



**PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

ZIRC

Iktatószám: NSZFH/paszcz-reguly/000101-1/2022

MUNKATERV

2022/2023. tanév

Készítette: Horváth Attila
igazgató



TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	5
1.1.	Személyi feltételek.....	5
1.2.	Oktatói megbízatások, ellátott feladatok	5
	Az intézmény tanulói adatai (2022. szeptember 01.).....	7
1.3.	Tárgyi feltételek	10
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2.	Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3.	A 2022/2023-as tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai	13
2.3.1.	Elméleti oktatás.....	13
2.3.2.	Gyakorlati oktatás	14
2.3.3.	Témaheteken, témanapokon való részvétel.....	15
2.3.4.	Tanórán kívüli nevelőmunka.....	15
2.3.5.	Kollégium	17
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	20
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	20
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka	20
3.3.	A szünetek időtartama	20
3.4.	Munkanap áthelyezések:	20
3.5.	Megemlékezések iskolai szinten:	21
3.6.	Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, események:	21
3.7.	Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja.....	22
3.8.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	22
3.9.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	22
3.10.	Tervezett mérések és vizsgák	23
3.10.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	23
3.10.2.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	24
3.10.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák	25
3.10.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	26

3.10.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között kell elvégezni. A mérés eredményeit 2023. június 15-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	
27	
4. SZAKMAI FELADATOK	27
4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	27
4.2. Pályaválasztás,középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	36
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	36
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	37
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	38
5.1. Iskola és család kapcsolata	38
5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	39
5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	40
6. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	41
6.1. Tantermek felelősei.....	41
6.2. Szertárak, egyéb helyiségek felelősei	41
6.3. Megbízások, tisztségek	41
6.4. Munkaközösségek.....	42
7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	44
MELLÉKLETEK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Összes dolgozók:	55	Tartósan távollévő	Aktív dolgozók	Összesen
	<i>Oktatók</i>	2	34	55
	<i>Technikai dolgozók</i>	0	21	

1.2. Oktatói megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Aláírás	Egyéb megbízás
1.	Bakos Viola	oktató (idegen nyelv – angol)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
2.	Becz-Rábóczi Orsolya	oktató (turizmus-vendéglátás)	osztályfőnök
3.	Bognár Barnabás	oktató (magyar nyelv és irodalom)	szakmai igazgatóhelyettes
4.	Bognár Szabolcs	oktató (gépészet)	
5.	Cserhátiné Wolf Csilla	oktató (szociális)	
6.	Csiszár Gábor Attila	oktató (turizmus-vendéglátás, kereskedelem)	osztályfőnök
7.	Dobos László	oktató (kereskedelem)	osztályfőnök
8.	Ellmann Zoltán	oktató (építőipar)	
9.	Földváriné Wolf Erika	oktató (BTMN fejlesztés)	ifjúságvédelmi felelős
10.	Fürst Gábor	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
11.	Gartner József	oktató (építőipar)	munkaközösség-vezető
12.	Gecsei Judit	oktató (kollégiumi nevelő)	kollégium-vezető
13.	Gurdon Judit	oktató (matematika, közlekedés és szállítmányozás)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
14.	<i>Gyurác Anett</i>	<i>oktató (tartós távollét)</i>	<i>GYES</i>
15.	Holecz Tibor József	oktató (történelem)	osztályfőnök
16.	Horváth Attila	oktató (gépészet)	igazgató
17.	Horváth Csaba Zoltán	oktató (testnevelés)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
18.	Jánossy Bernadett Mária	oktató (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
19.	Kollát Beáta	oktató (magyar nyelv és irodalom)	
20.	Molnár Csilla	oktató (SNI fejlesztés)	
21.	Nyári Zoltán	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
22.	Oláh Norbert István	oktató (testnevelés)	osztályfőnök
23.	Puskásné Fürst Judit	oktató (matematika)	oktatási igazgatóhelyettes
24.	Rábai József	oktató (gépészet, mezőgazdaság és erdőszet)	gyakorlatioktatás-vezető
25.	Reszl Berta	oktató (informatika)	osztályfőnök,

			munkaközösség-vezető
26.	Solymosiné Erdősi Ildikó	oktató (kollégiumi nevelő)	csoporthvezető
27.	Somogyi Tamás	oktató (turizmus-vendéglátás)	
28.	Szabó József	oktató (gépészet, mezőgazdaság és erdészet)	
29.	Szlivka Oktávia	oktató (matematika)	osztályfőnök
30.	Tóth Dávid Márk	oktató (történelem)	osztályfőnök
31.	Vajcs Ágnes	oktató (idegen nyelv – német)	osztályfőnök
32.	Vajda-Pécsi Éva	oktató (idegen nyelv – angol)	
33.	Vankó Zoltánné	oktató (kollégiumi nevelő)	csoporthvezető
34.	Várszegi Péter	oktató (gépészet)	osztályfőnök

Óraadó oktatók:

Ssz.	Név	Aláírás	Egyéb megbízás
1.	Berkesi József	oktató (gépészet)	
2.	Kránicz-Szikora Éva	oktató (idegen nyelv – német)	
3.	Kurtus János	oktató (informatika)	
4.	Szántó Zoltán	oktató (gépészet)	

Az intézmény tanulói adatai (2022. szeptember 01.)

Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
1/9/1	2025.06.30	Csiszár Gábor Attila	Gépészet: Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	8	25
			Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Panziós 4 1013 23 03	10	
			Kereskedelem: Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	7	
1/9/2	2025.06.30	Tóth Dávid Márk	Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	13	26
			Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03, Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	13	
9T	2027.06.30	Szlivka Oktávia	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	10	23
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	13	
DOBB	2023.06.30	Dobos László	Dobbantó	5	5
2/10/1	2024.06.30	Várszegi Péter	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	6	14
			Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	8	
2/10/2	2024.06.30	Reszl Berta	Szakács 4 1013 23 05	6	14
			Burkoló 4 0732 06 03, Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	8	
10/T	2026.06.30	Vajcs Ágnes	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	24
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	15	
3/11/1	2023.06.30	Horváth Csaba	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	17	17
3/11/2	2023.06.30	Oláh Norbert	Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	6	20
			Burkoló 4 0732 06 03	3	
			Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	11	
3/11/3	2023.06.30	Becz-Rábóczy Orsolya	Cukrász 4 1013 23 01	9	16
			Szakács 4 1013 23 05	7	
11/T	2025.06.30	Bakos Viola	Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	11
Kk12/1	2024.06.30	Gurdon Judit	2 éves érettségire felkészítő osztály	22	22
Kk12/2	2024.06.30	Holecz Tibor	2 éves érettségire felkészítő osztály	23	23
Kk13/1	2023.06.30.	Jánossy Bernadett	2 éves érettségire felkészítő osztály	17	17
				257	257

Felnőttképzés					
Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
Ksz12/3E	2023.06.30	Ellmann Zoltán	Burkoló 4 0732 06 03	13	13
Ksz12/4E	2023.06.30	Gartner József	Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	12	12
KK12/1E	2024.06.30	Reszl Berta	2 éves érettségire felkészítő osztály	11	11
Kk13/1E	2023.06.30	Jánossy Bernadett	2 éves érettségire felkészítő osztály	3	3
2/14/1E	2023.06.30	Gurdon Judit	Logisztikai technikus 5 1041 15 06	5	5
				44	44

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma: 54

Csoportbontások:

- idegen nyelv (angol, német),
- informatika,
- digitális kultúra és
- foglalkoztatás 1. tantárgy, valamint
- szakmai gyakorlati csoportok esetén.

SNI tanulók száma: 40 fő

BTMN tanulók száma: 30 fő

Magántanulók száma: 1 fő

Szakképzési adatok

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
1/9/1	Gépészet: Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	8	iskola	8
	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Panziós 4 1013 23 03	10	iskola	10
	Kereskedelem: Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	7	iskola	7
1/9/2	Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági	13	iskola	13

	gépész 4 0810 17 07			
	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03, Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	13	iskola	13
9T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	10	iskola	10
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	13	iskola	13
DOBB	Dobbantó	5	iskola	5
2/10/1	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	6	duális partner	0
	Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	8	iskola	8
2/10/2	Szakács 4 1013 23 05	6	duális partner	0
	Burkoló 4 0732 06 03, Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	8	iskola	8
10/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	iskola	9
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	15	iskola	15
3/11/1	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	17	duális partner	0
3/11/2	Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	6	iskola	6
	Burkoló 4 0732 06 03	3	iskola	3
	Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	11	duális partner	0
3/11/3	Cukrász 4 1013 23 01	9	iskola / duális partner	6
	Szakács 4 1013 23 05	7	duális partner	0
11/T	Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	iskola	11

Felnőttképzés

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
Ksz12/3E	Burkoló 4 0732 06 03	13	iskola	13
Ksz12/4E	Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	12	iskola	12
2/14/1E	Logisztikai technikus 5 1041 15 06	5	iskola	5

1.3. Tárgyi feltételek

Osztályteremek száma: 17, ebből szükségterem 2.

Szaktanteremek száma: 4

Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem: 1

Oktatási helyiségek összesen: 22

Tornaterem: 1

Iskolai gyakorlati képzés helyszínei összesen: 14

Ebből iskolai tanműhely: 12

Ebből tankonyha: 2; tanudvar 2.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Intenzív beiskolázási stratégiát kell folytatnunk a 2022/2023. tanévben.
Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Képzési kínálatunk felülvizsgálata, szükség szerinti profiltisztítás.
Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Elemezni kell a lemorzsolódások okait és módszereket kell keresni a lemorzsolódás csökkentésére.
Felelős: oktatói testület
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Folytatni kell a fegyelmi helyzet stabilizálását, meg kell akadályozni az erőszakos cselekedetek kialakulását.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Tanulóinkat fel kell készíteni a digitális méréseken való hatékony részt vételre.
Felelős: oktatói testület
Határidő: 2022. 05. 26.
- 10-11. évfolyamon szakmai tárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink kiszűrése, versenyekre történő felkészítése, a megmérettetéseken való hatékony részvételre.
Felelős: Szakmai munkaközösség vezetők, oktatók.
Határidő: 2022. 11. 30.
- A szakmai munkaközösségek részt vesznek a szakmai munka belső ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség vezetője akkor is közreműködhet, ha nem szerepel az Országos Szakértői Névjegyzékben.
- El kell érünk, hogy a tanulók tanulmányaik befejeztével érzelemben gazdagabbá, szilárdabbá váljanak. Tudjanak élni az emberi szabadságjogokkal. Rendelkezzenek a tolerancia, az empátia és az együttműködési készség képességével. Ebben az oktatóknak példát kell mutatni.
Felelős: oktatói testület
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Nevelőmunkánk fontos feladata: az alkohol és a kábítószer (pótszer) fogyasztás megakadályozása, a dohányzás káros hatásának tudatosítása.
Felelős: oktatói testület
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

- A Házi rend előírásait minden oktatónak és diáknak következetesen be kell tartatni illetve tartani.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

- A személyes oktatói példamutatás érvényesüljön minden területen és formában!
- Legyen kötelező a mindennapok gyakorlatában:
 - A megfelelő megjelenés, mellyel a tanulók megjelenésére is hatunk.
 - A tiszta beszéd, mely magába foglalja az érthetőséget, a beszédstílust, a modort.
 - Tanulóink beszédkulturáját a felnőttek példamutatásával kell fejleszteni.
 - Az egymás megbecsülése, megértése, tisztelete, segítése.
 - A diákönkormányzat munkájának támogatása.
 - Az általános emberi értékek elfogadtatása a tanulókkal.
- A diákönkormányzat tagjai ismerjék a törvényben szereplő jogukat, kötelességüket és tudjanak teret biztosítani jogaik gyakorlásához. Ehhez a diákönkormányzatot segítő oktató fokozott munkájára is szükség van.
- Meg kell követelni az alapvető, társadalmi és erkölcsi értékek elfogadását. Kiemelt értéknek tartjuk az egymás megbecsülését, tiszteletét, segítségét.
- A fegyelmet, a rendet személyes példamutatással kell megkövetelni.
- Arra kell törekednünk, hogy:
 - a tanulók személyiségébe beépüljön az önfegyelem, a reális önértékelés, az önbecsülés, a felelősség és a kötelesség-tudat,
 - tanulóink legyenek képesek a kudarcok elviselésére, leküzdésére, áldozat és kockázatvállalásokra, kezdeményezésre, megújulásra,
 - tanulóink megértsék, hogy a magasabb követelményekkel előrehaladásukat segítjük.
- Meg kell teremteni a lehetőségét a nemzetközi kapcsolatok szélesítésére. Pályázatok, egyéni támogatások segítségével el kell érni, hogy több tanulóknak legyen lehetősége megismerni a kapcsolatban résztvevő országokat.

Felelős: igazgató; igazgató-helyettesek

Határidő: folyamatos

- Oktató munkánkat úgy kell megszervezni, hogy a zavaró körülmények hatásait minél inkább ki tudjuk küszöbölni.
- Támaszkozni kell az osztályfőnöki és szakmai munkaközösségekre, ezen belül kiemelten a munkaközösség vezetőik iskolavezetést segítő munkájára. E feladat színvonalas elvégzésének elengedhetetlen feltétele az év eleji tervező munka.
- Ösztönözni kell tanulóinkat a középfokú nyelvvizsga megszerzésére.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a munkavédelmi és balesetelhárítási szabályok betartására. A közlekedésre fokozottan kell figyelniük.
- Pályaválasztási munkák során a környék általános iskoláiban tájékoztatót kell tartani, vagy akadályoztatás esetén tájékoztató anyagot kell eljuttatni.

Felelős: pályaválasztási felelős

Határidő: 2022. október-november

- Iskolánk pályázatok révén létrehozott nemzetközi kapcsolatai is ösztönözzék tanulóinkat a jobb tanulmányi eredmény elérésére.
- Egymás munkamódszerének, a tanuló személyiségének jobb megismerése céljából fontosak az:

- osztályfőnök-oktató,
- osztályfőnök- kollégiumi oktató,
- oktató- kollégiumi oktató kapcsolatok kapcsolattartási formái és alkalmi.

2.3. A 2022/2023-as tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai

2.3.1. Elméleti oktatás

- A felerősödő iskolán kívüli negatív hatások ellensúlyozása megakadályozása érdekében teremtsünk olyan légkört, hogy tanulóink bizalommal legyenek irántunk.
Felelős: oktatók
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- A rend és fegyelem tekintetében a Házi rend minden pontját be kell tartanunk.
Felelős: oktatók
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Fontos, hogy nemzeti ünnepeinket méltóan, annak hangulati tartalmát fokozva ünnepeljük meg, a már kialakult hagyományokat megőrizve.
Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
Határidő: ünnepeinknek megfelelően
- Nevelési, oktatási munkánk eredményeként tanulóinknál alakuljon ki, hogy
 - iskolánk életük fontos színtere,
 - érezzék magukénak az iskola érték- és szabályrendszerét,
 - ismerjék meg iskolánk névadójának munkásságát, iskolánk történetét és szimbólumait.**Felelős:** oktatói testület
Határidő: 2022. 09. 30. és folyamatos
- Új tanulóink ismerjék meg az iskola Mezőgazdasági Géptörténeti Kiállítását, amely a tanműhelyben található.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2022. 04. 30.
- Az osztály diákbizottságokra épülő iskolai diákönkormányzat legyen szervezője a tanulói demokráciának, kapcsolódjanak be az országos diákmozgalmakba. A DÖK segítse az intézményben folyó nevelő-oktató munkát.
Felelős: osztályfőnökök, Diákönkormányzat, DÖK patronáló oktató
Határidő: folyamatos
- A munkaközösségek legyenek igazi és felelős gazdái tantárgyaiknak, rendezzenek helyi versenyeket, lehetőségeikhez mérten kapcsolódjanak be az országos versenyekbe és a szervezett továbbképzésekbe.
Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Lehetőségeink jobb kihasználása mellett törekedni kell olyan nem tanórai ismeretek átadására is, amelyek a tanulóink alap, illetve szakmai műveltségét gazdagítják. (alapfokú számítástechnikai ismeretek, szövegszerkesztői ismeretek).

Felelős: igazgató
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

2.3.2. Gyakorlati oktatás

- A gyakorlati oktatás területén fő feladatunk biztosítani az oktatás-nevelés zavartalanságát. Az iskolai érdekek figyelembe vételével növelni kell a termelői tevékenységet. Fenn kell tartani gépparkunk működőképességét, tervszerűen művelni kell a tangazdaság területét.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: gyakorlati oktatás-vezető, oktatók
- Biztosítani kell az oktatott szakmák személyi és tárgyi feltételeit, alkalmazva a törvény ide vonatkozó előírásait.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: gyakorlati oktatás vezető
- Figyelemmel kell kísérni és nyilván kell tartani a munkaszerződéseket.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes
- A továbbiakban is törekedni kell a munkáltatókkal, külső képzőhelyekkel való jó kapcsolat fenntartására.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati-oktatás vezető
- A szakmai munkaközösségek tevékenységét úgy kell összefogni, hogy a helyi célok figyelembe vételével, egységes követelmények kialakításával, tapasztalatok átadásával, különböző módszerek megbeszélésével, a *szakma gondozásával* foglalkozzon. Fokozott figyelmet kell fordítani a szakmai versenyre készülő tanulókra.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: gyakorlati-oktatás vezető, szakmai munkaközösség-vezetők
- Biztosítani kell az oktatók szakmai továbbképzési, tapasztalatszerzési lehetőségét.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: igazgató, gyakorlati-oktatás vezető
- A törvény által előírt időszakos felülvizsgálatokon felül, a balesetmentes munkavégzés érdekében folyamatosan ellenőrizni kell a szerszámok, és gépek állapotát, amit a megfelelő módon dokumentálni kell.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: műszaki ügyintézők, oktatók, karbantartó
- Figyelemmel kell kísérni a tanulók személyiségfejlődését, segítséget kell adni a problémáik megoldásához. Ehhez a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az osztályfőnökök nyújtanak segítséget.
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
Felelős: fejlesztőpedagógus

- Végzős tanulóknak fokozott segítséget kell adni, hogy eredményes szakmai vizsgát tegyenek.

Határidő: 2021. 09. 01-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati-oktatás vezető

- A gyakorlati oktatás feltételeinek folyamatos fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.3.3. Témaheteken, témanapokon való részvétel

- **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap**
2022. szeptember 30. (Magyar Diáksport Napja),
- **„PÉNZ7” (pénzügyi és vállalkozói témahét) – 2023. március 6-10.**
- **Digitális Témahét – 2023. március 27-31.**
- **Fenntarthatósági Témahét – 2023. április 24-28.**

Felelős: igazgatóhelyettesek, természettudományi, osztályfőnöki munkaközösségvezetők

2.3.4. Tanórán kívüli nevelőmunka

- A lehetőségeknek megfelelően minél több közösség vegyen részt tanulmányi kiránduláson, melynek a közösségépítő szerepén túl fontos feladata a magyar táj megismerése. Fontos a sorrendiség: Zirc nevezetességei, a környék nevezetességei és szépsége után következzenek a tágabb környezettel való ismerkedés.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

- Megfelelő programok szervezésével biztosítani kell tanulóink szabadidejének hasznos eltöltését.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók

Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

- Osztályfőnöki órákon ismertessük meg tanulóinkkal a könyvtár jelentőségét, a könyvtár használatát!

Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros

Határidő: 2022. 10. 30.

- A 9. évfolyamos tanulókkal ismertessük meg Zirc nevezetességeit.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

- Kísérjük el a fiatalokat a város kulturális rendezvényeire.

Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros

Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

- Arra kell törekednünk, hogy minél több tanulóink jusson el sportversenyre, azokon jó eredményeket érjenek el!
Felelős: testnevelő oktatók
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Figyelemmel kell kísérni tanulóink otthoni körülményeit, fel kell tárni a tanulmányaikra hátrányosan ható okokat, az iskolai lehetőségek határain belül segíteni őket.
Felelős: osztályfőnök, fejlesztőpedagógus
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos
- Iskolánk öko programjában való aktív részvétel.
Felelős: diákönkormányzat, osztályfőnöki és természettudományi munkaközösségvezetők
Határidő: 2022. 09. 01-től folyamatos

2.3.5. Kollégium

A kollégiumi nevelésünk célja e sajátos intézmény eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

- Elsősök fogadása, fokozott törődés, a beilleszkedés segítése, pszichés gondok kezelése, stabil életritmus kialakítása.
Határidő: folyamatos
Felelősök: oktatók, éjszakai oktatók
- DÖK tagozat megalakítása és aktív működtetése.
Határidő: 2022. szeptember 19.
Felelős: Nyári Zoltán
- Szociológiai felmérés készítése az új kollégistákról.
Határidő: szeptember
Felelősök: oktatók
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, és magatartási zavarokkal küzdő tanulókkal fokozott figyelemmel kell foglalkozni, összehangolni a munkát az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel. Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel, és a védőnővel, illetve a Nevelési Tanácsadóval.
Határidő: folyamatos
Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- Őszi (tanulmányi) kirándulás
Határidő: szeptember - október
Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató
- Márton – napi lámpás felvonulás
Határidő: november 10.
Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató
- A technika iránt érdeklődő tanulókkal meglátogatjuk a Mezőgazdasági Géptörténeti Kiállítást.
Határidő: tavasz
Felelősök: Vankó Zoltánné
- Megrendezzük a hagyományos rendezvényeinket, amelyek családi hangulatúak, érzelemmel telítettek:
 - elsős avatás, Mikulás-nap – Nyári Zoltán
 - karácsony – Solymosiné Erdősi Ildikó
 - Kollégiumi TT – Tiéd a Természet! – Vankó Zoltánné
 - Kollégiumi egészségnap! – Vankó Zoltánné
 - Kollégiumi ballagás – Fürst Gábor**Felelősök:** kollégium vezetéséért felelős oktató, DÖK, oktatók

- Érjük el, hogy tanulóink érezzék magukat otthon, értsék meg az előírt viselkedési szabályok szükségességét, válják igényükké a rend és a fegyelem.
Határidő: folyamatos
Felelősök: oktatók; DÖK.
- A tanulók egészségének, edzettségének javítása érdekében rendszeresen sportfoglalkozásokat szervezünk, például foci, kézilabda, asztalitenisz, csocsó, sakk, futás sportágakban, és naponta biztosítjuk a konditerem használatát, mind a fiúknak, mind a lányoknak.
Határidő: folyamatos
Felelősök: oktatók
- A foglalkozásokon biztosítani kell a munkához szükséges értelmes rendet, a problémák felvetését, megoldások közös keresését, a viták lehetőségét. Biztosítani kell a tanórán kívüli tanulás idő és hely igényét is.
Határidő: folyamatos
Felelősök: oktatók
- A tanulók érdeklődését felkeltő előadások szervezése külső előadók bevonásával
Határidő: alkalmanként
Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- Lehetőséget adunk a tanulóknak az évente megrendezésre kerülő kollégiumok közötti versenyeken való szereplésre:
Határidő: folyamatos
Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, és aki a tanulókat elkísérik a versenyre;
- Tavaszi Sétatúrák szervezése
Határidő: április - május
Felelősök: oktatók
- Félévenként a csoportok és a kollégium eredményeiről értékelést kell készíteni, és megismertetni a tanulókkal is.
Határidő: január, június
Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- A kollégium és a kollégiumi élet megismertetése érdekében rendszeresen beszámolunk a rendezvényeinkről a kollégium Facebook oldalán.
Határidő: folyamatos
Felelősök: Kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- A „Kollégiumi Harsona” faliújságon folyamatosan, képekkel illusztrálva beszámolunk a csoportok és a kollégium életéről, eseményeiről, hagyományos rendezvényeinkről, kiemelkedő eredményt elérő kollégistákról.
Határidő: alkalmanként
Felelősök: Solymosiné Erdősi Ildikó
- „NewLak” – diákújság szerkesztése, megjelentetése az aktuális kollégiumi rendezvényekről, alkalmakról, eseményekről, hírekről
Határidő: alkalmanként

Felelős: Fürst Gábor

- A szobák közötti tisztasági versenyt havonta értékeljük, jutalmazzuk.
Határidő: folyamatos
Felelősök: oktatók, DÖK tagozat
- Rendezvények fényképezése
Határidő: folyamatos
Felelős: Gecsei Judit
- Kapcsolattartás a III. Béla Gimnáziummal
Határidő: Folyamatos
Felelős: Gecsei Judit
- Kapcsolattartás a Reguly Antal Szakképző Iskolával
Határidő: Folyamatos
Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval
Határidő: Folyamatos
Felelős: Gecsei Judit

Szervezési feladatok az oktatótestület részére

- El kell érni, hogy együttműködő, alkotó **közösség** irányítsa a kollégium munkáját. Jellemezze a tudatosság és a tervszerűség, törekedjen a jó oktató-diák viszony kialakítására, segítse a tanulói önkormányzat munkáját.
- Tartson kapcsolatot a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés munkaközösségeivel, és a családokkal.
- Egységes követelményrendszer kialakításával szilárdítsa a kollégium rendjét.
- Versenyeztetéssel, valamint differenciált kedvezmények adásával tegye érdekeltté a tanulókat a tanulmányi és közösségi munkában, az önképzésben, a képességek fejlesztésében.
- Szervezze meg a tanulók rendszeres, minden irányú segítségét

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

- Belső továbbképzés: 2022. október 15.
- Pályaorientációs nap: 2022. november 10.
- Tréningnap: 2023. március 16.
- Csapatépítő nap: 2023. március 17.
- A Föld napja: 2023. április 21.
- Érettségi szünet: 2023. május 08.
- Szakmai vizsga: 2023. május 16.
- Reguly nap: 2023. június 08.

A tanév szorgalmi időszaka

A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2023. május 4.

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. 2023. január 27-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 2. (szerda).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Tanítási napok száma: 179 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 8 nap

Tanítási hetek: 36 hét (végzős osztályok: 31 hét)

Munkanap áthelyezések:

- szabadnap **2022. október 31.** (hétfő), ledolgozandó **2022. október 15.** (szombat).

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai:

Megemlékezések iskolai szinten:

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
2022. október 21. 7:30 óra
Felelős: Holecz Tibor, Tóth Dávid
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
2023. március 14. 7:30 óra
Felelős: : Kollát Beáta

Megemlékezések osztályfőnöki órák keretében:

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

3.6. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események:

- **Tanévnyitó ünnepély:** 2022. szeptember 01. 7:30 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
- **Gólyaavató:** 2022. október 13. 15:00
Felelős: Vajcs Ágnes 10/T osztály
- **Szalagavató:** 2022. november 25. (péntek) 17:00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett, végzős osztályfőnökök
Köszöntőt mond: Horváth Attila
- **Iskolai diákparlament:** 2022. december 07. 13.00
Felelős: igazgató, -helyettesek, Vajcs Ágnes DÖK segítő oktató
- **Karácsonyi ünnepély:** 2022. december 21. 10:30
Felelős: 10. évfolyamos osztályfőnökök
- **Ballagás:** 2023. május 05. 17:00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
Köszöntőt mond: Horváth Attila
- **Reguly- nap** 2023. június 08.
Felelős: Vajcs Ágnes, DÖK

3.7. Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja

Oktató testületi értekezellet:

- 2023. január 31. 13:00 óra
Témája: az első félév tanulmányi eredményének értékelése
Felelős: igazgató, -helyettesek
- 2023. június 30. 09:00 óra
Témája: a tanév eredményeinek értékelése
Felelős: igazgató, -helyettesek
- 2023. augusztus 31. 09:00 óra
Témája: a 2023/2024. tanév feladatai
Felelős: igazgató, -helyettesek

Osztályozó értekezellet:

2023. január 20. 13:00
2023. május 04. 13:00
2023. június 15. 13:00
Felelős: igazgató, -helyettesek

Vezetői értekezletek:

„B” hét kedd 09:30-tól
Felelős: igazgató

3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2022. november 10. csütörtök 16:30
2023. március 09. csütörtök 16:30
Felelősök: igazgató, -helyettesek

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2022. november 10.
2022. november 17.
Felelős: pályaválasztási felelős

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik. A tanév rendje rendeletben megjelölt országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a oktatói testület döntése alapján, a fenntartató jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő oktató
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Mezőgazdasági gépész	11.	Szabó József, Rábai József
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Szakács	11.	Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Gépi és CNC forgácsoló	11.	Szántó Zoltán, Várszegi Péter
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Cukrász	11.	Becz-Rábóczki Orsolya
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Kereskedelmi értékesítő	11.	Dobos László
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Burkoló	11.	Ellmann Zoltán, Gartner József
Nemzetközi Szakácsverseny (Brixen, Dél-Tirol)	11.	Horváth Csaba, Somogyi Tamás
Megyei mezei bajnokság	9-12.	Horváth Csaba
Fair Play Cup kispályás amatőr leány és fiú labdarúgás	9-12.	Horváth Csaba
Atlétika: egyéni bajnokság	9-12.	Horváth Csaba
Szakiskolások közismereti tanulmányi versenye	9-10.	Jánossy Bernadett, Reszl Berta

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- javítóvizsga:
2023. augusztus 22-23.
- osztályozó vizsga:
2023. január 16-19.
2023. április 24-28.
2023. június 05-09.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.10.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2023. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Írásbeli: 2023. május 08-tól (a kiírásnak megfelelően)

Szóbeli: Kk/13/1 és Kk/13/1E osztályok 2023. június 19-20.

Kk13/1 és a Kk13/1E érettségi vizsgabizottság tagjai:

a magyar nyelv és irodalom oktatója: Jánossy Bernadett,

a matematika oktatója: Szlivka Oktávia,

a történelem oktatója: Holecz Tibor, Tóth Dávid Márk

a német nyelv oktatója: Vajcs Ágnes,

az angol nyelv oktatója: Bakos Viola,

az informatika oktatója: Reszl Berta,

Próba érettségi vizsgák szervezése április hónapban.

Felelősök: igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők.

3.10.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

2022. október (Mezőgazdasági gépész – szóbeli vizsgatevékenység – 1 fő)

2023. május-június

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2023. május 15. (09:00)
4 0715 10 07	Gépi és CNC forgácsoló	2023. május 16. (09:00)
4 1013 23 05	Szakács	2023. május 16. (09:00)
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	2023. május 18. (09:00)
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	2023. május 18. (09:00)
4 1013 23 01	Cukrász	2023. május 23. (09:00)
4 0732 06 03	Burkoló	2023. május 24. (09:00)
5 1041 15 06	Logisztikai technikus	2023. május 30. (09:00)

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, gyakorlati oktatásvezető

A közép és emelt szintű érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsga vizsgabizottságaiban közreműködő oktatók számára - feladatuk végrehajtásának biztosítása érdekében - a vizsgák idejére tanítás nélküli munkanapot biztosítunk.

Ágazati vizsgák rendje:

Osztály	Ágazat megnevezése	Ágazati vizsga időpontja
1/9/1	Gépészet	2023. június 26.
1/9/1	Turizmus-vendéglátás	2023. június 26.
1/9/1	Kereskedelem	2023. június 27.
1/9/2	Mezőgazdaság és erdészet:	2023. június 27.
1/9/2	Építőipar	2023. június 28.
10/T	Közlekedés és szállítmányozás	2023. június 28.
10/T	Szociális	2023. június 29.
Felnőttképzés		
1/13/1E	Közlekedés és szállítmányozás	2022. december 02.

Felelős: igazgató, -helyettes, gyakorlati oktatásvezető

3.10.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2022. szeptember
Felelős: igazgatóhelyettes; szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Osztály szociometriai felmérés, kérdőív
Határidő: 2022. szeptember 22.
Felelős: 9. évf. osztályfőnökei
- c) Országos digitális mérések a 10.évfolyamon
Kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.
A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig kell megküldeni a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.
Felelős: igazgatóhelyettes

3.10.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között kell elvégezni. A mérés eredményeit 2023. június 15-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Horváth Csaba

4. SZAKMAI FELADATOK

A minőségfejlesztési munka tervezése

Az iskola minőségirányítási rendszerének alapjai

A Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények esetében a főigazgató meghatározta a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, amely a 2022. április 20-án kiadott Közös alapok a Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények minőségirányítási rendszerének kialakításához c. dokumentumban szerepel.

Intézményünk az e dokumentumban foglalt fenntartói iránymutatás alapján, annak figyelembe vételével dolgozta ki minőségirányítási rendszerét.

A Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszerében foglaltak hatálya kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti egységére.

A minőségirányítási rendszer működtetéséért az igazgató felel helyettesei, valamint az egyes szervezeti egységek (kollégium, tanműhely) vezetésével megbízott oktatók közreműködésével.

A minőségirányítási rendszerben megfogalmazott stratégiai célok:

- A lemorzsolódás 2021/2022. tanévi adatának 2%-kal való csökkenése három év alatt.
- A képzéseinket eredményesen teljesítő tanulóknak a megszerzett szakmában történő elhelyezkedési aránya emelkedjen 50 %-ra öt éven belül.
- Duális képzőhelyekre kihelyezett tanulók 80 %-ra emelése három év alatt.
- A technikumi képzésben résztvevő tanulók arányának 50%-ra növelése három éven belül.
- A felnőttképzési jogviszonyú tanulók számának 30 %-kal való növelése két éven belül.
- A kollégiumi partnerek (szülő, tanuló) elégedettsége legalább 75%-ot mutasson.

A stratégiai célok elérését segítő minőségcélok:

- • Az igazolatlan hiányzások és a bukások számának csökkenése 3 év alatt 2 %-kal.
- • „Rugalmas tanulási utak” alkalmazása dobbantó program, műhelyiskola, felnőttek szakmai oktatása indításával.
- • Szakmai vizsgaeredmények javulása 3 éven belül 5 %-kal.
- • A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra is nagy hangsúlyt kell fektetni annak érdekében, hogy tanulóink minden évben az országos vagy regionális szakmai versenyeken legalább 2 szakmában, valamint országos közismereti versenyen minden kategóriában (humán, komplex, természetismeret) részt vegyenek.
- • A duális partnerek számának 20 %-kal történő növelése három év alatt.
- • A pályaorientációba bevont iskolák, körzetek számának emelése a jelenlegi mennyiség 1,5-szeresére két év távlatában.
- • Három éven belül egy külföldi partneriskolával való kapcsolat kiépítése.
- • A személyi és tárgyi feltételek fejlesztése révén folyamatosan javuló munkakörülményeket kívánunk biztosítani tanulóink és oktatóink részére a minőségi munkavégzés és a hatékony nevelés-oktatás érdekében. Ehhez kapcsolódóan fontosnak tekintjük az iskola épületeinek, helyiségeinek otthonossá tételét, melynek keretében öt éven belül megvalósítjuk az osztálytermek újrafestését, osztálytermek tanulók általi dekorációját, valamint információs pontot helyezünk el az előtérben.

A minőségirányítási rendszer működtetését segítő csoportok, munkatársak

1. Minőségirányítási csoport (MICS)

A fenntartó által meghatározott létszámkeretet figyelembe véve az intézmény minőségirányítási csoportját négy fő alkotja, melyből egy fő igazgatóhelyettes, három fő oktató. A csoport összetételének módosítását az igazgató javaslata és az oktatói testület elfogadása alapján a főigazgató hagyja jóvá.

A minőségirányítási csoport tagjai:

- MICS vezető: Horváth Csaba (oktató, osztályfőnöki munkaközösség-vezető)
- MICS tag: Jánossy Bernadett (oktató, a humán munkaközösség vezetője)
- MICS tag: Puskásné Fürst Judit (oktatási igazgatóhelyettes)
- MICS tag: Bognár Barnabás (szakmai igazgatóhelyettes)

A minőségirányítási csoport feladatai:

- az igazgató és a főigazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer leírása (előterjesztésként, javaslatként), ennek keretében a folyamatszabályozások kidolgozási ütemtervének elkészítése;

- az önértékelés feladatainak szervezése, lebonyolítása;
- az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása (a vezető egyetértésével);
- a partneri mérések szervezése, koordinálása;
- az intézményi munkatársak felkészítése a minőségirányítási feladatok elvégzésére,
- az önértékelés megvalósításának tervezése, a minőségirányítási rendszer működésének tervezése, a feladatok megvalósításába a munkatársak bevonásának tervezése, éves munkatervbe illesztése;
- az önértékelési szempont- és elvárásrendszer alapján az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése;
- a fejlesztendő területek sorrendjének meghatározása, az intézmény fejlesztendő területei prioritizált listájának elkészítése,
- a fejlesztendő területek előterjesztése az oktatói tantestület és a vezető számára;
- az oktatói értékelés során évente végzendő adatgyűjtés és kérdőívezés koordinálása;
- az intézményvezetői önértékelés előkészítésének koordinálása;
- az Önértékelési Kézikönyv és a szabályozott folyamat mentén a partneri kérdőívek összeállítása, a mintavétel és a módszertan meghatározása;
- a beérkezett kérdőívek összesítése, és az eredmények intézményvezetőhöz való eljuttatása.

2. A fejlesztő csoport

Az egyes önértékelési ciklusokban az intézményi önértékelés folyamatának ütemezése szerint létre kell hozni a fejlesztő csoporto(ka)t, melynek tagjait az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek jellege alapján kell kiválasztani.

A fejlesztő csoport releváns kompetenciákkal rendelkező tagjait az intézményvezetés kéri fel, és bízta meg. A fejlesztő csoport tagja lehet vezető, munkatárs, de külső szakértő is, illetve a MICS tagja is.

A fejlesztő csoport feladata:

- a fejlesztendő terület elemzése;
- okkeresés, szükség esetén kiegészítő vizsgálatok végzése;
- a fejlesztési cél kijelölése (mérhető indikátorral);
- cselekvési terv készítése (az oktatói testület által jóváhagyott fejlesztések tekintetében);

- a cselekvési terv megvalósításának koordinálása;
- az intézményi munkatársak folyamatos tájékoztatása a fejlesztési feladatok előrehaladásáról.

3. A folyamatszabályozási csoport

A folyamatszabályozást végző csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből. A folyamatszabályozási csoport tagja lehet vezető, munkatárs, illetve a MICS tagja is.

A folyamatszabályozási csoport feladata a minőségirányítási rendszerben meghatározott és ütemezett folyamatok szabályozásának kidolgozása.

A folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve:

Ssz.	Folyamat megnevezése	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Stratégiai tervezés	2022. október 15.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
2.	Tanévi tervezés	2022. október 15.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2022. október 15.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
4.	Intézményi önértékelés	2022. július 31.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
5.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2022. november 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
6.	Szakmai-képzési tervezés	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
7.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
8.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
9.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
10.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás

11.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
12.	Panaszkezelés	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás

4. A munkatársak minőségirányítási feladatai

A MICS a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való közreműködés minden oktató, illetve külön meghatározott esetekben egyes technikai dolgozók részéről elvárt.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok rögzítésre kerülnek az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is. A feladatok előrehaladása a féléves és éves beszámolóban kerül bemutatásra.

Az osztályfőnöki megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, részvétel a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A munkaközösség-vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A külön megbízással nem rendelkező oktatók, valamint a technikai dolgozók adminisztrációs feladatokban vesznek részt.

A vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

Az oktatók értékelésével kapcsolatos feladatok

Az oktatói értékelési rendszer elemei:

1. Az oktatók értékelése.
2. Az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek) értékelése.
3. Az igazgató értékelése.

A munkaközösség-vezetők, a gyakorlatioktatás-vezetői, illetve kollégium vezetői feladatokat ellátó dolgozók oktatóként – és nem vezetőként – kerülnek értékelésre.

Az oktatói értékelési rendszer célja

A cél az intézményünk szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézményünk egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

Hosszú távú célként jelenik meg a pedagógiai értékek bemutatása, egy egységesen jó szakmai színvonalú szakmai oktatás biztosítása. Olyan intézmény megteremtése, ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

Az értékelési rendszer személyi feltételei

Az oktatói és az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi. Az oktatók értékelésének elkészítésébe az igazgatóhelyettesek, egyéb releváns vezetők, illetve középvezetők (gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott oktatók, munkaközösség-vezetők, kollégiumi munka koordinálásával megbízott oktatók) is bevonásra kerülnek.

Az oktatói értékelés eljárásrendje

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet, vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését.

Az oktatói értékelésben:

- az igazgató és az igazgatóhelyettesek minden oktatóra,
- a munkaközösség-vezetők csak az általuk vezetett munkaközösség tagjaira,
- a kollégiumi munka koordinálásával megbízott oktató csak a kollégiumi oktatókra,
- a gyakorlati oktatásért felelős vezető kizárólag a gyakorlati oktatási feladatokat (is) végző oktatókra

vonatkozóan vesz részt.

Abban az esetben, ha egy oktató több munkaközösség tagja, akkor az ő értékelését az a munkaközösség-vezető végzi, akinek a munkaközösségében a legnagyobb óraszámban érintett az adott oktató az oktatói értékelés tanévében.

Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. Ezen módszerek részletes leírását az intézményi minőségirányítási rendszer részletesen tartalmazza.

Az oktatók értékelésének eljárásrendje:

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Bevont munkatársak	Határidő
1.	Az intézményvezetők tájékoztatása, közös eljárásrend meghatározása/felülvizsgálata.	SZC főigazgató	igazgatók	Az értékelési évben augusztus 31-ig.
2.	Az oktatói testület tájékoztatása.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
3.	Az értékeléshez szükséges adatok gyűjtésének megkezdése.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
4.	A kérdőívek előkészítése on-line formában	MICS vezető	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 15-ig.
5.	Adatgyűjtés a kitöltött kérdőívek alapján.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben március 15-ig.
6.	Az értékelő lapok előkészítése	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben április 15-ig.
7.	Értékelési javaslatok előkészítése oktatónként	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben április 30-ig.
8.	Az oktatói értékelés szupervíziója.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben április 30-ig.
9.	Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben május 15-ig.
10.	Egyeztetés az értékelés eredményéről oktatónként.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben május 31-ig.
11.	Minden értékelt oktató az értékelő megbeszélést követően cselekvési tervet készít.	igazgató	oktatók	Az értékelési évben az értékelést követő 30 napon belül.
12.	Az intézményvezető jóváhagyja a cselekvési tervet oktatónként.	igazgató	oktatók	A cselekvési tervek leadását követő 15 napon belül.
13.	A cselekvési tervek megvalósítása.	igazgató	oktatók	A következő értékelési évben március 31-ig.
14.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése, felülvizsgálata.	igazgató	igazgató-helyettesek	A következő értékelési évben március 31-ig.

Az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje:

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Bevont munkatársak	Határidő
1.	Az intézményvezetők tájékoztatása, közös eljárásrend meghatározása/felülvizsgálata.	SZC főigazgató	igazgatók	Az értékelési évben augusztus 31-ig.
2.	Az intézményi vezetők tájékoztatása.	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
3.	Az értékeléshez szükséges adatok gyűjtésének megkezdése.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
4.	A kérdőívek előkészítése on-line formában.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 15-ig.
5.	Adatgyűjtés a kitöltött kérdőívek alapján.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben március 15-ig.
6.	Az értékelő lapok előkészítése	igazgató	-	Az értékelési évben április 15-ig.
7.	Értékelési javaslatok előkészítése vezetőként.	igazgató	-	Az értékelési évben április 30-ig.
8.	Az intézményi vezetők értékelésének szupervíziója.	igazgató	-	Az értékelési évben április 30-ig.
9.	Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.	igazgató	-	Az értékelési évben május 15-ig.
10.	Egyeztetés az értékelés eredményéről vezetőként.	igazgató	-	Az értékelési évben május 31-ig.
11.	Minden értékelt vezető az értékelő megbeszélést követően cselekvési tervet készít.	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben az értékelést követő 30 napon belül.
12.	Az intézményvezető jóváhagyja a cselekvési tervet vezetőként.	igazgató	intézményi vezetők	A cselekvési terv leadását követő 15 napon belül.
13.	A cselekvési tervek megvalósítása.	igazgató	intézményi vezetők	A következő értékelési évben március 31-ig.
14.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése, felülvizsgálata.	igazgató	-	A következő értékelési évben március 31-ig.

