PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM
ZIRC

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

2026

I. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1.Bevezető

A kollégium a maga közösségi- és sajátos eszközeivel támogatja, folytatja és kiegészíti az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit.
A kollégium pótolja és folytatja a család nevelő-gondozó munkáját, s el akarja érni, hogy a tanulók a kollégiumi nagycsaládon belül a tanulmányi- és önképzési feladatok teljesítésével, a közösségi szokások kialakításával közösségi emberekké nevelődjenek, illetve nevelődve készülhessenek eljövendő életpályájukra.
E célok elérésében a kollégium – a diákönkormányzat segítségével és közreműködésével - a Házirend keretében az alábbi követelmények lelkiismeretes és pontos teljesítését várja el valamennyi tanulótól.

2.A házirend hatálya

- Jelen házirend a fenntartói jóváhagyást követően lép hatályba, a megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.
- A házirend a következő módosításáig érvényes.
- Időbeni hatálya a tanév szorgalmi időszakára korlátozódik.
- Hatálya kiterjed a kollégium egész területére, illetve azon kívül a kollégiumi rendezvényekre.
- Személyi hatálya kiterjed minden kollégiumot használókra (tanulókra, pedagógusokra, alkalmazottakra, vendégekre).
- A Házirend előírásai, szabályai a kollégium területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint a kollégium által szervezett programokra, a tanulók kollégiumi tevékenységére, valamint az intézmény területén kívüli, iskolai és egyéb rendezvényekre is vonatkoznak.

3.A házirend elfogadásának szabálya

A Pápai Szakképzési Centrum Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium kollégiumának házirendje az alábbi szabályzatok figyelembe vételével készült:

- intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- intézmény Pedagógiai Programja
- intézmény Önértékelési Szabályzata
- intézkedési terv

A kollégium vezetője a nevelők, a diákönkormányzat javaslatainak figyelembe vételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet a diákönkormányzat vezetősége véleményezi, majd egyetértésük esetén a Házirendet a kollégium nevelőtestülete fogadja el.
A Házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadás, mind az egyetértési jog gyakorlását.
A jelen házirendi szabályozás időpontjában a kollégiumban szülői szervezet nem működik, így a jogszabályok erre vonatkozó előírásai nem tudnak érvényesülni.

4.A házirend nyilvánossága:

- Minden kollégista elolvassa, és aláírásával igazolja, hogy a benne foglaltakat megértette, és tudomásul vette.
- Minden tanteremben és a tanári szobában rendelkezésre áll.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók jogai

1.1 Az első tanév megkezdésével járó jogok, a kollégiumi jogviszony

Kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele: középiskolai tanulói jogviszony.

1.2. A kollégiumi felvétel

- Kiskorú tanulót a szülő vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján, mely lehet az iskolába beadott ***Felvételi jelentkezési lap*** is, nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel, beköltözését a számára megjelölt napon és időpontban biztosítjuk.
- A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi- és iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges. Szükség esetén szülő is nyilatkozhat arról, hogy tudomása szerint, gyermeke egészséges és közösségbe mehet. Indokolt esetben mentális egészségi állapotról is kérünk szakorvosi igazolást.
- Kollégiumi elhelyezésnél túljelentkezés esetén előnyben részesülnek:
  - a többgyermekes családok gyermekei,
  - a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók (szociális- és egyéb szempontok),
  - az érettségi előtti képzésben résztvevők.
- Kollégiumi elhelyezésnél túljelentkezés esetén az elbírálás szempontjai a következők:
  - A PSZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium tanulói előnyben részesülnek a felvétel elbírálásakor
  - az állandó lakhely Zirctől való távolsága,
  - tanulmányi eredmény.
- A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.
- A felvételről az igazgató dönt. A felvételről vagy elutasításról a szülőt, illetve gondviselőt írásban értesíti.
- Elutasításra akkor kerülhet sor, ha a tanulót előző tanévben súlyos fegyelmezetlenség miatt zárták ki a kollégiumból illetve férőhely hiányában. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.
- A felvétel egy tanévre szól, a következő évre történő férőhely igényt az aktuális év május hónapjában a csoportvezető oktatónál írásban kell jelezni.
- Kollégiumi tagsági viszony beiratkozással létesül – kiskorú tanuló esetén a szülő is aláírja.
- A kollégistát a kollégiumba történő beiratkozással a szorgalmi időszak idején a törvények, rendeletek által garantált általános jogok, továbbá a jelen Házirend biztosította jogok illetik meg.

