



***PÁPAI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM REGULY
ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA és
KOLLÉGIUM
ZIRC***

**KOLLÉGIUMI
HÁZIREND**

2024

I. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. Bevezető

A kollégium a maga közösségi- és sajátos eszközeivel támogatja, folytatja és kiegészíti az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit.

A kollégium pótolja és folytatja a család nevelő-gondozó munkáját, s el akarja érni, hogy a tanulók a kollégiumi nagycsaládon belül a tanulmányi- és önképzési feladatok teljesítésével, a közösségi szokások kialakításával közösségi emberekké nevelődjenek, illetve nevelődve készülhessenek eljövendő életpályájukra.

E célok elérésében a kollégium – a diákönkormányzat segítségével és közreműködésével - a Házi rend keretében az alábbi követelmények lelkiismeretes és pontos teljesítését várja el valamennyi tanulótól.

2. A házi rend hatálya

- Jelen házi rend a fenntartói jóváhagyást követően lép hatályba, a megelőző házi rendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.
- A házi rend a következő módosításáig érvényes.
- Időbeni hatálya a tanév szorgalmi időszakára korlátozódik.
- Hatálya kiterjed a kollégium egész területére, illetve azon kívül a kollégiumi rendezvényekre.
- Személyi hatálya kiterjed minden kollégiumot használókra (tanulókra, pedagógusokra, alkalmazottakra, vendégekre).
- A Házi rend előírásai, szabályai a kollégium területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint a kollégium által szervezett programokra, a tanulók kollégiumi tevékenységére, valamint az intézmény területén kívüli, iskolai és egyéb rendezvényekre is vonatkoznak.

3. A házi rend elfogadásának szabálya

A Pápai Szakképzési Centrum Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium kollégiumának házi rendje az alábbi szabályzatok figyelembe vételével készült:

- intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- intézmény Pedagógiai Programja
- intézmény Önértékelési Szabályzata
- intézkedési terv

A kollégium vezetője a nevelők, a diákönkormányzat javaslatainak figyelembe vételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet a diákönkormányzat vezetősége véleményezi, majd egyetértésük esetén a Házi rendet a kollégium nevelőtestülete fogadja el.

A Házi rend aláírása hitelesíti mind az elfogadás, mind az egyetértési jog gyakorlását.

A jelen házi rendi szabályozás időpontjában a kollégiumban szülői szervezet nem működik, így a jogszabályok erre vonatkozó előírásai nem tudnak érvényesülni.

4.A házirend nyilvánossága:

- Minden kollégista elolvassa, és aláírásával igazolja, hogy a benne foglaltakat megértette, és tudomásul vette.
- Minden oktatói szobában rendelkezésre áll.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók jogai

1.1 Az első tanév megkezdésével járó jogok, a kollégiumi jogviszony

Kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele: középiskolai tanulói jogviszony.

1.2. A kollégiumi felvétel

- Kiskorú tanulót a szülő vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján, mely lehet az iskolába beadott **Felvételi jelentkezési lap** is, nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel, beköltözését a számára megjelölt napon és időpontban biztosítjuk.
- A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi- és iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges. Szükség esetén szülő is nyilatkozhat arról, hogy tudomása szerint, gyermeke egészséges és közösségbe mehet. Indokolt esetben mentális egészségi állapotról is kérünk szakorvosi igazolást.
- Kollégiumi elhelyezésnél túljelentkezés esetén előnyben részesülnek:
 - a többgyermekes családok gyermekei,
 - a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók (szociális- és egyéb szempontok),
 - az érettségi előtti képzésben résztvevők.
- Kollégiumi elhelyezésnél túljelentkezés esetén az elbírálás szempontjai a következők:
 - A PSZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium tanulói előnyben részesülnek a felvétel elbírálásakor
 - az állandó lakhely Zircről való távolsága,
 - tanulmányi eredmény.
- A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.
- A felvételtől az igazgató dönt. A felvételtől vagy elutasításról a szülőt, illetve gondviselőt írásban értesíti.
- Elutasításra akkor kerülhet sor, ha a tanulót előző tanévben súlyos fegyelmezetlenség miatt zárták ki a kollégiumból illetve férőhely hiányában. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.
- A felvétel egy tanévre szól, a következő évre történő férőhely igényt az aktuális év május hónapjában a csoportvezető oktatónál írásban kell jelezni.
- Kollégiumi tagsági viszony beiratkozással létesül – kiskorú tanuló esetén a szülő is aláírja.
- A kollégistát a kollégiumba történő beiratkozással a szorgalmi időszak idején a törvények, rendeletek által garantált általános jogok, továbbá a jelen Házirend biztosította jogok illetik meg.

