



**PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

ZIRC

Iktatószám: NSZFH/paszcz-reguly/000361-1/2023

MUNKATERV

2023/2024. tanév

Készítette:


Horváth Attila
igazgató



TARTALOM

1.1.	Személyi feltételek.....	5
1.2.	Oktatói megbízatások, ellátott feladatok.....	5
	Az intézmény tanulói adatai (2023. szeptember 01.).....	7
1.3.	Tárgyi feltételek	10
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2.	Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3.	A 2023/2024-as tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai	13
2.3.1.	Elméleti oktatás.....	13
2.3.2.	Gyakorlati oktatás	14
2.3.3.	Témaheteken, témanapokon való részvétel.....	15
2.3.4.	Tanórán kívüli nevelőmunka.....	15
2.3.5.	Kollégium	17
3.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	21
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	21
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka	21
3.3.	A szünetek időtartama	21
3.4.	Megemlékezések iskolai szinten:	21
3.5.	Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, események:.....	22
3.6.	Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja.....	22
3.7.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	23
3.8.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	23
3.9.	Tervezett mérések és vizsgák	23
3.9.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	23
3.9.2.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	25
3.9.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák.....	26
3.9.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	27
3.9.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	27
4.	SZAKMAI FELADATOK	28

4.1.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	28
4.2.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	39
4.3.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	39
4.4.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	39
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	41
5.1.	Iskola és család kapcsolata	41
5.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	42
5.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	43
6.	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	44
6.1.	Tantermek felelősei.....	44
6.2.	Szertárak, egyéb helyiségek felelősei	44
6.3.	Megbízások, tisztségek	44
6.4.	Munkaközösségek.....	45
7.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	47
8.	MELLÉKLETEK	48

ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Összes dolgozók:	49	Tartósan távollévő	Aktív dolgozók	Összesen
<i>Oktatók</i>		0	30	49
<i>Technikai dolgozók</i>		1	19	

1.2. Oktatói megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Aláírás	Egyéb megbízás
1.	Bakos Viola	oktató (idegen nyelv – angol)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
2.	Becz-Rábóczki Orsolya	oktató (turizmus-vendéglátás)	osztályfőnök
3.	Bognár Barnabás	oktató (magyar nyelv és irodalom)	szakmai igazgatóhelyettes
4.	Cserháti Wolf Csilla	oktató (szociális)	
5.	Csiszár Gábor Attila	oktató (turizmus-vendéglátás, kereskedelem)	osztályfőnök
6.	Dobos László	oktató (kereskedelem)	
7.	Ellmann Zoltán	oktató (építőipar)	
8.	Földváriné Wolf Erika	oktató (BTMN fejlesztés)	ifjúságvédelmi felelős
9.	Fürst Gábor	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
10.	Gartner József	oktató (építőipar)	munkaközösség-vezető
11.	Gecsei Judit	oktató (kollégiumi nevelő)	kollégium vezetéséért felelős oktató
12.	Gurdon Judit	oktató (matematika, közlekedés és szállítmányozás)	oktatási igazgatóhelyettes
13.	Holecz Tibor József	oktató (történelem)	osztályfőnök
14.	Horváth Attila	oktató (gépészet)	igazgató
15.	Horváth Csaba Zoltán	oktató (testnevelés)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
16.	Jánossy Bernadett Mária	oktató (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
17.	Kollát Beáta	oktató (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök
18.	Molnár Csilla	oktató (SNI fejlesztés)	

19.	Nagy- Holczer Kinga	oktató	dobbantó mentor
20.	Nyári Zoltán	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
21.	Oláh Norbert István	oktató (testnevelés)	osztályfőnök
22.	Puskásné Fürst Judit	oktató (matematika)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
23.	Reszl Berta	oktató (informatika)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
24.	Solymosiné Erdősi Ildikó	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
25.	Somogyi Tamás	oktató (turizmus-vendéglátás)	osztályfőnök
26.	Szabó József	oktató (gépészet, mezőgazdaság és erdészet)	
27.	Szlivka Oktávia	oktató (matematika)	osztályfőnök
28.	Szoboszlai- Balogh Orsolya	oktató (idegen nyelv – angol)	osztályfőnök
29.	Vajcs Ágnes	oktató (idegen nyelv – német)	osztályfőnök
30.	Vankó Zoltánné	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető

Óraadó oktatók:

Ssz.	Név	Aláírás	Egyéb megbízás
1.	Balláné Szőke Edit	oktató (biológia)	
2.	Berkesi József	oktató (gépészet)	
3.	Dr. Kutasi Csaba	oktató (biológia, földrajz)	
4.	Dr. Sinigla Mónika	oktató (biológia, földrajz)	
5.	Dr. Vida Beáta	oktató (történelem)	
6.	Kovács Attila	oktató (biológia, földrajz)	
7.	Kránicz-Szikora Éva	oktató (idegen nyelv – német)	
8.	Kukoda Vilmos	oktató (logisztika)	
9.	Kurtus János	oktató (informatika)	
10.	Rábai József	oktató (gépészet)	
11.	Schatlné Farkas Julianna Katalin	oktató (földrajz)	
12.	Szántó Zoltán	oktató (gépészet)	
13.	Várszegi Péter	oktató (gépészet)	

Az intézmény tanulói adatai (2023. szeptember 01.)

Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
1/9/1	2026.06.30	Somogyi Tamás	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	24	24
1/9/2	2026.06.30	Oláh Norbert	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03, Festő 4 0732 06 05	16	16
1/9/3	2026.06.30	Horváth Csaba	Kereskedelem: Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	15	26
			Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	11	
9T	2028.06.30	Puskásné Füst Judit	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	20
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	11	
	2024.06.30	Nagy - Holczer Kinga	Dobbantó	9	9
		Becz-Rábóczy Orsolya	Műhelyiskola	2	2
2/10/1	2025.06.30	Csiszár Gábor Attila	Gépészet: Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	4	16
			Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	7	
			Kereskedelem: Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	5	
2/10/2	2025.06.30	Kollát Beáta	Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	10	17
			Festő 4 0732 06 05	7	
10T	2027.06.30	Szlivka Oktávia	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	18
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9	
3/11/1	2024.06.30	Szoboszlai - Balogh Orsolya	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	3	11
			Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	8	
3/11/2	2024.06.30	Reszl Berta	Szakács 4 1013 23 05	4	11
			Burkoló 4 0732 06 03	7	
11/T	2026.06.30	Vajcs Ágnes	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	17
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	10	
12/T	2025.06.30	Bakos Viola	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	11
Kk13/1	2024.06.30	Jánossy Bernadett	2 éves érettségire felkészítő osztály	16	16
Kk13/2	2024.06.30	Holecz Tibor	2 éves érettségire felkészítő osztály	14	14
			Technikai osztály	2	2
				230	230

Felnőttképzés					
Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
KK12/1E	2025.06.30.	Jánossy Bernadett	2 éves érettségire felkészítő osztály	18	18
KK13/1E	2024.06.30.	Reszl Berta	2 éves érettségire felkészítő osztály	5	5
2/14/1E	2024.02.01.	Gurdon Judit	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	4	4
				27	27

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma: 62

Csoportbontások:

- idegen nyelv (angol, német),
- szakmai gyakorlati csoportok esetén.