1.3. Kollégiumi tagsági viszony megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- kizáró fegyelmi határozattal,
- 18. életévet betöltött tanuló saját írásbeli kérésére, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére,
- szorgalmi időszak végén

- ismétlődő fegyelmi vétség mértékétől függően

Megszűnhet a kollégiumi tagsági jogviszony fegyelmi határozattal történő kizárás esetén is. A fegyelmi határozat, illetve a felvétel elutasítása ellen fellebbezni a fenntartónak címzett, az iskola igazhatójához benyújtott fellebbezéssel lehet.

1.4. A kiköltözés rendje

- A tervezett kiköltözés írásos kérvényezését a rendszeresített formanyomtatványon a csoportvezető oktatónak a kiköltözés napja előtt legalább két héttel le kell adni.
- Kiköltözés: a tanév rendje szerinti utolsó tanítási napon, a tanév más időpontjában a szabályozott eljárás szerint. Kezdeményezése a csoportvezetőnél történik.
- A tanulók a tantermen kívüli digitális munkarend elrendelését követő naptól a kollégiumot nem látogathatják, az intézkedési terv alapján.

1.5. A kollégista jogai

- Igénybe veheti a kollégium által nyújtott lehetőségeket: szállás, ellátás, tanulmányi segítség, művelődés, testedzési alkalmak, stb.
- Részt vehet a kollégium, valamint saját közép- és prímér közösségének munkájára vonatkozó határozatok meghozatalában és végrehajtásában.
- Észrevételeket és javaslatokat tehet a kollégiumi élet kérdéseivel kapcsolatban.
- Részt vehet a kollégium ifjúsági vezető szerveinek megválasztásában, megválasztása esetén a feladat lelkiismeretes ellátásában.

1.6. Diákkör létrehozásának rendje

- A kollégiumvezető engedélye alapján.
- A diákkör létrehozásának feltétele:
  - minimális létszáma 5 fő,
  - tevékenysége illeszkedjen a Pedagógiai Programhoz
  - csak az lehet DÖK tag, aki nem követett el fegyelmi vétséget

1.7. Diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A Diákönkormányzat munkájának segítője az igazgató által e feladatkörrel megbízott pedagógus, akinek személyéről az igazgató a DÖK-kel egyeztet.

A Diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről. A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A kollégiumi diákönkormányzat véleményezhet minden olyan kérdést, amely a kollégium tanulóinak legalább egy csoportját érinti.

A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, oktatótestületi döntések előkészítő szakaszában a kollégiumvezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. A tantestület biztosítja, hogy olyan értekezleteken, melyek témája a kollégiumi közélet, a tanulói jogok és kötelességek teljesülése, jelenléti, véleményformálási jogot biztosít a DÖK-nek.

1.8. Kollégiumból történő hazautazás rendje

A tanulók péntekenként vagy az iskolai tanítás befejeztével hazautaznak. A távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem vállal.

1.9. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

A kollégiumban folyó nevelés, oktatás világnézetileg semleges.

1.10. Jogorvoslati jog gyakorlása

- Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ennek első szintje a kollégiumi csoport DÖK vezetősége, második szint a csoportvezető oktató, harmadik szint a kollégiumi DÖK vezetőség, negyedik szint a kollégiumvezető.
- Egyéb fórumok:
  - diákközgyűlés – legalább évi egy alkalommal
  - diákpanasz bizottság működtetése
- Ha a fentieken a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet megfogalmazhatja a diák vagy a képviselője, vagy a DÖK.
- Jogsérelem esetén - ha a kollégium vezető által meghozott döntést továbbra is sérelmezi a tanuló - a következő címre kell benyújtani jogorvoslati kérelmet:
  - Pápai Szakképzési Centrum, 8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.

1.11. Kérdezés-érdemi válasz rendje

Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében - bármely más megoldás mellett - működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét. Bedobható a DÖK iroda mellett lévő „Rivalló dobozba”. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását a tartalomtól függően teljesítjük.

1.12. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

A tanulók a kollégium vezetőjéhez és oktatóihoz intézett kérdéseiket és észrevételeiket a társalgóban található „Rivalló dobozban” elhelyezhetik. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását a tartalomtól függően teljesítjük.
Tanévenként egy alkalommal nyilvános fórumot, ún. küldött közgyűlést tartunk, ahol bárki elmondhatja véleményét a kollégium működésével, a kollégiumi élettel kapcsolatban.

1.13. Foglalkozásválasztás rendje

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről az előtérben elhelyezett faliújságon keresztül értesül. A tanuló írásban a csoportvezető oktatón keresztül jelentkezhet a Ktv. 53.§ által előírt, választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

1.14. Étkezés, kedvezményes étkezés

Térítési díj: a kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni, a települési önkormányzat előírásainak megfelelően.

Az alapszolgáltatásokért is térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki az iskolában tandíjfizetésre kötelezett. A térítési díj mértékét a Ktv. 117.§ (1) e. pontja szerint állapítja meg a kollégium.
Az étkezés az intézkedési tervben foglaltak szerint történik.