1.3. Kollégiumi tagsági viszony megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- kizáró fegyelmi határozattal,
- 18. életévet betöltött tanuló saját írásbeli kérésére, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére,

- pénzügyi tartozás esetén,
- szorgalmi időszak végén
- ismétlődő fegyelmi vétség mértékétől függően

Megszűnhet a kollégiumi tagsági jogviszony fegyelmi határozattal történő kizárás esetén is. A fegyelmi határozat, illetve a felvétel elutasítása ellen fellebbezni a fenntartónak címzett, az iskola igazgatójához benyújtott fellebbezéssel lehet.

1.4. A kiköltözés rendje

- A szorgalmi időszak alatt a kollégiumi tagság megszüntetésének (kiköltözés) lehetséges időpontjai: minden hónap 1-je illetve 15-e. A tervezett kiköltözés írásos kérvényezését a rendszeresített formanyomtatványon a csoportvezető oktatónak a kiköltözés napja előtt legalább két héttel le kell adni.
- Kiköltözés: a tanév rendje szerinti utolsó tanítási napon, a tanév más időpontjában a szabályozott eljárás szerint. Kezdeményezése a csoportvezetőnél történik.
- A tanulók a tantermen kívüli digitális munkarend elrendelését követő naptól a kollégiumot nem látogathatják, az intézkedési terv alapján.

1.5. A kollégista jogai

- Igénybe veheti a kollégium által nyújtott lehetőségeket: szállás, ellátás, tanulmányi segítség, művelődés, testedzési alkalmak, stb.
- Részt vehet a kollégium, valamint saját közép- és primér közösségének munkájára vonatkozó határozatok meghozatalában és végrehajtásában.
- Észrevételeket és javaslatokat tehet a kollégiumi élet kérdéseivel kapcsolatban.
- Részt vehet a kollégium ifjúsági vezető szerveinek megválasztásában, megválasztása esetén a funkció lelkiismeretes gyakorlásában.

1.6. Diákkörök létrehozásának rendje

- A tanulók kezdeményezésére diákkörök alakulhatnak a kollégiumvezető engedélye alapján. A diákkör létrehozásaira vonatkozó kérést írásban kell benyújtani a kollégium vezetőjének.
- A diákkör létrehozásának feltétele:
 - a diákkör minimális létszáma 5 fő,
 - írásos működési szabállyal rendelkezzen,
 - tevékenysége illeszkedjen a Pedagógiai Programhoz.

1.7. Diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A Diákönkormányzat munkájának segítője az igazgató által e feladatkörrel megbízott pedagógus, akinek személyéről az igazgató a DÖK-kel egyeztet.

A Diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről. A

Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A kollégiumi diákönkormányzat véleményezhet minden olyan kérdést, amely a kollégium tanulóinak legalább egy csoportját érinti.

A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, oktatótestületi döntések előkészítő szakaszában a kollégiumvezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. A tantestület biztosítja, hogy olyan értekezleteken, melyek témája a kollégiumi közélet, a tanulói jogok és kötelességek teljesülése, jelenléti, véleményformálási jogot biztosít a DÖK-nek.

1.8. Kollégiumból történő hazautazás rendje

A tanulók péntekenként vagy az iskolai tanítás befejeztével hazautazhatnak. A távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem vállal.

1.9. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

A kollégiumban folyó nevelés, oktatás világnézetileg semleges.

1.10. Jogorvoslati jog gyakorlása

- Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ennek első szintje a kollégiumi csoport DÖK vezetősége, második szint a csoportvezető oktató, harmadik szint a kollégiumi DÖK vezetőség, negyedik szint a kollégiumvezető.
- Egyéb fórumok:
 - diákközgyűlés – legalább évi egy alkalommal
 - diákpanasz bizottság működtetése
- Ha a fentiekben a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet megfogalmazhatja a diák vagy a képviselője, vagy a DÖK.
- Jogsérelem esetén - ha a kollégium vezető által meghozott döntést továbbra is sérelmezi a tanuló - a következő címre kell benyújtani jogorvoslati kérelmet:
 - Pápai Szakképzési Centrum, 8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.

1.11. Kérdés-érdemi válasz rendje

Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében - bármely más megoldás mellett - működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét. Bedobható a DÖK iroda mellett lévő „Rivalló dobozba”. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását a tartalomtól függően teljesítjük.

1.12. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

A tanulók a kollégium vezetőjéhez és oktatóihoz intézett kérdéseiket és észrevételeiket a társalgóban található „Rivalló dobozban” elhelyezhetik. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását a tartalomtól függően teljesítjük.

Tanévenként egy alkalommal nyilvános fórumot, ún. küldött közgyűlést tartunk, ahol bárki elmondhatja véleményét a kollégium működésével, a kollégiumi élettel kapcsolatban.