SNI tanulók száma: 36 fő

BTMN tanulók száma: 34 fő

Egyéni tanulmányi rend alapján tanulók száma: 1 fő

Szakképzési adatok

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
1/9/1	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	24	24	iskola	24
1/9/2	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03, Festő 4 0732 06 05	16	16	iskola	16
1/9/3	Kereskedelem: Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	15	26	iskola	15
	Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	11		iskola	11
9T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	20	iskola	9
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	11		iskola	11
	Dobbantó	9	9	iskola	9
	Műhelyiskola	2	2	iskola	2
2/10/1	Gépészet: Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	4	16	duális partner	0
	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	7		duális	0

				partner	
	Kereskedelem: Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	5		duális partner	0
2/10/2	Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	10	17	iskola/ duális partner	9
	Festő 4 0732 06 05	7		iskola	7
10T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	18	iskola	9
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9		iskola	9
3/11/1	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	3	11	duális partner	0
	Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	8		iskola	8
3/11/2	Szakács 4 1013 23 05	4	11	duális partner	0
	Burkoló 4 0732 06 03	7		iskola	7
11/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	17	duális partner	0
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	10		duális partner	0
12/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	11	11	iskola	11
Kk13/1	2 éves érettségire felkészítő osztály	16	16	iskola	16
Kk13/2	2 éves érettségire felkészítő osztály	14	14	iskola	14
		230	230		

Felnőttképzés

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
KK12/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	18	iskola	18
KK13/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	5	iskola	5
2/14/1E	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	4	iskola	4

1.3. Tárgyi feltételek

Osztályteremek száma: 17, ebből szükségterem 2.

Szaktanteremek száma: 4

Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem: 1

Oktatási helyiségek összesen: 22

Tornaterem: 1

Iskolai gyakorlati képzés helyszínei összesen: 14

Ebből iskolai tanműhely: 12

Ebből tankonyha: 2; tanudvar 2.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Intenzív beiskolázási stratégiát kell folytatnunk a 2023/2024. tanévben.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- Képzési kínálatunk felülvizsgálata, szükség szerinti profiltisztítás.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- Rugalmas tanulási utak:

A végzettség nélküli iskolaelhagyás által veszélyeztetett tanulók, fiatalok képzésben tartása, szakmához, részzakmához juttatása kiemelt feladatunk. A probléma fókuszba kerülése a szakképzés átalakítása során új, rugalmas tanulási utak kialakítását tette szükségessé, amelyek az orientációs évfolyam, a dobbantó program és a műhelyiskola.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- Marketingstratégia kialakítása:

Az intézményvezetésben egyre inkább környezet és helyzetelemzés, a piac és a versenytársak vizsgálata kap elsőbbséget. A stratégia, a finanszírozás és pénzügyi tervezés, a kooperáció és a marketingkoncepció témaköre egyre inkább beépül az iskolamenedzsment területeibe. A környezet gyors változásából adódóan új játékszabályok alakulnak ki, amire az iskolai marketingnek is rá kell hangolódnia.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Elemezni kell a lemorzsolódások okait és módszereket kell keresni a lemorzsolódás csökkentésére.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- Folytatni kell a fegyelmi helyzet stabilizálását, meg kell akadályozni az erőszakos cselekedetek kialakulását.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- Tanulóinkat fel kell készíteni a digitális méréseken való hatékony részt vételre.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2024. 05. 24.

- 10-11. évfolyamon szakmai tárgykból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink kiszűrése, versenyekre történő felkészítése, a megmérettetéseken való hatékony részvételt.

Felelős: Szakmai munkaközösség vezetők, oktatók.

Határidő: 2023. 11. 30.

- A szakmai munkaközösségek részt vesznek a szakmai munka belső ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség vezetője akkor is közreműködhet, ha nem szerepel az Országos Szakértői Névjegyzékben.

- El kell érniünk, hogy a tanulók tanulmányaik befejeztével érzelemben gazdagabbá, szilárdabbá váljanak. Tudjanak élni az emberi szabadságjogokkal. Rendelkezzenek a tolerancia, az empátia és az együttműködési készség képességével. Ebben az oktatóknak példát kell mutatni.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- Nevelőmunkánk fontos feladata: az alkohol és a kábítószer (pótszer) fogyasztás megakadályozása, a dohányzás káros hatásának tudatosítása.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- A Házi rend előírásait minden oktatónak és diáknak következetesen be kell tartatni illetve tartani.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- A személyes oktatói példamutatás érvényesüljön minden területen és formában!
- Legyen kötelező a mindennapok gyakorlatában:
 - A megfelelő megjelenés, mellyel a tanulók megjelenésére is hatunk.
 - A tiszta beszéd, mely magába foglalja az érthetőséget, a beszédstílust, a modort.
 - Tanulóink beszédkulturáját a felnőttek példamutatásával kell fejleszteni.
 - Az egymás megbecsülése, megértése, tisztelete, segítése.
 - A diákönkormányzat munkájának támogatása.
 - Az általános emberi értékek elfogadtatása a tanulókkal.
- A diákönkormányzat tagjai ismerjék a törvényben szereplő jogukat, kötelességüket és tudjanak teret biztosítani jogaik gyakorlásához. Ehhez a diákönkormányzatot segítő oktató fokozott munkájára is szükség van.
- Meg kell követelni az alapvető, társadalmi és erkölcsi értékek elfogadását. Kiemelt értéknek tartjuk az egymás megbecsülését, tiszteletét, segítségét.
- A fegyelmet, a rendet személyes példamutatással kell megkövetelni.
- Arra kell törekednünk, hogy:
 - a tanulók személyiségébe beépüljön az önfegyelem, a reális önértékelés, az önbecsülés, a felelősség és a kötelesség-tudat,
 - tanulóink legyenek képesek a kudarcok elviselésére, leküzdésére, áldozat és kockázatvállalásokra, kezdeményezésre, megújulásra,
 - tanulóink megértsék, hogy a magasabb követelményekkel előrehaladásukat segítjük.
- Meg kell teremteni a lehetőségét a nemzetközi kapcsolatok szélesítésére. Pályázatok, egyéni támogatók segítségével el kell érni, hogy több tanulóknak legyen lehetősége megismerni a kapcsolatban résztvevő országokat.

Felelős: igazgató; igazgató-helyettesek
Határidő: folyamatos

- Oktató munkánkat úgy kell megszervezni, hogy a zavaró körülmények hatásait minél inkább ki tudjuk küszöbölni.
- Támaszkodni kell az osztályfőnöki és szakmai munkaközösségekre, ezen belül kiemelten a munkaközösség vezetői iskolavezetést segítő munkájára. E feladat színvonalas elvégzésének elengedhetetlen feltétele az év eleji tervező munka.
- Ösztönözni kell tanulóinkat a középfokú nyelvvizsga megszerzésére.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a munkavédelmi és balesetelhárítási szabályok betartására. A közlekedésre fokozottan kell figyelniük.
- Pályaválasztási munkák során a környék általános iskoláiban tájékoztatót kell tartani, vagy akadályoztatás esetén tájékoztató anyagot kell eljuttatni.

Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős

Határidő: 2023. október-november

- Iskolánk pályázatok révén létrehozott nemzetközi kapcsolatai is ösztönözzék tanulóinkat a jobb tanulmányi eredmény elérésére.
- Egymás munkamódszerének, a tanuló személyiségének jobb megismerése céljából fontosak az:
 - osztályfőnök-oktató,
 - osztályfőnök- kollégiumi oktató,
 - oktató- kollégiumi oktató kapcsolatok kapcsolattartási formái és alkalmi.