Az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi partneri mérést kell elvégezni:

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	A mérés formája	A mérés ütemezése / határideje	A mérés felelőse, közreműködői	A mérés érvényességi határa
Tanulói kérdőív	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100%-os minta	on-line	2023. február	MICS vezető (MICS tagok, osztályfőnökök)	70 %

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A minőségirányítási tevékenységünk keretében rendszeres időközönként – kétévente – átfogó önértékelést végzünk.

A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell elkészíteni.

Az önértékelésben részt vevők kiválasztása során előnyben részesítjük azokat a munkatársakat, akik elkötelezettek az intézmény fejlesztése iránt, rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal és egy adott területen megfelelő rálátással rendelkeznek az intézmény működésére. Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára szükséges a megbízást írásban rögzíteni, dokumentálni.

Az intézményi önértékelés 2022/2023. tanévre eső feladatai:

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő(k)	Határidő	
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése	1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	igazgató	MICS vezető, igazgató-helyettesek	2022.09.30-ig
		1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS tagok, igazgató	2022.09.30-ig
		1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagok, igazgató	2022.09.30-ig

Az intézményi önértékelés keretében az alábbi partneri méréseket kell elvégezni a 2022/2023-as tanévben:

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	A mérés formája	A mérés ütemezése / határideje	A mérés felelőse (közreműködői)	A mérés érvényességi határa
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	on-line	2023. november	MICS vezető (MICS tagok)	85 %
Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés és igazgató értékelése	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	on-line	2023. március	MICS vezető (MICS tagok)	85 %

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett kitérünk a szakképzős diákok továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések megszerzésének lehetőségeire.

A továbbtanulásra felkészítés oktatói-szakmai jellegű feladatait a szakmai és oktatási programok tartalmazzák.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő pályázatok

Határtalanul

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- lemorzsolódás csökkentése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközök: tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztőórák, versenyek, tanórán kívüli tevékenységek (pl. tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, sport rendezvények, túra, stb.)

Felelősök: fejlesztőpedagógus, oktatói testület

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és család kapcsolata

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktatók között.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és az oktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai- és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetség gondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, a szakmai gyakorlati képzést, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről, iskolánk tanműhelyéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz nyújthatja be.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:
• szakmai irányítás
• gazdasági ügyintézés
• szakmai koordináció
• elvi útmutatások
• koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás formái:
• vezetői munkamegbeszélések
• személyes beszélgetések
• elektronikus és postai levélváltás
• egyéb érintkezési formák

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető, osztályfőnök	szerződés, tájékoztatás, emailes kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Gyermekjóléti szolgálat	közismereti igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök	esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

6. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

Tantermek felelősei

1.sz. tanterem:	Tóth Dávid Márk
2.sz. tanterem:	Szántó Zoltán
3.sz. tanterem:	Várszegi Péter
5.sz. tanterem:	Szlivka Oktávia
7.sz. tanterem:	Bognár Szabolcs
8.sz. tanterem:	Jánossy Bernadett
9.sz. tanterem:	Ellmann Zoltán
10. sz. tanterem:	Kollát Beáta
11. sz. tanterem:	Reszl Berta
12. sz. tanterem:	Becz-Rábóczki Orsolya
13. sz. tanterem:	Csiszár Gábor Attila
14. sz. tanterem:	Holecz Tibor
15. sz. tanterem:	Gurdon Judit
16. sz. tanterem:	Ambróz Zoltán
17. sz. tanterem:	Szabó József
18. sz. tanterem:	Dobos László
21. sz. tanterem:	Vajcs Ágnes
22. sz. tanterem:	Vajda-Péczi Éva
23. sz. tanterem:	Bakos Viola

Szertárak, egyéb helyiségek felelősei

Gépész:	Szabó József
Fizika:	Puskásné Füst Judit
Sportszertár:	Horváth Csaba
Stúdió helyiség:	Vargáné Pavlényi Csilla
Sportudvar, öltöző:	Horváth Csaba
Tornacsarnok:	Horváth Csaba

Megbízások, tisztségek

Tanulói fegyelmi bizottság:

Elnöke: Horváth Csaba

Tagjai:

igazgatóhelyettesek,
illetékes osztályfőnök,
illetékes oktatók

Munkaközösségek

Természettudományi munkaközösség:

Vezetője: Reszl Berta

Tagjai:

Bognár Szabolcs,
Gurdon Judit,
Kurtus János,
Puskásné Fürst Judit,
Szántó Zoltán,
Szlivka Oktávia,
Tóth Dávid

Humán munkaközösség:

Vezetője: Jánossy Bernadett

Tagjai:

Bognár Barnabás,
Holecz Tibor,
Kollát Beáta,
Tóth Dávid,
Horváth Csaba,
Oláh Norbert

Nyelvi munkaközösség:

Vezetője: Bakos Viola

Tagjai:

Gecsei Judit
Vajcs Ágnes
Horváth Csaba
Molnár Csilla
Kránicz-Szikora Éva Judit,

Ágazati munkaközösség

(Építőipar, Gépészet, Mezőgazdaság és erdészet):

Vezetője: Gartner József

Tagjai:

Berkesi József
Bognár Szabolcs,
Rábai József,
Szabó József,
Várszegi Péter,
Ellmann Zoltán

Szántó Zoltán

Ágazati munkaközösség

(Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás, Turizmus-vendéglátás, Szociális):

Vezetője: Gurdon Judit

Tagjai:

Becz- Rábóczki Orsolya
Bognár Szabolcs
Cserhátiné Wolf Csilla,
Csiszár Gábor Attila,
Dobos László,
Horváth Attila,
Jánossy Bernadett
Kollát Beáta,
Oláh Norbert
Reszl Berta,
Somogyi Tamás,
Tóth Dávid

Osztályfőnöki munkaközösség I.:

Vezetője: Horváth Csaba

Tagjai:

Bakos Viola,
Becz-Rábóczki Orsolya,
Csiszár Gábor Attila,
Dobos László,
Gurdon Judit,
Holecz Tibor,
Jánossy Bernadett,
Oláh Norbert,
Reszl Berta,
Szlivka Oktávia
Tóth Dávid,
Vajcs Ágnes,
Várszegi Péter,
Földváriné Wolf Erika (fejlesztőpedagógus),
Molnár Csilla (gyógypedagógus)

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Zirc, 2022. év aug. hónap 31. nap


.....
Regénye Violetta
diákönkormányzat képviselője

A gyakorlati képzőhelyek véleménynyilvánítása

A gyakorlati képzőhelyek képviselői véleményezési jogukat a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolták..

Kelt: Zirc, 2022. év aug. hónap 31. nap




.....
Horváth Attila
igazgató

Az **oktatói testület** a munkatervet elfogadta.

Kelt: Zirc, 2022. év aug. hónap 31. nap


.....
Holecz Tibor
oktató


.....
Reszl Berta
oktató

A Munkaterv életbelépésének időpontja: 2022. szeptember 01.




.....
Horváth Attila
igazgató

Mellékletek

- 1.sz. melléklet: Nyelvi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Ágazati I. munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Ágazati II.munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Osztályfőnöki I.munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
- 8.sz. melléklet: Fejlesztőpedagógus munkaterve
- 9.sz. melléklet: Gyógypedagógus munkaterve
10. sz. melléklet: A belső ellenőrzés tanévi rendje
11. sz. melléklet: Pályaorientációs és beiskolázási terv
12. sz. melléklet: Fejlesztési terv

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

HUMÁN
MUNKAKÖZÖSSÉG

2022/2023. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE:
JÁNOSSY BERNADETT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Bognár Barnabás, Holecz Tibor, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta, Tóth Dávid,
Óraadók: -

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A humán munkaközösség alapvető pedagógiai, szakmai céljainak tekinti a tanév során a 9-13. évfolyamosok anyanyelvi-szépirodalmi, történelmi, társadalomismereti nevelését, oktatását a kerettantervi követelményeknek megfelelően. Fontosnak tartja a felzárkóztatást és tehetséggondozást, a tanulók tanórákon kívüli motiválását. Külön figyelmet fordít a bejövő tanulók közötti tudás- és kompetenciabeli különbségek kiküszöbölésére, valamint az érettségi előtt álló diákok írásbeli és szóbeli vizsgákra való felkészítésére, figyelembe véve a 2017. január 1-jén életbe lépett új vizsgaszabályzatot és vizsgakövetelményeket, valamint a NAT 2020 követelményeit.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2022. augusztus 24-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

KIEMELT ÉVFORDULÓK

- ❖ Petőfi Sándor és Madách Imre születésének 200. évfordulója
 - ❖ A Himnusz megírásának 200. évfordulója
-

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ A kiemelet évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezés.
- ❖ Programtervek és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Országos, regionális versenyeken való részvétel.
- ❖ Iskolai versenyek szervezése.
- ❖ Filmklub.
- ❖ Nevezetes napokról megemlékezés:
 - szeptember 31. – a népmese napja
 - november 13. – a magyar nyelv napja
 - január 23. – a magyar kultúra napja
 - április 11. – a magyar költészet napja
 - április 24. – 800 éves az Aranybulla

❖ Közreműködés az országos kompetenciamérésben

Bemeneti mérés a 10. évfolyamon: 2022. szeptember 26. – október 7.

Kimeneti mérés időszaka: 2023. március 6. – június 9.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek
Október	Óralátogatás (Tóth Dávid)
November	Óralátogatás (Kollát Beáta)
December	Kréta
Január	Óralátogatás (Bognár Barnabás)
Február	Óralátogatás (Holecz Tibor)
Március	Óralátogatás (Kollát Beáta)
Április	Kréta (végzős évfolyamokon)
Május	Kréta
Június	Adminisztráció

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
a tanév során folyamatosan	érettségi vizsgákra felkészítés kompetenciamérésre felkészítés MIR-ben való részvétel	munkaközösség tagjai
2022. szeptember	évnyitó	Jánossy Bernadett
	tanmenetek elkészítése	munkaközösség tagjai
	bemeneti mérés	Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	helyesírási versenyre felkészítés	Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
2022. október	helyesírási verseny	Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	október 23-i ünnepség	Holecz Tibor, Tóth Dávid
2022. november	szalagavató	Jánossy Bernadett
2022. december	jelentkezés és felkészítés az Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyekre	munkaközösség tagjai
2023. január	az első félév munkájának az értékelése	munkaközösség tagjai
2023. február	Centrumon belüli történelem verseny	Holecz Tibor, Tóth Dávid
2023. március	március 15.-i ünnepély	Kollát Beáta
2023. április	József Attila projekt	Bognár, Barnabás, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta

	tankönyvrendelés	munkaközösség tagjai
2023. május	ballagás	Jánossy Bernadett
	érettségi előkészítése	Holecz Tibor, Jánossy Bernadett, Tóth Dávid
	kompetenciamérés	Kollát Beáta
2023. június	az éves munka értékelése	Jánossy Bernadett
	a következő tanév előkészítése	

Jánossy Bernadett
munkaközösség-vezető

Zirc, 2022. augusztus 31.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

IDEGEN NYELVI
MUNKAKÖZÖSSÉG

2022/2023. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: BAKOS VIOLA

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Vajcs Ágnes (német), Bakos Viola (angol)

Óraadók: Gecsei Judit (angol), Molnár Csilla (angol), Kránicz-Szikora Éva Judit (német), Horváth Csaba (német)

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Elsődleges célunk természetesen az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink.

A munkaközösség munkáját az év során megtartott munkaközösségi értekezleteken, ill. igény és feladatok szerint szükséges alkalmi megbeszélések keretén belül végzi.

A dokumentumok felülvizsgálatát, a szükséges változtatásokat folyamatosan, az aktuális feladatnak megfelelően el kell végezni.

Az év elején fontos feladat a versenyek ajánlása, szervezése, ismertetése, majd az év során a versenyeken résztvevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, határidők betartatása, útmutatás a feladatok megoldásához.

Az általunk használt, ill. a folyamatosan megjelenő tankönyvek értékelése, elemzése annak érdekében, hogy a lehető legjobbat tudjuk kiválasztani, használni.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2022. augusztus 25-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Tanmenetek elkészítése.
Tanulmányi versenyek, események szervezése, tanulók ösztönzése, motiválása, felkészítése, jutalmazása.
- ❖ A tanulók érettségire, szakmai vizsgákra való felkészítése, próbaérettségi szervezése

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek ellenőrzése
Október	Óralátogatás (Gecsei Judit)
November	Óralátogatás (Kránicz-Szikora Éva Judit)
December	Osztályzatok számának ellenőrzése
Január	Óralátogatás (Molnár Csilla)
Február	Óralátogatás (Vajcs Ágnes)
Március	Óralátogatás (Gecsei Judit)
Április	Haladási napló ellenőrzése

Május	Osztályzatok számának ellenőrzése
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
2022. szeptember	Csoportbeosztások/ Csoportok véglegesítése Esetleges csoport váltások megbeszélése. Tanmenetek elkészítése. Iskolánkba érkező új tanulók megismerése, követelményrendszer tisztázása Szintfelmérés	Munkaközösség minden tagja
2022. október	Házi verseny szervezése-rejtvényfejtő verseny angol és német nyelvből. Verseny jutalmazásának megbeszélése	Bakos Viola, Vajcs Ágnes
2022. november	Halloween ünnepkörhöz kapcsolódó program szervezése-tökfaragás, süteménysütés	Bakos Viola, Gecsei Judit, Vajcs Ágnes
2022. december	Félév előtti helyzet felmérése, értékelése. Korábbi levelező versenyekből (HEBE) összeállított csoportos házi verseny szervezése karácsony ünnepkörhöz kapcsolódóan I. Karácsonyi dalok hallgatása, tanulása	Minden tag Bakos Viola, Vajcs Ágnes Minden tag
2023. január	Szép kiejtési verseny, feladatok megbeszélése, zsűri felkérése Az I. félév tapasztalatai, az első féléves munka értékelése.	Minden tag
2023. február	A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása Filmklub	Minden tag Bakos Viola, Vajcs Ágnes
2023. március	Filmklub	Bakos Viola, Vajcs Ágnes
2023. április	Húsvét témaköréhez tartozó házi csapatverseny II. Végzős tanulók értékelése, lezárása	Minden tag
2023. május	Írásbeli érettségi vizsgák	Bakos Viola, Vajcs Ágnes

	Szakmai vizsgák	
2023.június	A tanév lezárása, az éves munka értékelése.	Minden tag
	A tanév végi dokumentumok elkészítése	Minden tag
	Szóbeli érettségi vizsgák	Bakos Viola, Vajcs Ágnes
	Munkaközösség záró értekezlete	Minden tag

A munkaközösségi munkatervet az idegen nyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze és egyhangúlag elfogadták.

Bakos Viola
a munkaközösség vezetője

Zirc, 2022. szeptember 01.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

TERMÉSZET-
TUDOMÁNYI
MUNKAKÖZÖSSÉG

2021/2022. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: RESZL BERTA

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Bognár Szabolcs, Gurdon Judit, Puskásné Fürst Judit, Szlivka Oktávia, Tóth Dávid,
Reszl Berta

Óraadók: Szántó Zoltán, Máj Attiláné, Kurtus János, matematika óraadó

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére szaktanácsok nyújtása az adott szaktárgy tanításában. Feladatai: a nevelés helyes gyakorlati alkalmazásának elősegítése, a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az alkotó-nevelő munka hatékonyságának növelése, a módszertani eljárások fejlesztése, az öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmények kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, a pedagógusok közösségi felelősségének növelése, közösségi értékének fejlesztése, szaktanterem létesítése, azok továbbfejlesztésében való részvétel, felszereléseinek őrzése és fejlesztése.¹

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2022. augusztus 26-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvittattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Programtervek és tanmenetek elkészítése. Dobbantó program összehangolása.
- ❖ Figyelemmel kísérjük az országosan meghirdetett versenyeket és a tanulókat ösztönözzük a részvételre, megszervezzük a jelentkezést és a felkészítést. Valamint a versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítését.
- ❖ Az első emeleten lévő, valamint a földszinti természettudományi faliújságon a tanulók bevonásával megemlékezünk.
 - szeptember 22 - Autómentes világnap
 - október 04. – Állatok világnapja
 - március 22. – A víz világnapja
 - április 22.- A Föld napja
- ❖ Szorgalmazzuk és segítjük az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatást a munkaközösségünk által szervezett rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Minden tantárgyból iskolai versenyt is szervezünk.

- ❖ Kertkóstolató pályázat folytatása.
- ❖ Zöld Föld fenntarthatósági könyv használata.
(https://www.youtube.com/watch?v=IVhaVOI_0bU)
- ❖ Matematika, informatika és digitális kultúra érettségire való felkészítés (és ennek szakmai koordinálása, valamint próba érettségi szervezése).
- ❖ Részvétel a témahetekben:
Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- ❖ Közreműködés az országos matematikai és természettudományi kompetenciamérésben:
Bemeneti mérés a **10. évfolyamon**: **2022. szeptember 26. – október 7.**
Kimeneti mérés időszaka: **2023. március 6. – június 9.**
- ❖ Szántó Zoltán gombász klubot szervez.
- ❖ Ha igény van rá, az Öko csoport munkájának segítése.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei.
Október	Óralátogatás (Bognár Szabolcs)
November	Óralátogatás (Gurdon Judit).
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Szlivka Oktávia).
Február	Óralátogatás (Tóth Dávid).
Március	Óralátogatás (Szlivka Oktávia).
Április	Haladási napló ellenőrzése.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Faliújságok Érettségi vizsgákra felkészítés Kompetenciamérésre felkészítés.	Reszl Berta Szlivka Oktávia, Reszl Berta Mindenki
2022. szeptember	Általános bemeneti tudás felmérése. Országos bemeneti mérés. Tanmenetek összegyűjtése. Szeptember 22 - Autómentes világnap	Mindenki Puskásné Fürst Judit, Reszl Berta Reszl Berta Bognár Szabolcs

¹ Mezei Gyula: Alkalmazott vezetéselmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. Budapest, 1995, B.M.E. TPI Pedagógiai Tanszék

2022. október	Hulladékcsökkentési verseny. Október 04. – Állatok világnapja	Reszl Berta
2022. november	„Logi sztory” címmel érdekes, gondolkodtató vetélkedő szervezése matematikából szakiskolai tanulók részére.	Szlivka Oktávia, Puskásné Fürst Judit, Gurdon Judit
2022. december	Jelentkezés és felkészítés az Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyekre.	Mindenki Bognár Szabolcs
2023. január	Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele.	Mindenki
2023. február	Informatika próba érettségi	Reszl Berta
2023. március	Digitális témahét (2023. március 27–31.) Március 22. – A víz világnapja	Mindenki
2023. április	Fenntarthatósági témahét (2023. április 24–28.) Természetismereti vetélkedők, pályázatok. Matematika próbaérettségi Április 22.- A Föld napja	Reszl Berta Szlivka Oktávia Természetismeret tanárok
2023. május	Intézkedési terv készítése a 10. évfolyam kompetencia-mérésre. Kompetenciamérés.	Puskásné Fürst Judit, Reszl Berta
2023. június	Az éves munka értékelése.	Reszl Berta

Reszl Berta
a munkaközösség vezetője

Zirc, 2022. augusztus 27.

PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

ÁGAZATI I. MUNKAKÖZÖSSÉG

/KERESKEDELEM, KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS,
SZOCIÁLIS/

2022/2023. TANÉV MUNKATERVE

ÁGAZAT	SZAKMA
KERESKEDELEM	KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	LOGISZTIKAI TECHNIKUS
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS	SZAKÁCS, CUKRÁSZ
SZOCIÁLIS	KISGYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ

KÉSZÍTETTE: GURDON JUDIT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók:

Kereskedelmi értékesítő:

Csiszár Gábor Attila, Dobos László, Reszl Berta, Jánossy Bernadett

Logisztikai technikus:

Csiszár Gábor Attila, Gurdon Judit, Horváth Attila, Kollát Beáta, Reszl Berta, Jánossy Bernadett, Bognár Szabolcs

Szakács:

Somogyi Tamás, Csiszár Gábor Attila, Oláh Norbert

Cukrász:

Becz- Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás, Csiszár Gábor Attila

Kisgyermekgondozó-nevelő:

Cserhátné Wolf Csilla, Tóth Dávid

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Az oktatás, nevelés összehangolása a szakmai színvonal fokozatos emelésével. Az új programtervek, tanmenetek elkészítése, folyamatos fejlesztése a kimeneti eredményesség növelése céljából. Tanulóink nyomon követése szülők, nevelőszülők bevonásával.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2022. augusztus 25-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Az újonnan érkező kolléga segítése, támogatása.
- ❖ Az oktatáshoz szükséges taneszközök, oktatási segédesszközök, a szükséges beszerzésekre javaslattevél.
- ❖ Folyamatos önképzés.
- ❖ A továbbképzéseken való részvétel.
- ❖ Szakmákat érintő kiállítások, rendezvények, versenyek látogatása.