1.13. Foglalkozásválasztás rendje

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről az előtérben elhelyezett faliújságon keresztül értesül. A tanuló írásban a csoportvezető oktatóán keresztül jelentkezhet a Ktv. 53.§ által előírt, választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

1.14. Étkezés, kedvezményes étkezés

Térítési díj: a kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni, a települési önkormányzat előírásainak megfelelően.

Az alapszolgáltatásokért is térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki az iskolában tandíjfizetésre kötelezett. A térítési díj mértékét a Ktv. 117.§ (1) e. pontja szerint állapítja meg a kollégium.

Az étkezés az intézkedési tervben foglaltak szerint történik.

1.15. Kollégiumban a magánlakáshoz való jog

Lakószoba: a kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.

A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható.

A lakószobákban, szekrényekben, ablakpárkányon élelmiszer tárolása tilos, kivéve konzerv, illetve jellegében hasonló élelmiszerek (csoki, üdítő).

A lakószobába pedagógiai céllal (a fenti szabályok betartásának ellenőrzése, nevelési szándék) a kollégiumi oktatótestület tagja bármely időpontban jogosult belépni (munkaköri leírása erre kötelezi is). Bezárt szobát köteles az ellenőrzés után visszazárni.

Az oktató a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények, fiók tartalma), ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.

A lakószobába takarítási céllal a takarítónő bemegy, takarítás után az ajtót köteles visszazárni.

1.16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A beteg tanuló betegellátásra köteles jelentkezni az iskola rendelőjében az aktuális rendelési időszakban. Iskolából történő betegség, rosszullet miatti hazaérkezéskor a tanulónak javasoljuk saját háziorvosának felkeresését. A szülő tájékoztatása mellett, a tanulónak minél rövidebb idő alatt el kell hagynia a kollégiumot. Az orvosi rendelő nyitva tartása a földszinti faliújságon található.

Egyéb rendkívüli esetben az intézkedési tervben foglaltak az irányadóak.

A hűtőszekrényeket ellenőrizzük, a romlandó, lejárt szavatosságú élelmiszereket eltávolítjuk.

A kollégium egész területén tilos a dohányzás, alkohol és kábító hatású szerek fogyasztása!

1.17. Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósulását segítő tevékenységi formák:

- A kollégiumban ezt a feladatot a csoportvezető oktatók látják el.
- Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósulását segítő tevékenységi formák:
 - egészségnevelés,
 - drog-megelőzés,
 - bűnmegelőzés,
 - szabadidős programok szervezése,
 - hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű tanulók szűrése,
 - igény szerinti foglalkozások (fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó) szervezése,
 - pedagógiai és gyermek- és ifjúságvédelmi szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítők bevonásával.
- A tanulmányi eredmény folyamatos figyelemmel kísérése, a benne történő változás (romlás, javulás) elemzése, értékelése.

2.Tanulói köteleességek

2.1. A kollégista kötelessége, hogy

- azonosuljon a kollégium célkitűzéseivel és segítse annak megvalósítását;
- a kollégistától elvárt magatartási, viselkedési szabályokat tartsa be. A nem megfelelő viselkedés fegyelmi intézkedést vonhat maga után;
- az iskola, kollégium vezetői, oktatói, alkalmazottai és tanuló társai emberi méltóságát, jogait tartsa tiszteletben;
- tegyen eleget a kollégium Pedagógiai Programja és a kollégiumi Házirend előírásainak;
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában előírt kötelező, valamint kötelezően választott foglalkozásokról, a kollégiumi rendezvényekről csak indokolt esetben maradhat távol. Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi felelősségre vonással jár;
- hajtsa végre a kollégiumi közösség és vezető szerveinek határozatait;
- vegye ki részét a kollégiumi közösség munkáiból;
- a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használja. Óvja és ápolja a kollégium felszereléseit. Az okozott kárt köteles megtéríteni. A károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt az adott közösség köteles megtéríteni;
- a szobájában, s a fürdőben reggelente rendet rakjon, kitakarítson legkésőbb 7óra 30 percig;
- reggel, mielőtt a szobáját elhagyja, és a kollégiumból eltávozik, lekapcsolja a villanyt, elzárja a csapokat, gondoskodik az ablakok bezárásáról, személyes holmijának ellenőrzéséről;
- a tanuló körön megjelenjen, ott egyénileg, társait nem zavarva tanuljon. A tanuló körrel, kötelező foglalkozásokról távol maradni csak oktatói engedéllyel lehet. A tanuló kör alatt az oktató engedélye alapján, illetve négyes tanulmányi átlag fölött a szobában vagy (felügyelettel) a közösségi teremben is tanulhat a tanuló. Ha a

kötelező tanulószobai tankörrel felmentést kapott, a szobájában is köteles csendben tanulni, a tanulókört nem zavarhatja;

