismerjék a vállalati képzőhely oktatási tevékenységét.
- A költséghatékonyság érdekében meg kell vizsgálni és maximalizálni kell az egyes épületrészek, termék kihasználtságát.

b) *Korszerű tanműhelyek létrehozása az iskolákban az ágazati alapgyakorlati ismeretek oktatására (16. Beavatkozás)*

Az iskolákban jó minőségű, korszerűen felszerelt ágazati alapozó tanműhelyeknek kell működniük, amelyek felkészítik a diákokat a vállalati helyszínű duális képzésre.

A tanműhely-fejlesztési program céljai:

- A tanműhelyek megjelenésének, építészeti állapotának fejlesztése
- A tanműhelyek energetikai hatékonyságának javítása, megújuló energiák használata
- Professzionális műhelybútorok és oktatástechnológia
- Ágazati szinten egységes, korszerű szakmai eszközök (mérőeszköz, gép, szerszám)
- Helyi gazdasági igényekhez illeszkedő – a vállalatok által biztosított – szakmai eszközök
- Elektronikus tananyagok használatának eszközei
- Szélessávú internetelérés oktatási célra és pedagógusok részére
- Szélessávú internetelérés a diákok részére

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A tanműhely épületeit, helyiségeit saját építőipari tanulóink bevonásával igyekszünk folyamatosan karbantartani, felújítani.
- A megújuló energiák használatára már volt egy korábban lezajló projekt (pellet-előállítás és -fűtés tekintetében), ami sajnos nem járt sikerrel.
- Pályázat útján lehetőségünk adódott egy teljes tanműhelyi blokk felújítására.
- Szintén pályázati beszerzés révén szert tettünk korszerű CNC szerszámgépekre, CNC lézergravírozóra, 3D-s nyomtatóra, valamint egyéb tanműhelyi eszközökre.
- Helyi gazdasági igényekhez illeszkedő – a vállalatok által biztosított – szakmai eszközeink nincsenek.
- Elektronikus tananyagokat oktatóink főként a bevezető foglalkozásokon használnak, de ott is viszonylag kis mértékben.
- A szélessávú internetelérés (a vendéglátós épületet kivételével) oktatási célra is biztosítva van a tanműhelyben.

Fejlesztendő területek:

- A tanműhely épületeinek homlokzati hőszigetelése, a vendéglátós épület tetőszerkezetének felújítása.

- Napelemes rendszer telepítése a tanműhelyi áramellátás részleges vagy teljes biztosítására.
- A felújított tanműhelyi egység, illetve a korszerű gépek, berendezések, eszközök kihasználtságának maximalizálása.
- Vállalati partnerkapcsolatok révén a vállalat tulajdonát képező korszerű oktatási eszközök rendszeres, vagy időszakos használata az tanműhelyi oktatás keretében.
- Az elektronikus tananyagok használatának kiterjesztése a gyakorlati foglalkozásokon.

c) *Digitális eszközök és korszerű oktatási technológiák fejlesztése (17. Beavatkozás)*

Az informatika oktatásában paradigmaváltásra van szükség. A jelenlegi informatika tantárgyat fel kell váltania az informatikai technológiák megismerésének és a digitális kultúra elsajátításának. Az egy tantárgyba koncentrált informatikai tanulás és alkalmazás helyett valamennyi tantárgy részévé kell válnia az IKT eszközök alkalmazásának.

A digitális eszközrendszer fejlesztésének elemei:

- Szupergyors internetelés (legalább 30 Mb/s sebességű internet-hozzáférés)
- Épületen belüli wifi-hálózat
- Egységes iskolai adminisztrációs rendszer és digitális napló
- Oktatástechnikai eszközök (érintőképernyős interaktív eszközök, tabletek)
- Digitális tananyagok
- A szakmai tantárgyak oktatásához kapcsolódó IKT eszközök
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek

Jelenlegi működési gyakorlat:

- 100 Mb/s sebességű internet-hozzáférés.
- A tanári szobában korlátozott számban áll rendelkezésre vezetékes internetcsatlakozási lehetőség.
- Teljes lefedettségű wifi-hálózat.
- Egységes iskolai adminisztrációs rendszer és digitális napló (Kréta) működtetése és használata.
- Érintőképernyős interaktív eszközök egyes tantermekben, tanulói tabletek korlátozott számban.
- Saját oktatók által fejlesztett, illetve interneten elérhető digitális tananyagok kis mértékű használata.
- A szakmai tantárgyak oktatásához kapcsolódó IKT eszközök nem jellemzőek.
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek csekély számban állnak rendelkezésre.

Fejlesztendő területek:

- Központi nyomtatók wifi-hálózaton keresztüli elérése.
- Elkülönített munkaterület a tanári szobán belül a számítógépes munkavégzéshez, vezetékes internetcsatlakozási lehetőséggel, illetve két darab korszerű asztali számítógéppel.
- Érintőképernyős interaktív eszközök kihasználtságának növelése, tanulói tabletek megfelelő szoftverekkel való ellátása.

- A digitális tananyagok használatának kiterjesztése.
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek beszerzése.

d) Minden ágazatban digitális tananyagok beszerzése és korszerű, aktuális állapotban tartása (18. Beavatkozás)

A szakmai képzés fejlesztésének egyik kulcskérdése, hogy a szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok rendelkezzenek a legkorszerűbb technológiák oktatásra alkalmas digitális tananyagokkal. Az oktatókat fel kell készíteni a tananyagok alkalmazására, valamint arra, hogy részt tudjanak venni a közösségi tananyagfejlesztésben.

Mi kell ahhoz, hogy a képzés során több és jobb minőségű digitális tananyagot használjanak a szakmai képzésben?

- Az európai képzési rendszerben használt jó minőségű tananyagok megvásárlása és adaptálása.
- A szakmai képzés tananyagfejlesztésének országos koordinációja és finanszírozása.
- A pedagógusok felkészítése a digitális tananyagok használatára.
- A szakmai oktatók képzése annak érdekében, hogy részt tudjanak venni a közösségi tananyagfejlesztésben.
- A távoktatási keretrendszerek használatának erősítése.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Kevés oktató használ digitális tananyagokat.
- Kevés oktató vesz részt tananyagfejlesztésben.
- Kevés szakmai oktató vett részt digitális tananyagok használatával kapcsolatos továbbképzéseken.
- A távoktatási keretrendszerek használata elenyésző.

Fejlesztendő területek:

- A digitális tananyagok használatának szorgalmazása, feltételeinek megteremtése.
- Az szakmai oktatók motiválása a tananyagfejlesztésekben való részvételre.
- Minél több oktató részvételének biztosítása digitális tananyagok használatával kapcsolatos továbbképzéseken.
- A távoktatási keretrendszerek használatának fellendítése.

e) A hatékony (szakmai) idegennyelv-tanítás/tanulás feltételeinek megteremtése (19. Beavatkozás)

Az iskolarendszerben olyan idegen-nyelvi és szakmai idegen-nyelvi tudást kell a diákoknak szerezni, ami ma már elengedhetetlen a személyes sikerességben, a továbbtanulásban és a munkavállalás során.

A szakmai képzésben egy idegen-nyelv elsajátítása a cél. A technikumban középfokú nyelvvizsga szintjén, a szakképző iskolában a munkakör elvárásaihoz igazodó szakmai kommunikációs szinten.

A szakképzésben az idegen-nyelvi képzés hatékonyságának fejlesztéséhez az eszközrendszer fejlesztése mellett jelentős szemléletváltásra és módszertani megújulásra is szükség van.