2.3. A 2023/2024-as tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai

2.3.1. Elméleti oktatás

- A felerősödő iskolán kívüli negatív hatások ellensúlyozása megakadályozása érdekében teremtsünk olyan légkört, hogy tanulóink bizalommal legyenek irántunk.

Felelős: oktatók

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- A rend és fegyelem tekintetében a Házi rend minden pontját be kell tartanunk.

Felelős: oktatók

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

- Fontos, hogy nemzeti ünnepeinket méltóan, annak hangulati tartalmát fokozva ünnepeljük meg, a már kialakult hagyományokat megőrizve.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: ünnepeinknek megfelelően

- Nevelési, oktatási munkánk eredményeként tanulóinknál alakuljon ki, hogy
 - iskolánk életük fontos színtere,
 - érezzék magukénak az iskola érték- és szabályrendszerét,
 - ismerjék meg iskolánk névadójának munkásságát, iskolánk történetét és szimbólumait.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2023. 09. 30. és folyamatos

- Új tanulóink ismerjék meg az iskola Mezőgazdasági Géptörténeti Kiállítását, amely a tanműhelyben található.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2024. 04. 30.
- Az osztály diákbizottságokra épülő iskolai diákönkormányzat legyen szervezője a tanulói demokráciának, kapcsolódjanak be az országos diákmozgalmakba. A DÖK segítse az intézményben folyó nevelő-oktató munkát.
Felelős: osztályfőnökök, Diákönkormányzat, DÖK patronáló oktató
Határidő: folyamatos
- A munkaközösségek legyenek igazi és felelős gazdái tantárgyaiknak, rendezzenek helyi versenyeket, lehetőségeikhez mérten kapcsolódjanak be az országos versenyekbe és a szervezett továbbképzésekbe.
Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
- Lehetőségeink jobb kihasználása mellett törekedni kell olyan nem tanórai ismeretek átadására is, amelyek a tanulóink alap, illetve szakmai műveltségét gazdagítják. (alapfokú számítástechnikai ismeretek, szövegszerkesztői ismeretek).
Felelős: igazgató
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

2.3.2. Gyakorlati oktatás

- A gyakorlati oktatás területén fő feladatunk biztosítani az oktatás-nevelés zavartalanságát. Az iskolai érdekek figyelembe vételével növelni kell a termelői tevékenységet. Fenn kell tartani gépparkunk működőképességét, tervszerűen művelni kell a tangazdaság területét.
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: gyakorlati oktatásért felelős oktató, oktatók
- Biztosítani kell az oktatott szakmák személyi és tárgyi feltételeit, alkalmazva a törvény ide vonatkozó előírásait.
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: gyakorlati oktatásért felelős oktató
- Figyelemmel kell kísérni és nyilván kell tartani a munkaszerződéseket.
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes
- A továbbiakban is törekedni kell a munkáltatókkal, külső képzőhelyekkel való jó kapcsolat fenntartására.
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős oktató
- A szakmai munkaközösségek tevékenységét úgy kell összefogni, hogy a helyi célok figyelembe vételével, egységes követelmények kialakításával, tapasztalatok átadásával, különböző módszerek megbeszélésével, a szakma gondozásával foglalkozzon. Fokozott figyelmet kell fordítani a szakmai versenyre készülő tanulóokra.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős oktató, szakmai munkaközösség-vezetők

- Biztosítani kell az oktatók szakmai továbbképzési, tapasztalatszerzési lehetőségét.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelős: igazgató, gyakorlati oktatásért felelős oktató

- A törvény által előírt időszakos felülvizsgálatokon felül, a balesetmentes munkavégzés érdekében folyamatosan ellenőrizni kell a szerszámok, és gépek állapotát, amit a megfelelő módon dokumentálni kell.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelős: műszaki vezető, oktatók, karbantartó

- Figyelemmel kell kísérni a tanulók személyiségfejlődését, segítséget kell adni a problémáik megoldásához. Ehhez a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az osztályfőnökök nyújtanak segítséget.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelős: fejlesztőpedagógus

- Végzős tanulóknak fokozott segítséget kell adni, hogy eredményes szakmai vizsgát tegyenek.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős oktató

- A gyakorlati oktatás feltételeinek folyamatos fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.3.3. Témaheteken, témanapokon való részvétel

- **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap**
2023. szeptember 29. (Magyar Diáksport Napja),
- **„PÉNZ7” (pénzügyi és vállalkozói témahét) – 2024. március 4-8.**
- **Digitális Témahét – 2024. április 8-12.**
- **Fenntarthatósági Témahét – 2024. április 22-26.**

Felelős: igazgatóhelyettesek, természettudományi, osztályfőnöki munkaközösség-vezetők

2.3.4. Tanórán kívüli nevelőmunka

- A lehetőségeknek megfelelően minél több közösség vegyen részt tanulmányi kiránduláson, melynek a közösségépítő szerepén túl fontos feladata a magyar táj megismerése. Fontos a sorrendiség: Zirc nevezetességei, a környék nevezetességei és szépsége után következzenek a tágabb környezettel való ismerkedés.

- Felelős:** osztályfőnökök
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
- Megfelelő programok szervezésével biztosítani kell tanulóink szabadidejének hasznos eltöltését.
Felelős: osztályfőnökök, oktatók
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
 - Osztályfőnöki órákon ismertessük meg tanulóinkkal a könyvtár jelentőségét, a könyvtár használatát!
Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros
Határidő: 2023. 10. 30.
 - A 9. évfolyamos tanulókkal ismertessük meg Zirc nevezetességeit.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
 - Kísérjük el a fiatalokat a város kulturális rendezvényeire.
Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
 - Arra kell törekednünk, hogy minél több tanulónk jusson el sportversenyre, azokon jó eredményeket érjenek el!
Felelős: testnevelő oktatók
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
 - Figyelemmel kell kísérni tanulóink otthoni körülményeit, fel kell tárni a tanulmányaikra hátrányosan ható okokat, az iskolai lehetőségek határain belül segíteni őket.
Felelős: osztályfőnök, fejlesztőpedagógus
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
 - Iskolánk öko programjában való aktív részvétel.
Felelős: diákönkormányzat, osztályfőnöki és természettudományi munkaközösségvezetők
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

2.3.5. Kollégium

A kollégiumi nevelésünk célja e sajátos intézmény eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

- Elsősök fogadása, fokozott törődés, a beilleszkedés segítése, pszichés gondok kezelése, stabil életritmus kialakítása.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelősök: oktatók, éjszakai oktatók

- DÖK tagozat megalakítása és aktív működtetése.

Határidő: 2023. szeptember 19.

Felelős: Nyári Zoltán

- Szociológiai felmérés készítése az új kollégistákról.

Határidő: 2023. szeptember

Felelősök: oktatók

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, és magatartási zavarokkal küzdő tanulókkal fokozott figyelemmel kell foglalkozni, összehangolni a munkát az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel. Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel, és a védőnővel, illetve a Nevelési Tanácsadóval.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Őszi (tanulmányi) kirándulás

Határidő: 2023. szeptember - október

Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- Márton – napi lámpás felvonulás

Határidő: 2023. november 10.

Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- A technika iránt érdeklődő tanulókkal meglátogatjuk a Mezőgazdasági Géptörténeti Kiállítást.