- Amennyiben digitális munkarendre való átállásra kerül sor, a tanuló köteles abban részt venni, a csoportvezetőkkel együttműködni.
- Óvja, védje saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó oktatóknak, ha saját, társai, vagy mások egészségét veszélyeztető állapotot, tárgyat, balesetet észlel.
- Valamennyi tanuló köteles az oktatók, felnőttek, társai személyiségi jogait tiszteletben tartani. A kollégiumi társak testi-lelki bántalmazása fegyelmi eljárást von maga után.
- A kollégista mindig viselkedjen kulturáltan a kollégiumban és azon kívül is.
- Fiúk a lánykollégiumba (emeleti lakótér), lányok a fiúkollégiumba (földszinti lakótér) csak külön engedéllyel, kizárólag a társalgóba mehetnek. A tantermekben való tartózkodás rendjét az intézkedési terv tartalmazza.
- Az emeleti lakótérbe (lánykollégiumba) csak a kollégium leány lakói, dolgozói, valamint az ellenőrzésre jogosult személyek mehetnek, illetve akik erre külön engedélyt kapnak.
- A nemek közötti kapcsolat és viszony maradjon mindig a jó ízlés határain belül.
- A kollégiumban dolgozó és az intézményünkbe látogató felnőtteket a napszaknak megfelelő köszönéssel kell üdvözölni!
- A kollégista legyen udvarias, tisztelettudó, tisztelje az időseket, a társait, legyen segítőkész.
- A kollégista tartózkodjon minden olyan magatartástól, cselekvéstől, öltözködéstől a kollégiumban és kollégiumon kívül, amely másokat sért, vagy a környezetét megbotránkoztatja.
- A kollégium területén, a rendezvényeken, programokon kép- és hangfelvételt csak engedéllyel szabad készíteni. A rejtett, engedély nélküli kép- és hangfelvétel készítése a személyiségi jogok súlyos megsértése, büntetőjogi felelősségre vonással járhat.

2.1.1 Foglalkozásokon való részvétel

- A tanórákon, választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező.
- A tanórai kötelezettség alól a csoportvezető oktató részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:
 - 4,5 feletti tanulmányi eredmény esetén mérlegelés nélkül jár a kedvezmény, a csoportvezető oktatóknak jelezni kell az erre irányuló igényt, aki azt korlátozások nélkül biztosítja.
 - 3,6 feletti tanulmányi eredmény esetén a csoportvezető oktató mérlegelése alapján szobában tanulhat. Tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére, igazolt sportolónak az edzések, elfoglaltságok idejére szülői kérvény mellett vehető igénybe.

- 12. évfolyamosoknak és az érettségizett tanulónak tanulmányi eredménytől függően jár a kedvezmény, a csoportvezető oktatónak jelezni kell az erre irányuló igényt.
- A fenti kedvezmény tanév közben - a feltételek változása esetén - visszavonható, adható.
- Minden tanuló köteles részt venni hetente egy óra csoportfoglalkozáson, valamint tanulmányi eredmény függvényében egy óra felzárkóztató foglalkozáson, valamint egy óra szabadidős programban. Ezen kötelezettség alól felmentés nem adható!
- Hiányzások igazolásának rendje
 - A hiányzásokat írásban előre, a szülőnek, gondviselőnek vagy a nagykorú diáknak jelezni kell.
 - A tanuló köteles oktatónak az írásbeli igazolást bemutatni (orvosi, szülői, iskolai).

Igazolatlan hiányzások esetén:

- 1 óra: oktatói szóbeli figyelmeztetés
- 10 óra: oktatói intés
- 20 óra: kollégiumvezetői figyelmeztetés
- 30 óra: kollégiumvezetői intés
- 40 óra: kollégiumi oktatótestületi intés
- 50 óra: határozott időre történő kizárás a kollégiumból
- 51 vagy több óra: fegyelmi eljárás
- Foglalkozási idő alatt a kollégium területét a tanuló csak oktatói engedéllyel hagyhatja el.
- Késésnek minősül a bármely foglalkozás megkezdés utáni önhibából történő későbbi megérkezés, melynek következménye fegyelmező vagy fegyelmi intézkedés lehet. A késett tanuló köteles a tanórán, csoportfoglalkozáson részt venni.