1.15. Kollégiumban tartózkodáshoz való jog

Lakószoba: a kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható.
A lakószobákban, szekrényekben konzerv, illetve jellegében hasonló élelmiszerek (csoki, üdítő), nem romlandó élelmiszerek tárolhatók. A külső és a belső ablakpárkányon élelmiszer tárolása tilos.
A lakószobába pedagógiai céllal (a fenti szabályok betartásának ellenőrzése, nevelési szándék) a kollégiumi oktatótestület tagja bármely időpontban jogosult belépni (munkaköri leírása erre kötelezi is). Bezárt szobát köteles az ellenőrzés után visszazárni.
Az oktató a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények, fiók tartalma), ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.
A lakószobába takarítási céllal a takarítónő bemegy, takarítás után az ajtót köteles visszazárni.

1.16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Iskolából történő betegség, rosszullét miatt a szülő tájékoztatása mellett, a tanulónak minél rövidebb idő alatt el kell hagynia a kollégiumot. Hazaérkezéskor a tanulónak javasoljuk saját háziorvosának felkeresését.
Egyéb rendkívüli esetben az intézkedési tervben foglaltak az irányadóak.
A hűtőszekrényeket ellenőrizzük, a romlandó, lejárt szavatosságú élelmiszereket eltávolítjuk.
A kollégium egész területén tilos a dohányzás, alkohol, energiaital és kábító hatású szerek behozatala és fogyasztása!

1.17. Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósulását segítő tevékenységi formák:

- A kollégiumban ezt a feladatot a csoportvezető oktatók látják el.
- Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósulását segítő tevékenységi formák:
  - egészségnevelés,
  - drog-megelőzés,
  - bűnmegelőzés,
  - szabadidős programok szervezése,
  - hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű tanulók szűrése,
  - igény szerinti foglalkozások (fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó) szervezése,

- pedagógiai és gyermek- és ifjúságvédelmi szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítők bevonásával.
- A tanulmányi eredmény folyamatos figyelemmel kísérése, a benne történő változás (romlás, javulás) elemzése, értékelése.

2.Tanulói kötelességek

2.1. A kollégista kötelességei:

- azonosuljon a kollégium célkitűzéseivel és segítse annak megvalósítását;
- a kollégistától elvárt magatartási, viselkedési szabályokat tartsa be. A nem megfelelő viselkedés fegyelmi intézkedést vonhat maga után;
- az iskola, kollégium vezető, oktatói, alkalmazottai és tanulótársai emberi méltóságát, jogait tartsa tiszteletben;
- tegyen eleget a kollégium Pedagógiai Programja és a kollégiumi Házirend előírásainak;
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában előírt kötelező, valamint kötelezően választott foglalkozásokról, a kollégiumi rendezvényekről csak indokolt esetben maradhat távol. Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi felelősségre vonással jár;
- hajtsa végre a kollégiumi közösség és vezető szerveinek határozatait;
- vegye ki részét a kollégiumi közösség munkáiból;
- a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használja. Óvja és ápolja a kollégium felszereléseit. Az okozott kárt köteles megtéríteni. A károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt az adott közösség köteles megtéríteni;
- a szobájában, s a fürdőben reggelente rendet rakjon, kitakarítson legkésőbb 7óra 30 percig;
- reggel, mielőtt a szobáját elhagyja, és a kollégiumból eltávozik, lekapcsolja a villanyt, elzárja a csapokat, gondoskodik az ablakok bezárásáról, személyes holmijának ellenőrzéséről, kihúzza a töltő kábeleket;
- a tanulókörön megjelenjen, ott egyénileg, társait nem zavarva tanuljon. A tanulókörről, kötelező foglalkozásokról távol maradni csak oktatói engedéllyel lehet. A tanulókör alatt az oktató engedélye alapján a szobában vagy a közösségi teremben is tanulhat a tanuló. Ha a kötelező tanulószobai tankörről felmentést kapott, a szobájában is köteles csendben tanulni, a tanulókört nem zavarhatja;
- Amennyiben digitális munkarendre való átállásra kerül sor, a tanuló köteles abban részt venni, a csoportvezetőkkel együttműködni.
- óvja, védje saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó oktatónak, ha saját, társai, vagy mások egészségét veszélyeztető állapotot, tárgyat, balesetet észlel.
- Valamennyi tanuló köteles az oktatók, felnőttek, társai személyiségi jogait tiszteletben tartani. A kollégiumi társak testi-lelki bántalmazása fegyelmi eljárást von maga után.
- A kollégista mindig viselkedjen kulturáltan a kollégiumban és azon kívül is.