Ennek legfontosabb elemei:

- Óraszám csökkentése nélkül egy idegen nyelv (elsősorban angol) tanítása
- IKT eszközökkel felszerelt tantermek
- A hatékony, bevált elektronikus tananyagok alkalmazása
- A nyelvoktatásban alakuljon ki a feltételrendszere és kultúrája az önálló tanulásnak
- A tanári módszertan megújítása célirányos továbbképzésekkel
- A hátránnyal küzdő csoportok körében kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Tanulóink minden képzésben választhatnak két idegen nyelv (angol és német) közül.
- Nyelvi tantermeink rendelkeznek interaktív táblákkal és interneteléréssel.
- A hatékony, bevált elektronikus tananyagokat oktatóink rendszeresen alkalmazzák.
- Nyelvoktatási gyakorlatunkban még nem alakult ki az önálló tanulás feltételrendszere és kultúrája.
- Oktatóink ritkán vesznek részt a módszertan megújítását célzó továbbképzéseken.
- A hátránnyal küzdő csoportok körében nem működik kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás.

Fejlesztendő területek:

- Nyelvoktatási gyakorlatunkban az önálló tanulás feltételrendszerének és kultúrájának kialakítása.
- A tanári módszertan megújítása célirányos továbbképzésekkel.
- A hátránnyal küzdő csoportok körében kerüljön bevezetésre kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás.

4.4. A végzettség nélküli iskolaelhagyás okaira választ adó több elemű program indítása a lemorzsolódás csökkentése érdekében

A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében a lemorzsolódási adatokra alapozott, területileg fókuszált, iskolatípusra tervezett programokat kell megvalósítani.

- a) ***Orientációs évfolyam azok számára, akik az általános iskolából kompetenciahiányokkal, bizonytalan szakmaválasztással lépnek be a szakképzésbe. (21. Beavatkozás)***

Ahhoz, hogy a diákok bekapcsolódjanak a szakmai képzésbe és a vállalati duális képzésbe, fejleszteni kell azokat az alapkészségeket és kulcskompetenciákat, amelyek minden szakmában szükségesek. Ez azonban nem az általános iskolai tananyagok ismétlését jelenti. A gazdasági szereplőkkel folytatott egyeztetések is arra mutatnak, hogy a megfelelő pályaeorientáció

érdekében először a hiányzó életpálya-kompetenciákat kell pótolni, amihez többlet időre van szükség, ami a szakképzési évfolyamokat megelőzően egy orientációs év keretében valósítható meg.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Orientációs évfolyamunk jelentkezők hiányában eddig még nem indult.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatók módszertani felkészítése egy esetleges osztályindításhoz.

b) Műhelyiskolák elindítása, ahol legalább egy részsakképesítéssel lépnek ki azok a fiatalok, akiket eddig elveszített a szakképzés, valamint nem tudták elvégezni az általános iskolát. (22. Beavatkozás)

A lemorzsolódási okokat, szituációkat vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a szakképzésben tanuló, lemorzsolódással veszélyeztetett fiatalok jelentős része nem akar és nem is tud teljesíteni a klasszikus iskolai tanulási környezetben. Ezeknek a diákoknak a nagy része jó kezűgyességgel rendelkezik, sokan kifejezetten tehetségesek a manuális feladatok elvégzésében.

A műhelyiskola ezeknek a fiataloknak jelent megoldást. Ez az új képzési forma nappali iskolai rendben zajló szakmai képzés, amely részsakképesítést ad a diákoknak. A munkaerőpiac különböző ágazatai kifejezetten igénylik a megfelelő motivációjú és hozzáállású részsakképesítéssel rendelkező munkaerőt.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az idei tanévben indult egy Műhelyiskolai osztályunk 2 fővel, akiket Szakácssegéd részsakmára készítünk fel, terveink szerint öt hónap alatt. Korábban Műhelyiskolát jelentkezők hiányában nem tudtunk indítani.
- Dobbantó osztályunk harmadik éve indul, az idei tanévben a legmagasabb az induló létszám: 9 fő. A programban részt vevő tanulók mintegy fele párhuzamosan az általános iskolai bizonyítvány megszerzésére irányuló felnőtt képzésre is jár. Akiknek sikerül a tanév végéig megszerezni a 8 általánost, a szakképző iskolai osztályokban folytathatják iskolánkban a következő tanévtől tanulmányaikat.

Fejlesztendő területek:

- A Dobbantó programban részt vevő tanulók lemorzsolódásának csökkentése.
- A Dobbantó programban részt vevő oktatók módszertani felkészítése, továbbképzése.
- A Műhelyiskola lehetséges kimeneteinek felülvizsgálata, valamint a program szervezeti kereteinek tanulói és oktatói szempontból való optimalizálása.

c) Az ösztöndíjrendszer megújítása (23. Beavatkozás)

A szakmai képzésben ki kell alakítani az ösztöndíj és a tanulói munkaszerződésből származó jövedelem egymásra épülő rendszerét. A jelenlegi munkaerő-piaci helyzetben szinte minden szakma

hiányszakmává vált, ezért egységes szakképzési ösztöndíj bevezetésére van szükség.

Állam által finanszírozott juttatások:

- Az Apáczai program a tehetséges, hátrányos helyzetű fiatalok technikai tanulását támogatja.
- Az orientációs évfolyamban is kapnak ösztöndíjat a diákok, hogy ne legyen anyagi ok kihagyni.
- Nincs hiányszakma, minden szakképző iskolai képzésben egységes szakképzési ösztöndíj.
- Az ösztöndíj a tanulmányok előre haladásával és a teljesítménnyel arányosan változó mértékű.
- Az ösztöndíj meghatározott részét eredményes szakmai vizsga után egyösszegű juttatásban, pályakezdő támogatásként kapja meg a diák.

A gyakorlati képzőhely által biztosított juttatások:

- A tanulói munkaszerződés keretében munkabér.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az új ösztöndíjrendszer önmagában nem jelent elég motivációt.
- Az alacsony igazolatlan hiányzási küszöb következtében a tanulók könnyen el tudják veszíteni ösztöndíjra való jogosultságukat.
- A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók jelentősen magasabb juttatásban részesülnek az iskolai tanműhelyben gyakorlatot teljesítő társaikkal szemben.

Fejlesztendő területek:

- A tanulmányi átlageredmény jelentőségének hangsúlyozása a szakképző iskola 9. és a technikum 10. évfolyamain.
- Minél több duális partner bevonása a képzéseinkbe, hogy minél több tanuló tudjon szakképzési munkaszerződést kötni.

4.5. Professzionálisan irányított, hatékony iskolarendszer létrehozása a szakképzésben

a) Az elektronikus adat-nyilvántartási rendszerek továbbfejlesztése, adat alapú vezetői döntéstámogató megoldások bevezetése (25. Beavatkozás)

2018. augusztus 15-én az Emberi Erőforrások Minisztere jóváhagyta a KRÉTA rendszert, mint a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartást, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §-ában foglalt alábbi tanügyi nyomtatványok tekintetében:

- osztálynapló;

- csoportnapló;
- egyéb foglalkozási napló;
- órarend;
- tantárgyfelosztás,
- ellenőrző.

A miniszteri jóváhagyás lehetővé teszi, hogy a 2018/2019. tanévtől kezdve a fenti tanügyigazgatási dokumentumok már a KRÉTA rendszerben tárolhatóak, őrizhetőek. A rendszerben előállított naplók elfogadott hivatalos dokumentumnak minősülnek, és – az Nkt. 57. § (6) bekezdése szerinti kivételektől eltekintve – nem szükséges kinyomtatni őket.