III. MUNKAREND, FOGLALKOZÁSOK, SZÜNETEK, KIMENŐK RENDJE

1. Munkarend

- A kollégiumban a tanulók életét a Diákönkormányzat és az oktatótestület által közösen kialakított Házi rend és napirend határozza meg.
- A közösségek, tanulócsoporthoz élén az oktató és a választott ifjúsági vezető áll. A közösség az oktató segítségével munkatervet készít.
- A közösség, a tanulócsoporthoz feladata a munkaterv megvalósítása, a primer csoportok tanulmányi és egyéb tevékenységének irányítása, az oktatói munka segítése.
- Mindegyik csoport felelős az általa használt folyosó, a tanulószoba, a hálószobák, fürdőszobák, valamint a közösen használt helyiségek és az épület környékének rendjéért.
- A DÖK tagjait minden év szeptemberében a tanulócsoporthoz delegálják (2-3 főt csoportonként).
- A kollégiumban a tanulók az iskolai szorgalmi időszakban és a nyári szakmai gyakorlatok idején tartózkodnak.
- Kötelező felszerelések, amelyeket a tanulónak hoznia kell:
 - ágynemű, ágyneműhuzat (paplan, párna, lepedő), melynek tisztításáról két hetente a tanuló köteles gondoskodni;
 - tisztálkodó felszerelés;
 - fürdő- és szobapapucs;
 - névvel ellátott műanyag ételdoboz, tálca;
 - láz- és fájdalomcsillapító, görcsoldó
 - rendszeresen szedett gyógyszerekről, allergiáról és az aktuális orvosi kezeléssel tájékoztatni köteles a csoportvezető oktatót
- A tanulók a csoportvezető oktató beosztása alapján porta-ügyeleti szolgálatot látnak el a kollégiumban. A délutáni ügyeleti szolgálatra minden tanuló beosztható. A szolgálatot teljesítő ügyeltesek felelősek a folyosók, a kollégium rendjéért, a fegyelemért, a napirend megtartásáért. A tanuló körök idején a főbejárati ajtót, és a szinteken a főzőkonyhákat zárják, szünetekben nyitják. A rendellenességeket azonnal jelentik az ügyeltes oktatóknak.
- A tanóra ideje:
 - 16.00 - 17.45
 - 18.15-20.00Közben 16.45-17.00-ig és 17.45-18.15-ig szünet.
- Tanulás a tanulószobákban és a lakószobákban, társalgóban történhet a többiek zavarása nélkül. Egyedi esetekről a csoportvezető oktató dönt.
- Az előtérben tanulói ügyeleti rendszer működik, a beosztásért a csoportvezető oktatók felelősek. A kötelezők az ügyeleti helyen kifüggesztve olvashatók.
- A Ktv. 53. § szerint a kollégium minden kollégiumi csoport számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti szilenciumi órákból és a kötelező korrepetálásból áll. Ezen tanórákon a megjelenés kötelező 12 óra időben. Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni órarend szerinti, külön csoportbeosztással működő csoportfoglalkozáson (heti 1 óra), illetve 1

óra felzárkóztató foglalkozáson. Összesen a fentiek alapján a kollégista heti 14 óra foglalkozásra kötelezett. Ha a tanuló szakkört választ, utána a foglalkozáson kötelező a részvétel.

- A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22.00 - 6.00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes oktató, éjszakát felügyelő oktató engedélyével a tanulószobában lehet tanulni, esetenként 24.00 óráig.
- Az intézmény naponta 6.00 - 21.00 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időpontban való távozást kérni lehet, mely kérés elbírálása a csoportvezető oktató joga.
- Vendéget fogadni 20.45-ig csak a szabadidőben, a földszinti előtérben lehet. A foglalkozások alatt vendég, látogató nem tartózkodhat a kollégiumban.

2. Napirend

6.30 órakor ébredtő

A tanulók a munkakezdésnek megfelelő időben, de legkésőbb 7.00 óráig kötelesek felkelni.

6.30 – 7.00 óráig reggeli

7.30 óráig kötelező a szobák rendbe tétele, beágyazás, a kollégium elhagyása

A szobák rendjét az ügyeletes oktató ellenőrzi és értékeli 7.30 órától.

9.00 – 13.00 óra között az iskolából vagy a tanműhelyből csak rendkívüli esetben lehet visszajönni a kollégiumba.

12.00 – 15.00 óráig ebéd

16.00 óráig hétfőn és csütörtökön kimenő (csak engedéllyel)

17.00 óráig kedden és szerdán kimenő (csak engedéllyel)

15.00 – 16.45 óra között szakkörök, sportkörök

16.00 – 16.45 óra között: hétfőn és csütörtökön kötelező foglalkozások

16.45 – 17.00 óra között: szobák, létszám ellenőrzése, egyéni törődés

17.00 – 17.45 óráig: kötelező első tankör

17.45 – 18.15 között: vacsora – az intézkedési terv alapján változhat

18.15 – 20.00 óra között: kötelező második és harmadik tankör

20.00 – 21.00 óra között: szabadidő, környezet rendbe tétele (kimenő csak engedéllyel)

21.00 órakor: kapuzárás, felkészülés takarodóra

21.45 tisztálkodás befejezése, ágyazás, nagy lámpák lekapcsolása, saját szobában tartózkodás – szomszédolás befejezése, konyha bezárása

22.00 órakor: takarodó, villanyoltás, telefonok, laptopok számára is pihenőidő

Takarodó után hangoskodni, a folyósón járkalni, hangosan zenét hallgatni nem szabad!