- Fiúk a lánykollégiumba (emeleti lakótér), lányok a fiúkollégiumba (földszinti lakótér) csak külön engedéllyel, kizárólag a társalgóba mehetnek. A tantermekben való tartózkodás rendjét az intézkedési terv tartalmazza.
- Az emeleti lakótérbe (lánykollégiumba) csak a kollégium leány lakói, dolgozói, valamint az ellenőrzésre jogosult személyek mehetnek, illetve akik erre külön engedélyt kapnak.
- A nemek közötti kapcsolat és viszony maradjon mindig a jó ízlés határain belül.
- A kollégiumban dolgozó és az intézményünkbe látogató felnőtteket a napszaknak megfelelő köszönéssel kell üdvözölni!
- A kollégista legyen udvarias, tisztelettudó, tisztelje az időseket, a társait, legyen segítőkész.
- A kollégista tartózkodjon minden olyan magatartástól, cselekvéstől, öltözködéstől a kollégiumban és kollégiumon kívül, amely másokat sért, vagy a környezetét megbotránkoztatja.
- A kollégium területén, a rendezvényeken, programokon kép- és hangfelvételt csak engedéllyel szabad készíteni. A rejtett, engedély nélküli kép- és hangfelvétel készítése a személyiségi jogok súlyos megsértése, büntetőjogi felelősségre vonással járhat.

2.1.1 Foglalkozásokon való részvétel

- A tanórákon, választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező!
- A tanórai kötelezettség alól a csoportvezető oktató részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:
  - 4,5 feletti tanulmányi eredmény esetén a tanuló választhatja az egyéni tanulási rendet, mely során, ő maga oszthatja be tanulási-, és szabadidejét, melyet a csoportvezető oktatónak jelezni kell
  - 4 és 4,5 közötti tanulmányi eredmény esetén a tanuló hetente két napot tanulhat szobában
  - 3,6 és 4 közötti tanulmányi eredmény esetén a tanuló heti egy napot tanulhat szobában
- 12. évfolyamosok és az érettségizett tanulók szobában tanulhatnak, de tanulmányi eredmény romlása esetén és a házirend megszegése esetén az oktató megvonja a kedvezményt
- A fenti kedvezmények tanév közben tanulmányi eredménytől és magatartástól függően visszavonhatóak
- Minden tanuló köteles részt venni hetente egy óra csoportfoglalkozáson, valamint tanulmányi eredmény függvényében egy óra felzárkóztató foglalkozáson, valamint egy óra szabadidős programban.
- Hiányzások igazolásának rendje
  - A hiányzásokat írásban előre, a szülőnek, gondviselőnek vagy a nagykorú diáknak jelezni kell.

- Igazolt a hiányzás kollégiumi foglalkozásokról tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén. Igazolt sportolónak az edzések idejére szülői és egyesületi igazolás szükséges (hivatalos igazolás, egyesületi pecséttel és aláírással ellátva)
  - A tanuló köteles oktatónak az írásbeli igazolást bemutatni (szülői, iskolai, egyesületi).

  Igazolatlan hiányzások esetén:
  - 1 óra: oktatói szóbeli figyelmeztetés
  - 10 óra: oktatói intés
  - 20 óra: kollégiumvezetői figyelmeztetés
  - 30 óra: kollégiumvezetői intés
  - 40 óra: kollégiumi oktatótestületi intés
  - 50 óra: határozott időre történő kizárás a kollégiumból
  - 51 vagy több óra: fegyelmi eljárás
- Foglalkozási idő alatt a kollégium területét a tanuló csak oktatói engedéllyel hagyhatja el.
- Késésnek minősül a bármely foglalkozás megkezdés utáni önhibából történő későbbi megérkezés, melynek következménye fegyelmező vagy fegyelmi intézkedés lehet. A késett tanuló köteles a tanórán, csoportfoglalkozáson részt venni.