- ❖ Elméleti és gyakorlati oktatás folyamatos és aktív együttműködése, információcseréje.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei.
Október	Óralátogatás (Dobos László, Csiszár Gábor Attila)
November	Óralátogatás (Reszl Berta, Jánossy Bernadett)
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Becz- Rábóczki Orsolya, Kollát Beáta)
Február	Óralátogatás (Somogyi Tamás, Bognár Szabolcs)
Március	Óralátogatás (Cserhátiné Wolf Csilla, Oláh Norbert)
Április	Óralátogatás (Horváth Attila, Tóth Dávid)
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	<p>9. évfolyamon az ágazati alapvizsga feladatainak átbeszélése, áttekintése</p> <p>Ágazati alapvizsgákhoz portfólió készítés átbeszélése</p> <p>A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra</p>	<p><u>Portfólió készítés mentorálás:</u></p> <p><i>Kereskedelem:</i> Dobos László, Csiszár Gábor Attila</p> <p><i>Közlekedés és szállítmányozás:</i> Gurdon Judit, Bognár Szabolcs, Csiszár Gábor Attila</p> <p><i>Turizmus-vendéglátás:</i> Becz- Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás</p> <p><i>Szociális:</i> Cserhátiné Wolf Csilla</p>
2022. szeptember	<p>Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde</p> <p>Veszprémsársányi Fekete István Óvoda és Bölcsőde</p> <p>intézménylátogatás/ Kisgyermekgondozó-nevelő/</p>	Cserhátiné Wolf Csilla
2022. szeptember 28. 10:00 óra	<p>Audi Hungaria Látogatói Központ</p> <p>Gyárlátogatás /Logisztikai technikus/</p>	Gurdon Judit Csiszár Gábor Attila

2022. október	<p>Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ -Segítő Kezek Háza -Idősek Klubja -Területi védőnői szolgálat</p> <p>intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>GYSEV Sopron Vasúttársaság intézménylátogatás/ Logisztikai technikus /</p> <p>SZKTV versenyre felkészítés /Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Zirci Tesco Szupermarket látogatása / Kereskedelmi értékesítő/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Gurdon Judit Csiszár Gábor Attila</p> <p>Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás</p> <p>Dobos László</p>
2022. november	<p>Szent Bernát Idősek Otthona, Zirc Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézménye</p> <p>intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Tömegközlekedés fenntarthatósági előadás Németh Zoltán</p> <p>/ Logisztikai technikus /</p> <p>Pályaválasztási nyíltnapon való részvétel</p> <p>Zirci Penny Market látogatása / Kereskedelmi értékesítő/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Gurdon Judit Csiszár Gábor Attila</p> <p>Munkaközösség minden tagja</p> <p>Dobos László</p>
2022. december	<p>Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ -Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Zirc</p> <p>Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ -Csecsemő és Fogyatékos Személyek Otthona -Lakásotthon, Zirc</p> <p>intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Mézeskalács-ház készítő versenyen való részvétel /Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Zirc- Coop Zrt. látogatása / Kereskedelmi értékesítő/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás</p> <p>Dobos László</p>

2023. január	Alkohol-Drogsegély Ambulancia, Veszprém intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/ Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele.	Cserhátiné Wolf Csilla
2023. február	Veszprém Megyei Büntetésvégrehajtási Intézet-börtönlátogatás intézménylátogatás	Cserhátiné Wolf Csilla Gurdon Judit
2023. március	MH. 54. Veszprémi Radarezred-repülés szimuláció, bemutató az iskolában Győri Volánbusz állomás látogatása / Logisztikai technikus / Otthon - Kert Áruház látogatása / Kereskedelmi értékesítő/	Cserhátiné Wolf Csilla Gurdon Judit Csizsár Gábor Attila Dobos László
2023. április	Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság - Orsós Károly rendőr őrnagy-Pintér-hegyi túrák - Pintér József-előadás a biztonságos közlekedésről Zirc, Bedeco Kft. gyárlátogatása / Logisztikai technikus / Pápai Expo és Agrárpiknik látogatása /Turizmus-vendéglátás/	Cserhátiné Wolf Csilla Gurdon Judit Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás
2023. május	Veszprémi Petőfi Színház-előadások megtekintése kedvezményes áron „Let’s cook it” Dél-Tiroli nemzetközi szakácsversenyen való részvétel /Turizmus-vendéglátás/	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás
2023. június	Reguly-napon aktív részvétel Az éves munka értékelése.	Munkaközösség minden tagja Gurdon Judit

Gurdon Judit
a munkaközösség vezetője

Zirc, 2022. augusztus 30.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**ÁGAZTI
MUNKAKÖZÖSSÉG**

*(ÉPÍTŐIPAR, GÉPÉSZET, MEZŐGAZDASG
ÉS ERDÉSZET)*

2022/2023. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: GARTNER JÓZSEF

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Bognár Szabolcs, Rábai József, Szabó József, Várszegi Péter, Ellmann Zoltán, Gartner József

Óraadók: Berkesi József, Szántó Zoltán

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: tanmenetek egységesítése, pontosítása, tanmenetbank aktualizálása, tanmenetek gondozása. projektek tervezése és kivitelezése, projektoktatásban jártasság szerzése, tanulók motiválása a megfelelő oktatási módszer alkalmazásával, lemorzsolódás csökkentése. Szakmai, módszer és társas kompetenciák fejlesztése

Interaktív vizsgafeladatra történő felkészítés, tanítási módszerek továbbfejlesztése, egységes követelményrendszer betartása, tanulmányi versenyekre felkészítés, a szakirodalmak folyamatos megosztása tanulmányozása.

Feladatai: 9. évfolyamokon az ágazati alapképzés oktatásához szükséges feltételek biztosítása a sikeres ágazati alapvizsga felkészítéséhez. Felmenő rendszerben a szakirányú képzés során a Képzési és kimeneti követelmények szem előtt tartása mellet, a sikeres szakmai vizsgára történő felkészítés, illetve az akkreditált vizsgaközpontok felállításáig a szakmai vizsgák előkészítésében, lebonyolításában aktív részvétel. Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Elvégzett munka értékelése, megvitatása.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2022. augusztus 31.-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvittattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Programtervek és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Figyelemmel kísérjük az országosan meghirdetett versenyeket és a tanulókat ösztönözzük a részvételre, megszervezzük a jelentkezést és a felkészítést. Valamint a versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítését.
- ❖ Az ágazatokhoz kapcsolódó szakmai rendezvényeken, kiállításokon, szakmai fórumokon, üzemlátogatáson lehetőség szerint tanulóinkkal részt veszünk.
- ❖ Szorgalmazzuk és segítjük az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatást a munkaközösségünk által szervezett rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.

❖ Részvétel a témahetekben:

Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,

Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei.
Október	Óralátogatás (Ellmann Zoltán)
November	Óralátogatás (Várszegi Péter).
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Szabó József).
Február	Óralátogatás (Rábai József).
Március	Ágazati alapvizsga előkészítése.
Április	Haladási napló ellenőrzése.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Tanulók szakmai motiválása. Végzős évfolyamokon, tehetséges tanulók kiválasztása, felkészítése a szakmai tanulmányi versenyekre.	Mindenki
2022. szeptember	Az éves munkaterv elfogadása. Aktualizált tanmenetek leadási határidejének rögzítése. Felzárkóztatásra szoruló diákok feltérképezése.	Mindenki
2022. október	Október 04. – Állatok világnapja Hulladékcsökkentési verseny. Értékké váló „hulladék” verseny meghirdetése, lebonyolítása. Őszi szakmai szóbeli javítóvizsga szervezésének segítése, mezőgazdasági gépész szakmában. Óralátogatás (Ellmann Zoltán) Szakmai és ágazati alapvizsgához szükséges portfóliók követelményeinek ismertetése, minta bemutatása a diákok részére. A készülő portfóliók folyamatos figyelemmel kísérése, munka segítése, támogatása.	Szakoktatók Gartner József Szabó József – Rábai József Gartner József Várszegi Péter, Szabó József

2022. november	<p>A tanulmányi versenyekre induló tanulók kiválasztása, folyamatos felkészítése.</p> <p>Részvétel iskolánk nyílt napi pályaorientációs rendezvényén. (november 10.)</p> <p>Részvétel a szülői értekezleten. (november 10.)</p> <p>Szalagavatón történő részvétel. (november 25.)</p> <p>Óralátogatás (Várszegi Péter).</p>	<p>Mindenki</p> <p>Gartner József</p>
2022. december	<p>Osztályzatok számának ellenőrzése.</p> <p>Kevés érdemjeggyel rendelkező tanulók beszámoltatása, szükséges jegyek generálása.</p>	Mindenki
2023. január	<p>Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele, jegyek lezárása (január 20.-ig)</p> <p>Osztályozó vizsgák (január 16-19.)</p> <p>Osztályozó értekezlet (január 20.).</p> <p>Óralátogatás (Szabó József).</p>	<p>Mindenki</p> <p>Gartner József</p>
2023. február	<p>Óralátogatás (Rábai József).</p> <p>Első félév munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében. Második féléves feladatok tervezése.</p>	<p>Gartner József</p> <p>Mindenki.</p>
2023. március	<p>Március 22. – A víz világnapja</p> <p>Ágazati alapvizsga feladatainak, értékelőlapjainak a megfelelő műszaki és formai követelmények szerinti elkészítése (március vége)</p> <p>Ágazati vizsgára történő jelentkezési lapok kiosztása a diákok részére aláíratásra.</p>	<p>Mindenki</p> <p>Várszegi Péter, Bognár Szabolcs, Gartner József</p> <p>Osztályfőnökök.</p>
2023. április	<p>Fenntarthatósági témahét (2023. április 24–28.)</p> <p>Április 22.- A Föld napja</p> <p>Osztályozó vizsga (végzősök) április 24-28.</p> <p>Haladási naplók ellenőrzése.</p>	Mindenki
2023. május	<p>Szaktanulmányvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás.</p>	<p>Várszegi Péter, Bognár Szabolcs, Szabó József, Rábai József, Berkesi József, Szántó Zoltán. Ellmann Zoltán</p>

2023. június	Ágazati alapvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás.	Bognár Szabolcs, Várszegi Péter, Gartner József
	Az éves munka értékelése. Dokumentációk lezárása.	Mindenki

.....

Gartner József
a munkaközösség vezetője

Zirc, 2022. szeptember 1.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE
2022/2023-AS TANÉV

KÉSZÍTETTE:
HORVÁTH CSABA

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Osztályfőnökök: Gurdon Judit, Reszl Berta, Oláh Norbert, Várszegi Péter, Horváth Csaba, Vajcs Ágnes, Becz-Rábóczki Orsolya, Holecz Tibor, Jánossy Bernadett, Dobos László, Bakos Viola, Tóth Dávid, Csiszár Gábor Attila, Szlivka Oktávia.

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: az alkotó-nevelő munka fejlesztése. Feladatai: személyiségfejlesztés osztályfőnöki órán és tanórán kívül, kapcsolattartás (iskolában, szülővel, külső képzőhellyel) erősítése, környezeti nevelés fejlesztése, ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása, szervezési feladatok végzése.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2022. augusztus 29-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk, elfogadtuk az éves munkatervet, megállapodtunk a Házirend módosításában, és áttekintettük a tanév feladatait az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Munkaterv és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve a rendezvényeinken aktív részvétel.
- ❖ Szorgalmazzuk és segítjük az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatást a rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Az osztályban tanító oktatókkal és a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás.
- ❖ Osztálykirándulások szervezése a közösségfejlesztés erősítése érdekében.
- ❖ Iskolai ünnepek megszervezése osztály, illetve évfolyamszinten.
- ❖ Felkészülés a digitális oktatásra, amennyiben bevezetésre kerül.
- ❖ Részvétel a témahetekben:
 - Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
 - Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
 - Pénzh7 2023. március 06-10. között
- ❖ Az ÖKO csoport munkájának segítése.
- ❖ Kilencedikes osztályfőnökök munkájának segítése.
- ❖ A társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni tanulóinkat, hogy családfenntartó, felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Kréta adminisztráció, osztályközösség alakítása, Reflektálás az aktuális történésekre, Kapcsolattartás	Mindenki
2022. szeptember	A szalagavatóval kapcsolatos feladatok megbeszélése	Végzős osztályfőnökök
2022. október	Kilencedik osztályban tanítók, osztályfőnökök értekezlete	Horváth Csaba
2022. november	Szalagavató	Horváth Csaba, Jánossy Bernadett, végzős osztályfőnökök
2023. január	Félévi beszámoló elkészítése	Horváth Csaba
2023. március	Pénzh7 2023. március 06-10. között Digitális témahét (2023. március 27–31.) Március 22. – A víz világnapja	Mindenki együttműködése a természetismereti tanárokkal
2023. április	Fenntarthatósági témahét (2023. április 24–28.) Természetismereti vetélkedők, pályázatok. Matematika próbaérettségi Április 22.- A Föld napja	Mindenki együttműködése a természetismereti tanárokkal
2023. május	Ballagás	Jánossy Bernadett, Horváth Csaba
2023. június	Év végi beszámoló összeállítása	Horváth Csaba

Zirc, 2022. szeptember 6.

Horváth Csaba
a munkaközösség vezetője

D Ö K

MUNKATERV

2022/2023. tanév

Szeptember

A Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának alakuló ülése az iskolai osztályok és a kollégiumi csoportok önkormányzati képviselőivel:

- a vezetőség megválasztása az SZMSZ szerint,
- a helyi DÖK parlament időpontjának kijelölése, szervezési feladatok felosztása.

A helyi DÖK fórum lebonyolítása.

Október

A hagyományos „Gólyaavató” megszervezése.

Segítség az október 23-i ünnepség lebonyolításában.

- Ünnepi faliújság készítés.

Véradó nap az iskolában- közös program a helyi Vöröskereszttel.

DÖK fórum megszervezése.

November

DÖK fórum megszervezése.

December

Mikulás napi ajándékozás.

DÖK Parlament szervezése, lebonyolítása.

Adventi sütvásár megszervezése

Január

DÖK fórum megszervezése.

A félévi tanulmányi verseny eredményének értékelése.

Február

A Valentin napi üzenetküldő „postaszolgálat” megszervezése és lebonyolítása.

A DÖK fórum megszervezése.

Március

Segítség az ünnepély megszervezéséhez.

Ünnepi falújság készítés.

Iskolai DÖK fórum összehívása, lebonyolítása.

Április

Ötlet börze a „Reguly- Nap” programjaihoz.

Véradó nap az iskolában- közös program a helyi Vöröskereszttel.

A ballagás előkészítése.

DÖK fórum megszervezése.

Május

A „Reguly- Nap” programjának rögzítése, felelősök kijelölése.

A programok meghirdetése.

A tanévben rendezett versenyek, programok lezárása, értékelése.

Június

„Reguly- Nap” (*diáknap*) programja.

A tanulmányi verseny díjazása.

Tanévzárás.

Zirc, 2022. szeptember 1.

Vajcs Ágnes
DÖK segítő tanár

MUNKATERV

Fejlesztő pedagógus- BTMN, ifjúságvédelmi felelős

2022/2023 tanév

Az iskolai oktatás célja a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentése, a tanulók képességeinek kibontakoztatása, és annak biztosítása, hogy eredményesen végezzék el a középfokú tanulmányaikat.

A célkitűzést megvalósítása érdekében meghatározó, hogy a tanulási nehézséggel, érzelmi problémával, magatartászavarral küzdő diákok a stresszt okozó hatásokat megfelelően tudják kezelni, és fény derüljön a fegyelmezetlen magatartásuk hátterére is. Lényeges elősegíteni a tanuló megnyugtatását, figyelmének könnyedebb összpontosítását, hiszen elengedhetetlen a tanítási órák nyugalmas, zavartalan légköre, mert befolyásolja az egész osztály ismeretszerzését, teljesítményét, hangulatát. Indokolt minimalizálni az osztályt tanító oktatók fegyelmezéssel összefüggő nehézségeit is.

Tevékenységem értékrendje összeegyeztethető az érintettekével, hiszen személyek, intézmények közös érdeke az iskolai nevelés, oktatás kiemelt feladatának teljesítése. Megjelenik a folyamatban a szakemberek küldetése, személyes indíttatása, segítőkészsége, mely hozzájárul az oktatás hatékonyságához és az oktatással összefüggő stressz kezeléséhez és megteremti annak lehetőségét, hogy az érintett tanulók tanulmányi eredményüket tekintve elismerésben részesüljenek, önbizalmuk erősödjön, sikeresen beilleszkedjenek az osztályukba, társaikkal, tanáraikkal való kapcsolataik jól működők legyenek.

Adminisztratív feladatok

- részvétel a beiratkozáson, a Szakértői vélemények átvétele, Nyilatkozatok (pl. ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez), Határozatok (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény), Igazolás (tartós betegség) összegyűjtése, nyilvántartása, adatszolgáltatás
- a beiratkozott tanulók irat anyagának áttekintése,
- a tanulók osztályok szerinti csoportosítása és a Szakértői véleményhez tartozó adatokra vonatkozó kimutatás elkészítése és elérhetőségének biztosítása az iskola vezetősége és az oktatók részére,
- tanulási nehézséggel összefüggő Határozatok adatainak, tartalmának meghatározása,

- adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez,
- a szakértői vélemények kontroll vizsgálatához szükséges nyomtatványok kitöltése, szülőkkel, iskolavezetéssel történő aláíratása és a Pedagógiai Szakszolgálathoz történő eljuttatása,
- beírási napló mellékletének kidolgozása, változások folyamatos átvezetése,
- a fejlesztő pedagógusi órarend elkészítése,
- igazolatlan hiányzások kezelése,
- félévi valamint év végi beszámoló készítése.

Oktatók tájékoztatása, megbeszélés

- tanév elején tájékoztatás nyújtása az osztályfőnökök számára a törzslapon feltüntetendő adatokhoz,
- tanév közben folyamatosan történő megbeszélés a tanulókat érintő tanulási nehézséggel, és magatartás problémával összefüggésben.

Tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása

- tantárgyi megsegítés,
- eredményességük nyomon követése.

Gyermekvédelmi, családsegítő feladatok ellátása

- tanulók érzelmi és szociális helyzetének figyelemmel kísérése (motivátlanság, iskolakerülés, szülők érdektelensége, elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetettség, szerhasználat, higiénés, pszichés problémák),
- hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, nevelésbe vett, utógondozói ellátásban részesülő tanulók nyilvántartása,
- természetbeni, pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatok kezelése,
- kapcsolattartás a szülővel, gondviselővel, gyámmal,
- viselkedési problémák, magatartászavarok megelőzése, kezelése
- a lemorzsolódási problémák nyomon követése, beavatkozás,
- a sikertelen teljesítmény, kudarc leküzdése, feldolgozása,

- szükség esetén a tanuló pszichológus által történő megsegítése - egyeztetés a szülővel a pszichológus igénybeviteléről,
- megbeszélés az érintettekkel a tanulót, szülőt érintő egyéb helyzetekről (beilleszkedési nehézség, életvezetési, gyermeknevelési-szociális problémák, családi krízis, konfliktusok megoldásának elősegítése)
- oktatói, tanulói észrevétel, panasz kezelésének érdekében történő intézkedések
- ügyintézés a családsegítő szervezetekkel (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság stb.), iskolai szociális segítővel.

Szabadidős, közösségépítő események szervezése

- MTM Bakonyi Természettudományi Múzeuma, Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, Zirc – szakmai és kulturális programok látogatása (előadások a környezetvédelem jegyében, természettudományos ismeretek bővítése)
- Magyar Vöröskereszt, Veszprémi Rendőrkapitányság, önkéntes pszichológus-előadások- a szervezet feladatai, bűnmegelőzés, önismeret stb.

Prevenációs programok szervezése

- Alkohol-Drogsegély Ambulancia Veszprém - „Szertelenül, vidáman” komplex drogprevenációs iskolai egészségfejlesztési programja
- Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ - Szociális készség fejlesztése, Érzékenyítés, Indulatkezelés, Ébresztő-óra foglalkozások
- Iskolai védőnő: betegségmegelőzés – higiénia, szenvedélybetegség, CSÉN-családi életre nevelés

Lelki egészségvédelmet célzó alkalmak lebonyolítása az iskolai mentálhigiénés szakemberrel közösen

- témaorientált foglalkozások-konfliktuskezelés, bántalmazás, önismeret, stb.,
- Boldogságóra-program
- segítő beszélgetések

Kortárssegítő csoport alakítása a felsőbb évfolyamon tanulók bevonásával a tanévet kezdők részére: *az új iskolai környezetbe való beilleszkedésük megsegítésére, az iskolai életben való eligazodáshoz, az érzelmi teherbírásuk fokozása érdekében, továbbá tájékoztatás, információnyújtás és kortársprogramok szervezése céljából.*

Úgy vélem, hogy feladataimmal, tevékenységemmel hozzájárulhatok ahhoz, hogy az iskolai jelenlét, a tanítás-tanulás minél nagyobb élményt jelentsen a folyamatban részt vevők számára. A tanulók jövőjét befolyásolja az intézményben eltöltött évek eredményessége, ezért fontos, hogy a diákok iskolához, tanuláshoz kapcsolódó negatív benyomását felváltsa egy kiegyensúlyozott hozzáállás, és jóllétük alapul szolgáljon a tanulási teljesítményük növekedéséhez és motivációjukhoz. Lényeges, hogy az iskolai teljesítmény, vagy az érzelmi nehézségek következtében felmerülő nyugtalanság, aggodalom mielőbb felismerésre és megelőzésre kerüljön. A negatív érzelmi hatások és a feloldatlanság maradandó mentális problémát okozhat, mivel befolyásolja az önértékelést, a tanuláshoz fűződő viszonyulást, emiatt többek között az élethosszig tartó tanulás esélyétől, és a képességei, készségei kibontakoztatásától fosztja meg a személyt.

Meghatározó, hogy az iskolai diákjai a tanulmányaikat követően egészséges énképpel, megfelelő önbizalommal lépjenek ki az iskola kapuján, és tudásuk, készségeik birtokában legyenek képesek megkezdeni önálló életüket a munka világában.

Zirc, 2022. szeptember 1.

Földváriné Wolf Erika
fejlesztő pedagógus
ifjúságvédelmi felelős

MUNKATERV

Gyógypedagógus - SNI

2022/2023 tanév

Adminisztratív feladatok

- részvétel a beiratkozáson, a Szakértői vélemények átvétele
- a beiratkozott SNI tanulók irat anyagának áttekintése
- az SNI tanulók osztályok szerinti csoportosítása és a Szakértői véleményhez tartozó adatokra vonatkozó kimutatás elkészítése és elérhetőségének biztosítása az iskola vezetősége és az oktatók részére
- iskola kijelölés kérése a megyei szakértői bizottságoktól
- tanulási nehézséggel összefüggő Határozatok adatainak, tartalmának meghatározása
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Egyéni fejlődési lapok kitöltése, vezetése
- adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez
- a szakértői vélemények megújításához, felülvizsgálatához szükséges kérelem elkészítése, nyomtatványok kitöltése, szülőkkel, iskolavezetéssel történő aláírása és a Szakértői Bizottsághoz történő eljuttatása
- beírási napló mellékletének kidolgozása, változások folyamatos átvezetése
- a gyógypedagógusi órarend elkészítése,
- félévi valamint év végi beszámoló készítése

Oktatók tájékoztatása, megbeszélés

- tanév elején tájékoztatás nyújtása az osztályfőnökök számára a törzslapon feltüntetendő adatokhoz
- tanév közben folyamatosan történő megbeszélés a tanulókat érintő tanulási nehézséggel összefüggésben

Tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása

- a szakképző iskolai tanulók napközbeni gyógypedagógiai fejlesztése, nevelése
- tantárgyi megsegítés
- eredményességük nyomon követése

Zirc, 2022. szeptember 1.