A rendszer folyamatosan fejlődik, az oktatási-nevelési folyamatok egyre szélesebb körét érinti. Az elektronikus adminisztrációs rendszer mobil eszközökön is alkalmazható. A pedagógusok mobil eszközökön adminisztrálhatják az órai munkát, rögzíthetik az osztályzatokat. A szülők is okostelefonjaikon követhetik gyermekeik iskolai előrehaladását, hiányzásait.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A Kréta rendszerben elérhető funkciókat zökkenőmentesen üzemeltetjük.

Fejlesztendő területek:

- A Kréta rendszerben tárolt adatok naprakész vezetése mind oktatói, mind egyéb adminisztrációs részről.

b) Egységes minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése (26. Beavatkozás)

Egységesen kidolgozott minőségirányítási rendszert kell létrehozni, amely a szakképzési centrumok szintjén átláthatóvá teszi a folyamatok eredményeit és megalapozza a minőség javítását, és országos monitoring rendszerként is működik. Ennek alapjaként egységes adatbázisnak és döntéstámogató rendszernek kell működnie.

A minőségirányítási rendszerek akkor képesek hosszú távon, hatékonyan működni, ha a monitoring rendszer működtetése nem okoz jelentős többletfeladatot, az eredményeit a vezetők figyelembe veszik a döntéseik során. A centrumok és tagintézmények értékelése, a fenntartói beavatkozások és a fejlesztésekkel kapcsolatos döntések is a minőségbiztosítási rendszer alapján történnek.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Iskolánk minőségirányítási rendszerét a fenntartó 2022. augusztus hó 31. napján elfogadta és 2022. szeptember hó 01. napjától hatályos.
- A minőségirányítási rendszerben foglaltak megvalósításával kapcsolatos munkát a minőségirányítási csoport (MICS) közreműködésével megkezdjük.

Fejlesztendő területek:

- A minőségirányítási rendszer megfelelő működtetési gyakorlatának kialakítása.

4.6. A középfokú szakmai képzés együttműködésének fejlesztése a felsőoktatással

a) Technikus végzettséggel továbbtanulás a szakirányú felsőoktatásban (28. Beavatkozás)

A szakmai képzést választó diákok számára kiszámítható karrier lehetőségét kell nyújtani. Az új képzési struktúrában a szakképzésből minden diák eljuthat a felsőoktatásba.

A technikus képzettséget megszerző tehetséges fiatalok számára a szakképzési intézményekből egyenes út vezessen az egyetemre, az előzetesen megszerzett szakmai tudásukat elismerve, a szakmai vizsgájuk eredményét figyelembe véve.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg 9., 10. és 11. évfolyamon vannak technikumi tanulóink. A jelenlegivel együtt még három tanév van hátra az első technikus képesítő vizsgáig.

Fejlesztendő területek:

- A technikumi tanulók felkészítése és motiválásra a felsőoktatási tanulmányok megkezdésére.

b) Az innováció beépítése a középfokú képzésbe a felsőoktatás támogatásával (30. Beavatkozás)

Az egyetemi oktatóknak és a középiskolai oktatóknak szorosabban kell együttműködni, tapasztalatot cserélnie, erre a vonatkozó személyes és online fórumokat meg kell teremteni. Minden technikum esetében ki kell jelölni (ha van) annak régióbeli partner egyetemét, egyetemeit, akik szakirányú képzést nyújtanak, és rendszeres egyeztető fórumot kell létrehozni.

Az egyetemről időről-időre tanároknak kell érkeznie a technikumokba vendégelőadóként. Ezek egyben az adott szakirányú felsőoktatási képzést, az adott felsőoktatási intézményt is népszerűsítő előadások, gyakorlatok. Egyúttal lehetőséget adnak arra, hogy az egyetemi oktatók megismerjék az adott technikum oktatói gárdáját, humán erőforrás-állományát, valamint infrastruktúráját.

A fordított irányú látogatások esetében pedig a technikumok oktatói megismerik az adott egyetem feltételrendszerét, felszereltségét, oktatóit.

Egyfajta partneriskolai rendszer is létrehozható: ebben az esetben az adott egyetem PhD hallgatói, ifjú kollégái érkeznek az adott középiskolába és mutatják be a legújabb kutatási területeiket, innovációkat.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg nincsenek felsőoktatási partnereink.

Fejlesztendő területek:

- A technikumok képzéseinek felfutásával párhuzamosan szakirányú felsőoktatási partneri kapcsolatok kialakítása.

c) Speciális életpályamodell, minősítési rendszer létrehozása a szakképzésben (32. Beavatkozás)

Annak érdekében, hogy szakmai képzésben hosszú távon biztosított legyen a megfelelő létszámú, naprakész szakmai tudással rendelkező, elkötelezett szakmai tanár, önálló életpályamodellt kell kialakítani speciális foglalkoztatási és bérezési feltételekkel.

Meg kell állítani azt a folyamatot, hogy a legjobb felkészültségű szakmai oktatók hagyják el a pedagóguspályát, és el kell érni, hogy a versenyszférában dolgozó szakemberek számára is reális alternatíva legyen a középfokú szakmai képzésben tanítani részmunkaidőben vagy akár főállásban is.

Melyek a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusokat megtartani képes munkahelyi feltételrendszer elemei a szakképzésben?

- Versenyképes jövedelem, az egyéni teljesítmények megbecsülése, honorálása
- Kiszámíthatóság, jövőkép, karrier lehetősége
- Inspiráló munkahelyi légkör
- Színvonalas oktatási eszközök rendelkezésre állása
- A kiegészítő és adminisztrációs feladatok támogatása, megkönnyítése
- Továbbképzési, szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása
- Társadalmi megbecsülés

A szakképzési törvény átfogó módosítása megteremti a feltételeket a köznevelési törvénytől való eltérésre, ezzel együtt egy önálló, kifejezetten a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer kialakítására, mely a lehető legrugalmasabb módon biztosítja a tanárok foglalkoztatásának több formáját és a béralku lehetőségét, a piaci bérekhez igazodást.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az egyéni teljesítmények, többletfeladatok honorálására fenntartói közreműködéssel rendszerint van mód és lehetőség.
- A munkahelyi légkör a nyugodt és humánus munkakörülményeken és munkaszervezésen alapszik.
- Az oktatói laptopellátottság majdnem teljes mértékű, de csak részben korszerű.
- A kiegészítő és adminisztrációs feladatok esetében jó gyakorlatokat és egyszerűsítési lehetőségeket kínálunk oktatóink számára.
- Rendszeres, igény szerinti továbbképzési és szakmai fejlődési lehetőségeket nyújtunk.
- Az alapbérek nem feltétlenül teljesítményarányosak.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatói alapbérek fejlesztése az oktatói értékelés megvalósításán keresztül.
- A munkakörnyezet további fejlesztése.
- Az elavult, nehezen használható oktatói laptopok korszerűre cserélése.
- A továbbképzési igények megfelelő ütemezése.

d) A szakmai oktatók foglalkoztatási feltételeinek rugalmasabbá tétele (33. Beavatkozás)

Mivel a diplomás pályakezdő szakmai tanárok belépése biztosan nem képes megoldani az egyre nagyobb gondot okozó pedagógushiányt, szükség van olyan rövid távú beavatkozásokra, amelyek nem visszaesést jelentenek, inkább javítják a szakmai színvonalat.

Lehetséges rövid távú megoldások:

1. Pedagógus-végzettséggel nem rendelkező szakemberek nagyobb arányú bevonása az elméleti és gyakorlati képzésbe.
2. A nyugdíjas pedagógusok visszahívása a rendszerbe.
3. A gazdaságban dolgozó diplomás szakemberek – elsősorban mérnökök bevonása óraadóként a szakmai képzésbe.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A szakmai gyakorlati oktatás területén ebben a tanévben a versenyszférából egy fő kapcsolódott be a nappali képzésbe teljes munkaidőben, illetve egy fő óraadóként.
- Az elmúlt tanév során nyugdíjba vonult oktatóink közül két szakmai gyakorlati oktató a jelenlegi tanévben óraadóként továbbra is végez iskolánkban oktatói tevékenységet.
- Az előző tanévben egy fő építészmérnök vállalt oktatói szerepet iskolánkban teljes munkaidős munkaviszony keretében a nappali oktatásban, és óraadóként az esti képzésekben.