III. MUNKAREND, FOGLALKOZÁSOK, SZÜNETEK, KIMENŐK RENDJE

1. Munkarend

- A kollégiumban a tanulók életét a Diákönkormányzat és az oktatótestület által közösen kialakított Házirend és napirend határozza meg.
- A közösségek, tanulócsoportok élén az oktató áll.
- Mindegyik csoport felelős az általa használt folyosó, a tanulószoba, a hálószobák, fürdőszobák, valamint a közösen használt helyiségek és az épület környékének rendjéért.
- A DÖK tagjait minden év szeptemberében a tanulócsoportok delegálják (2-3 főt csoportonként).
- A kollégiumban a tanulók az iskolai szorgalmi időszakban és a nyári szakmai gyakorlatok idején tartózkodnak.
- Kötelező felszerelések, amelyeket a tanulónak hoznia kell:
  - ágynemű, ágyneműhuzat (paplan, párna, lepedő), melynek tisztításáról két hetente a tanuló köteles gondoskodni;
  - kis méretű szekrénylakat
  - evőeszköz
  - szemetes zsák, wc papír,
  - tisztálkodó felszerelés;
  - fürdő- és szobapapucs;
  - névvel ellátott műanyag ételdoboz, tálca;
  - láz- és fájdalomcsillapító, görcsoldó, sebtapasz
  - rendszeresen szedett gyógyszerekről, allergiáról és az aktuális orvosi kezelésről tájékoztatni köteles a csoportvezető oktatót, illetve a gyógyszert köteles leadni a csoportvezető oktatónak
  - rendszeresen szedett gyógyszerek esetében gyógyszeradagolót is hozni kell, névvel ellátva
- A tanulók a csoportvezető oktató beosztása alapján porta-ügyeletesi szolgálatot látnak el a kollégiumban, mely az ügyeleti helyen kifüggesztve olvasható. A délutáni ügyeletesi szolgálatra minden tanuló beosztható. A szolgálatot teljesítő ügyeletesek felelősek a folyosók, a kollégium rendjéért, a fegyelemért, a napirend megtartásáért. A tanulókörök idején a főbejárati ajtót, és a szinteken a főzőkonyhákat zárják, szünetekben nyitják. Vezeti az ügyeleti füzetet. A rendellenességeket azonnal jelentik az ügyeletes oktatónak.
- A tanóra ideje:
  - 16.00 - 17.45
  - 18.15-20.00

  Közben 16.45-17.00-ig és 17.45-18.15-ig szünet.
- Tanulás a tanulószobákban és a lakószobákban, társalgóban történhet a többiek zavarása nélkül. Egyedi esetekről a csoportvezető oktató dönt.
- A Ktv. 53. § szerint a kollégium minden kollégiumi csoport számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti szilenciumi órákból és a kötelező korrepetálásokból áll. Ezen tanórákon a megjelenés kötelező 12 óra időben. Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni órarend szerinti, külön csoportbeosztással működő csoportfoglalkozáson (heti 1 óra), illetve 1

óra felzárkóztató foglalkozáson. Összesen a fentiek alapján a kollégista heti 14 óra foglalkozásra kötelezett. A szakköri foglalkozáson is kötelező a részvétel.

- A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22.00 - 6.00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes oktató, éjszakát felügyelő oktató engedélyével a tanulószobában lehet tanulni, esetenként 23.00 óráig.
- Az intézmény naponta 6.00-9.00 és 13.00 - 21.00 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időpontban való távozást kérni lehet, mely kérés elbírálása a csoportvezető, illetve az ügyeletes oktató joga.
- Vendéget fogadni 20.45-ig csak a szabadidőben, a földszinti előtérben lehet. A foglalkozások alatt vendég, látogató nem tartózkodhat a kollégiumban.

2. Napirend

6.30 órakor ébresztő

A tanulók a munkakezdésnek megfelelő időben, de legkésőbb 7.00 óráig kötelesek felkelni.

6.30 – 7.00 óráig reggeli

7.30 óráig kötelező a szobák rendbe tétele, beágyazás

8.45 óráig a kollégium elhagyása

A szobák rendjét az ügyeletes oktató ellenőrzi és értékeli 7.30 órától.

9.00 – 13.00 óra között a kollégium zárva van. Az iskolából vagy a tanműhelyből csak rendkívüli esetben, egyeztetés után lehet visszajönni a kollégiumba.

12.00 – 15.00 óráig ebéd

16.00 óráig hétfőn és csütörtökön kimenő

17.00 óráig kedden és szerdán kimenő

15.00 – 16.45 óra között szakkörök, sportkörök

16.00 – 16.45 óra között: hétfőn és csütörtökön kötelező foglalkozások

16.45 – 17.00 óra között: szobák, létszám ellenőrzése, egyéni törődés

17.00 – 17.45 óráig: kötelező első tankör

17.45 – 18.15 között: vacsora – az intézkedési terv alapján változhat

18.15 – 20.00 óra között: kötelező második és harmadik tankör

20.00 – 21.00 óra között: szabadidő, környezet rendbe tétele

21.00 órakor: kapuzárás, felkészülés takarodóra

21.45 tisztálkodás befejezése, ágyazás, nagy lámpák lekapcsolása, saját szobában tartózkodás – szomszédolás befejezése, konyha bezárása

22.00 órakor: takarodó, villanyoltás, telefonok, laptopok számára is pihenőidő

Takarodó után hangoskodni, a folyósón járkálni, hangosan zenét hallgatni nem szabad! Tanulni olvasólámpa mellett maximum 23.00 óráig lehet.

3. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és az oktató utasításainak megfelelően kezelje.