Molnár Csilla
gyógypedagógus



PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA és
KOLLÉGIUM
ZIRC

Ellenőrzési terv

2022-2023. tanév

Az ellenőrzés fogalma

1. Ellenőrzés: az intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok és a nevelési, illetve szakmai program alapján.
2. Az ellenőrzés azt vizsgálja, ahogy az intézmény működése megfelel, vagy nem felel meg a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok előírásainak.

Az ellenőrzés feladata és célja

1. Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.
2. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez azonban az ellenőrzés eredményeit elemezni kell, és ezt a folyamatot nevezzük értékelésnek.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés során alkalmazható módszerek:

- Megfigyelés (lehet tervezett vagy spontán).
- Írásos kikérdezés (kérdőív).
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos).
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata.
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés).
Kiemelt területe a kompetencia-mérések.
- Dokumentumok elemzése.

A megfelelő módszer kiválasztása az ellenőrzés céljától és tartalmától függ.

Az intézményben folyó belső ellenőrzés feladatai

Az ellenőrzés

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, különös tekintettel a kompetenciafejlesztésre.
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- szolgáltasson az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt a dolgozók munkavégzéséről. Az oktatók teljesítményértékelése során prioritást élvez a kompetenciafejlesztésre vonatkozó elvárások megvalósítása.
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

1. A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
 - az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
 - az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kíséreni;
 - az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.
2. A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:
 - az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
 - az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
 - az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
 - hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

1. Az ellenőrzött dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
 - az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.
2. Az ellenőrzött dolgozó köteles:
 - az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
 - a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

1. Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
2. Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
3. Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
4. Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

Belső ellenőrzési terv

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

1. *Igazgató:*

- ellenőrzési feladatai az intézmény egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, ügyviteli és technikai jellegű munkáját, megkülönböztetett figyelemmel a kompetenciafejlesztésre
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervben prioritást kapnak a kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos elemek.
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

2. *Igazgató-helyettesek:*

- folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott oktatók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:
 - a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
 - az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
 - az oktatók adminisztrációs munkáját;
 - az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét, kiemelten a kompetenciafejlesztés vonatkozásában
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

3. *Munkaközösség-vezetők:*

- folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:
- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét, (különös tekintettel a kompetenciamérésekre).

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

A dolgozók ellenőrzésének általános szempontjai

1. Minden dolgozóra vonatkozóan:
 - a munkafegyelem megtartása,
 - a munkaidő kihasználása,
 - a munkakörhöz tartozó feladatok elvégzése és annak színvonala,
 - a munka-, a tűz- és a vagyonbiztonság előírásainak betartása,
 - a leltár rendje.
2. Oktatókra vonatkozóan:
 - a szakmai munka színvonala,
 - a munkatervben meghatározott feladatok elvégzése,
 - a tanulói házirend betartatása a tanulókkal,
 - tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása és adminisztrációja,
 - oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - a tanügyi adminisztráció pontossága, beadott dokumentumok minősége, határidők betartása,
 - nevelői ügyelet ellátása,
 - kapcsolattartás a szülőkkel.
3. Ügyviteli dolgozókra vonatkozóan:
 - alkalmazotti nyilvántartás vezetése,
 - tanuló-nyilvántartás vezetése,
 - irattári rend.
4. Takarítókra vonatkozóan:
 - az iskola tisztasága,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - az épületek előtti járdák tisztasága.
5. Karbantartókra vonatkozóan:
 - az épületek, berendezések állapota,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - karbantartási, javítási munkák minősége.

A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben az igazgató látja el.

Az oktatók munkájának belső ellenőrzése

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai:
 - biztosítsa az iskola oktatói munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését,
 - segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
 - az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről,
 - szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:
 - az oktatók munkafegyelme.
 - a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
 - a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán,
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
 - a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

A foglalkozás tervezése, szervezése, az órán alkalmazott módszerek, a tanórán kívüli nevelőmunka elsősorban a kulcskompetenciák fejlesztését kell, hogy szolgálják.

Az oktatói munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	mkv, igh.									
Munkatervek	mkv, igh.									
SNI, BTM tanulók	ig, igh									
Leltár (taneszköz, helyiségek)									gazd. ügyeké rt felelős	gazd. ügyeké rt felelős
e-Naplók	igh.		igh	.	igh		igh	.	igh.	igh.
törzslapok, bizonyítványok	ig,ig h.	ig,ig h.								ig,igh.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank.fel.,mk v.				
Óralátogatások	folyamatos		ig,	igh,	mkv.			folyamatos		
kollégium, tanműhely	kollégium vezető, gyakorlati oktatás vezető, ig, folyamatos									
Szakkörök, fejlesztő rák, felzárkóztató foglalkozások	ig, igh. folyamatos									
DÖK program	ig.							igh		

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		igh.			igh			igh		
Szülői értekezlet, fogadóóra			ig.			.	ig			
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					igh,mkv.					igh mkv.
Mérések szervezése	igh.								igh.	
nyílt nap,			ig. igh							
érettségi, szakmai vizsgák		ig, igh				ig, igh			ig, igh	ig, igh
Rendezvények, ünnepek	igh. mkv.	igh. mkv.		igh. mkv.		igh. mkv.	igh. mkv	ig. mkv		igh. mkv
Versenyek		ig.				ig., igh mkv	mkv.	ig., igh mkv		
Ügyeleti rend	ig., igh folyamatos									

Igazgató látogatási terve:

Október:	matematika; építőipar elméleti órák 10. évfolyam
November:	idegen nyelv órák; történelem órák
December:	Gépészet elméleti órák
Február:	Turizmus-vendéglátás elméleti órák;
Március:	9. évfolyam szakképzős osztályainak gyakorlati foglalkozásai
Április:	Mezőgazdasági gépész gyakorlati órák

Igazgató-helyettesek látogatási terve:

- 9. évfolyam: Természetismeret, matematika, digitális kultúragépészet
- 10. évfolyam: társadalomismeret, KOMA, építőipar, szociális és kisgyermekgondozó, nevelő; közlekedés és szállítmányozás
- 11. évfolyam: Kereskedelmi értékesítő; építőipar osztályok, logisztikai technikus
- 12. évfolyam: történelem, magyar nyelv és irodalom,
- 13. évfolyam: idegen nyelv, matematika, informatika

Ismétlődő ellenőrzések

- A tanulók szóbeli és írásbeli munkája, ennek oktatói ellenőrzése és értékelése
- A hiányzások, azok igazolása

Havi ellenőrzések:

- szeptember:* - tantárgyfelosztás, órarend
 - tankönyvellátás, pótrendelés
 - statisztika
 - tanügyi dokumentációk ellenőrzése
- október* - munkaközösségi értekezletek
- november*
 - szülői értekezlet
 - pályaválasztási tájékoztató
 - enapló
- január:* - SZKT versenyek nevezése, felkészülés
 - osztályozóvizsgák
 - tanulmányi átlagok, statisztika
- február:* - érettségi, szakmai vizsgákra jelentkezés
 - SZKTV és tantárgyi megyei versenyek
- március:* - szülői értekezletek
 - enapló
- április:* - országos versenyek
 - osztályozóvizsgák
- május:* - szakmai és érettségi vizsgák szervezése
 - enapló
- június:* - szakmai és érettségi vizsgák iratai
 - beiratkozás
 - oktatók dokumentációinak leadása

- tantárgyfelosztás (előkészítés)
- osztályozóvizsgák

- augusztus:*
- szakmai csoportok, osztályok szervezése
 - órarend elkészítése
 - javítóvizsgák, osztályozóvizsgák
 - tankönyvellátás
 - javító érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok

Gyakorlati oktatásvezető látogatási terve:

Célja: az iskolai dokumentumokban meghatározott feladatok feltételeinek biztosítása, a végrehajtás segítése és ellenőrzése

Területei:

- A gyakorlati oktatás szakmai és módszertani feltételeinek ellenőrzése.
- Az oktatás műszaki, gazdasági és anyagellátásának biztosítása

Folyamatos ellenőrzési feladatok:

- Munkavédelmi oktatási naplók
- Anyagfelhasználás
- Tanműhely külső és belső rendje

Havi program:

Szeptember

- Beiskolázás ellenőrzése
- Tanulók kihelyezésének ellenőrzése
- Órabeosztás készítése
- Munkavédelmi szemle

Október:

- Szakmai munkaközösségi értekezlet
- Óralátogatás (tanműhely)
- A házirend betartásának ellenőrzése

November:

- Selejtezés (szerszám és állóeszköz) ellenőrzése
- óralátogatás (tanműhely)
- szakoktatók ügyeleti szolgálatának ellenőrzése

December:

- Szabadságok nyilvántartásának ellenőrzése
- Rendelés nyilvántartások ellenőrzése
- Leltározás ellenőrzése

Január:

- II. félévi órabeosztás elkészítése
- Tanulók vállalati kihelyezésének ellenőrzése
- Munkavédelmi szemle
- Szabadságolási terv elkészítésének ellenőrzése (gazdasági dolgozók)
- Félévi gyakorlati jegyek megállapításának ellenőrzése

Február:

- Szakma Kiváló Tanulója megyei verseny felkészítésének ellenőrzése
- Szakmai munkaközösségi értekezlet
- Óralátogatások (tanműhely)

- Szakoktatók ügyeleti szolgálatának ellenőrzése
 - Épület és gépszemle
- Március:*
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle
 - Belső munkák dokumentálásának ellenőrzése
 - Épület és gépszemle
- Április:*
- Óralátogatások
- Május:*
- Házirend betartásának ellenőrzése
 - Óralátogatás (tanműhely)
 - Szakmai vizsgák előkészítésének ellenőrzése

Termelési gyakorlat

- Nyári termelési gyakorlat megszervezése
- Gyakorlat oktatásvezetői beszámoló elkészítése
- Munkavédelmi szemle

Kollégiumvezető látogatási terve:

Alapvető oktatói dokumentációk ellenőrzése (naplók)	havonta
A szilenciumi rend, fegyelem ellenőrzése	hetente
A hálótermek, szekrények, közös használatú helységek ellenőrzése	naponta, havonta
Az ébresztő és a takarodó fegyelmezett lebonyolításának ellenőrzése	hetente
Az étkezések kulturáltságának ellenőrzése	folyamatos
Csoportfoglalkozások, korrepetálások ellenőrzése	folyamatos
Nevelő oktatók beszámoltatása	hetente
A visszautazások ellenőrzése	havonta
Az ügyeleti szolgálat ellenőrzése	folyamatos



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Pályaorientációs és beiskolázási terv

2022/2023. tanév

1. Bevezetés

A pályaaorientáció célja, hogy a tanulók saját életpályájuk megalapozásához ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci környezetükről, és kellően megalapozzák a pályaválasztási döntésüket.

Célunk: A tanulók határozzák meg saját helyzetüket és céljaikat, alakuljon ki bennük a szakmai szocializáció, a szakmatanulás igénye, fogadják el a távlatos életpálya-építés szükségességét.

A pályaaorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.

Az intézményünknek – a tanulók életkorának és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételek, tevékenységek biztosítására van szükség, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődéseiknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismereteiket. A pályaaorientáció csak hosszabb folyamat során lehet eredményes és csak akkor, ha a különböző tantárgyak, órák és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul.

2. Általános iskolai tanulóira irányuló pályaaorientáció

Helyzetelemzés

Az iskola tanulói létszáma a 2022. szeptember elsejei statisztika szerint 300 fő. Az intézmény vonzáskörzetéhez főleg a környező települések tartoznak. Tanulóink mintegy 40 különböző településről járnak hozzánk.

Tanulóink szociális helyzete az átlaghoz képest rosszabb. Alacsony az értelmiségi, magas a munkanélküli és az elvált szülők száma. Nem igazán érdeklődnek gyermekeik előmenetele, fejlődése iránt. Évről évre egyre több tanulási nehézségekkel küzdő diák kerül iskolánkba. Sok a hátrányos helyzetű tanuló, akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. Jelenleg 37 fő SNI és 33 BTMN diák jár iskolánkba.

Célkitűzés

Intézményünk kiemelt célja tanulói utánpótlásának biztosítása.

Tudjuk, hogy a tanulólétszám csökkenő tendenciáját csak minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketing tevékenységgel lehet mérsékelni vagy megfordítani.

Feladatunk a tartalmi munka megújítása, a tárgyi feltételek javítása, a nevelés-oktatás színvonalának emelése.

Meglévő pályaaorientációs gyakorlatok

Pályaválasztási rendezvényeken rendszeresen képviseltetjük iskolánkat.(Veszprém, Pápa, Székesfehérvár)

Évente több alkalommal nyílt napot szervezünk, melyre a diákokon kívül meghívjuk a szülőket is.

A környező általános iskolák végzős osztályainak szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket az iskolánkban folyó képzésekről.

A 2018/2019-es tanévtől lehetőséget biztosítunk a pályaválasztás előtt állóknak a gyakorlatban is kipróbálni egy-egy szakma fogásait szakoktatóink koordinálása mellett, hogy testközelből is megismerhessék azt.

Az elmúlt években az országos szintű „Szakmák éjszakája” programhoz csatlakozva iskolánkban is szervezett programokkal várta az érdeklődő diákokat, szülőket.

Rendszeresen részt veszünk az Európai Szakképzési Hét rendezvényén, amely keretén belül is lehetőség nyílik a tanműhelyünkben az érdeklődő diákoknak, felnőttképzés után érdeklődőknek betekintést nyerni a nálunk oktatott szakmák rejtelmeibe és a szakmákon kívül megismerhetik kollégáinkat is.

Lehetőség szerint a médiában is reklámozzuk iskolánkat, képzéseinket.

Új szakmák indításával igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő képzési lehetőségeket biztosítani.

Célunk, hogy a szülők és a gyerekek megismerkedjenek az iskolánkkal.

Az iskolát már jóval a beiskolázás előtt meg kell ismertetni a szülőkkel és a gyerekekkel, ezért fontos az általános iskolákkal való szoros együttműködés, kapcsolattartás. Már a 6. és a 7. osztályos tanulókkal is fel kell vennünk a kapcsolatot. Meghívjuk őket iskolánkba, a tanműhelybe, játékos, tevékeny foglalkozásokat tartunk nekik.

Marketing tevékenységek

„A marketing segíti az intézményeket abban, hogy minőségi szolgáltatásaik által fejlődjenek és életben maradjanak. Hosszú távon csak minőséget lehet eladni. Fontos, hogy az oktatási intézménynek jellegzetes arculata, küldetése, célja legyen. Ez a tevékenység segíti az egész intézetet, hogy a megtervezett programjában megjelenjenek a célpiac szükségletei és igényei. A hatékony marketing vevőorientált és nem eladóorientált. Minden program megbukik, ha nem találkozik a piaci igényekkel.” (LIPOSITS Zsoltné: Marketing oktatási intézmények számára.)

a) Általános iskolák elégedettségének mérése

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Honnan szerez információt az iskolánkban folyó képzésekről?

Honnan értesül az iskolánkban folyó oktató-nevelő tevékenységről?

Mennyire elégedett az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka publikálásával?

Vannak-e iskolánkkal szemben elvárásai? Ha igen, melyek ezek?

Felelős: igazgatóhelyettesek

b) Szülői elégedettség mérés

Az intézmény kiemelt feladata, hogy jó kapcsolatot alakítson ki a szülőkkel, megfelelően tájékoztassa őket gyermekük fejlődéséről, és megerősítse az iskolaválasztás helyességét. A szülői vélemények hatnak a helyi közösségekre. Az elégedetlen szülők elmondják rossz tapasztalataikat az iskola környezetében, munkahelyükön. Ennek a negatív hatása még évek múlva is jelentkezhethet, befolyásolva a leendő gyermekek szüleit. Ha úgy látják, hogy az intézményben a gyermekeik megkapják a kívánt értékeket, a szolgáltatás megfelel az elvárásaiknak, úgy elégedettek lesznek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

c) Tanulói elégedettség mérés

Az iskola állandó napi társadalmi kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért a tanulók kulcsfontosságú szerepet játszanak, mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen információt a külső közönséghez. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában. Célunk, hogy tanítványaik jól érezzék magukat az iskolánkban, eredményesek legyenek, és jó híret vigyék intézményünknek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

d) A tanulók igényeinek felmérése

Feladat: az általános iskolák tájékoztatása, általános iskolások bevonása iskolánk életébe

Felelős: igazgatóhelyettesek

e) Versenytársak

A verseny ma már hozzátartozik az iskolák mindennapjaihoz. Aktívan jelen kell lennünk ahhoz, hogy versenyben maradjunk. Meg kell győzni a szülőket előnyeinkről, erősségeinkről.

Ennek érdekében növelni kell

- az iskolai belső munka hatékonyságát,
- fejleszteni kell az infokommunikációs eszközparkunkat,
- a kor követelményeinek megfelelő iskolai honlap (mint kifejele elsőre megjelenő arculat)
- kell humánerőforrásunk innovációs tevékenységét,

- a jó gyakorlatok átvételét,
- partnereinkkel való szorosabb együttműködést (, tanuló, szülő, kamara, vállalkozások stb.),
- duális partnerek részvételét a gyakorlati képzésben (szakmai napok szervezésével, vagy üzemlátogatással, hogy tanulóink megismerhessék a szakmájukhoz kapcsolódó innovációkat),
- a célirányos információáramlást,
- a médiában (a közösségi médiában is) való megjelenésünk gyakoriságát,
- közösségi eseményeken való részvételünk számát,
- szakmai és közismereti versenyeken való eredményes részvételek számát.

Célunk a minőségi nevelő-oktatómunka, amely biztosítja tanulóink továbbhaladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben.

f) Kommunikációs eszközök a leendő kilencedik osztályosok megnyerésére

- Prospektusok, szóróanyagok, plakátok kihelyezése,
- média bevonása,
- előadássorozat, versenyek szervezése iskolánkban,
- Szakmák éjszakája
- Európai Szakképzési Hét
- szakmai konferenciák,
- az általános iskolában tanító különböző szakos tanárok számára szervezett látogatás, Mit vár el a középiskola? címmel,
- a 6.-7. osztályfőnökök számára tájékoztató,
- a nyílt napokon „bemutató órák „szervezése, melyre előre regisztrálni kellene, ez megjelenhetne internetes felületen,
- nyílt napokra nálunk végzett ”öreg diákok” meghívása.

Felelősök: igazgató, -helyettes, gyakorlati oktatás vezető, marketing csoport-vezető

Határidő: folyamatos

3. Végzős tanulóink pályaorientációja

Végzős tanulóink pályaorientációjának három kiemelt területe: önismeret, pályaismeret, munkaerő - piaci ismeretek.

- **Önismeret:** Az a kép, amelyet tanulóink önmagunkról alkotunk. Ennek része az is, hogy mire tartják képesnek magukat, mi érdekel igazán és mit tartunk értéknek, azaz mi fontos számunkra.
- **Pályaismeret:** A munka világában való jártasság fontos része a pályaismeret, amely a foglalkozások, szakmák közötti eligazodást segíti. Fontos, hogy információkkal rendelkezzenek a számukra vonzó szakmákról, foglalkozásokról. Többek között, hogy milyen tevékenységeket, feladatokat látnak el az adott foglalkozást végzők, milyen eszközökkel vagy milyen körülmények között dolgoznak.
- **Munkaerő-piaci ismeretek**

További, pályaorientációt támogató lehetőségek

- **Pályaválasztást segítő internetes felületek, oldalak (önismeret és pályaismeret fejlesztése):** Nemzeti Pályaorientációs Portál, FELVI pályaorientációs és életpályatervezési szolgáltatás
- **Pályaválasztást támogató rendezvények**
 - **Nyílt napok:** A felsőoktatási intézmények minden évben nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy oktatási, képzési programjaikat minél szélesebb körben nyílt napok vagy szakmai kiállítások keretében megismertessék. Az egyes intézmények által meghirdetett nyílt napokról az intézményi honlapokon vagy a FELVI keresőjében tájékozódhatnak.
 - **Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás:** Minden év januárjában kerül megrendezésre az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás, amelyen nem csak a hazai felsőoktatási intézmények mutatkoznak be, hanem nemzetközi intézmények képzés kínálatáról, külföldi tanulási és ösztöndíj lehetőségekről is tájékozódhatnak a továbbtanulók.
 - **Szakképzési centrumok** elsősorban a hozzájuk tartozó intézmények szakképzési, felnőttoktatási és felnőttképzési kínálatáról rendelkeznek naprakész információkkal, szolgáltatnak az intézmények által szervezett nyílt napokról, bemutató órákról és más egyéb pályaválasztási rendezvényekről.
- **Továbbtanulás jelentkezés felsőoktatásba – FELVI honlap kezelése.**
- **Továbbtanulás az EU-ban: Erasmus+ a szakképzésben**
 - a szakképzés minőségének javítása
 - az oktatásban, képzésben dolgozók szakmai fejlődésének támogatása
 - a tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése és a sikeres élethez szükséges
 - készségeik fejlesztése
 - az európai együttműködés megerősítése a szakképzésben
- **Munkavállalás az EU-ban**
- **Pályaorientációs nap (felsőoktatási intézmények, helyi és regionális munkahelyek képviselője, szakmai előadások)**
- **Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó életpályák, szakmák, munkakörök, szakképesítések**
Volt diákok karrierépítése

4. A pályorientáció várható eredményei

A pályorientáció során a tanuló:

- megismeri saját erősségeit és gyengeségeit,
- reális önértékelés,
- fogalmazza meg önmaga számára közeli és távoli célokat,
- ismerjen meg a lehetőségek szerint minél több pályát, szakmát, foglalkozást,
- segítséggel tudjon tájékozódni a továbbtanulási lehetőségekről,
- legyen képes egyéni pályaterv kialakítására.

Napjainkra teljesen nyilvánvaló, hogy az iskolapadból kikerülve, tanulóink számára egy szakma megszerzésével a szakmai képzés nem fejeződik be. Különböző módszerekkel, irányultsággal, folytatódik az ismeretszerzés, a készség- és kompetenciafejlesztés.