Tanulni olvasólámpa mellett maximum 23.00 óráig lehet.

3. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és az oktató utasításainak megfelelően kezelje.

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető oktató jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium a szülőt írásban értesíti a döntésről.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak kollégiumba történő behozatalát a Házirend nem tiltja, de felelősséget nem vállal értük. A kollégiumba nem hozható: szeszes ital, kábítószer, veszélyt hordozó eszköz (robbanó, szűrő, ütő, vágó eszközök).

Kereskedelmi célt szolgáló cikkek, szolgáltatások igénybevétele (kivétel ételrendelés) tilos! Hivatkozva a 245/2024(VIII.08.) számú kormányrendeletre, a használatában korlátozott tárgyakat a csoportvezető oktató a foglalkozások idejére elzárja a szekrényében, majd a szünetekben, a tanuló kérésére, visszaadja. Amennyiben a tanulónál a rendeletben meghatározott tiltott tárgy található, azt a csoportvezető oktató elveszi és visszaadásig tárolja. 18. életévét be nem töltött tanuló esetén a tanuló szülőjének, vagy gondviselőjének adható vissza. Amennyiben a tanuló nem hajlandó a tiltott tárgyat átadni a csoportvezető oktátónak, úgy az oktató köteles értesíteni az igazgatót, szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 94. § \(4\) bekezdés t\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 15. cikk \(1\) bekezdésében](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvényben](#) vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvényben](#)

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

- aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
- ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,
- ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,
- b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy
- d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgy nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az [Nkt. 24. § \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

4. Helyiség- és területhasználat rendje

- Az intézmény nyitva tartása naponta: 6.00-21.00
- Iskolai szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.
- Foglalkozásokon kívül is a létesítmények használata csak oktató felügyelete mellett lehetséges. Speciális létesítmények, területek (kondi-terem, könyvtár, közösségi terem stb.) szabályai: az átlagos tantermektől eltérő helyiségek használati rendje az adott helyiségben kifejezetten megtalálható, betartásuk kötelező.
- A lakoszobák használati rendje
 - A szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (egyéni dolgok elpakolása, beágyazás, székek felrakása, takarítás biztosítása). Amennyiben nem érik el a heti 35 pontot a tisztasági pontozásnál, kedvezménymegvonásra kerül sor.
 - A rendet délelőttönként az ügyeletes oktató ellenőrzi és értékeli.
 - A lakoszobákban zenét hallgatni, filmet nézni csak mások zavarása nélkül lehet tanórán kívüli időben.
 - A szobák falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, firkálni nem szabad. Dekorálás a felszerelt falvédőkre történhet, úgy, hogy az bármikor könnyen eltávolítható legyen. A szobában található hangszórót eltakarni, leszerelni tilos!
 - Balesetvédelmi okokból az ajtókat belülről tilos zárni, az ablakpárkányon tilos és különösen veszélyes bármit tárolni, tilos az ablakokon bármit kidobni.
 - Az ablakokat kizárólag szellőztetési fokozatban (bukó) szabad használni.
 - Az ablakon keresztül közlekedni szigorúan tilos. Amennyiben megtörténik, azonnali kollégiumi kizárást von maga után.
 - A szobákban csak a kollégiumvezető által engedélyezett elektromos készülékek használhatók. (pl. hűtő, tv).
 - Esetenként a kollégiumban vendégek tartózkodhatnak. Az e célra kijelölt szobákban a személyes holmikat (ágyhuzatot is) el kell zárni.
 - A mosdókagylókat mosogatásra használni nem szabad a lakórészt igénybevevő személyeknek (tanulók, vendégek). Az ebből fakadó károkat a károkozó köteles megtéríteni. Mosogatni kizárólag a teakonyhában lehet.