Határidő: 2023. ősz

Felelősök: Vankó Zoltánné

- Megrendezzük a hagyományos rendezvényeinket, amelyek családi hangulatúak, érzelemmel telítettek:
 - Elsős avatás, Mikulás-nap – Nyári Zoltán (Vankó Zoltánné)
 - Karácsony – Fürst Gábor (Vankó Zoltánné)
 - Kollégiumi egészségnap – Vankó Zoltánné
 - Kollégiumi ballagás – Solymosiné E. Ildikó (Vankó Zoltánné)

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, DÖK, oktatók
- Érjük el, hogy tanulóink érezzék magukat otthon, értsék meg az előírt viselkedési szabályok szükségességét, válják igényükké a rend és a fegyelem.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelősök: oktatók; DÖK.
- A tanulók egészségének, edzettségének javítása érdekében rendszeresen sportfoglalkozásokat szervezünk, például foci, kézilabda, asztalitenisz, csocsó, sakk, futás sportágakban, és naponta biztosítjuk a konditerem használatát, mind a fiúknak, mind a lányoknak.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelősök: oktatók
- A foglalkozásokon biztosítani kell a munkához szükséges értelmes rendet, a problémák felvetését, megoldások közös keresését, a viták lehetőségét. Biztosítani kell a tanórán kívüli tanulás idő és hely igényét is.

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelősök: oktatók
- A tanulók érdeklődését felkeltő előadások szervezése külső előadók bevonásával

Határidő: alkalmanként

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- Lehetőséget adunk a tanulóknak az évente megrendezésre kerülő kollégiumok közötti versenyeken való szereplésre:

Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, és aki a tanulókat elkíséri a versenyre
- Tavaszi Sétatúrák szervezése

Határidő: 2024. április - május

Felelősök: oktatók
- Félévenként a csoportok és a kollégium eredményeiről értékelést kell készíteni, és megismertetni a tanulókkal is.

Határidő: 2024. január, június

Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- A kollégium és a kollégiumi élet megismertetése érdekében rendszeresen beszámolunk a rendezvényeinkről a kollégium Facebook oldalán.
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelősök: Kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- A „Kollégiumi Harsona” faliújságon folyamatosan, képekkel illusztrálva beszámolunk a csoportok és a kollégium életéről, eseményeiről, hagyományos rendezvényeinkről, kiemelkedő eredményt elérő kollégistákról.
Határidő: alkalmanként
Felelősök: Solymosiné Erdősi Ildikó
- „NewsLak” – diákújság szerkesztése, megjelentetése az aktuális kollégiumi rendezvényekről, alkalmakról, eseményekről, hírekről
Határidő: alkalmanként
Felelős: Fürst Gábor
- A szobák közötti tisztasági versenyt havonta értékeljük, jutalmazzuk.
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelősök: oktatók, DÖK tagozat
- Rendezvények fényképezése
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: Gecsei Judit
- Kapcsolattartás a III. Béla Gimnáziummal
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: Gecsei Judit
- Kapcsolattartás a PSZC Reguly Antal Szakképző Iskolával
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók
- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval
Határidő: 2023. 09. 01-től folyamatos
Felelős: Gecsei Judit

Szervezési feladatok az oktatótestület részére

- El kell érni, hogy együttműködő, alkotó közösség irányítsa a kollégium munkáját. Jellemezze a tudatosság és a tervszerűség, törekedjen a jó oktató-diák viszony kialakítására, segítse a tanulói önkormányzat munkáját.
- Tartson kapcsolatot a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés munkaközösségeivel, és a családokkal.
- Egységes követelményrendszer kialakításával szilárdítsa a kollégium rendjét.

- Versenyeztetéssel, valamint differenciált kedvezmények adásával tegye érdekeltté a tanulókat a tanulmányi és közösségi munkában, az önképzésben, a képességek fejlesztésében.
- Szervezze meg a tanulók rendszeres, minden irányú segítségét.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

- Csapatépítő nap: 2023. szeptember 29.
- Belső továbbképzés: 2024. január 02.
- Pályaorientációs nap: 2024. március 22.
- A Föld napja: 2024. április 19.
- Érettségi szünet: 2024. május 06.
- Reguly nap: 2024. június 06.

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 14. (péntek).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2024. május 3. (péntek)

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. 2024. január 26-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.3. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 03. (szerda).

Tanítási napok száma: 179 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

Tanítási hetek: 36 hét (végzős osztályok: 31 hét)

3.4. Megemlékezések iskolai szinten:

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

2023. október 20. 7:30 óra

Felelős: Holecz Tibor (10/T osztály)

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)

2024. március 14. 7:30 óra

Felelős: : Kollát Beáta (11/T osztály)

Megemlékezések osztályfőnöki órák keretében:

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

3.5. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események:

- **Tanévnyitó ünnepély:** 2023. szeptember 01. 7:30 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
- **Gólyaavató:** 2023. október 12. 15:00 óra
Felelős: Csiszár Gábor Attila 2/10/1 osztály
- **Szalagavató:** 2023. november 24. (péntek) 17:00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett, végzős osztályfőnökök
Köszöntőt mond: Horváth Attila
- **Iskolai diákparlament:** 2023. december 07. 13.00
Felelős: igazgató, -helyettesek, Vajcs Ágnes DÖK segítő oktató
- **Karácsonyi ünnepély:** 2023. december 20. 10:30
Felelős: Jánossy Bernadett, (9/T osztály)
- **Ballagás:** 2024. május 03. 17: 00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
Köszöntőt mond: Horváth Attila
- **Reguly- nap** 2024. június 06.
*Felelős:*Vajcs Ágnes, DÖK

3.6. Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja

Oktató testületi értekezellet:

- 2024. január 31. 13:00 óra
Témája: az első félév tanulmányi eredményének értékelése
Felelős: igazgató, -helyettesek
- 2024. július 01. 09:00 óra
Témája: a tanév eredményeinek értékelése

Felelős: igazgató, -helyettesek

- 2024. augusztus 30. 09:00 óra
Témája: a 2024/2025. tanév feladatai
Felelős: igazgató, -helyettesek

Osztályozó értekezlet:

2024. január 19. 13:00

2024. május 03. 13:00

2024. június 14. 13:00

Felelős: igazgató, -helyettesek

Vezetői értekezletek:

„B” hét szerda 11:15-től

Felelős: igazgató

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2023. november 09. csütörtök 16:30

2024. március 07. csütörtök 16:30

Felelősök: igazgató, -helyettesek

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2023. október 19.

2023. november 16.

Felelős: pályaválasztási felelős

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő oktató
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Mezőgazdasági gépész	11.	Szabó József, Rábai József
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Szakács	11.	Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Gépi és CNC forgácsoló	11.	Szántó Zoltán, Berkesi József
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Cukrász	11.	Becz-Rábóczki Orsolya
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Burkoló	11.	Ellmann Zoltán, Gartner József
I. Szabadtúzi Főzőverseny (Zirc)	9-11.	Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás
Nemzetközi Szakácsverseny (Brixen, Dél-Tirol)	11.	Horváth Csaba, Somogyi Tamás
XI. Illyéssy Gastro Kupa (2023. 12. 02.)	10-11.	Somogyi Tamás
Megyei mezei bajnokság	9-12.	Horváth Csaba
Fair Play Cup kispályás amatőr leány és fiú labdarúgás	9-12.	Horváth Csaba
Atlétika: egyéni bajnokság	9-12.	Horváth Csaba
Szakiskolások közismereti tanulmányi versenye	9-10.	Jánossy Bernadett, Reszl Berta, Holecz Tibor

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- javítóvizsga:
2024. augusztus 23.
- osztályozó vizsga:
2024. január 15 - 18.
2024. április 22 - 26.
2024. június 03 – 07 .
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.9.2.Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2024. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Írásbeli: 2024. május 06-tól (a kiírásnak megfelelően)

Szóbeli:

- Kk13/1 és 12/T: 2024. június 17-18.
- Kk 13/2 és KK 13/1 E: 2024. június 19-20.