A piacgazdasági innováció, a gyors technológiai változás következtében a szakmák sokkal gyorsabban elavulnak, mint a korábbi évtizedekben. Ez azt jelenti, hogy felértékelődnek az alternatív tanulói jövőképek, a korrektil definiált személyes fejlődési programok. Ez – a korábbi évtizedek gyakorlatához képest – már az általános iskolások/iskolák számára is új megközelítéseket igényelnek.

5. Marketing stratégia

Az intézményünkkel szembeni igények és elvárások alaposan megváltoztak az elmúlt időszakban.

Az oktatási piacon a versenyképesség megőrzése érdekében kiemelt feladat a tudatosan tervezett stratégiai gondolkodás az iskola egészét áthassa, sokoldalú kapcsolatok ápolása, menedzselése, a marketingkommunikáció alkalmazása.

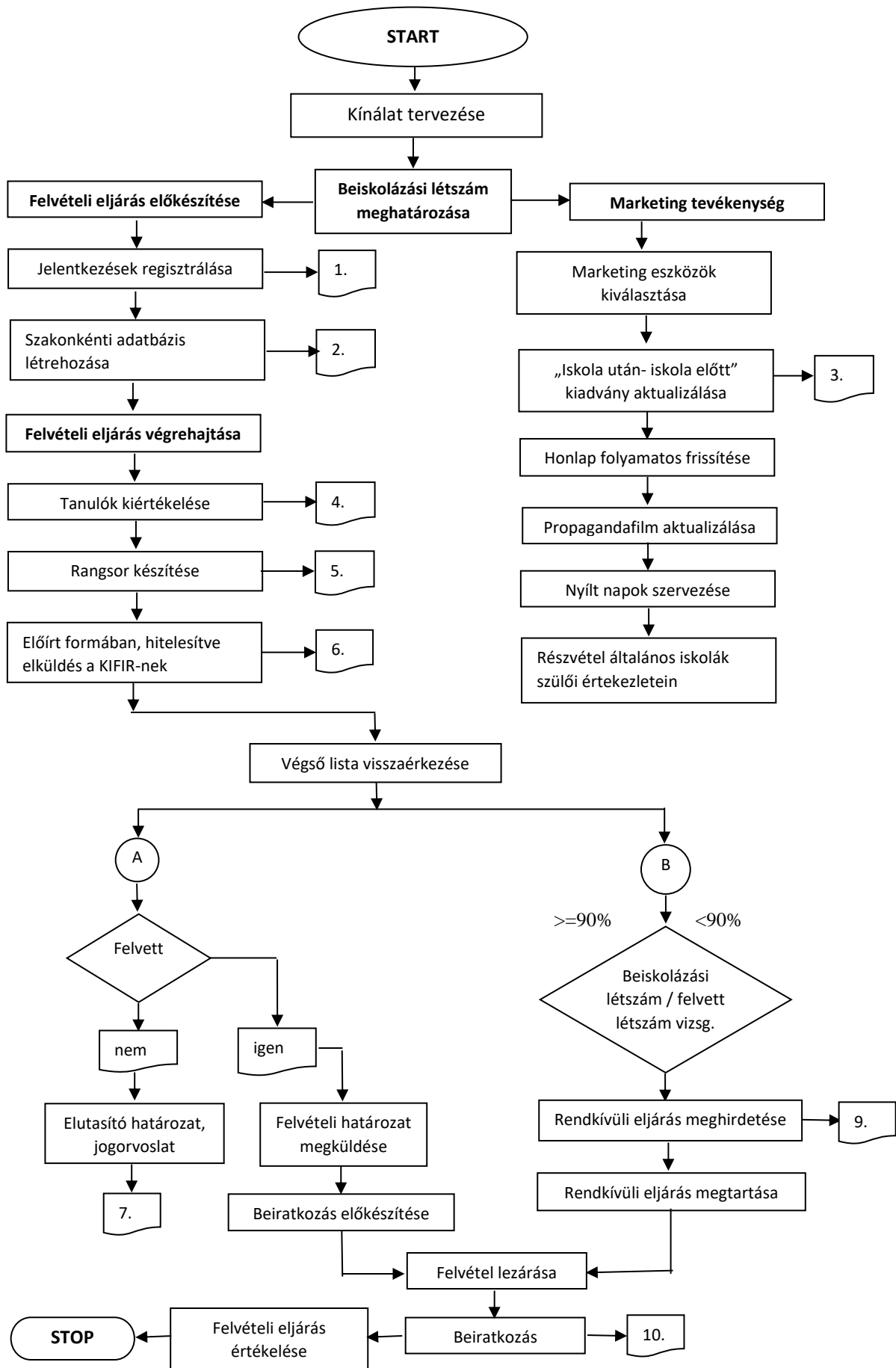
Verseny folyik: a jó munkaerőért, a pályázati forrásokért, a támogatókért és szponzorokért, a jobb tanulmányi eredményeket és sikereket felmutató diákokért.

Az intézményi siker kulcsa a felhasználók igényeinek kielégítése. Ha az intézmény ezt nem képes teljesíteni, az igénybe vevők csökkenő száma, a negatív szájreklám veszélyes helyzetet teremthet.

Az iskola állandó napi társadalmi (megrendelői) kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért „a tanulók kulcsfontosságú „nagykövetek” mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen üzenetet a külső közönséghez. Így nagyon fontos, hogy ismerjék az iskola céljait és eredményeit, amelyekről tájékoztatják környezetüket. Visznek olyan üzeneteket is, amelyek az őket ért hatásokról, benyomásokról szólnak. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában.

A marketing célja	Beiskolázási adatok megtartása
Marketinget elősegítő tényezők:	közös megjelenés, közös marketing tevékenység, technikai hát-tér
Marketinget hátráltató tényezők:	egységesség hiánya, anyagi lehetőségek
Alkalmazott eredményesség mérések típusa, és azok lebonyolításának módja:	szülői, tanulói interjúk, kérdőívek
Az alkalmazott eredményesség mérések elemzésének, kiértékelésének, hatékonyság mérésének módja:	pályaválasztási csoport értékel, kérdőív, interjú
Egyéb a mérési feladatokhoz kapcsolódó eszközök, tevékenységek:	nyílt nap, iskolai csoportok fogadása, börszéken, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, szóróanyag, plakát, brosúra
Alkalmazott marketing stratégia:	önálló és közös marketing tevékenység
Alkalmazott marketing stratégia tervezésének módja:	kialakult hagyományok, éves tervek
Alkalmazott marketing stratégia lebonyolításáért felelős személy	igazgató, igazgatóhelyettes
Alkalmazott kiadványok használata, típusa:	papír alapú, elektronikus: iskolát bemutató brosúra (pályaválasztási), plakát, weblap, közösségi oldalak
Alkalmazott marketing, dekorációs, promóciós eszközök:	ált. iskolák felkeresése levélben, személyesen, iskolánk korábbi tanulóival, tanárok, vezetőség
Alkalmazott offline és online marketing és kommunikációs eszközök:	papír alapú, elektronikus
Sajtó megjelenések alakulása	SZC szintű
Közszereplésekhez kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységek:	rendezvényeken való megjelenés, szakmai stáb, vezetők

6. A beiskolázási folyamat szabályozása



A folyamat leírása

A folyamat felelőse az igazgató, a felvételi eljárás felelőse a beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

A folyamatban a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével az iskola minden oktatója részt vesz.

A folyamat célja:

Az intézmény tudja biztosítani a működéséhez szükséges tanulólétszámot.

A folyamat határai.

Kezdet: a beiskolázási terv elkészítése

Vége: a beiskolázás lezárása, beiratkozás

Célérték:

A tanulólétszám biztosítása az iskola képzési kínálatának, partneri igényeknek és a munkaerőpiac kívánalmainak figyelembe vételével.

A folyamat lépései

1. Kínálat tervezése

Az iskola vezetése az iskolai lehetőségek, és a munkaerőpiac igénye alapján meghatározza a következő tanévre vonatkozóan a kínálatot, amelyről az oktatói testületet és a fenntartót tájékoztatja.

2. Beiskolázási létszám meghatározása

A vezetőség meghatározza a beiskolázási létszámot, az osztályokba felvehető tanulók számát.

A tervezett létszámokról tájékoztatja a fenntartót.

Felvételi eljárás

A felvételi szabályzat szerint regisztráljuk az iskolába jelentkezőket. Az általános iskolai eredmények alapján pontszámot határozunk meg és szakonként rangsort állítunk fel.

Az ideiglenes rangsort a rendeletben meghatározottak szerint, megfelelő időben nyilvánosságra hozzuk.

Előírt formában, hitelesítve elküldjük a KIFIR-nek.

A véglegesített KIFIR lista alapján elutasító határozatot küldünk minden hozzánk jelentkezett, de fel nem vett tanulónak, a felülvizsgálati kérelem lehetőségét is közölve.

A felvett tanulók értesítést kapnak a beírás időpontjáról és a beíráshoz szükséges dokumentumokról.

A felvételi eljárást értékeljük, megvizsgáljuk kell-e a következő tanévben módosítani.

7. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények, feladatok

Dátum / Határidő	Megnevezés
2022. szeptember 8-10.	35. Bábolnai Gazdanapok
2022. szeptember első fele	Képzési profil egyeztetése a fenntartóval
2022. október első fele	Felvételi tájékoztató és szórólap elkészítése
2022. október 18.	Pályaválasztási és szakmabemutató nap (Pannon Egyetem, Veszprém)
2022. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben
2022. október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele az iskola honlapján
2022. október második fele – november első hete	Általános iskolai tájékoztatók tartása
2022. november 10.	Pályaválasztási és nyílt nap (iskola)
2022. november 17.	Nyílt nap (iskola és tanműhely)
2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
2023. március 17.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2023. március 21-22.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában
2023. március 28.	A Hivatal megküldi a jelentkezők listáját ABC sorrendben
2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját
2023. április 13.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak
2023. április 21.	A Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket
2023. április 28.	A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2023. május közepe	Pápai Expo és Agrárpiknik
2023. május 8-19.	Rendkívüli felvételi eljárás
2023. május 19.	Döntés a rendkívüli felvételi eljárásban jelentkezők felvételéről
2023. június 21-23.	Beiratkozás



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Fejlesztési terv

2022/2023. tanév

1. Bevezetés

Az Ipar 4.0 stratégia bevezetőjében az alábbiakat olvashatjuk:

„Nemcsak a felsőoktatásban, hanem már a középiskolai oktatásban is erősíteni szeretnénk a fiatalok szakképzését, hogy a szakmájukat jól ismerő szakemberként mielőbb be tudjanak kapcsolódni a munkaerőpiacba, a vállalatok életébe.

Az elindult kedvező demográfiai tendenciák folytatódása mellett el szeretnénk érni, hogy minden magyar fiatal úgy kerüljön ki az iskolarendszerekből, hogy az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, kompetenciákkal, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást.

A negyedik ipari forradalomban új munkakörök és foglalkozások jönnek létre, így természetesen az iskolában tanított tartalmaknak is folyamatosan meg kell újulni.

Ez az átalakulás, ezek az elvárások nagy kihívást jelentenek a szakmai képzésünk számára.

Mindezekért együttesen dolgoztuk ki a SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégiát, ami szakképzés és felnőttképzés rendszerszintű megújítását és tovább fejlesztését határozza meg.

Az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő elméleti és gyakorlati oktatók tanítsanak a képzésben. Ezt csak úgy tudjuk megvalósítani, ha a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusok továbbképzését vállalatoknál szervezzük meg. Mindezek mellett a piacképes tudással rendelkező szaktanárainknak versenyképes életpályát és jövedelmet kell biztosítanunk.

Magas színvonalú szakmai ismeretekre csak modern laboratóriumokban, a legkorszerűbb eszközökkel felszerelt műhelyekben lehet megtanítani a fiatalokat. A szakmai képzés iskoláinak olyan minőségűnek kell lennie, hogy valós alternatívát jelentsenek a pályaválasztó diákok számára.

A SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégiát a kormány támogatja, biztosítja a megvalósításához szükséges forrásokat.

A magyar gazdaság versenyképességének egyik kulcsa a minőségi szakemberképzés.

Nem könnyű a kihívás, aminek meg kell felelnünk: MA KELL OKTATNUNK A JÖVŐT!”

Az új stratégia alapja három pilléren nyugszik, melynek főbb elemei a következők:

1. Karrierlehetőség

- egyszerű, átlátható, átjárható rendszer
- vonzó, valóban 5 éves technikum (kilépési lehetőséggel a 12. évfolyam végén), kisebb terheléssel a 12. évfolyam végén; a szakgimnázium legalább a mérnökképzés tekintetében a felsőoktatás előszobája legyen, valamilyen formában elfogadva a megszerzett ismereteket
- ösztöndíjrendszer

2. Vonzó környezet

- infrastruktúra (épület, eszközök)
- jó minőségű, korszerűen felszerelt ágazati alapozó tanműhelyek

- duális képzés feltételeinek biztosítása (KKV-knak ágazati képzőközpontok, nagyvállalatoknál más gyakorlóhelyek számára is nyitott vállalati képzőközpontok)
- digitális tartalom (tankönyv mellett/helyett), folyamatosan korszerűsítve
- korszerű oktatási technológiák

3. Naprakész oktatói tudás

- vállalati helyszíni akkreditált oktatói képzések
- mérnökök, gazdaságban dolgozó szakemberek beengedése az iskolába – meg kell fogalmazni, hogy milyen korosztálynak, milyen feltételekkel. Rövid tanári-pedagógiai modulok, képzések kialakítása – cél: 500 óraadó
- rugalmasabb mérnök-tanár- és szakoktatóképzések
- kiscsoportos felzárkóztatás módszertanának fejlesztése, mentori feladatokra felkészítés
- a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer, életpályamodell kialakítása, mely a lehető legrugalmasabb módon biztosítja a tanárok foglalkoztatásának több formáját és a béralku lehetőségét, a piaci bérekhez igazodást
- digitális asszisztensek

Az Ipar 4.0 stratégia helyzetértékelésének megállapításai:

- A további gazdasági növekedés feltétele a hatékonyságnövekedés.
- A hatékonyságnöveléshez magasabb képzettségi szint szükséges.
- Az elmúlt időszak dinamikus keresetnövekedése növeli a magyar munkahelyek presztízsét.
- Az álláskeresők száma folyamatosan csökken, kisebb a munkaerő-tartalék.
- A munkaerő-tartalékokra fókuszáló speciális képzések, átképzés szükségesek.

A Pápai Szakképzési Centrum részeként intézményünkben is meg kell vizsgálni, hogy miként tudjuk támogatni az Ipar 4.0 stratégia helyi szintű megvalósítását.

2. Kihívások, problémák

Intő jel, hogy nemzetközi összehasonlítás alapján Magyarországon az európai átlagnál kevesebben vesznek részt szakmai képzésben, és ez a tendencia tovább romolhat. Ez a probléma kifejezetten súlyossá válhat, mivel a jelenleg működő iskolai rendszerű szakképzésben már most is komoly létszámproblémák vannak. A kihívásokat fokozza a szakmai képzés magas lemorzsolódási aránya.

A felnőttképzésben részt vevők száma jelentős, ami megfelelő mennyiségi alapot jelent. Itt nem mennyiségi, hanem minőségi probléma van az élethosszig tartó tanulás terén.

A rendszer kibocsátási kulcsproblémái összefoglalva:

A jelenleg működő iskolai rendszerű szakképzésben komoly létszámproblémák vannak, amelyek kezelhetőek a szakmai képzés reformjával és egyéb támogató intézkedésekkel:

1. A fiatalok egy része számára képességeik, reális jövőképük alapján a szakmai képzés adna valódi lehetőséget, de az általános gimnáziumok „felszívják” őket. A 2017/18-as tanévben a szakközépiskolában –a korábbi szakmunkásképzőkben – tanuló 74 ezer és a szakgimnáziumban tanuló 162 ezer diák mellett a fiatalok 43,1%-a gimnáziumban tanul (a szomszédos Ausztriában ez az arány 23%).

2. A diákok egyre nagyobb része (közel 30%-a) érkezik az általános iskolából olyan súlyos kompetenciahiányokkal, ami miatt nem képes versenyképes tudást szerezni. Ezek a fiatalok, ha az iskolában formálisan a képzettséget meg is szerzik, akkor is képtelenek lesznek fejlődni, alkalmazkodni a változó technológiákhoz.

3. Sokan hagyják el a szakgimnáziumot (46%) az érettségi után, technikus végzettség nélkül. A szakgimnáziumban tanuló diákok jelentős része nem abban a szakmában akar elhelyezkedni, amit a szakképzésben tanult.

4. A szakmai képzés során jelenleg lemorzsolódik a fiatalok 12%-a. A jelenlegi rugalmatlan rendszernek nincs olyan kimenete, amely számukra legalább egy – a munkaerőpiacon használható –részsakképesítést nyújtana.

5. A rugalmatlan tankötelezettségi szabályozás miatt – elsősorban a hátrányos helyzetű térségekben – a fiatalok jelentős része lép ki az oktatásból, hogy betanított munkában jövedelmet szerezzen.

(Az országos átlagban végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya meghaladja a 10%-ot, egyes térségekben megközelíti a 40%-ot.)

6. A felnőttképzésben megfelelő mennyiségi alap (közel egymillió fő) mellett jellemzően minőségi problémák tapasztalhatóak. A jelenleg működő felnőttoktatás és felnőttképzés nem kínál rugalmas tanulási lehetőséget, nem a gazdaság igényeire fókuszált, hatékonysága nem megfelelő.

A legfőbb pályaorientációs és képzésszakmai kihívások:

1. Az általános iskolák (illetve azok pedagógusai) nem támogatják a szakképzésbe lépést, nem megfelelő szintű és elkötelezettségű a szakképzés irányába mutató pályaorientáció.

2. A jelenleg működő szakképzési és felnőttképzési rendszer nem tud hatékony választ adni az Ipar 4.0 és a digitalizáció kihívásaira. „Múlt tananyagából oktatjuk a jelenben a jövőt!”

3. A képzési rendszer kínálatvezérelt, azokat a képzéseket nyújtja, amit eddig, illetve amihez oktatója, gépe és szerszáma van.
4. Duális képzésben nem vesznek részt a vállalkozások megfelelő számban, s a duális képzésben részt vevő diákok száma is elmarad az európai átlagtól. Emellett jelentősen növelni kell a saját munkavállalóikat képző vállalatok arányát.
5. A pályaaorientáció területén több szervezet dolgozik párhuzamosan, jelentős források felhasználásával, ám ez nem jelenik meg a beiskolázási eredményekben.
6. A szakmai képzés struktúrája nem elég rugalmas, működése nem hatékony, irányítása lehetne professzionálisabb.
7. A középfokú szakmai képzésnek nem működik a kapcsolata a felsőoktatással az elvárt szinten, ezért (is) választják sokan a gimnáziumokat.
8. A szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok tudása nem követi megfelelően a technológiai fejlődést. Magas a pályaelhagyó oktatók száma a gazdaság által kínált magasabb jövedelem miatt. A következő időszakban bekövetkező nyugdíjba vonulási hullám miatt kritikus helyzet alakulhat ki az oktatói erőforrásban.
9. A kormányzat az utóbbi időszakban jelentős összeget fordított a szakképzési centrumok iskoláinak felújítására és a tanműhelyfejlesztésekre, de a szakképzés még mindig hiányos infrastruktúrája és felszereltsége sok esetben nem jelent vonzó alternatívát a pályaválasztó diákok számára.

A születésszám csökkenése miatt 2000 és 2018 között az általános iskolások száma 957.850 főről 732.491 főre változott, ami 24%-os csökkenést jelent. Az általános iskolások létszámbeli csökkenésének trendje 2010 után kezdte meg éreztetni hatását markánsan a középfokú iskolákban. Ez is hozzájárult a szakképzésben tanulók alacsonyabb létszámához.

A családpolitikai intézkedéseknek köszönhetően napjainkra az óvodai rendszerben és az általános iskolában stabilizálódott a gyermeklétszám. Ez a tendencia 2-3 éves távlatban a középiskolai korosztályban is jelentkezni fog, ezért hosszabb távon ezzel a létszámmal lehet tervezni. Ez ugyanakkor azt is jelenti, hogy a demográfiában markáns fordulat nem várható, a gyermeklétszám nagyobb növekedésére nem lehet számítani. Ezért a szakképzésben tanulók létszámát, a szakképzés kibocsátásának volumenét a hatékonyság növelésével és egyéb intézkedésekkel kell támogatni. A szakképzést vonzóbbá kell tenni.

A társadalmi, gazdasági helyzet által determinált iskolai teljesítmény

A szakképzésben hangsúlyosan megjelenik az az igény is, hogy az intézményrendszer biztosítsa a diákok számára a társadalmi mobilizáció lehetőségét. Vizsgálni kell, hogy milyen kapcsolat mutatkozik a tanulók családi-otthoni körülményei, illetve iskolai teljesítménye között, mekkora a szociális, gazdasági és kulturális háttér és a teljesítmény közötti kapcsolat erőssége, vagyis az, hogy a teljesítmények szórásának mekkora részét magyarázzák a családi-otthoni jellemzők. A 2015-ös PISA mérés eredménye azt mutatja, hogy Magyarországon a tudásszerzés és képességfejlődés tekintetében még mindig jelentős egyenlőtlenségek mutatkoznak, ami azt is jelenti, hogy az oktatási rendszer nem képes kiaknázni a tanulóknak rejlő potenciális lehetőségeket.

Ha az oktatási rendszer nem képes kompenzálni a kedvezőtlen szocio-ökonómiai körülmények között nevelkedő tanulók hátrányait, akkor ők az oktatási rendszerből kilépve nem rendelkeznek a munkaerőpiac által preferált tudással és készségekkel, nagy valószínűséggel kisebb részt képesek vállalni a közteherviselésből is.

A diákok egyre nagyobb része (közel 30%-a) érkezik az általános iskolából olyan súlyos kompetenciahiányokkal, amelyek miatt nem képesek versenyképes tudást szerezni. Ezek a fiatalok akkor is képtelenek lesznek fejlődni, alkalmazkodni a változó technológiákhoz, ha az iskolában formális képzettséget szereznek.