Fejlesztendő területek:

- Minhárom területen további oktatók bevonása a szükséges szakterületekre (természetesen itt a béralku, mint fenntartói kompetencia, külső tényezőként van jelen).

e) A pedagógus-továbbképzések megújítása a szakmai képzésben: vállalati helyszíni szakmai képzések, a digitális ismeretek és a módszertani kultúrájának fejlesztő továbbképzések erősítése (34. Beavatkozás)

A szakmai képzés minőségfejlesztésének fontos eleme, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató pedagógusok továbbképzése új rendszerben működjön.

- Jelenleg a szakmai tárgyakat tanító pedagógusok nagy része nem tudja követni az IPAR 4.0 által generált technológiai változásokat.
- A szakmai tanárok és szakoktatók nagyobbik részének nincs megfelelő szintű vállalati kapcsolata.
- A szakképzésben dolgozó pedagógusok módszertani kultúrája nem tartott lépést a technológia fejlődésével.
- A pedagógusok nagy része digitális módszertan alkalmazásához nem kap segítséget.

A vállalati szakemberek nagyobb arányú bevonása a szakmai képzésbe és pedagógiaimódszertani felkészítésük

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Oktatóinknak csak egy kisebb részének rálátása az Ipar 4.0 által generált technológiai változásokra.
- Oktatóinknak csak egy kisebb része rendelkezik megfelelő szintű vállalati kapcsolatokkal.
- Oktatóink módszertani kultúrája nem tartott lépést a technológia fejlődésével.
- Oktatóink nagy része a digitális módszertan alkalmazásához nem kap megfelelő segítséget.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatók technológiai ismereteinek kiterjesztése szakterületi szinten.
- Az oktatók vállalati szintű kapcsolatainak bővítése.
- Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, a digitális módszertan alkalmazásához külső vagy belső segítség megteremtése.

f) A vállalati szakemberek nagyobb arányú bevonása a szakmai képzésbe és pedagógiai módszertani felkészítésük (35. Beavatkozás)

A vállalati szakemberek naprakész szakmai ismeretekkel rendelkeznek. Az iskolák pedagógushiánya mellett ezért is indokolt az intenzívebb bevonásuk a szakmai képzésbe.

Ez több formában is megvalósulhat:

- Rendszeres elméleti vagy gyakorlati óraadó oktatóként
- Intenzív oktatási programban, például projekthét keretében
- Tananyagfejlesztő szakemberként
- Versenyfelkészítő tanárként
- Hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett diákok esetében mentorként

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Vállalati szakembereket elsősorban óraadóként tudjuk bevonni az oktatásba.

Fejlesztendő területek:

- Vállalati szakemberek bevonási lehetőségének megteremtése a tantermen kívüli oktatási formákba (projekthét, tananyagfejlesztés, versenyfelkészítés, mentori tevékenység).

4.7. A gazdaság igényeire fókuszáló, hatékonyság, rugalmasabb tanulási lehetőséget kínáló felnőttoktatás és felnőttképzés

- a) Az Ipar 4.0 igényeire választ adó, rövid ciklusú vállalati képzések támogatása, a képzési idő csökkentése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben, az előzetesen megszerzett végzettség vagy gyakorlatban szerzett tudás beszámításával (36. Beavatkozás)***

Ezen a területen jelentős változásra van szükség.

- Formálisan is igazolható végzettséget a képzés során, illetve a képzést lezáró vizsga során be kell számítani.
- A hasonló munkakörökben a gyakorlatban előzetesen megszerzett szakmai tudást be kell számítani a képzés során.
- A hasonló munkakörökben a gyakorlatban előzetesen megszerzett szakmai tudás alapján is biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy valaki az adott felnőttképzési formának megfelelő vizsgát tegyen. (Ez feltételezi a későbbiekben részletezett egységes kimeneti követelmények ellenőrzését biztosító független vizsgaközpontok működését.)
- Felül kell vizsgálni és javítani kell a külföldön szerzett szakmai végzettségek elismerésének rendszerét.
- A felnőttoktatásban és a felnőttképzésben erősíteni kell a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formákat, ahol a résztvevők élethelyzetéhez jobban igazodó időbeosztással lehet tanulni.
- Meg kell teremteni annak a feltételét, hogy a felkészültek képzés nélkül is tehessenek szakmai vizsgát.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az előzetes tudást és képzettséget lehetőség szerint maradéktalanul beszámítjuk az minden felnőttképzés esetében.
- A felnőttképzéseinkben nem bevált gyakorlat a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formák alkalmazása.

Fejlesztendő területek:

- A felnőttképzéseinkben be kell vezetni a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formákat.

b) A kontaktképzés és a távoktatás előnyeit ötvöző (blended) képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben (39. Beavatkozás)

A felnőttek nagy része ma már munkája mellett tanul, ezért fontos, hogy a képzésben részt vevők élethelyzetét is figyelembe vegyék a képzések szervezői és rugalmas tanulási lehetőséget biztosítsanak.

Az egyéni élethelyzetek közül a legfontosabb az időbeosztás és lakóhely– munkahely–oktatási helyszín kapcsolata.

A rugalmas tanulás egyik legfontosabb lehetősége a távoktatás, de az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy a tisztán távoktatási formában nagy a lemorzsolódás, kisebb arányban jutnak végzettséghez, mint a kontaktképzésben.

Megoldást jelenthet a kontaktképzés és a távoktatás előnyeit ötvöző (blended) képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben.

A blended learning-et magyarul vegyes oktatásnak vagy kombinált tanulásnak hívják. Ez egy olyan tanítási forma, amelyben az elektronikus tananyagra épülő önálló tanulást kiegészítik személyes jelenléttel, kontaktórákkal is. Ilyen alkalomkor zajlanak a konzultációk és a mentori tevékenység. A szakmai képzések esetén, a kontaktórákon szervezhető meg a gyakorlati képzés.

c) *A szakmai képzettséget szerzettek nyomon követése a Digitális Munkaerő-piaci Program segítségével (40. Beavatkozás)*

A jelenlegi szakképzési és felnőttképzési rendszer alapvető problémája, hogy a rendszer nem képes objektív módon mérni a hatásosságot. A képzések nyomon követése során az adatgyűjtés általában a lemorzsolódásra, hiányzási adatokra, a résztvevők képzettségi, kor és nemek szerinti megoszlására vonatkozik.

A szakmai képesítést nyújtó felnőttképzések hatékonyságvizsgálata során a képzést sikeresen befejezők arányát, illetve a képzést lezáró vizsgák vagy azok részeinek eredményét értékelik.

A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy az állam által teljes körűen vagy nagy arányban finanszírozott szakképzésből és felnőttképzésből kikerülők nem képesek vagy nem kívánnak az elvárt arányban elhelyezkedni a munkaerőpiacon.

A képzés valódi eredményességét, hatásosságát az alapján lehet vizsgálni, hogy a képzést teljesítők milyen arányban és milyen bevalással képesek elhelyezkedni a szerzett képesítéssel a munkaerőpiacon.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg nem működtetünk formális nyomon követési rendszert, adatokhoz csak informális módon jutunk.
- .

Fejlesztendő területek:

- Ki kell dolgozni az intézményi szinten működőképes nyomon követési rendszert.