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy vétlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető oktató jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium a szülőt írásban értesíti a döntésről.
A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak kollégiumba történő behozatalát a Házirend nem tiltja, de felelősséget nem vállal értük. A kollégiumba nem hozható: szeszes ital, kábítószer, veszélyt hordozó eszköz (robbanó, szúró, ütő, vágó eszközök).
Kereskedelmi célt szolgáló cikkek, szolgáltatások igénybevétele (kivétel ételrendelés) tilos! Hivatkozva a 245/2024(VIII.08.) számú kormányrendeletre, a használatában korlátozott tárgyakat a csoportvezető oktató a foglalkozások idejére elzárja a szekrényében, majd a szünetekben, a tanuló kérésére, visszaadja. Amennyiben a tanulónál a rendeletben meghatározott tiltott tárgy található, azt a csoportvezető oktató elveszi és visszaadásig tárolja. 18. életévét be nem töltött tanuló esetén a tanuló szülőjének, vagy gondviselőjének adható vissza. Amennyiben a tanuló nem hajlandó a tiltott tárgyat átadni a csoportvezető oktatónak, úgy az oktató köteles értesíteni az igazgatót, szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát

közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

4. Helyiség- és területhasználat rendje

- Az intézmény nyitva tartása naponta: 6.00-9.00 és 13.00-21.00
- Iskolai szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.
- Foglalkozásokon kívül is a létesítmények használata csak oktató felügyelete mellett lehetséges. Speciális létesítmények, területek (kondi-terem, könyvtár, közösségi terem stb.) szabályai: az átlagos tantermektől eltérő helyiségek használati rendje az adott helyiségben kifüggesztve megtalálható, betartásuk kötelező.
- A lakószobák használati rendje
    - A szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (egyéni dolgok elpakolása, beágyazás, székek felrakása, takarítás biztosítása). Amennyiben nem érik el a heti 35 pontot a tisztasági pontozásnál, kedvezménymegvonásra kerül sor.
    - Minden hónapban szobatisztasági verseny értékelésére kerül sor. A minimum ponthatár, amit el kell érni átlagban: 1. és 2. helyezett esetében: napi 10 pont, 3.helyezettnek pedig napi 9 pont.
    - A rendet reggel az ügyeletes oktató ellenőrzi és értékeli.
    - A lakószobákban zenét hallgatni, filmet nézni csak mások zavarása nélkül lehet tanórán kívüli időben.
    - A lakószobákban tilos festeni, kézműves tevékenységeket végezni!
    - Hajat és körmöt festeni a kollégium egész területén tilos!
    - A szobák falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, firkálni nem szabad. Dekorálás a felszerelt falvédőkre történhet, úgy, hogy az bármikor könnyen, nyom nélkül eltávolítható legyen. A szobában található hangszórót eltakarni, leszerelni tilos!
    - Balesetvédelmi okokból az ajtókat belülről tilos zárni, az ablakpárkányon tilos és különösen veszélyes bármit tárolni, tilos az ablakokon bármit kidobni.
    - Az ablakokat kizárólag szellőztetési fokozatban (bukó) szabad használni.
    - Az ablakon keresztül közlekedni szigorúan tilos. Amennyiben megtörténik, azonnali kollégiumi kizárást von maga után.
    - A szobákban csak a kollégiumvezető által engedélyezett elektromos készülékek használhatók.
    - Elektromos eszközök (pl. hosszabbító, laptop-, telefontöltő) csak kifogástalan állapotban hozhatók be.
    - Esetenként a kollégiumban vendégek tartózkodhatnak. Az e célra kijelölt szobákban a személyes holmikat (ágyhuzatot is) el kell zárni.
    - A mosdókagylókat mosogatásra használni tilos a lakórészt igénybevevő személyeknek (tanulók, vendégek). Az ebből fakadó károkat a károkozó köteles megtéríteni. Mosogatni kizárólag a teakonyhában lehet.

A közösen használt helyiségek rendje

- A kollégista a beköltözéskor átveszi a szobában található tárgyakat, amelyet kiköltözéskor a csoportvezető oktató ellenőrzi. Hiány vagy rongálás esetén a kollégista tanuló kártérítésre kötelezhető.
- Szobát változtatni csak oktatói engedéllyel lehet!