Kk13/1, 12/T, Kk 13/2 és a Kk13/1E érettségi vizsgabizottságok tagjai:

a magyar nyelv és irodalom oktatója: Jánossy Bernadett, Kollát Beáta

a matematika oktatója: Szlivka Oktávia, Puskásné Fürst Judit

a történelem oktatója: Holecz Tibor,

a német nyelv oktatója: Vajcs Ágnes,

az angol nyelv oktatója: Bakos Viola,

az informatika oktatója: Reszl Berta, Kurtus János

Próba érettségi vizsgák szervezése április hónapban.

Felelősök: igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők.

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

2023. október

- 2023. 10. 04. Szakács: **3 fő** (2 fő teljes v. – ebből 1 fő a Faller iskolából, 1 fő interaktív v. (az Acsádyból))
- 2023. 10. 05. Gépi és CNC forgácsoló: **1 fő** (interaktív v.)
- 2023. 10. 10. Cukrász: **3 fő** (1 fő teljes v., 2 fő interaktív v.)
- 2023. 10. 13. Mezőgazdasági gépész: **1 fő** (teljes v.)
- Kereskedelmi értékesítő tanuló(i)nk a Faller iskolában fog(nak) interaktív vizsgát tenni.

2024. február

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja
5 1041 15 06	Logisztikai technikus	2024. február 12. (13:00)

2023. május-június

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja
4 0715 10 07	Gépi és CNC forgácsoló	2024. május 16. (09:00)
4 0732 06 03	Burkoló	2024. május 23. (09:00)
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	2024. május 24. (12:00)
4 1013 23 05	Szakács	2024. május 30. (11:00)
(részszakma)	Szakácssegéd (projektfeladat)	-

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős oktató

A közép és emelt szintű érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsga vizsgabizottságaiban közreműködő oktatók számára - feladatuk végrehajtásának biztosítása érdekében - a vizsgák idejére tanítás nélküli munkanapot biztosítunk.

Ágazati vizsgák rendje:

Osztály	Ágazat megnevezése	Ágazati vizsga időpontja
1/9/3	Kereskedelem	2024. június 25. (kedd)
10/T	Közlekedés és szállítmányozás	2024. június 25. (kedd)
1/9/2	Építőipar	2024. június 26. (szerda)
1/9/3	Mezőgazdaság és erdészet:	2024. június 26. (szerda)
1/9/1	Turizmus-vendéglátás	2024. június 27. (csütörtök)
10/T	Szociális	2024. június 27. (csütörtök)

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2023. szeptember
Felelős: igazgatóhelyettes; szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Osztály szociometriai felmérés, kérdőív
Határidő: 2023. szeptember 22.
Felelős: 9. évf. osztályfőnökei
- c) Országos digitális mérések a 10.évfolyamon
A kimeneti mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2024. június 14-ig kell megküldeni a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.
Felelős: igazgatóhelyettes

3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között kell elvégezni. A mérés eredményeit 2024. június 21-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Horváth Csaba

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az iskola minőségirányítási rendszerének alapjai

A Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények esetében a főigazgató meghatározta a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, amely a 2022. április 20-án kiadott Közös alapok a Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények minőségirányítási rendszerének kialakításához c. dokumentumban szerepel.

Intézményünk az e dokumentumban foglalt fenntartói iránymutatás alapján, annak figyelembe vételével dolgozta ki minőségirányítási rendszerét.

A Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszerében foglaltak hatálya kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti egységére.

A minőségirányítási rendszer működtetéséért az igazgató felel helyettesei, valamint az egyes szervezeti egységek (kollégium, tanműhely) vezetésével megbízott oktatók közreműködésével.

A minőségirányítási rendszerben megfogalmazott stratégiai célok:

- A lemorzsolódás 2021/2022. tanévi adatának 2%-kal való csökkenése három év alatt.
- A képzéseinket eredményesen teljesítő tanulóknak a megszerzett szakmában történő elhelyezkedési aránya emelkedjen 50 %-ra öt éven belül.
- Duális képzőhelyekre kihelyezett tanulók 80 %-ra emelése három év alatt.
- A technikai képzésben résztvevő tanulók arányának 50%-ra növelése három éven belül.
- A felnőttképzési jogviszonyú tanulók számának 30 %-kal való növelése két éven belül.
- A kollégiumi partnerek (szülő, tanuló) elégedettsége legalább 75%-ot mutasson.

A stratégiai célok elérését segítő minőségcélok:

- Az igazolatlan hiányzások és a bukások számának csökkenése 3 év alatt 2 %-kal.
- „Rugalmas tanulási utak” alkalmazása dobbantó program, műhelyiskola, felnőttek szakmai oktatása indításával.
- Szakmai vizsgaeredmények javulása 3 éven belül 5 %-kal.

- A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra is nagy hangsúlyt kell fektetni annak érdekében, hogy tanulóink minden évben az országos vagy regionális szakmai versenyeken legalább 2 szakmában, valamint országos közismereti versenyen minden kategóriában (humán, komplex, természetismeret) részt vegyenek.
- A duális partnerek számának 20 %-kal történő növelése három év alatt.
- A pályaorientációba bevont iskolák, körzetek számának emelése a jelenlegi mennyiség 1,5-szeresére két év távlatában.
- Három éven belül egy külföldi partneriskolával való kapcsolat kiépítése.
- A személyi és tárgyi feltételek fejlesztése révén folyamatosan javuló munkakörülményeket kívánunk biztosítani tanulóink és oktatóink részére a minőségi munkavégzés és a hatékony nevelés-oktatás érdekében. Ehhez kapcsolódóan fontosnak tekintjük az iskola épületeinek, helyiségeinek otthonossá tételét, melynek keretében öt éven belül megvalósítjuk az osztálytermek újrafestését, osztályterem tanuló általi dekorációját, valamint információs pontot helyezünk el az előtérben.

A minőségirányítási rendszer működtetését segítő csoportok, munkatársak

1. Minőségirányítási csoport (MICS)

A fenntartó által meghatározott létszámkeretet figyelembe véve az intézmény minőségirányítási csoportját négy fő alkotja, melyből egy fő igazgatóhelyettes, három fő oktató. A csoport összetételének módosítását az igazgató javaslata és az oktatói testület elfogadása alapján a főigazgató hagyja jóvá.