Pápai SZC Reguly Antal Szakképző

Iskola és Kollégium

ZIRC

Iktatószám: NSZFH/paszcz-reguly/000687-1/2024.

Minőségirányítási csoport munkaterve

2024/2025. tanév

Hatályos: 2024. szeptember 2-től

Készítette:

Minőségirányítási csoport

Jóváhagyta:

Horváth Attila

igazgató

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3
2. FELADATOK A 2024/2025. TANÉVBEN	5
2.1. A cselekvési tervek beépítése a tanév intézményi munkatervébe.....	5
2.2. Az intézményi önértékelés megvalósításának további feladatai	5
2.3. Az intézményvezetői önértékelés további feladatai	5
2.4. Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei.....	6
2.5. Újonnan belépő oktatót értékelése	8
3. MIR felülvizsgálata.....	10
4. MELLÉKLETEK	11

1. Bevezetés

1.1 Minőségirányítási csoport (MICS)

A fenntartó által meghatározott létszámkeretet figyelembe véve az intézmény minőségirányítási csoportját négy fő alkotja, melyből egy fő igazgatóhelyettes, három fő oktató. A csoport összetételének módosítását az igazgató javaslata és az oktatói testület elfogadása alapján a főigazgató hagyja jóvá.

MICS tagok:

- Bakos Viola MICS tag (idegen nyelvi munkaközösség-vezető)
- Bognár Barnabás MICS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Jánossy Bernadett Mária MICS vezető (humán munkaközösség-vezető)
- Puskásné Fürst Judit MICS tag (ágazati I. munkaközösség-vezető)

A MICS feladatait, működésének feltételeit részletesen az intézményi MIR tartalmazza.

1.2 Folyamatszabályozási csoport (FSZCS)

Az folyamatszabályozást végző csoport feladata a korábban kidolgozott, a MIR IV. fejezetében meghatározott és ütemezett folyamatszabályozások felülvizsgálata, szükség esetén módosítási javaslatok megfogalmazása.

Az intézmény folyamatszabályozási csoportjának tagjai:

- Reszl Berta FSZCS vezető (természettudományi munkaköz.-vezető)
- Bakos Viola FSZCS tag (idegen nyelvi munkaközösség-vezető)
- Bognár Barnabás FSZCS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Jánossy Bernadett FSZCS tag (humán munkaközösség-vezető)
- Gartner József FSZCS tag (ágazati II. munkaközösség-vezető)
- Puskásné Fürst Judit FSZCS tag (ágazati I. munkaközösség-vezető)
- Horváth Csaba FSZCS tag (osztályfőnöki munkaközösség-vezető)

1.3 Fejlesztő csoport (FCS)

Az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek jellege, illetve az intézményi önértékelés folyamatának ütemezése alapján kiválasztott fejlesztő csoport elkészítette az első intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézményi cselekvési terveket.

A fejlesztő csoport tagjai:

- | | | |
|------------------------|------------|--------------------------------------|
| - Bakos Viola | FCS tag | (idegen nyelvi munkaközösség-vezető) |
| - Bognár Barnabás | FCS tag | (szakmai igazgatóhelyettes) |
| - Horváth Csaba | FCS tag | (osztályfőnöki munkaközösség-vezető) |
| - Jánossy Bernadett | FCS tag | (humán munkaközösség-vezető) |
| - Puskásné Fürst Judit | FCS vezető | (ágazati I. munkaközösség-vezető) |

2. Feladatok a 2024/2025. tanévben

2.1 A cselekvési tervek beépítése a tanév intézményi munkatervébe.

Felelős: az igazgató

Cselekvési tervek:

1. Az intézményben alkalmazott értékelési rendszer

A projekt időtartama: 2024. 09. 01. – 2026. 08. 31.

2. Az oktatók digitális felkészültségének rendszerszintű mérése-értékelése

A projekt időtartama: 2024. 09. 01. – 2029. 08. 31.

3. Az oktatók között hatékonyan működő belső tudásmegosztás

A projekt időtartama: 2024. 09. 01. – 2027. 06. 15.

2.2 Az intézményi önértékelés megvalósításának további feladatai

Az alábbi táblázat tartalmazza az önértékelés további lépéseit, feladatait, valamint az egyes feladatokért felelős személyek megnevezését, illetve a feladatok ütemezését.

S.sz.	Tevékenység/feladat	Felelős	Közreműködő(k)	Határidő
1.	Cselekvési tervek megvalósítása	FCS vezető	FCS tagok	2024.09.01-től
2.	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	MICS vezető, FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	2026.06.30-ig

2.3 Az intézményvezetői önértékelés további feladatai

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Bevont munkatársak	Határidő
1.	Cselekvési terv megvalósítása	igazgató		2024. 09. 01-től
2.	Cselekvési terv megvalósításának értékelése	igazgató	MICS vezető	2026. június 30.
3.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	igazgató	MICS vezető, MICS tagok	2024. szeptember-október

Az intézményi valamint az intézményvezetői önértékelést két évente kell ugyan elvégezni, azonban vannak éves rendszerességgel elvégzendő feladatok is, mint az indikátorok évenkénti gyűjtése és elemzése.

2.4 Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

Ssz.	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az adatgyűjtés időpontja	Közreműködő	Adatelemző / Adatközlés felelőse
1.	Tanulólétszám	intézmény-típusonként, ágazatonként, szakmánként	Október 01.	Iskolatitkár	Igazgató
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézmény-típusonként, ágazatonként	Április 30.	Iskolatitkár	Igazgató
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	Október 01.	Iskolatitkár	Igazgató
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézmény-típusonként, ágazatonként, szakmánként	Az első félév utolsó tanítási napján.	Szakmai igazgató-helyettes	Szakmai igazgató-helyettes
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		Az első félév utolsó tanítási napján.	Szakmai igazgató-helyettes	Szakmai igazgató-helyettes
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		Vissza-menőleg érhetőek el az adatok	Oktatási igazgató-helyettes	Oktatási igazgató-helyettes
7.	NSZFH mérések eredményei		Az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben	Oktatási igazgató-helyettes	Oktatási igazgató-helyettes
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	Tanév vége	Az osztályfőnöki munka-közösség vezetője	Igazgató
9.	Elhelyezkedési mutató		Július 1.	Szakmai igazgató-helyettes	Szakmai igazgató-helyettes
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		12-36 hónap elteltével (2022. szeptember 1-től)	Igazgató	Igazgató
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	Június 30.	Igazgató	Igazgató

12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	Vizsgaidőszakok vége (ágazati vizsga esetében augusztus 31.)	Szakmai igazgató-helyettes	Szakmai igazgató-helyettes
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	Július 1.	Iskolatitkár	Igazgató
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		Adott tanév végén	Iskolatitkár	Igazgató
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		Október, Június	Iskolatitkár	Igazgató
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac (szülő és tanuló a kollégium vonatkozásában is)	Adott tanév vége	MICS vezető	Igazgató
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek	Adott tanév vége	Iskolatitkár	Igazgató
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Október 1.	Iskolatitkár	Igazgató
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Október 1.	Iskolatitkár	Igazgató
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Október 1.	Iskolatitkár	Igazgató
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva		Vizsgát követően	Iskolatitkár	Igazgató
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg		Október 1.	Iskolatitkár	Igazgató
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		Október 1.	Iskolatitkár	Igazgató
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		Augusztus 1.	Műszaki vezető	Igazgató

Az adatgyűjtés felelőse minden esetben a mindenkori MICS vezető, a közreműködők munkáját pedig a MICS tagok segítik.

2.5 Oktatói értékelés

Az újonnan belépő oktatót értékelni kell a belépést követő első teljes félév végén, azt követően pedig legfeljebb egy éven belül. A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv rögzíti.