A szakképzés eredményességének egyik feltétele, hogy a fiatalok magas szintű alapkompenciákkal kezdjék meg a szakmai képzést, illetve hogy egyértelmű tudással rendelkezünk arra nézve, hogy milyen kompetenciákkal rendelkeznek belépéskor, mit kell fejleszteni.

E mellett sajnos még mindig jelentős a teljesítménybeli eltérés a jobb és rosszabb családi háttérű diákok között. Cél a hátrányos helyzetű és az előnyösebb háttérrel érkező tanulók teljesítménye közötti különbség csökkentése.

3. A szakképzés és felnőttképzés új rendszere a Szakképzés 4.0

A szakmai képzés fejlesztésének három pillére:

1. A vonzó környezet

Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.

2. A karrier lehetősége

A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

3. Naprakész tudású oktatók

Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült pedagógusok nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.

Mitől válik vonzóvá a szakképzés?

1. Szakmai karrier, egyre magasabb fizetések, biztos egzisztencia.

Jelentősen nőtt a szakmai képzettségű dolgozók bére, a csökkent a különbség a diplomás és a szakmai végzettségű szakemberek jövedelmi szintje között.

2. Felvételi helyett számítógépen végzett kompetenciamérés.

A klasszikus matematika és magyar felvételi helyett a kulcskompetenciára fókuszáló, a képzési, fejlesztési célokat jobban megalapozó méréssel lehet bekerülni a szakmai képzésbe.

3. A technikumban csökkentjük a terheket, a szakmai vizsga egyben érettségi tárgy Jelenleg a szakgimnázium több terhet jelent, mint a gimnázium. Ez jelentősen kedvezőbb lesz, ha négy közismereti tantárgyból kell érettségi vizsgát tenni, az ötödik vizsgatárgyat a szakmai vizsga kiváltja.

4. Jó eredménnyel letett technikus vizsga egyenes út a szakirányú felsőoktatásba.

A technikusképzést lezáró szakmai vizsga eredményétől függően jelentős előnyt élveznek a szakmai végzettséget szerzők a szakirányú továbbtanulás során.

5. A duális képzés megteremti a lehetőséget, hogy a tanulmányok alatt már jövedelemhez jusson a fiatal.

6. A munkaszerződés bevezetésének a lehetőségével a tanulási évek egy része beszámítható a nyugdíjra jogosító évekbe.

7. Az ösztöndíjrendszer megteremti a lehetőséget a pályakezdés támogatásának.

A szakképző iskolában mindenki szakképzési ösztöndíjat kap, a tanulói juttatás a jó eredményt elérő diákok esetében a technikumban és szakképző iskolában is elérheti a minimálbért. Az ösztöndíj egy részét az eredményes vizsga után egy összegben kapja meg a tanuló.

8. Vonzó környezet

A „21. századi szakképző iskola” fejlesztési program eredményeként a diákok vonzó iskolaépületekben, jól felszerelt tanműhelyekben tanulhatnak. A fiatalok az életük szerves részét jelentő digitális környezetben tanulnak, amiben benne vannak az eszközök, a szupergyors WIFI, a digitális tananyag és az érintőképernyős tábla is.

4. A Szakképzés 4.0 megvalósítását elősegítő, Ipar 4.0-ban meghatározott, intézményünkben is releváns beavatkozások, és az azokhoz kapcsolódó fejlesztendő területek

4.1. A negyedik ipari forradalom kihívásaira struktúrájában és tartalmában is választ adni képes szakképzési és felnőttképzési rendszer

A szakképzés és felnőttképzés rendszerének a gazdaság által igényelt szakmastruktúrában, a vállalatok által elvárt tudással és kompetenciákkal rendelkező szakembereket kell képeznie.

Kiemelt jelentősége van annak is, hogy az egyes térségek gazdasági szerkezetének és helyzetének megfelelő szakképzési rendszer működjön.

A közép- és hosszú távú munkaerő-piaci igényekre az iskolai rendszernek kell választ adnia, míg a rövid távú – az új beruházásokhoz, a kapacitásbővítéshez, modernizáláshoz kapcsolódó – elvárásokra a felnőttképzésnek kell megoldást adni.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Iskolai rendszerű képzési profilunkat a fenntartóval való egyeztetések alapján folyamatosan igyekszünk a gazdaság igényeihez illeszteni.
- Azon képzések, melyek iránt a munkaerő-piac és a tanulók egyaránt alacsony érdeklődést mutatnak, kivezetésre kerülnek.
- Újabb képzések bevezetése csak alátámasztható és kimutatható igények alapján kerülnek bevezetésre.
- Felnőttképzéseinkre jelentkező felnőttek igényeihez illeszkedő indítási időpontok, és kontakt óra beosztás szerinti működés, jellemzően 2 éves képzési idővel.

Fejlesztendő területek:

- A gazdaság és a tanulók részéről is preferált jelenlegi képzéseink megerősítése, adott ágazatokon belül az egyes kimenetek rugalmas, de tervezhető működtetése.
- Vállalati igények feltérképezése (milyen végzettségre, mennyi időn belül lenne szükség?).
- A felnőttképzések idejének észszerű rövidítése, illetve az e-learning lehetőségének kiterjesztése.

4.2. A pályaaorientációs tevékenység összehangolása és megújítása

Élményalapú pálya-tanácsadási rendszer működtetése a Digitális Közösségi Alkotóterek lehetőségeit is bevonva. (14. Beavatkozás)

A pályaválasztási nagyrendezvények helyett elsősorban az egyes szakterületek/szakmák kipróbálására alkalmas élményalapú pályatanácsadást kell erősíteni a következő időszakban.

A pályorientáció időszakát az utolsó tanév helyett a pályaválasztást megelőző két-három évre kell átütemezni.

Az élményalapú pályatanácsadás lehetőségei:

1. Digitális Közösségi Alkotóműhelyek

44 szakképzési centrumban jön létre Digitális Közösségi Alkotóműhely, ahol a diákok megismerhetik és kipróbálhatják a legkorszerűbb technológiákat: a 3D nyomtatást, a lézervágást, a CNC megmunkálást vagy a programozott varrógépet. Ezek az alkotóterek alkalmasak arra, hogy az általános iskolák 6-7. évfolyamos tanulói egész napos élményszerű pályorientációban vegyenek részt.

2. Szakkörök szervezése a pályaválasztó diákok részére

Az egyes szakterületek megismerésének egyik leghatékonyabb módja a pályorientációs szakkörök szervezése. Egy LEGO robotprogramozó, elektronikai vagy gasztronómiai szakkör a szakmával való ismerkedés mellett erős kötődést is kialakíthat egy iskolával vagy egy pedagógussal kapcsolatban is.

3. Tematikus nyári táborok szervezése a pályaválasztó diákok részére

Több sikeres kezdeményezés igazolja, hogy a tematikus nyári szakmai táborok népszerűek és hozzájárulhatnak a megalapozott pályaválasztáshoz.

4. Példakép-program

A példakép-programokban a szakképző iskolákban végzett, sikeres – a szakmájukban „sztárrá vált” – szakemberek osztják meg személyes szakmai életpályájuk történetét, vagy a szakképzésben még tanuló diák – mint a legjobban elfogadott kortárs csoport tagja – mondja el, hogy miért volt jó döntés a szakmai képzés választása. A tematikus témahetek keretét biztosíthatnának ehhez is.

5. „Egy nap a munkahelyen” program

Európában több országban jól működő program az „Egy nap a munkahelyen”, aminek keretében egy felnőtt mentor szakmájának, munkájának egy napját mutatja be a diákoknak.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Részt veszünk minden olyan pályaválasztási rendezvényen, melyet a térségben működő partnereink szerveznek. Újabban lehetőséget kaptunk egyes szakmák tevékenységgel összekapcsolat bemutatására is, melynek révén jobban fel tudjuk kelteni a pályaválasztás előtt álló tanulók érdeklődését.
- Saját pályorientációs és nyílt napjainkat is átalakítottuk a közelmúltban, melyen szintén az élményalapú szakmabemutatók kapnak jelentős szerepet. Rendezvényeinkre duális partnereinket is hívjuk, akik szívesen vesznek részt pályorientációs programjainkon.

Fejlesztendő területek:

- El kell érünk, hogy a vonzáskörzetünkben található általános iskolások egyre nagyobb számban jelenjenek meg pályaválasztási nyílt napjainkon.
- További élményalapú pályatanácsadási lehetőségeket kell bevezetni: Szakkörök szervezése a pályaválasztó diákok részére, Példakép-program, „Egy nap a munkahelyen” program.

- Rendszeresen jelenjen meg az iskola a környező települések rendezvényein (fellépések, műsorok, segítő tevékenység).

4.3. A szakképzés infrastruktúrájának és felszereltségének intenzív és gyors fejlesztése

A szakképzés megerősítésének egyik pillére a vonzó környezet létrehozása a szakképző iskolákban. Ennek két fontos célja van:

1. A pályaválasztó diákok számára reális és vonzó alternatíva kell, hogy legyen a szakképzés, aminek feltétele, hogy a jelenleginél magasabb minőségűek legyenek az iskolaépületek, az oktatási, sport- és szabadidős terek.

2. A minőségi képzés feltétele, hogy az elméleti termek, laboratóriumok, tanműhelyek magas minőségűek legyenek, az iskolákban az adott ágazat legkorszerűbb technológiai legyenek jelen. A digitalizáció a korszerű eszközfelszereltségen túl jelen kell legyen a tanári módszertanban, az adminisztrációban, a tananyagokban és a diákok tanulási kultúrájában is.

Az épített infrastruktúra mellett kiemelten kell kezelni az eszközfejlesztést:

- Az ágazati alapgyakorlat feltételeit minden iskolában meg kell teremteni, korszerű iskolai tanműhelyeket kell kialakítani, ahol a diákok megtanulhatják az ágazat technológiáit és szakmai alapfogásait.
- Az iskolák alapvető informatikai felszereltsége mellett a képzésben meg kell jelennie az adott ágazatban jellemző digitális hardvereknek és szoftvereknek.
- A gyorsan változó szakmai tartalmak miatt a hagyományos, papír alapú tananyagok gyorsan elavulnak, nagyobb szerepet kell kapni a digitális tananyagoknak.

a) „21. századi szakképző iskola” fejlesztési program (15. Beavatkozás)

A cél az, hogy a szakképző iskolák épületei olyan minőségűek legyenek, hogy az oda belépő pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára vonzó képet nyújtsanak. Az jó megjelenésű iskolaépületekben 21. századi felszereltségű tantermeket kell kialakítani, fejleszteni kell a mindennapos testnevelés és a szabadidős tevékenységek tereit is.

A „21. századi szakképző iskola” program kiemelt fókuszai:

- Az iskolaépületek energetikai hatékonyságának javítása, megújuló energiák használata
- Az iskolaépület megjelenésének, építészeti állapotának fejlesztése
- Professzionális, belátható tantermek (bútorzat, oktatástechnológia)
- A mindennapos testnevelés tereinek fejlesztése (tornaterem, multifunkciós sportpálya)
- Közösségi terek létrehozása, fejlesztése, felújítása
- Korszerű IKT eszközök
- Elektronikus tananyagok használatának eszközei
- Szélessávú internetelérés a pedagógusok és diákok részére
- Alternatív közlekedés támogatása (kerékpártároló)
- Zöldfelületek növelése

A projekt keretében megvalósuló infrastruktúra-fejlesztést szakmai tervezésnek kell megalapoznia.

A fejlesztendő szakképző iskolákkal kapcsolatos elvárás:

- A szakképzés struktúrája illeszkedik a térség gazdaságának munkaerő-piaci elvárásaihoz.
- Megalapozott szakképzési centrum szintű fejlesztési koncepció a képzési rendszer fejlesztésére.
- Megfelelő kihasználtsági mutatók, illetve a kihasználtság elérése érdekében tett intézkedések.
- Megfelelő beiskolázási adatok és trendek.
- Együttműködés a helyi gazdasági szereplőkkel.
- Megfelelő munkamegosztás a gyakorlati képzésben: alapozó iskolai tanműhelyi képzés és vállalati duális képzés megfelelő összekapcsolódása.
- A fejlesztés valóban szükséges, reális elemeket tartalmaz.
- Költséghatékonyság.
- Megfelelően előkészített, koncepciótervvel és indikatív költségvetéssel megalapozott fejlesztés.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Meglévő vállalati partnereink közreműködésével szakképzési struktúránkat folyamatosan igyekszünk a térség munkaerő-piaci elvárásaihoz illeszteni.
- Infrastruktúránk jelentősen magasabb tanulólétszámot is elbírna, vannak kevésbé kihasznált helyiségek.
- Beiskolázási létszámadataink az elmúlt években rendszerint hasonlóan alakultak, a trendekben is viszont változás állt be: hosszabb szünet után a 2020/2021-es tanévben újraindult a technikus szintű oktatás, ezzel együtt a szakképző iskolai létszám csökkent.
- A helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködés tekintetében is történt változás: szakképzési munkaszerződéses rendszer bevezetésével egyes duális képzőhelyek visszaléptek az oktatástól, viszont újak is léptek a helyükbe (elsősorban a turizmus-vendéglátás és a kereskedelem ágazatok tekintetében). Legtöbb duális partnerünk nem helyben, hanem többnyire Veszprémben, vagy Veszprém környékén található.
- Az alapozó iskolai tanműhelyi képzés és a vállalati duális képzés megfelelő összekapcsolódása csak egyes ágazatokban (gépészet, kereskedelem, turizmus-vendéglátás) működik. A többi ágazatban nincs megfelelő duális partner elérhető távolságban.
- Az elmúlt években, időszakban több, a költséghatékonyságot segítő beruházás, (nyílászáró csere és homlokzatszigetelés a kollégium épületén, nyílászáró csere az iskola belső udvarra eső oldalain, és a bejáratnál, napelemes rendszer telepítése az iskola tetőszerkezetére, korszerű gázkazánok beépítése az iskolában, a kollégiumban és a tornacsarnokban), illetve intézkedés (négynapos tanműhelyi működés bevezetése) történt.

Fejlesztendő területek:

- Jelenlegi és potenciális duális partnereink személyes felkeresése a közös képzési konstrukció megvalósításának céljából.
- Az intézmény kihasználtságának növelése más intézményektől átvett képzések révén.

- A technikumi és a szakképző iskolai beiskolázási létszámadatok növelése – arányuk megtartásával.
- A helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködés javítása a duális képzésen kívüli közös tevékenységek, projektek révén.
- Az alapozó iskolai tanműhelyi képzés és a vállalati duális képzés hatékonyabb összekapcsolódása érdekében el kell érni, hogy a duális partnerek képviselő megismerjék az iskola keretein folyó oktatást, illetve azt, hogy oktatóink megismerjék a vállalati képzőhely oktatási tevékenységét.
- A költséghatékonyság érdekében meg kell vizsgálni és maximalizálni kell az egyes épületrészek, termék kihasználtságát.

b) *Korszerű tanműhelyek létrehozása az iskolákban az ágazati alapgyakorlati ismeretek oktatására (16. Beavatkozás)*

Az iskolákban jó minőségű, korszerűen felszerelt ágazati alapozó tanműhelyeknek kell működniük, amelyek felkészítik a diákokat a vállalati helyszínű duális képzésre.

A tanműhely-fejlesztési program céljai:

- A tanműhelyek megjelenésének, építészeti állapotának fejlesztése
- A tanműhelyek energetikai hatékonyságának javítása, megújuló energiák használata
- Professzionális műhelybútorok és oktatástechnológia
- Ágazati szinten egységes, korszerű szakmai eszközök (mérőeszköz, gép, szerszám)
- Helyi gazdasági igényekhez illeszkedő – a vállalatok által biztosított – szakmai eszközök
- Elektronikus tananyagok használatának eszközei
- Szélessávú internetelérés oktatási célra és pedagógusok részére
- Szélessávú internetelérés a diákok részére

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A tanműhely épületeit, helyiségeit saját építőipari tanulóink bevonásával igyekszünk folyamatosan karbantartani, felújítani.
- A megújuló energiák használatára már volt egy korábban lezajló projekt (pellet-előállítás és -fűtés tekintetében), ami sajnos nem járt sikerrel.
- Pályázat útján lehetőségünk adódott egy teljes tanműhelyi blokk felújítására.
- Szintén pályázati beszerzés révén szert tettünk korszerű CNC szerszámgépekre, CNC lézergravírozóra, 3D-s nyomtatóra, valamint egyéb tanműhelyi eszközökre.
- Helyi gazdasági igényekhez illeszkedő – a vállalatok által biztosított – szakmai eszközeink nincsenek.
- Elektronikus tananyagokat oktatóink főként a bevezető foglalkozásokon használnak, de ott is viszonylag kis mértékben.
- A szélessávú internetelérés (a vendéglátós épületet kivételével) oktatási célra is biztosítva van a tanműhelyben.

Fejlesztendő területek:

- A tanműhely épületeinek homlokzati hőszigetelése, a vendéglátós épület tetőszerkezetének felújítása.

- Napelemes rendszer telepítése a tanműhelyi áramellátás részleges vagy teljes biztosítására.
- A felújított tanműhelyi egység, illetve a korszerű gépek, berendezések, eszközök kihasználtságának maximalizálása.
- Vállalati partnerkapcsolatok révén a vállalat tulajdonát képező korszerű oktatási eszközök rendszeres, vagy időszakos használata az tanműhelyi oktatás keretében.
- Az elektronikus tananyagok használatának kiterjesztése a gyakorlati foglalkozásokon.

c) *Digitális eszközök és korszerű oktatási technológiák fejlesztése (17. Beavatkozás)*

Az informatika oktatásában paradigmaváltásra van szükség. A jelenlegi informatika tantárgyat fel kell váltania az informatikai technológiák megismerésének és a digitális kultúra elsajátításának. Az egy tantárgyba koncentrált informatikai tanulás és alkalmazás helyett valamennyi tantárgy részévé kell válnia az IKT eszközök alkalmazásának.

A digitális eszközrendszer fejlesztésének elemei:

- Szupergyors internetelérés (legalább 30 Mb/s sebességű internet-hozzáférés)
- Épületen belüli wifi-hálózat
- Egységes iskolai adminisztrációs rendszer és digitális napló
- Oktatástechnikai eszközök (érintőképernyős interaktív eszközök, tabletek)
- Digitális tananyagok
- A szakmai tantárgyak oktatásához kapcsolódó IKT eszközök
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek

Jelenlegi működési gyakorlat:

- 100 Mb/s sebességű internet-hozzáférés.
- A tanári szobában korlátozott számban áll rendelkezésre vezetékes internetcsatlakozási lehetőség.
- Teljes lefedettségű wifi-hálózat.
- Egységes iskolai adminisztrációs rendszer és digitális napló (Kréta) működtetése és használata.
- Érintőképernyős interaktív eszközök egyes tantermekben, tanulói tabletek korlátozott számban.
- Saját oktatók által fejlesztett, illetve interneten elérhető digitális tananyagok kis mértékű használata.
- A szakmai tantárgyak oktatásához kapcsolódó IKT eszközök nem jellemzőek.
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek csekély számban állnak rendelkezésre.

Fejlesztendő területek:

- Központi nyomtatók wifi-hálózaton keresztüli elérése.
- Elkülönített munkaterület a tanári szobán belül a számítógépes munkavégzéshez, vezetékes internetcsatlakozási lehetőséggel, illetve két darab korszerű asztali számítógéppel.
- Érintőképernyős interaktív eszközök kihasználtságának növelése, tanulói tabletek megfelelő szoftverekkel való ellátása.

- A digitális tananyagok használatának kiterjesztése.
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek beszerzése.

d) Minden ágazatban digitális tananyagok beszerzése és korszerű, aktuális állapotban tartása (18. Beavatkozás)

A szakmai képzés fejlesztésének egyik kulcskérdése, hogy a szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok rendelkezzenek a legkorszerűbb technológiák oktatásra alkalmas digitális tananyagokkal. Az oktatókat fel kell készíteni a tananyagok alkalmazására, valamint arra, hogy részt tudjanak venni a közösségi tananyagfejlesztésben.

Mi kell ahhoz, hogy a képzés során több és jobb minőségű digitális tananyagot használjanak a szakmai képzésben?

- Az európai képzési rendszerben használt jó minőségű tananyagok megvásárlása és adaptálása.
- A szakmai képzés tananyagfejlesztésének országos koordinációja és finanszírozása.
- A pedagógusok felkészítése a digitális tananyagok használatára.
- A szakmai oktatók képzése annak érdekében, hogy részt tudjanak venni a közösségi tananyagfejlesztésben.
- A távoktatási keretrendszerek használatának erősítése.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Kevés oktató használ digitális tananyagokat.
- Kevés oktató vesz részt tananyagfejlesztésben.
- Kevés szakmai oktató vett részt digitális tananyagok használatával kapcsolatos továbbképzéseken.
- A távoktatási keretrendszerek használata elenyésző.

Fejlesztendő területek:

- A digitális tananyagok használatának szorgalmazása, feltételeinek megteremtése.
- Az szakmai oktatók motiválása a tananyagfejlesztésekben való részvételre.
- Minél több oktató részvételének biztosítása digitális tananyagok használatával kapcsolatos továbbképzéseken.
- A távoktatási keretrendszerek használatának fellendítése.

e) A hatékony (szakmai) idegennyelv-tanítás/tanulás feltételeinek megteremtése (19. Beavatkozás)

Az iskolarendszerben olyan idegen-nyelvi és szakmai idegen-nyelvi tudást kell a diákoknak szerezni, ami ma már elengedhetetlen a személyes sikerességben, a továbbtanulásban és a munkavállalás során.

A szakmai képzésben egy idegen-nyelv elsajátítása a cél. A technikumban középfokú nyelvvizsga szintjén, a szakképző iskolában a munkakör elvárásaihoz igazodó szakmai kommunikációs szinten.

A szakképzésben az idegen-nyelvi képzés hatékonyságának fejlesztéséhez az eszközrendszer fejlesztése mellett jelentős szemléletváltásra és módszertani megújulásra is szükség van.