A minőségirányítási csoport tagjai:

- MICS vezető: Jánossy Bernadett (oktató, osztályfőnöki munkaközösség-vezető)
- MICS tag: Horváth Csaba (oktató, a humán munkaközösség vezetője)
- MICS tag: Puskásné Fürst Judit (oktató, szakmai munkaközösség-vezető)
- MICS tag: Bognár Barnabás (szakmai igazgatóhelyettes)

A minőségirányítási csoport feladatai:

- az igazgató és a főigazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer leírása (előterjesztésként, javaslatként), ennek keretében a folyamatszabályozások kidolgozási ütemtervének elkészítése;
- az önértékelés feladatainak szervezése, lebonyolítása;
- az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása (a vezető egyetértésével);
- a partneri mérések szervezése, koordinálása;

- az intézményi munkatársak felkészítése a minőségirányítási feladatok elvégzésére,
- az önértékelés megvalósításának tervezése, a minőségirányítási rendszer működésének tervezése, a feladatok megvalósításába a munkatársak bevonásának tervezése, éves munkatervbe illesztése;
- az önértékelési szempont- és elvárásrendszer alapján az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése;
- a fejlesztendő területek sorrendjének meghatározása, az intézmény fejlesztendő területei prioritizált listájának elkészítése,
- a fejlesztendő területek előterjesztése az oktatói tantestület és a vezető számára;
- az oktatói értékelés során évente végzendő adatgyűjtés és kérdőívezés koordinálása;
- az intézményvezetői önértékelés előkészítésének koordinálása;
- az Önértékelési Kézikönyv és a szabályozott folyamat mentén a partneri kérdőívek összeállítása, a mintavétel és a módszertan meghatározása;
- a beérkezett kérdőívek összesítése, és az eredmények intézményvezetőhöz való eljuttatása.

2. A fejlesztő csoport

Az egyes önértékelési ciklusokban az intézményi önértékelés folyamatának ütemezése szerint létre kell hozni a fejlesztő csoporto(ka)t, melynek tagjait az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek jellege alapján kell kiválasztani.

A fejlesztő csoport releváns kompetenciákkal rendelkező tagjait az intézményvezetés kéri fel, és bízta meg. A fejlesztő csoport tagja lehet vezető, munkatárs, de külső szakértő is, illetve a MICS tagja is.

A fejlesztő csoport feladata:

- a fejlesztendő terület elemzése;
- okkeresés, szükség esetén kiegészítő vizsgálatok végzése;
- a fejlesztési cél kijelölése (mérhető indikátorral);
- cselekvési terv készítése (az oktatói testület által jóváhagyott fejlesztések tekintetében);
- a cselekvési terv megvalósításának koordinálása;
- az intézményi munkatársak folyamatos tájékoztatása a fejlesztési feladatok előrehaladásáról.

3. A folyamatszabályozási csoport

A folyamatszabályozást végző csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből. A folyamatszabályozási csoport tagja lehet vezető, munkatárs, illetve a MICS tagja is.

A folyamatszabályozási csoport feladata a minőségirányítási rendszerben meghatározott és ütemezett folyamatok szabályozásának kidolgozása.

A folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve:

Ssz.	Folyamat megnevezése	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Stratégiai tervezés	2022. október 15.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
2.	Tanévi tervezés	2022. október 15.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2022. október 15.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
4.	Intézményi önértékelés	2022. július 31.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
5.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2022. november 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
6.	Szakmai-képzési tervezés	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
7.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
8.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
9.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
10.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
11.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás
12.	Panaszkezelés	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatszabályozás

4. A munkatársak minőségirányítási feladatai

A MICS a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való közreműködés minden oktató, illetve külön meghatározott esetekben egyes technikai dolgozók részéről elvárt.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok rögzítésre kerülnek az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is. A feladatok előrehaladása a féléves és éves beszámolóokban kerül bemutatásra.

Az osztályfőnöki megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, részvétel a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A munkaközösség-vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A külön megbízással nem rendelkező oktatók, valamint a technikai dolgozók adminisztrációs feladatokban vesznek részt.

A vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

Az oktatók értékelésével kapcsolatos feladatok

Az oktatói értékelési rendszer elemei:

1. Az oktatók értékelése.
2. Az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek) értékelése.
3. Az igazgató értékelése.

A munkaközösség-vezetők, a gyakorlatioktatás-vezetők, illetve kollégium vezetői feladatokat ellátó dolgozók oktatóként – és nem vezetőként – kerülnek értékelésre.

Az oktatói értékelési rendszer célja

A cél az intézményünk szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézményünk egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

Hosszú távú célként jelenik meg a pedagógiai értékek bemutatása, egy egységesen jó szakmai színvonalú szakmai oktatás biztosítása. Olyan intézmény megteremtése, ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

Az értékelési rendszer személyi feltételei

Az oktatói és az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi. Az oktatók értékelésének elkészítésébe az igazgatóhelyettesek, egyéb releváns vezetők, illetve középvezetők (gyakorlati oktatásvezetők feladatokkal megbízott oktatók, munkaközösség-vezetők, kollégiumi munka koordinálásával megbízott oktatók) is bevonásra kerülnek.

Az oktatói értékelés eljárásrendje

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet, vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését.

Az oktatói értékelésben:

- az igazgató és az igazgatóhelyettesek minden oktatóra,
- a munkaközösség-vezetők csak az általuk vezetett munkaközösség tagjaira,
- a kollégiumi munka koordinálásával megbízott oktató csak a kollégiumi oktatókra,
- a gyakorlati oktatásért felelős vezető kizárólag a gyakorlati oktatási feladatokat (is) végző oktatókra

vonatkozóan vesz részt.

Abban az esetben, ha egy oktató több munkaközösség tagja, akkor az ő értékelését az a munkaközösség-vezető végzi, akinek a munkaközösségében a legnagyobb óraszámban érinett az adott oktató az oktatói értékelés tanévében.

Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. Ezen módszerek részletes leírását az intézményi minőségirányítási rendszer részletesen tartalmazza.

Az oktatók értékelésének eljárásrendje:

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Bevont munkatársak	Határidő
1.	Az intézményvezetők tájékoztatása, közös eljárásrend meghatározása/felülvizsgálata.	SZC főigazgató	igazgatók	Az értékelési évben augusztus 31-ig.
2.	Az oktatói testület tájékoztatása.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
3.	Az értékeléshez szükséges adatok gyűjtésének megkezdése.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
4.	A kérdőívek előkészítése on-line formában	MICS vezető	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 15-ig.
5.	Adatgyűjtés a kitöltött kérdőívek alapján.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben március 15-ig.
6.	Az értékelő lapok előkészítése	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben április 15-ig.
7.	Értékelési javaslatok előkészítése oktatónként	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben április 30-ig.
8.	Az oktatói értékelés szupervíziója.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben április 30-ig.
9.	Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben május 15-ig.
10.	Egyeztetés az értékelés eredményéről oktatónként.	igazgató	igazgató-helyettesek	Az értékelési évben május 31-ig.
11.	Minden értékelt oktató az értékelő megbeszélést követően cselekvési tervet készít.	igazgató	oktatók	Az értékelési évben az értékelést követő 30 napon belül.
12.	Az intézményvezető jóváhagyja a cselekvési tervet oktatónként.	igazgató	oktatók	A cselekvési tervek leadását követő 15 napon belül.
13.	A cselekvési tervek megvalósítása.	igazgató	oktatók	A következő értékelési évben március 31-ig.
14.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése, felülvizsgálata.	igazgató	igazgató-helyettesek	A következő értékelési évben március 31-ig.

Az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje:

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Bevont munkatársak	Határidő
1.	Az intézményvezetők tájékoztatása, közös eljárásrend meghatározása/felülvizsgálata.	SZC főigazgató	igazgatók	Az értékelési évben augusztus 31-ig.