- A közösen használt helyiségek kulcsát a diákok nem tarthatják maguknál. A helyiségek használata után a tanuló ellenőrzi és zárja a helyiségeket (pl. stúdió, konditerem, mosóhelyiség), melyért felelősséggel tartozik.
- A kollégista:
  - óvja és védje a kollégium felszereléseit, berendezéseit, épületeit;
  - felszereléseit a számára kijelölt szekrényben, illetve tanulóasztalban tarthatja, ágya, szekrénye, asztala rendjéért mindenki személyesen felelős;
  - a talált tárgyakat adja át az ügyeletes oktatónak;
  - fokozott gonddal vigyázzon az épület és környezete tisztaságára;
  - takarékoskodjon az energiával, vízzel, ügyeljen a fürdő tisztaságára;
  - ügyeljen a szoba rendjére, tisztaságára, amelyért az ott lakók együttesen felelnek. (Szobát dekorálni csak a kijelölt helyen szabad.)
- Étkezni a teakonyhában, illetve az étteremben lehet, a szobákban csak száraz élelem fogyasztása megengedett tálca használata mellett. Ételek tárolása névvel ellátott dobozban, a szekrényben vagy a hűtőben lehet. A teakonyhát 21.30-ig, de legkésőbb 21.45-ig szabad használni. A használat után a rendrakás, a használt eszközök, készülékek megtisztítása, kikapcsolása a használó kötelessége. A használat során fokozottan ügyelni kell a tűz- és balesetvédelmi előírások betartására.
- A konditermet csak a balesetvédelmi oktatás után, az ismertetett szabályok betartásával szabad használni. A balesetveszély miatt legalább két főnek kell egyidejűleg tartózkodni a konditeremben.
- A játékterem kulcsát csak DÖK tag kérheti el, akinek a felügyelete mellett használhatják a tanulók. A felelősség a DÖK tagot terheli.

5. Taneszközök és felszerelések használatának szabályai

- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket.
- A kollégiumi sporteszközöket a nevelői szobában lehet kikölcsönözni.
- A kikölcsönzött tárgyakért a kollégista felelősséggel tartozik, azok meghibásodását köteles azonnal jelenteni a nevelőoktatónak.
- A tanuló értékeit a zárható szekrényében tartsa. Nagyobb összegű készpénzt, ékszereket, mobiltelefont a kollégium területére hozhat, de ezekért a kollégium felelősséget nem vállal.

6. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a munka- és tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. A tanulókkal való megismertetésükért a csoportvezető oktató a felelős.
- A tanuló a saját (pl. roller, gördeszka) és a kollégium sporteszközeit a kollégium területén és azon kívül csak védőfelszereléssel használhatja. Amennyiben ezt elmulasztja, 18 év alatti tanuló esetében a szülőt/gondviselőt, 18. életévét betöltött tanuló esetében a tanulót terheli a felelősség.

- Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, oktatót értesítse.
- Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása. Indokolatlan tűzriadó előidézése esetén a tanuló köteles megtéríteni a kiszállási díjat és az egyéb felmerülő költségeket. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szúró, vágó, ütő eszközök, robbanószerek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

7. A tanulók jutalmazása, büntetése

- A munkájukat példásan végző, kiváló eredményeket elérő, nagyobb fejlődést tanúsító, közösségi munkákban aktívan résztvevő kollégisták különböző, közösségek előtti dicséretben, jutalmazásban részesülnek.
- Büntetésben részesül az a tanuló, aki a kollégiumi rendszabályokat súlyosan vagy ismételten megsérti.
- Súlyos jogellenes cselekvés (pl. okirat hamisítás, ittasság, kábítószer fogyasztás, illetve terjesztés a kollégiumban, lopás, erőszakos, agresszív magatartás, verekedés, oktató vagy diák személyiségi jogainak súlyos megsértése, önbántalmazás) esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, és határozott időre vagy fegyelmi eljárás keretében kizárható a tanuló a kollégiumból.
- Súlyos szabálytalanság az életveszélyt, vagy balesetveszélyt okozó magatartás. Baleset– és tűzvédelmi oktatáson beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése a csoportvezető oktató kötelessége.
- Súlyosan elitélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, oktató vagy diák személyiségi jogainak megsértése. A lopás, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, fogyasztás, dohányzás, az alkoholfogyasztás, saját testi épségét veszélyeztető magatartás súlyosan jogellenes. A következménye határozott időre történő kizárás a kollégiumból vagy fegyelmi eljárás indítása az eset súlyosságára való tekintettel. Minden esetben értesítjük a szülőt és a szükséges szerveket.
- Ezen tiltott magatartásformák előfordulása a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezménnyel jár, határozott időre történő kizárást a kollégiumból vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.
- Amennyiben a tanuló a kollégiumi házirend bármely pontját súlyosan vagy rendszeresen megsérti, vagy a kollégiumon kívüli rendezvényekről nem a házirendnek megfelelő módon és állapotban érkezik vissza, a nevelőtestület egy vagy több kollégiumon kívüli rendezvényen való részvételi lehetőségét megvonja a tanulótól.
- Ha a tanuló a közösségre káros és veszélyes vétséget követ el, ki kell zárni a kollégiumból.
- A szervezett foglalkozásokról késők a kimenő megvonásában részesülnek.