A közösen használt helyiségek rendje

- A kollégista a beköltözéskor tételes szobaleltárt vesz át, amely alapján a kiköltözéskor a csoportvezető oktató ellenőrzi a szobában található tárgyakat. Hiány vagy rongálás esetén a kollégista tanuló kártérítésre kötelezhető.
- Szobát változtatni csak oktatói engedéllyel lehet!
- A közösen használt helyiségek kulcsát a diákok nem tarthatják maguknál. A helyiségek használata után az ügyeletes oktató ellenőrzi és zárja a helyiségeket (pl. stúdió, konditerem, mosóhelyiség).
- A kollégista:
 - óvja és védje a kollégium felszereléseit, berendezéseit, épületeit;
 - felszereléseit a számára kijelölt szekrényben, illetve tanulóasztalban tarthatja, ágya, szekrénye, asztala rendjéért mindenki személyesen felelős;

- a talált tárgyakat adja át az ügyeletes oktatónak;
- fokozott gonddal vigyázzon az épület és környezete tisztaságára;
- takarékoskodjon az energiával, vízzel, ügyeljen a fürdő tisztaságára;
- ügyeljen a szoba rendjére, tisztaságára, amelyért az ott lakók együttesen felelnek. (Szobát dekorálni csak a kijelölt helyen szabad.)
- Étkezni a teakonyhában illetve az étteremben lehet, a szobákban csak száraz élelem fogyasztása megengedett tálca használata mellett. Ételek tárolása névvel ellátott dobozban, a szekrényben vagy a hűtőben lehet. A teakonyhát 21.30-ig, de legkésőbb 21.45-ig szabad használni. A használat után a rendrakás, a használt eszközök, készülékek megtisztítása, kikapcsolása a használó kötelessége. A használat során fokozottan ügyelni kell a tűz- és balesetvédelmi előírások betartására.
- A konditermet csak a balesetvédelmi oktatás után, az ismertetett szabályok betartásával szabad használni. A balesetveszély miatt legalább két főnek kell egyidejűleg tartózkodni a konditeremben.

5. Taneszközök és felszerelések használatának szabályai

- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket.
- A kollégiumi sporteszközöket a nevelői szobában lehet kikölcsönözni.
- A kikölcsönzött tárgyakért a kollégista felelősséggel tartozik, azok meghibásodását köteles azonnal jelenteni a nevelőoktatónak.
- A tanuló értékeit a zárható szekrényében tartsa. Nagyobb összegű készpénzt, ékszereket, mobiltelefont a kollégium területére hozhat, de ezekért a kollégium felelősséget nem vállal.

6. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a munka- és tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa. A tanulókkal való megismertetésükért a csoportvezető oktató a felelős.
- A tanuló a saját és a kollégium sporteszközeit a kollégium területén és azon kívül csak védőfelszereléssel használhatja. Amennyiben ezt elmulasztja, 18 év alatti tanuló esetében a szülőt/gondviselőt, 18. életévét betöltött tanuló esetében a tanulót terheli a felelősség.
- Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, oktatót értesítse.
- Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása. Indokolatlan tűzriadó előidézése esetén a tanuló köteles megtéríteni a kiszállási díjat és az egyéb felmerülő költségeket. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

7. A tanulók jutalmazása, büntetése

- A munkájukat példásan végző, kiváló eredményeket elérő, nagyobb fejlődést tanúsító, közösségi munkákban aktívan résztvevő kollégisták különböző, közösségek előtti dicséretben, jutalmazásban részesülnek.
- Büntetésben részesül az a tanuló, aki a kollégiumi rendszabályokat súlyosan vagy ismételten megsérti.
- Súlyos jogellenes cselekvés (pl. okirat hamisítás, ittasság, kábítószer fogyasztás, illetve terjesztés a kollégiumban, lopás, erőszakos, agresszív magatartás, verekedés, oktató vagy diák személyiségi jogainak súlyos megsértése) esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, és határozott időre vagy fegyelmi eljárás keretében kizárható a tanuló a kollégiumból.
- Súlyos szabálytalanság az életveszélyt, vagy balesetveszélyt okozó magatartás. Baleset- és tűzvédelmi oktatáson beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése a csoportvezető oktató kötelessége.
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, oktató vagy diák személyiségi jogainak megsértése. A lopás, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, fogyasztás, dohányzás, az alkoholfogyasztás, saját testi épségét veszélyeztető magatartás súlyosan jogellenes. A következménye határozott időre történő kizárás a kollégiumból vagy fegyelmi eljárás indítása az eset súlyosságára való tekintettel. Minden esetben értesítjük a szülőt és a szükséges szerveket.
- Ezen tiltott magatartásformák előfordulása a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezéssel jár, határozott időre történő kizárást a kollégiumból vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.
- Amennyiben a tanuló a kollégiumi házirend bármely pontját súlyosan vagy rendszeresen megsérti, vagy a kollégiumon kívüli rendezvényekről nem a házirendnek megfelelő módon és állapotban érkezik vissza, a nevelőtestület egy vagy több kollégiumon kívüli rendezvényen való részvételi lehetőségét megvonja a tanulótól.
- Ha a tanuló a közösségre káros és veszélyes vétséget követ el, ki kell zárni a kollégiumból.
- A szervezett foglalkozásokról késők a kimenő megvonásában részesülnek.