Az alábbi oktatók az előző tanévben nem végeztek intézményünkben oktatói tevékenységet, ezért újonnan belépőnek számítanak, így értékelésük a fenntartó kérésére legkésőbb 2024. december 15-ig fog megtörténni:

- Kiss Sándor Zsigmond
- Kránicz-Szikora Éva
- Nagy-Holczer Kinga
- Ottó Péter
- Szántó Zoltán
- Szoboszlai-Balogh Orsolya
- Varga István

Továbbá két oktató feladatköre megváltozott az előző értékelést követően, így az ő értékelésüket is meg kell valósítani az újonnan belépő oktatókéval egyidejűleg:

- Puskásné Füst Judit (igazgatóhelyettesi értékelés helyett oktatói szükséges)
- Gurdon Judit (oktatói értékelés helyett igazgatóhelyettesi szükséges)

A szakképző intézmény vezetője egyeztetés keretében ismerteti az oktatóval az értékelés eredményét. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez.

2.5.1 *Az oktatók értékelésének eljárásrendje:*

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Bevont munkatársak	Határidő
1.	Az intézményvezetők tájékoztatása, közös eljárásrend meghatározása/felülvizsgálata.	SZC főigazgató	igazgatók	Az értékelési évben augusztus 31-ig.
2.	Az oktatói testület tájékoztatása.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben szeptember 15-ig.
3.	Az értékeléshez szükséges adatok gyűjtésének megkezdése.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 15-ig.

4.	A kérdőívek előkészítése on-line formában	MICS vezető	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
5.	Adatgyűjtés a kitöltött kérdőívek alapján.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben november 15-ig.
6.	Az értékelő lapok előkészítése	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben november 30-ig.
7.	Értékelési javaslatok előkészítése oktatónként	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben november 30-ig.
8.	Az oktatói értékelés szupervíziója.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben november 30-ig.
9.	Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben december 15-ig.
10.	Egyeztetés az értékelés eredményéről oktatónként.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben december 15-ig.
11.	Minden értékelt oktató az értékelő megbeszélést követően cselekvési tervet készít.	igazgató	oktatók	Az értékelési évben az értékelést követő 30 napon belül.
12.	Az intézményvezető jóváhagyja a cselekvési tervet oktatónként.	igazgató	oktatók	A cselekvési tervek leadását követő 15 napon belül.
13.	A cselekvési tervek megvalósítása.	igazgató	oktatók	A következő értékelési évben március 31-ig.
14.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése, felülvizsgálata.	igazgató	igazgató-helyettesek	A következő értékelési évben március 31-ig.

2.5.2 Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontokat értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Az oktatói értékelési rendszer szempontsorát – valamint a szempontokhoz tartozó magyarázatokat, adatforrásokat és a súlysorzókkal kiegészített értékelési mezőket – értékelési területenként a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az oktatói értékeléshez kapcsolódó óralátogatások tervezett időpontját és érintettjeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

3. MIR felülvizsgálata

A minőségirányítási rendszer a hivatalos hatálybaléptetéstől visszavonásig érvényes, módosítása esetén a módosított minőségirányítási rendszer hatálybalépésétől megszűnik az előző változat időbeli hatálya.

Az igazgató a jogszabályi környezethez, illetve a működési tapasztalatokhoz igazodva rendszeresen – de legalább évente – gondoskodik a minőségirányítási rendszer felülvizsgálatáról.

Határidő: 2025. augusztus 31.

4. MELLÉKLETEK

1. Intézményi cselekvési tervek	12
1. sz. Cselekvési terv	12
2. sz. Cselekvési terv	16
3. sz. cselekvési terv	21
2. Az oktatók értékelésének szempontsora, súlyszorzókkal	25
3. Óralátogatási terv	29

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. Az intézményben alkalmazott értékelési rendszer

A cselekvési terv célja: Az egységes értékelési rendszer megvalósítása és hosszú távú működése érdekében a Szakmai Program releváns tartalmainak átdolgozása

A cselekvési terv célértéke:

- Az országos kompetenciamérés eredményeinek 5%-os növekedése a 2026/2027-es tanévtől kezdődően a megelőző 3 tanév átlageredményeihez viszonyítva
- A szakmai vizsgák eredményeinek 5%-os növekedése a 2026/2027-es tanévtől kezdődően a megelőző 3 tanév átlageredményeihez viszonyítva
- A sikeres szakmai vizsgát tett tanulók arányának, 5%-os növekedése az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva a 2026/2027-es tanévtől kezdődően
- A tanulók, az oktatók és a szülők elégedettségének növekedése a tanulók értékelésének módszerei kapcsán 8%-kal a legutóbbi önértékelési ciklusban mért értékekhez képest

A célérték elérésének mérési módja: Kréta ESL modullal, 7. NSZFH mérések eredményei indikátorral, 6. Országos kompetenciamérés eredményei indikátorral, 11. Vizsgaeredmények indikátorral

A projekt eredménye: az indikátorok értékében való javulás, partneri mérések eredményében való pozitív változás

A projekt vezetője: Oktatási igazgatóhelyettes

A fejlesztő csoport tagjai: szakmai igazgatóhelyettes, oktatási igazgatóhelyettes, idegennyelvi munkaközösség-vezető, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, humán munkaközösség-vezető, ágazati I. munkaközösség-vezető

A projekt időtartama: 2024. 09. 01. – 2026. 08. 31.

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	A Szakmai Program értékelési fejezeteinek átdolgozása							
1.1	A Szakmai Program értékelési fejezetének felülvizsgálata	igazgató	intézményvezetés; fejlesztő csoport tagjai	humán erőforrás	1 hónap	2025. 06. 30.	szakmai egyeztetés, megbeszélés	Minden érintett bevonása a felülvizsgálatba
1.2	Az értékelés fejezetre vonatkozó módosítási javaslatok begyűjtése	oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	humán erőforrás; informatikai eszközök	2 hét	2025. 07. 15.	értekezlet, megbeszélés	módosítási javaslatok
1.3	A begyűjtött módosítási javaslatok értékelése, véglegesítése	igazgató	intézményvezetés; fejlesztő csoport tagjai	humán erőforrás	6 hét	2025. 08. 31.	dokumentumelemzés	mérhető, gyakorlatban alkalmazható módosítási javaslatok az értékelésre vonatkozóan
1.4	A véglegesített módosítások beillesztése a Szakmai Programba	igazgató	igazgató	humán erőforrás; informatikai eszközök	6 hét	2025. 08. 31.	Szakmai Program átdolgozása a véglegesített módosítások alapján	módosított Szakmai Program

1.5	A módosított Szakmai Program oktatói testület elé terjesztése	igazgató	oktatói testület	humán erőforrás; informatikai eszközök		2025. 08. 31.	értekezlet, prezentáció	Módosított Szakmai Program elfogadása
2.	A módosított Szakmai Program bevezetése	igazgató	oktatói testület			2025. 09. 01.	módosított Szakmai Programban foglaltak alkalmazása	Minden érintett a szakmai programban foglaltak alapján jár el a kívánt célok elérése érdekében.
3.	Az értékelési fejezetekben meghatározott mutatók mérése							
3.1	A tanulói értékelések száma	igazgató	intézményvezetés, osztályfőnökök	humán erőforrás; informatikai eszközök	5 nap	2026. 06. 20.	Kréta; partneri mérések	Az értékelések számának növekedése, ezáltal a diákok és szülők elégedettségének növekedése.
3.2	Az értékelési módszerek száma	igazgató	intézményvezetés, osztályfőnökök	humán erőforrás; informatikai eszközök	5 nap	2026. 06. 20.	Kréta; partneri mérések	Változatos és több oktatói módszer alkalmazása, ez által a partnerek (szülők, tanulók) elégedettségének növekedése.