2.	Az intézményi vezetők tájékoztatása.	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
3.	Az értékeléshez szükséges adatok gyűjtésének megkezdése.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 30-ig.
4.	A kérdőívek előkészítése on-line formában.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben szeptember 15-ig.
5.	Adatgyűjtés a kitöltött kérdőívek alapján.	igazgató	MICS tagok	Az értékelési évben március 15-ig.
6.	Az értékelő lapok előkészítése	igazgató	-	Az értékelési évben április 15-ig.
7.	Értékelési javaslatok előkészítése vezetőként.	igazgató	-	Az értékelési évben április 30-ig.
8.	Az intézményi vezetők értékelésének szupervíziója.	igazgató	-	Az értékelési évben április 30-ig.
9.	Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.	igazgató	-	Az értékelési évben május 15-ig.
10.	Egyeztetés az értékelés eredményéről vezetőként.	igazgató	-	Az értékelési évben május 31-ig.
11.	Minden értékelt vezető az értékelő megbeszélést követően cselekvési tervet készít.	igazgató	intézményi vezetők	Az értékelési évben az értékelést követő 30 napon belül.
12.	Az intézményvezető jóváhagyja a cselekvési tervet vezetőként.	igazgató	intézményi vezetők	A cselekvési terv leadását követő 15 napon belül.
13.	A cselekvési tervek megvalósítása.	igazgató	intézményi vezetők	A következő értékelési évben március 31-ig.
14.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése, felülvizsgálata.	igazgató	-	A következő értékelési évben március 31-ig.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A minőségirányítási tevékenységünk keretében rendszeres időközönként – kétévente – átfogó önértékelést végzünk.

A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell elkészíteni.

Az önértékelésben részt vevők kiválasztása során előnyben részesítjük azokat a munkatársakat, akik elkötelezettek az intézmény fejlesztése iránt, rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal és egy adott területen megfelelő rálátással rendelkeznek az intézmény működésére. Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára szükséges a megbízást írásban rögzíteni, dokumentálni.

Az intézményi önértékelés 2023/2024. tanévre eső feladatai:

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő(k)	Határidő	Módszer	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés	
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása	2.1. Információ- és adatgyűjtés	MICS vezető	MICS tagok, munkatársak	2024. február-március	lekérdezés, dokumentum elemzés, interjú, kérdőívek	SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program, nyilvántartások, jelentések, beszámolók	feljegyzés, adatbázis	Információ- és adatgyűjtés megfelelőségének ellenőrzése
		2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése	MICS vezető	MICS tagok, munkatársak	2024. április	leírás	Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok szöveges leírása	Működési gyakorlatleírások tényszerűségének vizsgálata
		2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése	MICS vezető	MICS tagok, munkatársak	2024. május	elemzés, értékelés	működési gyakorlatleírások	Működési gyakorlatleírások százalékos értékeléssel	
		2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség, munkaközösség-vezetők	2024. május	elemzés, értékelés	működési gyakorlatleírások, indikátorok, partneri mérések eredményei	erősségek és fejlesztendő területek leírása	

		2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető	MICS tagok	2024. május	elemzés, összefüggések feltárása	erősségek és fejlesztendő területek leírása	Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája	
		2.6. fejlesztendő területek rangsorolása	A MICS vezető	MICS tagok, vezetőség, munkaközösség-vezetők	2024. május	értékelés, rangsorolás	Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	Prioritás ellenőrzése
		2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről:	igazgató	MICS vezető	2024. május vége, június eleje			Jegyzőkönyv	
		2.7.1. Az önértékelés eredmények bemutatása az oktatói testületnek	igazgató		2024. május vége, június eleje	prezentáció	Önértékelési dokumentáció		
		2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	igazgató		2024. május vége, június eleje	értekezlet	Önértékelési dokumentáció	A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	
3.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	3.1. Fejlesztési célok meghatározása	FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	2024.06.15-ig	leírás	A fejlesztésre kijelölt területek listája	Fejlesztési célok	SMART kritériumok teljesülésének ellenőrzése
		3.2. Cselekvési tervek készítése	FCS vezető	FCS tagok, oktatói testület	2024.07.31-ig	leírás	Fejlesztési célok, Éves munkaterv	Cselekvési tervek	Cselekvési tervek és az éves munkaterv összhangjának ellenőrzése
		3.3. Cselekvési tervek megküldése a fenntartónak	igazgató		2024.07.31-ig	elektronikus és/vagy postai úton	Cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek	
		3.4. Cselekvési tervek megvalósítása	FCS vezető	FCS tagok	2024.09.01-től	cselekvési tervekben meghatározott módon	Jóváhagyott cselekvési tervek	Fejlesztések leírása	Rendszeres tájékoztatás eredményességének értékelése
		3.5. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	MICS vezető, FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	2026.06.30-ig	értékelés	Önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárások, Fejlesztések	Jó gyakorlatok, intézményi folyamat-szabályozások	

							leírása		
--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--

Az intézményi és az intézményvezetői önértékelés keretében az alábbi partneri méréseket kell elvégezni a 2023/2024-es tanévben:

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma	A mérés formája	A mérés ütemezése / határideje	A mérés felelőse (közreműködői)	A mérés érvényességi határa
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	Intézményi MIR 2.1.1. számú melléklet	on-line	2023. november	MICS vezető (MICS tagok)	85 %
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	Intézményi MIR 2.1.3. számú melléklet	on-line	2024. február	MICS vezető (MICS tagok, osztályfőnökök)	50 %
Duális képzőhelyi kérdőív-1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 50%-os mintavétellel.	Intézményi MIR 2.1.4. számú melléklet	on-line	2024. február	MICS vezető (MICS tagok, munkaközösség-vezetők)	50 %
Végzetkeket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 20%-os mintavétellel.	Intézményi MIR 2.1.5. számú melléklet	on-line	2024. február	MICS vezető (MICS tagok, munkaközösség-vezetők)	30 %
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Intézményi MIR 2.1.2. számú melléklet	on-line	2024. március	MICS vezető (MICS tagok, osztályfőnökök)	70 %

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett kitérünk a szakképzős diákok továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések megszerzésének lehetőségeire.

A továbbtanulásra felkészítés oktatói-szakmai jellegű feladatait a szakmai és oktatási programok tartalmazzák.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Tervezett pályázatok

Határtalanul!

ERASMUS+

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- lemorzsolódás csökkentése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközök: tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztőórák, versenyek, tanórán kívüli tevékenységek (pl. tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, sport rendezvények, túra, stb.)

Felelősök: fejlesztőpedagógus, oktatói testület

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és család kapcsolata

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktatók között.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és az oktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai- és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, a szakmai gyakorlati képzést, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről, iskolánk tanmühelyéről.