Ennek legfontosabb elemei:

- Óraszám csökkentése nélkül egy idegen nyelv (elsősorban angol) tanítása
- IKT eszközökkel felszerelt tantermek
- A hatékony, bevált elektronikus tananyagok alkalmazása
- A nyelvoktatásban alakuljon ki a feltételrendszere és kultúrája az önálló tanulásnak
- A tanári módszertan megújítása célirányos továbbképzésekkel
- A hátránnyal küzdő csoportok körében kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Tanulóink minden képzésben választhatnak két idegen nyelv (angol és német) közül.
- Nyelvi tantermeink rendelkeznek interaktív táblákkal és interneteléréssel.
- A hatékony, bevált elektronikus tananyagokat oktatóink rendszeresen alkalmazzák.
- Nyelvoktatási gyakorlatunkban még nem alakult ki az önálló tanulás feltételrendszere és kultúrája.
- Oktatóink ritkán vesznek részt a módszertan megújítását célzó továbbképzéseken.
- A hátránnyal küzdő csoportok körében nem működik kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás.

Fejlesztendő területek:

- Nyelvoktatási gyakorlatunkban az önálló tanulás feltételrendszerének és kultúrájának kialakítása.
- A tanári módszertan megújítása célirányos továbbképzésekkel.
- A hátránnyal küzdő csoportok körében kerüljön bevezetésre kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás.

4.4. A végzettség nélküli iskolaelhagyás okaira választ adó több elemű program indítása a lemorzsolódás csökkentése érdekében

A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében a lemorzsolódási adatokra alapozott, területileg fókuszált, iskolatípusra tervezett programokat kell megvalósítani.

- a) ***Orientációs évfolyam azok számára, akik az általános iskolából kompetenciahiányokkal, bizonytalan szakmaválasztással lépnek be a szakképzésbe. (21. Beavatkozás)***

Ahhoz, hogy a diákok bekapcsolódjanak a szakmai képzésbe és a vállalati duális képzésbe, fejleszteni kell azokat az alapkészségeket és kulcskompetenciákat, amelyek minden szakmában szükségesek. Ez azonban nem az általános iskolai tananyagok ismétlését jelenti. A gazdasági szereplőkkel folytatott egyeztetések is arra mutatnak, hogy a megfelelő pályaeorientáció

érdekében először a hiányzó életpálya-kompetenciákat kell pótolni, amihez többlet időre van szükség, ami a szakképzési évfolyamokat megelőzően egy orientációs év keretében valósítható meg.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Orientációs évfolyamunk jelentkezők hiányában eddig még nem indult.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatók módszertani felkészítése egy esetleges osztályindításhoz.

b) Műhelyiskolák elindítása, ahol legalább egy részsakképesítéssel lépnek ki azok a fiatalok, akiket eddig elveszített a szakképzés, valamint nem tudták elvégezni az általános iskolát. (22. Beavatkozás)

A lemorzsolódási okokat, szituációkat vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a szakképzésben tanuló, lemorzsolódással veszélyeztetett fiatalok jelentős része nem akar és nem is tud teljesíteni a klasszikus iskolai tanulási környezetben. Ezeknek a diákoknak a nagy része jó kezűgyességgel rendelkezik, sokan kifejezetten tehetségesek a manuális feladatok elvégzésében.

A műhelyiskola ezeknek a fiataloknak jelent megoldást. Ez az új képzési forma nappali iskolai rendben zajló szakmai képzés, amely részsakképesítést ad a diákoknak. A munkaerőpiac különböző ágazatai kifejezetten igénylik a megfelelő motivációjú és hozzáállású részsakképesítéssel rendelkező munkaerőt.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Műhelyiskolát jelentkezők hiányában eddig még nem indítottunk, csak a Műhelyiskolát megelőző Dobbantó programot (jelentős lemorzsolódási rátával). A programot sikeresen végig vivő tanulók párhuzamosan az általános iskolai bizonyítványt is megszerezték egy másik intézményben, így a szakképző iskolai osztályokban folytathatták tanulmányaikat iskolánkban.
- Jelenleg is van Dobbantó osztályunk.

Fejlesztendő területek:

- A Dobbantó programban részt vevő tanulók lemorzsolódásának csökkentése.
- A Dobbantó programban részt vevő oktatók módszertani felkészítése, továbbképzése.
- A Műhelyiskola lehetséges kimeneteinek felülvizsgálata.

c) Az ösztöndíjrendszer megújítása (23. Beavatkozás)

A szakmai képzésben ki kell alakítani az ösztöndíj és a tanulói munkaszerződésből származó jövedelem egymásra épülő rendszerét. A jelenlegi munkaerő-piaci helyzetben szinte minden szakma

hiányszakmává vált, ezért egységes szakképzési ösztöndíj bevezetésére van szükség.

Állam által finanszírozott juttatások:

- Az Apáczai program a tehetséges, hátrányos helyzetű fiatalok technikai tanulását támogatja
- Az orientációs évfolyamban is kapnak ösztöndíjat a diákok, hogy ne legyen anyagi ok kihagyni
- Nincs hiányszakma, minden szakképző iskolai képzésben egységes szakképzési ösztöndíj
- Az ösztöndíj a tanulmányok előre haladásával és a teljesítménnyel arányosan változó mértékű
- Az ösztöndíj meghatározott részét eredményes szakmai vizsga után egyösszegű juttatásban, pályakezdő támogatásként kapja meg a diák.

A gyakorlati képzőhely által biztosított juttatások:

- A tanulói munkaszerződés keretében munkabér.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az új ösztöndíjrendszer önmagában nem jelent elég motivációt.
- Az alacsony igazolatlan hiányzási küszöb következtében a tanulók könnyen el tudják veszíteni ösztöndíjra való jogosultságukat.
- A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók jelentősen magasabb juttatásban részesülnek az iskolai tanműhelyben gyakorlatot teljesítő társaikkal szemben.

Fejlesztendő területek:

- A tanulmányi átlageredmény jelentőségének hangsúlyozása a szakképző iskola 9. és a technikum 10. évfolyamain.
- Minél több duális partner bevonása a képzéseinkbe, hogy minél több tanuló tudjon szakképzési munkaszerződést kötni.

4.5. Professzionálisan irányított, hatékony iskolarendszer létrehozása a szakképzésben

a) Az elektronikus adat-nyilvántartási rendszerek továbbfejlesztése, adatalapú vezetői döntéstámogató megoldások bevezetése (25. Beavatkozás)

2018. augusztus 15-én az Emberi Erőforrások Minisztere jóváhagyta a KRÉTA rendszert, mint a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartást, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §-ában foglalt alábbi tanügyi nyomtatványok tekintetében:

- osztálynapló;
- csoportnapló;
- egyéb foglalkozási napló;
- órarend;

- tantárgyfelosztás,
- ellenőrző.

A miniszteri jóváhagyás lehetővé teszi, hogy a 2018/2019. tanévtől kezdve a fenti tanügyigazgatási dokumentumok már a KRÉTA rendszerben tárolhatóak, őrizhetőek. A rendszerben előállított naplók elfogadott hivatalos dokumentumnak minősülnek, és – az Nkt. 57. § (6) bekezdése szerinti kivételektől eltekintve – nem szükséges kinyomtatni őket.

A rendszer folyamatosan fejlődik, az oktatási-nevelési folyamatok egyre szélesebb körét érinti. Az elektronikus adminisztrációs rendszer mobil eszközökön is alkalmazható. A pedagógusok mobil eszközökön adminisztrálhatják az órai munkát, rögzíthetik az osztályzatokat. A szülők is okostelefonjaikon követhetik gyermekeik iskolai előrehaladását, hiányzásait.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A Kréta rendszerben elérhető funkciókat zökkenőmentesen üzemeltetjük.

Fejlesztendő területek:

- A Kréta rendszerben tárolt adatok naprakész vezetése mind oktatói, mind egyéb adminisztrációs részről.

b) Egységes minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése (26. Beavatkozás)

Egységesen kidolgozott minőségirányítási rendszert kell létrehozni, amely a szakképzési centrumok szintjén átláthatóvá teszi a folyamatok eredményeit és megalapozza a minőség javítását, és országos monitoring rendszerként is működik. Ennek alapjaként egységes adatbázisnak és döntéstámogató rendszernek kell működnie.

A minőségirányítási rendszerek akkor képesek hosszú távon, hatékonyan működni, ha a monitoring rendszer működtetése nem okoz jelentős többletfeladatot, az eredményeit a vezetők figyelembe veszik a döntéseik során. A centrumok és tagintézmények értékelése, a fenntartói beavatkozások és a fejlesztésekkel kapcsolatos döntések is a minőségbiztosítási rendszer alapján történnek.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Iskolánk minőségirányítási rendszerét a fenntartó 2022. augusztus hó 31. napján elfogadta és 2022. szeptember hó 01. napjától hatályos.
- A minőségirányítási rendszerben foglaltak megvalósításával kapcsolatos munkát a minőségirányítási csoport (MICS) közreműködésével megkezdjük.

Fejlesztendő területek:

- A minőségirányítási rendszer megfelelő működtetési gyakorlatának kialakítása.

4.6. A középfokú szakmai képzés együttműködésének fejlesztése a felsőoktatással

a) Technikus végzettséggel továbbtanulás a szakirányú felsőoktatásban (28. Beavatkozás)

A szakmai képzést választó diákok számára kiszámítható karrier lehetőségét kell nyújtani. Az új képzési struktúrában a szakképzésből minden diák eljuthat a felsőoktatásba.

A technikus képzettséget megszerző tehetséges fiatalok számára a szakképzési intézményekből egyenes út vezessen az egyetemre, az előzetesen megszerzett szakmai tudásukat elismerve, a szakmai vizsgájuk eredményét figyelembe véve.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg 9., 10. és 11. évfolyamon vannak technikumi tanulóink. A jelenlegivel együtt még három tanév van hátra az első technikus képesítő vizsgáig.

Fejlesztendő területek:

- A technikumi tanulók felkészítése és motiválásra a felsőoktatási tanulmányok megkezdésére.

b) Az innováció beépítése a középfokú képzésbe a felsőoktatás támogatásával (30. Beavatkozás)

Az egyetemi oktatóknak és a középiskolai oktatóknak szorosabban kell együttműködniük, tapasztalatot cserélnie, erre a vonatkozó személyes és online fórumokat meg kell teremteni. Minden technikum esetében ki kell jelölni (ha van) annak régióbeli partner egyetemét, egyetemeit, akik szakirányú képzést nyújtanak, és rendszeres egyeztető fórumot kell létrehozni.

Az egyetemről időről-időre tanároknak kell érkeznie a technikumokba vendégelőadóként. Ezek egyben az adott szakirányú felsőoktatási képzést, az adott felsőoktatási intézményt is népszerűsítő előadások, gyakorlatok. Egyúttal lehetőséget adnak arra, hogy az egyetemi oktatók megismerjék az adott technikum oktatói gárdáját, humán erőforrás-állományát, valamint infrastruktúráját.

A fordított irányú látogatások esetében pedig a technikumok oktatói megismerik az adott egyetem feltételrendszerét, felszereltségét, oktatóit.

Egyfajta partneriskolai rendszer is létrehozható: ebben az esetben az adott egyetem PhD hallgatói, ifjú kollégái érkeznek az adott középiskolába és mutatják be a legújabb kutatási területeiket, innovációkat.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg nincsenek felsőoktatási partnereink.

Fejlesztendő területek:

- A technikumok képzéseinek felfutásával párhuzamosan szakirányú felsőoktatási partneri kapcsolatok kialakítása.

c) *Speciális életpályamodell, minősítési rendszer létrehozása a szakképzésben (32. Beavatkozás)*

Annak érdekében, hogy szakmai képzésben hosszú távon biztosított legyen a megfelelő létszámú, naprakész szakmai tudással rendelkező, elkötelezett szakmai tanár, önálló életpályamodellt kell kialakítani speciális foglalkoztatási és bérezési feltételekkel.

Meg kell állítani azt a folyamatot, hogy a legjobb felkészültségű szakmai oktatók hagyják el a pedagóguspályát, és el kell érni, hogy a versenyszférában dolgozó szakemberek számára is reális alternatíva legyen a középfokú szakmai képzésben tanítani részmunkaidőben vagy akár főállásban is.

Melyek a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusokat megtartani képes munkahelyi feltételrendszer elemei a szakképzésben?

- Versenyképes jövedelem, az egyéni teljesítmények megbecsülése, honorálása
- Kiszámíthatóság, jövőkép, karrier lehetősége
- Inspiráló munkahelyi légkör
- Színvonalas oktatási eszközök rendelkezésre állása
- A kiegészítő és adminisztrációs feladatok támogatása, megkönnyítése
- Továbbképzési, szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása
- Társadalmi megbecsülés

A szakképzési törvény átfogó módosítása megteremti a feltételeket a köznevelési törvénytől való eltérésre, ezzel együtt egy önálló, kifejezetten a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer kialakítására, mely a lehető legrugalmasabb módon biztosítja a tanárok foglalkoztatásának több formáját és a béralku lehetőségét, a piaci bérekhez igazodást.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az egyéni teljesítmények, többletfeladatok honorálására fenntartói közreműködéssel rendszerint van mód és lehetőség.
- A munkahelyi légkör a nyugodt és humánus munkakörülményeken és munkaszervezésen alapszik.
- Az oktatói laptopellátottság majdnem teljes mértékű, de csak részben korszerű.
- A kiegészítő és adminisztrációs feladatok esetében jó gyakorlatokat és egyszerűsítési lehetőségeket kínálunk oktatóink számára.
- Rendszeres, igény szerinti továbbképzési és szakmai fejlődési lehetőségeket nyújtunk.
- Az alapbérek nem feltétlenül teljesítményarányosak.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatói alapbérek fejlesztése az oktatói értékelés megvalósításán keresztül.
- A munkakörnyezet további fejlesztése.
- Az elavult, nehezen használható oktatói laptopok korszerűre cserélése.
- A továbbképzési igények megfelelő ütemezése.

d) A szakmai oktatók foglalkoztatási feltételeinek rugalmasabbá tétele (33. Beavatkozás)

Mivel a diplomás pályakezdő szakmai tanárok belépése biztosan nem képes megoldani az egyre nagyobb gondot okozó pedagógushiányt, szükség van olyan rövid távú beavatkozásokra, amelyek nem visszaesést jelentenek, inkább javítják a szakmai színvonalat.

Lehetséges rövid távú megoldások:

1. Pedagógus-végzettséggel nem rendelkező szakemberek nagyobb arányú bevonása az elméleti és gyakorlati képzésbe.
2. A nyugdíjas pedagógusok visszahívása a rendszerbe.
3. A gazdaságban dolgozó diplomás szakemberek – elsősorban mérnökök bevonása óraadóként a szakmai képzésbe.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A szakmai gyakorlati oktatás területén ebben a tanévben a versenyszférából egy fő kapcsolódott be a nappali képzésbe teljes munkaidőben, illetve egy fő óraadóként.
- Az elmúlt tanév során nyugdíjba vonult oktatóink közül két szakmai gyakorlati oktató a jelenlegi tanévben óraadóként továbbra is végez iskolánkban oktatói tevékenységet.
- Az előző tanévben egy fő építészmérnök vállalt oktatói szerepet iskolánkban teljes munkaidős munkaviszony keretében a nappali oktatásban, és óraadóként az esti képzésekben.

Fejlesztendő területek:

- Minhárom területen további oktatók bevonása a szükséges szakterületekre (természetesen itt a béralku, mint fenntartói kompetencia, külső tényezőként van jelen).

e) A pedagógus-továbbképzések megújítása a szakmai képzésben: vállalati helyszíni szakmai képzések, a digitális ismeretek és a módszertani kultúrájának fejlesztő továbbképzések erősítése (34. Beavatkozás)

A szakmai képzés minőségfejlesztésének fontos eleme, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató pedagógusok továbbképzése új rendszerben működjön.

- Jelenleg a szakmai tárgyakat tanító pedagógusok nagy része nem tudja követni az IPAR 4.0 által generált technológiai változásokat.
- A szakmai tanárok és szakoktatók nagyobbik részének nincs megfelelő szintű vállalati kapcsolata.
- A szakképzésben dolgozó pedagógusok módszertani kultúrája nem tartott lépést a technológia fejlődésével.
- A pedagógusok nagy része digitális módszertan alkalmazásához nem kap segítséget.

A vállalati szakemberek nagyobb arányú bevonása a szakmai képzésbe és pedagógiaimódszertani felkészítésük

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Oktatóinknak csak egy kisebb részének rálátása az Ipar 4.0 által generált technológiai változásokra.
- Oktatóinknak csak egy kisebb része rendelkezik megfelelő szintű vállalati kapcsolatokkal.
- Oktatóink módszertani kultúrája nem tartott lépést a technológia fejlődésével.
- Oktatóink nagy része a digitális módszertan alkalmazásához nem kap megfelelő segítséget.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatók technológiai ismereteinek kiterjesztése szakterületi szinten.
- Az oktatók vállalati szintű kapcsolatainak bővítése.
- Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, a digitális módszertan alkalmazásához külső vagy belső segítség megteremtése.

f) A vállalati szakemberek nagyobb arányú bevonása a szakmai képzésbe és pedagógiai módszertani felkészítésük (35. Beavatkozás)

A vállalati szakemberek naprakész szakmai ismeretekkel rendelkeznek. Az iskolák pedagógushiánya mellett ezért is indokolt az intenzívebb bevonásuk a szakmai képzésbe.

Ez több formában is megvalósulhat:

- Rendszeres elméleti vagy gyakorlati óraadó oktatóként
- Intenzív oktatási programban, például projekthét keretében
- Tananyagfejlesztő szakemberként
- Versenyfelkészítő tanárként
- Hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett diákok esetében mentorként

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Vállalati szakembereket elsősorban óraadóként tudjuk bevonni az oktatásba.

Fejlesztendő területek:

- Vállalati szakemberek bevonási lehetőségének megteremtése a tantermen kívüli oktatási formákba (projekthét, tananyagfejlesztés, versenyfelkészítés, mentori tevékenység).

4.7. A gazdaság igényeire fókuszáló, hatékonyság, rugalmasabb tanulási lehetőséget kínáló felnőttoktatás és felnőttképzés

- a) Az Ipar 4.0 igényeire választ adó, rövid ciklusú vállalati képzések támogatása, a képzési idő csökkentése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben, az előzetesen megszerzett végzettség vagy gyakorlatban szerzett tudás beszámításával (36. Beavatkozás)***

Ezen a területen jelentős változásra van szükség.

- Formálisan is igazolható végzettséget a képzés során, illetve a képzést lezáró vizsga során be kell számítani.
- A hasonló munkakörökben a gyakorlatban előzetesen megszerzett szakmai tudást be kell számítani a képzés során.
- A hasonló munkakörökben a gyakorlatban előzetesen megszerzett szakmai tudás alapján is biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy valaki az adott felnőttképzési formának megfelelő vizsgát tegyen. (Ez feltételezi a későbbiekben részletezett egységes kimeneti követelmények ellenőrzését biztosító független vizsgaközpontok működését.)
- Felül kell vizsgálni és javítani kell a külföldön szerzett szakmai végzettségek elismerésének rendszerét.
- A felnőttoktatásban és a felnőttképzésben erősíteni kell a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formákat, ahol a résztvevők élethelyzetéhez jobban igazodó időbeosztással lehet tanulni.
- Meg kell teremteni annak a feltételét, hogy a felkészültek képzés nélkül is tehessenek szakmai vizsgát.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az előzetes tudást és képzettséget lehetőség szerint maradéktalanul beszámítjuk az minden felnőttképzés esetében.
- A felnőttképzéseinkben nem bevált gyakorlat a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formák alkalmazása.

Fejlesztendő területek:

- A felnőttképzéseinkben be kell vezetni a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formákat.

b) A kontaktképzés és a távoktatás előnyeit ötvöző (blended) képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben (39. Beavatkozás)

A felnőttek nagy része ma már munkája mellett tanul, ezért fontos, hogy a képzésben részt vevők élethelyzetét is figyelembe vegyék a képzések szervezői és rugalmas tanulási lehetőséget biztosítsanak.

Az egyéni élethelyzetek közül a legfontosabb az időbeosztás és lakóhely– munkahely–oktatási helyszín kapcsolata.

A rugalmas tanulás egyik legfontosabb lehetősége a távoktatás, de az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy a tisztán távoktatási formában nagy a lemorzsolódás, kisebb arányban jutnak végzettséghez, mint a kontaktképzésben.

Megoldást jelenthet a kontaktképzés és a távoktatás előnyeit ötvöző (blended) képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben.

A blended learning-et magyarul vegyes oktatásnak vagy kombinált tanulásnak hívják. Ez egy olyan tanítási forma, amelyben az elektronikus tananyagra épülő önálló tanulást kiegészítik személyes jelenléttel, kontaktórákkal is. Ilyen alkalmakkor zajlanak a konzultációk és a mentori tevékenység. A szakmai képzések esetén, a kontaktórákon szervezhető meg a gyakorlati képzés.

c) *A szakmai képzettséget szerzettek nyomon követése a Digitális Munkaerő-piaci Program segítségével (40. Beavatkozás)*

A jelenlegi szakképzési és felnőttképzési rendszer alapvető problémája, hogy a rendszer nem képes objektív módon mérni a hatásosságot. A képzések nyomon követése során az adatgyűjtés általában a lemorzsolódásra, hiányzási adatokra, a résztvevők képzettségi, kor és nemek szerinti megoszlására vonatkozik.

A szakmai képesítést nyújtó felnőttképzések hatékonyságvizsgálata során a képzést sikeresen befejezők arányát, illetve a képzést lezáró vizsgák vagy azok részeinek eredményét értékelik.

A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy az állam által teljes körűen vagy nagy arányban finanszírozott szakképzésből és felnőttképzésből kikerülők nem képesek vagy nem kívánnak az elvárt arányban elhelyezkedni a munkaerőpiacon.

A képzés valódi eredményességét, hatásosságát az alapján lehet vizsgálni, hogy a képzést teljesítők milyen arányban és milyen bevalással képesek elhelyezkedni a szerzett képesítéssel a munkaerőpiacon.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg nem működtetünk formális nyomon követési rendszert, adatokhoz csak informális módon jutunk.
- .

Fejlesztendő területek:

- Ki kell dolgozni az intézményi szinten működőképes nyomon követési rendszert.