4.	Eredmények értékelése, tapasztalatok összegzése	oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	humán erőforrás	2 hét	2026. 06. 30.	partneri mérések; indikátorelemzések	célérték megvalósulása
5.	Módosítási, fejlesztési javaslatok beépítése a 2025/2026. tanév Szakmai Programjába	igazgató	igazgató	humán erőforrás	2 hónap	2026. 08. 31.	tartalmi szabályozás kidolgozása	a tartalmi szabályozásnak megfelelő Szakmai Program
6.	A módosított Szakmai Program elfogadása	igazgató	oktatói testület	humán erőforrás		2026. 08. 31.		elfogadott Szakmai Program

A cselekvési terv száma és megnevezése: 2. Az oktatók digitális felkészültségének rendszerszintű mérése-értékelése

A cselekvési terv célja: A tanulók teljesítményének növelése érdekében az oktatók digitális felkészültségének javítása a 2024/2025-os tanév végéig

A cselekvési terv célértéke:

- Az oktatók legalább 25%-a vegyen részt a digitális felkészültséget fejlesztő külső továbbképzéseken a 2024. 09. 01. és a 2025. 06. 30. közötti időszakban
- Az oktatók legalább 75%-a vegyen részt a digitális felkészültséget fejlesztő belső továbbképzéseken a 2024. 09. 01. és a 2025. 03. 31. közötti időszakban
- Az oktatók digitális felkészültségét vizsgáló kimeneti mérés átlageredménye 25%-kal haladja meg a bemeneti mérés átlageredményét
- A 2026/2027-es tanévet megkezdő 9. évfolyamos tanulók tanulmányi eredményének 5%-kal való növekedése az azt követő második tanév végéig
- A tanulók, az oktatók és a szülők elégedettségének növekedése 8%-kal a tanulók digitális felkészültségére vonatkozóan a legutóbbi önértékelési ciklusban mért értékekhez képest

A célérték elérésének mérési módja: Kréta ESL modul, 7. NSZFH mérések eredményei indikátorral, 6. Országos kompetenciamérés eredményei indikátorral, 11. Vizsgaeredmények indikátorral

A projekt eredménye: az indikátorok értékében való javulás, partneri mérések releváns pontjaiban való pozitív változás

A projekt vezetője: Oktatási igazgatóhelyettes

A fejlesztő csoport tagjai: szakmai igazgatóhelyettes, oktatási igazgatóhelyettes, idegennyelvi munkaközösség-vezető, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, humán munkaközösség-vezető, ágazati I. munkaközösség-vezető

A projekt időtartama: 2024. 09.01. – 2029. 08. 31.

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Az oktatók digitális kompetenciáinak és attitűdjének szükségzerű fejlesztése							
1.1	A digitális kompetenciák elvárt szintjének meghatározása	igazgató	intézményvezetés, digitális kultúra tantárgy oktatói	informatikai rendszer	1 hónap	2024. október 1.	szakmai egyeztetés, információgyűjtés	elvárt szintet meghatározó dokumentum
1.2	A digitális felkészültséget mérőlap összeállítása	oktatási igazgatóhelyettes	digitális kultúra tantárgy oktatói	informatikai rendszer	2 hét	2024. október 15.	digitális űrlap	Elkészült mérőlapok
1.3	Oktatói mérés lebonyolítása	digitális kultúra tantárgy oktatói	digitális kultúra tantárgy oktatói, oktatók	informatikai rendszer	2 hét	2024. október 31.	űrlap kitöltése	kitöltött űrlap
1.4	Mérés eredményeinek értékelése	oktatási igazgatóhelyettes	digitális kultúra tantárgy oktatói	digitális kultúra tantárgy oktatói, informatikai rendszer	1 hét	2024. november 8.	dokumentum elemzés	kiértékelt űrlapok
1.5	Oktatók tájékoztatása az eredményekről	igazgató	intézményvezetés, oktatók		1 óra	2024. november 15.	értekezlet	jegyzőkönyv

1.6	Fejlesztendő területek meghatározása		oktatási igazgatóhelyettes	digitális kultúra tantárgy oktatói, intézményvezetés	humán erőforrás (digitális kultúra tantárgy oktatói; oktatók)	2 hét	2024. november 30.	megbeszélés, értekezlet	feljegyzés
1.7	Oktatók fejlesztése								A digitális tanulás és IKT használat gyakorlati alkalmazásának elősegítése
	1.7.1	Belső továbbképzések	oktatási igazgatóhelyettes	digitális kultúra tantárgy oktatói; érintett oktatók	informatikai rendszer	4 hónap	2025. március 31.	továbbképzés	
	1.7.2	Külső továbbképzések	igazgató	külső továbbképző helyek; érintett oktatók	informatikai rendszer, anyagi erőforrás	5 hónap	2025. június 30.	továbbképzés	
1.8	Továbbképzés eredményeinek vizsgálata		igazgató	intézményvezetés		1 hét	2025. július első hete	a digitális kompetencia referenciakeretének alapján	tanúsítvány
1.9	Az oktatók digitális kompetenciáinak beépítése a tanítás-tanulás folyamatába		munkaközösség-vezetők	oktatók; tanulók	informatikai rendszer	10 hónap	2025. szeptembertől; tanév során folyamatos	jó gyakorlat átvétele	digitális tartalomkínálat növekedése
2.	A tanulók teljesítményének növelése								

2.1	Tanulók teljesítményének mérése	oktatási igazgatóhelyettes	oktatók; tanulók	informatikai rendszer	1 hónap	2026. május 31.	vizsgák; mérések (kompetencia; NSZFH); Kréta	statisztikai adatok
2.2	Tanulói teljesítmények eredményeinek értékelése	oktatási igazgatóhelyettes	oktatók, tanulók	informatikai rendszer, humán erőforrás	2 hét	2026. június 15.	mérési eredmények gyűjtése	tanulók teljesítményének növekedése
3.	Tapasztalatok összegzése	igazgató	intézményvezetés	informatikai rendszer	2 hét	2026. június 30.	értekezlet, prezentáció	Az oktatók digitális kompetenciáinak megléte a 21. sz-i technikai és a szakmaspecifikus követelményeknek megfelelően
4.	Módosítási, fejlesztési javaslatok beépítése a 2026/2027. tanév munkatervébe	igazgató	intézményvezetés		2 hónap	2026. augusztus 31.	tartalmi szabályozás kidolgozása	a tartalmi szabályozásnak megfelelő munkaterv
5.	A 11. évfolyamos tanulók tanulmányi eredményének vizsgálata	oktatási igazgatóhelyettes	digitális kultúra tantárgy oktatói; 11. évfolyamos tanulók; osztályfőnökök	Kréta	2 hónap	2029. 06. 30.	adatgyűjtés, összehasonlítás, elemzés	A célértékben megfogalmazott növekedési mutató teljesülése

6.	Az eredmények értékelése alapján szükség szerint a következő tanév munkaterve erre vonatkozó részének módosítása	igazgató	intézményvezetés		2 hónap	2029. 08. 31.	tartalmi szabályozás módosítása	Módosított munkaterv
----	--	----------	------------------	--	---------	---------------	---------------------------------	----------------------

A cselekvési terv száma és megnevezése: 3. Az oktatók között hatékonyan működő belső tudásmegosztás

A cselekvési terv célja: A hatékonyan működő tudásmegosztás érdekében az oktatói belső tudásmegosztás módszertanának kialakítása és működtetése a 2026/2027-es tanév végéig

A cselekvési terv célértéke:

- Módszertár létrehozása az oktatói tudásmegosztás alapján 2025. 08. 31-ig.
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek 5%-os növekedése a 2026/2027-es tanévtől kezdődően a megelőző 3 tanév átlageredményeihez viszonyítva
- A szakmai vizsgák eredményeinek 5%-os növekedése a 2026/2027-es tanévtől kezdődően a megelőző 3 tanév átlageredményeihez viszonyítva
- A sikeres szakmai vizsgát tett tanulók arányának, 5%-os növekedése az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva a 2026/2027-es tanévtől kezdődően
- Az oktatók és a duális képzőhelyek elégedettségének növekedése az oktatók közötti szakmai együttműködésre vonatkozóan 5%-kal a legutóbbi önértékelési ciklusban mért értékekhez képest

A célérték elérésének mérési módja: Kréta FÓKUSZ modul, 6. Országos kompetenciamérés eredményei indikátorral, 7. NSZFH mérések eredményei indikátorral, 8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények indikátorral, 11. Vizsgaeredmények indikátorral, 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva indikátorral, Hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetele, Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi előmenetele

A projekt eredménye: az indikátorok értékében való javulás, partneri mérések releváns pontjaiban való pozitív változás

A projekt vezetője: Oktatási igazgatóhelyettes

A fejlesztő csoport tagjai: szakmai igazgatóhelyettes, oktatási igazgatóhelyettes, idegennyelvi munkaközösség-vezető, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, humán munkaközösség-vezető, ágazati I. munkaközösség-vezető

A projekt időtartama: 2024. 09. 01. – 2027. 06. 15.

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Az oktatói belső tudásmegosztás módszertanának kialakítása							
1.1	A jelenlegi együttműködési formák felülvizsgálata	oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	humán erőforrás	1 hónap	2024. 09. 30.	szakmai egyeztetés, dokumentum-elemzés, rendszerezés	a jelenlegi együttműködési formák strukturált leírása
1.2	További kooperációs lehetőségek feltárása, összegyűjtése	oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, oktatók	az oktatók saját tapasztalatai, más intézmények jó gyakorlatai	1 hónap	2024. 10. 31.	munkaközösségi értekezlet, megbeszélés	módszertani javaslatok
1.3	Módszertani javaslatok értékelése, véglegesítése	igazgató	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők		2 hét	2024. 11. 15.	dokumentum-elemzés	véglegesített módszertani javaslatok
1.4	Véglegesített javaslatok beillesztése az intézményi dokumentumokba	igazgató	igazgató	humán erőforrás; informatikai eszközök	1 hónap	2024. 12. 15.	intézményi dokumentumok átdolgozása (Munkaterv; Szakmai Program)	átdolgozott intézményi dokumentumok

1.5	Módosított intézményi dokumentumok oktatói testület elé terjesztése	igazgató	oktatói testület	humán erőforrás; informatikai eszközök		2025. 01. 31.	értekezlet, prezentáció	módosított intézményi dokumentumok elfogadása
2.	Az oktatói belső tudásmegosztás módszertanának működtetése, alkalmazása							
2.1	Képzéseken való részvétel	igazgató	oktatók	humán erőforrás	2025. 02. 01-től 2025. 06. 30-ig	2025. 06. 30.	(külső/belső) továbbképzések	sikeres képzések; tanúsítvány
2.2	Kollégák tájékoztatása a képzésről, megszerzett tudásról							
2.2.1	Egy osztályban oktatók rendszeres konzultációja	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	adott osztály/csoport oktatói	humán erőforrás	2025. 02. 01-től 2025. 06. 30-ig	2025. 06. 30.	tudásmegosztás, konzultáció	tudás- és tapasztalatbővítés
2.2.2	Kiscsoportos konzultációk az adott nevelési helyzetnek megfelelően	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	érintett oktatók	humán erőforrás	2025. 02. 01-től 2025. 06. 30-ig	2025. 06. 30.	tudásmegosztás, konzultáció	tudás- és tapasztalatbővítés
2.2.3	Oktatótestületi fórum	igazgató	oktatói testület		oktató-testületi értekezletek	2025. 06. 30.	tudásmegosztás, konzultáció	tudás- és tapasztalatbővítés

2.3	Megszerzett tudás közzététele egyéb fórumokon	igazgató	intézményvezetés	humán erőforrás; informatikai eszközök	2 hét	oktató- testületi értekezletet követő 2 héten belül	tájékoztatás, feljegyzés	partnerek informálása
2.4	Módszertár létrehozása	oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösség- vezetők	humán erőforrás; informatikai eszközök		2025. 08. 31.	projektmunka	elkészült segédanyagok (módszertár; feladatbank)
3.	Az átadott tudás és jó gyakorlatok oktatók által történő alkalmazása	munkaközösség- vezetők	oktatók	humán erőforrás; informatikai eszközök	2025. 09. 01- től folyamatosan	2026. 05. 30.	bemutató órák, óralátogatások	tudás beépítése a gyakorlatba
4.	Elért eredmények értékelése, tapasztalatok összegzése	oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösség- vezetők	humán erőforrás; informatikai eszközök	1 hónap	2026. 06. 30.	értékelés; indikátorelemzések	célértékek megvalósulása
5.	Módosítási, fejlesztési javaslatok beépítése a 2026/2027-es Munkatervbe és Szakmai Programba	igazgató	igazgató	humán erőforrás; informatikai eszközök	2 hónap	2026. 08. 31.	intézményi dokumentumok átdolgozása (Munkaterv; Szakmai Program)	módosított Munkaterv és Szakmai Program
6.	A módosított Munkatervben és Szakmai Programban foglaltak megvalósítása	igazgató	oktatók	humán erőforrás; informatikai eszközök	9,5 hónap	2027. 06. 15.	célértékek teljesülésének összehasonlítása	célértékek megvalósulása, hatékonyan működő belső tudásmegosztás

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18	
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség					
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések					
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret					
	Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség							
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24	
		Releváns munkaerőpiaci tapasztalat	Szakirányú munkaerőpiaci tapasztalata					
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerőpiaci tapasztalat külföldön					
	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48	
Stratégiai szakterület		Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)						
Szakmai kompetenciák értékelése	4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	11	66	
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés				
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés				

5.	A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A tanuló, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanuló és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitálistanyagok, óralátogatás,	6	9	54
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanuló motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanuló aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanuló motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervezésében épít a tanuló előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzések, rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60

		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsga-eredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredménye k, központi mérések, óralátogatás			
		Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók			
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	6	7	42
		Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társ szervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
9.		Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90

	Személyiség-fejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekből és a fejlesztésekből. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
		Külső-belső szakmai kapcsolat-rendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			
Összesen					60	100	600

Intézményi vezetők és munkaközösség-vezetők óralátogatási terve a 2024/2025-ös tanévben az oktatói értékelésre vonatkozóan

Sor-szám	Oktató neve	Ellenőrzést végző intézményi vezető neve			
		Horváth Attila	Gurdon Judit	Bognár Barnabás	munkaközösség vezető
1.	Kiss Sándor Zsigmond	2024. 10. 30.			Gartner József 2024. 11. 08.
2.	Kránicz-Szikora Éva		2024. 10. 30.		Bakos Viola 2024. 11. 06.
3.	Nagy-Holczer Kinga			2024. 10. 30.	Puskásné Füst Judit 2024. 10.25.
4.	Ottó Péter			2024. 11. 15.	Gartner József 2024. 10.25.
5.	Puskásné Füst Judit	2024. 11. 15.			Reszl Berta 2024.10.15
6.	Szántó Zoltán		2024. 11. 15.		Gartner József 2024. 11. 08.
7.	Szoboszlai-Balogh Orsolya			2024. 11. 30.	Bakos Viola 2024. 11. 07.
8.	Varga István		2024. 11. 30.		Puskásné Füst Judit 2024. 10.16.