Jutalmazások:

- kedvezmények adása
- oktatói dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- kollégiumi oktatótestületi dicséret
- jutalom kirándulás
- tárgyjutalmak

Büntetések:

- kedvezmények megvonása
- oktatói figyelmeztetés szóban, majd írásban
- oktatói intés
- kollégiumvezetői figyelmeztetés
- kollégiumvezetői intés
- kollégiumi oktatótestületi intés
- meghatározott időre történő kizárás a kollégiumból
- fegyelmi eljárás
- kizárás a kollégiumból.

Fegyelmi intézkedés:

- Fegyelmi eljárás megindítása a kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért a Köznevelési Törvény alapján.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása

- Megjegyzés: jelen Házirendi szabályozás időpontjában szülői szervezet nem működik, így a szabályozás nem tud realizálódni, amíg ez a körülmény fennáll. Ha szükség megköveteli, felállítatjuk a szülői szervezetet, hogy a fegyelmi eljárás elindulhasson.
- A kollégium biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra).
- Az egyeztető eljárás elindításának megszervezése a csoportvezető oktató feladata. Ebben a minőségében a továbbiakban: „felelős pedagógus”.
- **Eljárásrend a kollégiumban:**

Ha a súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli, akkor

1. Az eljárás megindítója (igazgató) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.
2. A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. A felelős pedagógus írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a sértett kéri vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
3. Amennyiben a nyilatkozat elutasító vagy határidőre nem ékezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
4. Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről. Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a kötelességszegő kéri vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
5. Amennyiben a nyilatkozat elutasító vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.

6. Amennyiben a kötelességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős oktatót, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői munkaközösséget (szülői szervezetet) az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, amely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
7. A felelős oktató írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.
8. Az egyeztetést lefolytató szülői szervezet és a DÖK a saját működési rendjük szerint képviselik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata és jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a kötelességszegő is eljárhat képviselő útján.
9. Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).
10. A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet - szülői szervezet és a DÖK - dönt.
11. Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.
12. Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.
13. A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.
14. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi lefolytatását - mert nem teljesül a megállapodásuk -, akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri a fegyelmi lefolytatását, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.

8. Egyéb rendelkezések

- Beteg tanuló köteles azonnal az ügyeletes oktatónál jelentkezni. A beteg tanuló betegellátásra köteles jelentkezni az iskola rendelőjében, az aktuális rendelés időszakában. Ha a tanuló a hétfői eltávozásáról valamilyen oknál fogva nem tud visszaérkezni, ezt haladéktalanul – legkésőbb hétfőn reggelig – telefonon jelezze a kollégiumnak. Hét közben a tanuló a szülő kérésére csak engedéllyel távozhat a kollégiumból.
- A tanulók tartsanak maguknál görcsoldót, láz és fájdalomcsillapítót.
- A kollégiumon kívüli rendezvényekre csak engedéllyel, csoportosan, oktatói, illetve megbízott vezetői kísérettel lehet elmenni.
- Edzésre, versenyekre a kielégítő tanulmányi eredményt elért tanulót az oktató csak edzői, szakosztályi kikérésre és szülői beleegyezéssel engedhet el.
- A kollégiumi ellátás péntek 16 órától vasárnap 18.00-ig, illetve szünet előtti munkanapokon 16 órától, a szünet utolsó napján 18.00-ig szünetel.

- A hétfégi hazautazás megtiltását az iskola igazgatója, illetve a kollégium vezetője rendelheti el a következő esetekben:
 - o közegészségügyi okok (fertőző betegség, járvány)
 - o természeti csapás, katasztrófa-helyzet, közlekedési akadályoztatás
 - o iskolai, kollégiumi rendezvényeken való kötelező részvétel.
- Felmentést a tiltás alól az elrendelők adhatnak.
- A kollégiumon kívüli tartózkodás esetén is a kollégista köteles betartani a kulturált magatartás szabályait. A kiskorú tanuló a nyilvános szórakozó helyeket nem látogathatja.
- A nagykorú tanulók távolmaradását a kollégiumi foglalkozásokról indokolt esetben a csoportvezető oktató engedélyezheti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirend nyilvános, a Diákönkormányzati irodában, a oktatói szobában, a hirdetőtáblákon hozzáférhető.
- A Házirendet az új kollégisták megkapják.
- Tanévkezdéskor a kollégiumi csoportok a Házirendet megbeszélik.
- A Házirendből egy-egy példányt kapnak:
 - o Diákönkormányzat vezetője
 - o Nevelőoktatóok
 - o Kollégiumvezető

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

Diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet a tagintézmény diákönkormányzata év hó..... napján tartott

ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet a tagintézmény nevelőtestülete 2019. augusztus 30.-án tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirend életbelépésének időpontja 2023. szeptember 01.

.....
Horváth Attila
tagintézmény vezető