Jutalmazások:

- kedvezmények adása
- oktatói dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- kollégiumi oktatótestületi dicséret
- jutalom kirándulás
- tárgyjutalmak

Büntetések:

- kedvezmények megvonása
- oktatói figyelmeztetés szóban, majd írásban
- oktatói intés
- kollégiumvezetői figyelmeztetés
- kollégiumvezetői intés
- kollégiumi oktatótestületi intés
- meghatározott időre történő kizárás a kollégiumból
- fegyelmi eljárás
- kizárás a kollégiumból.

Fegyelmi intézkedés:

- Fegyelmi eljárás megindítása a kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért a Köznevelési Törvény alapján.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása

- Megjegyzés: jelen Házirendi szabályozás időpontjában szülői szervezet nem működik, így a szabályozás nem tud realizálódni, amíg ez a körülmény fennáll. Ha szükség megköveteli, felállíttatjuk a szülői szervezetet, hogy a fegyelmi eljárás elindulhasson.
- A kollégium biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra).
- Az egyeztető eljárás elindításának megszervezése a csoportvezető oktató feladata. Ebben a minőségében a továbbiakban: „felelős pedagógus”.
- **Eljárásrend a kollégiumban:**

Ha a súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli, akkor
1. Az eljárás megindítója (igazgató) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.
2. A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. A felelős pedagógus írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a sértett kéri vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
3. Amennyiben a nyilatkozat elutasító vagy határidőre nem ékezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.

4. Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről.
Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a kötelességszegő kéri vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
5. Amennyiben a nyilatkozat elutasító vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
6. Amennyiben a kötelességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős oktatót, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői munkaközösséget (szülői szervezetet) az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, amely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
7. A felelős oktató írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.
8. Az egyeztetést lefolytató szülői szervezet és a DÖK a saját működési rendjük szerint képviseltetik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata és jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a kötelességszegő is eljárhat képviselő útján.
9. Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).
10. A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet - szülői szervezet és a DÖK - dönt.
11. Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.
12. Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.
13. A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.
14. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi lefolytatását - mert nem teljesül a megállapodásuk -, akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri a fegyelmi lefolytatását, akkor azt határozattal meg kell szűntetni.

8. Egyéb rendelkezések

- Beteg tanuló köteles azonnal az ügyeletes oktatónál jelentkezni. A beteg tanuló betegellátásra köteles jelentkezni az iskola rendelőjében, az aktuális rendelés időszakában. Ha a tanuló a hétvégi eltávozásáról valamilyen oknál fogva nem tud visszaérkezni, ezt haladéktalanul – legkésőbb hétfőn reggelig – telefonon jelezze a kollégiumnak.
- Hét közben a tanuló a szülő kérésére csak engedéllyel távozhat a kollégiumból, amennyiben elhagyja Zirc területét.
- A tanulók tartsanak maguknál görcsoldót, láz és fájdalomcsillapítót.

- A kollégiumon kívüli rendezvényekre csak engedéllyel lehet elmenni.
- Edzésre, versenyekre a tanulót az oktató csak edzői, szakosztályi kikérésre és szülői beleegyezéssel engedhet el.
- A kollégiumi ellátás péntek 16 órától vasárnap 18.00-ig, illetve szünet előtti munkanapokon 16 órától, a szünet utolsó napján 18.00-ig szünetel.
- A hétvégi hazautazás megtiltását az iskola igazgatója, illetve a kollégium vezetője rendelheti el a következő esetekben:
  - közegészségügyi okok (fertőző betegség, járvány)
  - természeti csapás, katasztrófa-helyzet, közlekedési akadályoztatás
  - iskolai, kollégiumi rendezvényeken való kötelező részvétel.
- Felmentést a tiltás alól az elrendelők adhatnak.
- A kollégiumon kívüli tartózkodás esetén is a kollégista köteles betartani a kulturált magatartás szabályait. A kiskorú tanuló a nyilvános szórakozó helyeket nem látogathatja.
- A nagykorú tanulók távolmaradását a kollégiumi foglalkozásokról indokolt esetben a csoportvezető oktató engedélyezheti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirend nyilvános, a Diákönkormányzati teremben, a tantermekben és az oktatói szobában hozzáférhető.
- Tanévkezdéskor a kollégiumi csoportok a Házirendet megbeszélik.
- A Házirendből egy-egy példányt kapnak:
  - Diákönkormányzat vezetője
  - Oktatók
  - Kollégiumvezető

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

Diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2026. év szeptember hó 01. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: ZIRC, 2026. év 09. hónap 01. nap

Kurucz Titanilla
diákönkormányzat vezetője

Az oktatótestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31.-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: ZIRC, 2026. év 08. hónap 31. nap

Szoboszlai-Balogh Orsolya
hitelesítő nevelőtestületi tag

Molnár Csilla
hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirend életbelépésének időpontja 2026. szeptember 01.

Horváth Attila
igazgató