Írásbeli tájékoztató

- Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz nyújthatja be.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:
• szakmai irányítás
• gazdasági ügyintézés
• szakmai koordináció
• elvi útmutatások
• koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás formái:
• vezetői munkamegbeszélések
• személyes beszélgetések
• elektronikus és postai levélváltás
• egyéb érintkezési formák

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető, osztályfőnök	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Gyermekjóléti szolgálat	közismereti igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök	esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

6. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

6.1. Tantermek felelősei

1.sz. tanterem:	Vida Beáta
2.sz. tanterem:	Szántó Zoltán
3.sz. tanterem:	Csiszár Gábor Attila
4.sz. tanterem:	Gurdon Judit
5.sz. tanterem:	Szlivka Oktávia
6.sz. tanterem:	Dobos László
7.sz. tanterem:	Kránicz-Szikora Éva
8.sz. tanterem:	Jánossy Bernadett
9.sz. tanterem:	Becz-Rábóczki Orsolya
10. sz. tanterem:	Kollát Beáta
11. sz. tanterem:	Reszl Berta
12. sz. tanterem:	Horváth Csaba
13. sz. tanterem:	Horváth Attila
14. sz. tanterem:	Holecz Tibor
15. sz. tanterem:	Puskásné Füst Judit
16. sz. tanterem:	Kurtus János
17. sz. tanterem:	Cserhátiné Wolf Csilla
18. sz. tanterem:	Nagy-Holczer Kinga
21. sz. tanterem:	Vajcs Ágnes
22. sz. tanterem:	Szoboszlai-Balogh Orsolya
23. sz. tanterem:	Bakos Viola

6.2. Szertárak, egyéb helyiségek felelősei

Gépész:	Szabó József
Fizika:	Puskásné Füst Judit
Sportszertár:	Horváth Csaba
Stúdió helyiség:	Vargáné Pavlányi Csilla
Sportudvar, öltöző:	Horváth Csaba
Tornacsarnok:	Horváth Csaba

6.3. Megbízások, tisztségek

Tanulói fegyelmi bizottság:

Elnöke: Horváth Csaba

Tagjai:

igazgatóhelyettesek,
illetékes osztályfőnök,
illetékes oktatók

6.4. Munkaközösségek

Természettudományi munkaközösség:

Vezetője: Reszl Berta
Tagjai: Puskásné Füst Judit
Szlivka Oktávia
Reszl Berta
Óraadók: Kurtus János
Dr. Kutasi Csaba
Kovács Attila
Dr. Sinigla Mónika
Balláné Szőke Edit
Schantlné Farkas Julianna Katalin

Humán munkaközösség:

Vezetője: Jánossy Bernadett
Tagjai: Bognár Barnabás
Holecz Tibor
Horváth Csaba
Kollát Beáta
Oláh Norbert
Horváth Attila
Óraadó: Vida Beát

Nyelvi munkaközösség:

Vezetője: Bakos Viola
Tagjai: Vajcs Ágnes
Szoboszlai-Balogh Orsolya
Horváth Csaba
Óraadó: Kránicz-Szikora Éva Judit

Ágazai I. munkaközösség

(Építőipar, Gépészet, Mezőgazdaság és erdészet):

Vezetője: Gartner József
Tagjai: Szabó József
Ellmann Zoltán
Horváth Attila
Óraadók: Berkesi József
Szántó Zoltán

Rábai József
Várszegi Péter

Ágazati II. munkaközösség
(Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás, Turizmus-vendéglátás,
Szociális):

Vezetője: Puskásné Füst Judit

Tagjai:

Csiszár Gábor Attila
Dobos László
Reszl Berta
Gurdon Judit
Kollát Beáta
Reszl Berta
Jánossy Bernadett
Becz- Rábóczki Orsolya
Somogyi Tamás
Cserhátiné Wolf Csilla

Óraadó: Kukoda Vilmos

Osztályfőnöki munkaközösség:

Vezetője: Horváth Csaba

Tagjai:

Bakos Viola
Becz-Rábóczki Orsolya
Csiszár Gábor Attila
Nagy-Holczer Kinga
Holecz Tibor
Jánossy Bernadett
Oláh Norbert
Reszl Berta
Szlivka Oktávia
Vajcs Ágnes,
Somogyi Tamás
Puskásné Füst Judit
Szoboszlai-Balogh Orsolya
Kollát Beáta
Földváriné Wolf Erika (fejlesztőpedagógus),
Molnár Csilla (gyógypedagógus)

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Zirc 2023. év augusztus hónap 31. nap


.....
Régenye Violetta
diákönkormányzat képviselője

A gyakorlati képzőhelyek véleménynyilvánítása

A gyakorlati képzőhelyek képviselői véleményezési jogukat a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolták..

Kelt: Zirc 2023. év augusztus hónap 31. nap


.....
Horváth Attila
igazgató

Az oktatói testület a munkatervet elfogadta.

Kelt: Zirc 2023. év augusztus hónap 31. nap


.....
Holecz Tibor
oktató


.....
Reszl Berta
oktató

A Munkaterv életbelépésének időpontja: 2023. szeptember 01.


.....
Horváth Attila
igazgató

8. MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Nyelvi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Ágazati I. munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Ágazati II.munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
- 8.sz. melléklet: Fejlesztőpedagógus munkaterve
- 9.sz. melléklet: Gyógypedagógus munkaterve
10. sz. melléklet: A belső ellenőrzés tanévi rendje
11. sz. melléklet: Pályaorientációs és beiskolázási terv
12. sz. melléklet: Fejlesztési terv

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Készítette:

Bakos Viola
munkaközösség vezető

Jóváhagyta:

Horváth Attila
igazgató

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai:

Angol nyelv:

Bakos Viola

Szoboszlai-Balogh Orsolya

Német nyelv:

Vajcs Ágnes

Kránicz-Szikora Éva Judit

Horváth Csaba

Célok és feladatok

Elsődleges célunk természetesen az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink.

A munkaközösség munkáját az év során megtartott munkaközösségi értekezleteken, ill. igény és feladatok szerint szükséges alkalmi megbeszélések keretén belül végzi.

A dokumentumok felülvizsgálatát, a szükséges változtatásokat folyamatosan, az aktuális feladatnak megfelelően el kell végezni.

Az év elején fontos feladat a versenyek ajánlása, szervezése, ismertetése, majd az év során a versenyeken résztvevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, határidők betartatása, útmutatás a feladatok megoldásához.

Az általunk használt, ill. a folyamatosan megjelenő tankönyvek értékelése, elemzése annak érdekében, hogy a lehető legjobbat tudjuk kiválasztani, használni.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember	Tanmenetek ellenőrzése
Október	KRÉTA ellenőrzése
November	Óralátogatás (Szoboszlai-Balogh Orsolya)
December	Munkaközösségi értekeztet (tapasztalatok, ötletek, problémák)
Január	Félévzárás előtti teendők, jegyek ellenőrzése
Február	Óralátogatás (Vajcs Ágnes)
Március	Versenyek, események megvalósulásának, eredményességének felülvizsgálata, tapasztalatok
Április	Végzős tanulók év végi értékelés (KRÉTA ellenőrzése)
Május	Óralátogatás (Kránicz-Szikora Éva Judit)

Június	Év végi ellenőrzés, értékelés; tapasztalatok megbeszélése, év végi munkaközösségi értekezlet
---------------	--

Feladatok havonkénti bontásban

<u>Hónap</u>	<u>Tevékenység</u>
Szeptember	Csoportbeosztások/ Csoportok véglegesítése Esetleges csoport váltások megbeszélése. Tanmenetek elkészítése. Iskolánkba érkező új tanulók megismerése, követelményrendszer tisztázása Szintfelmérés Felelősök: Munkaközösség tagjai
Október	Házi verseny szervezése-rejtvényfejtő verseny angol és német nyelvből. Verseny jutalmazásának megbeszélése. Felelősök: Bakos Viola, Szoboszlai-Balogh Orsolya, Vajcs Ágnes
December	Csoportos házi verseny szervezése karácsony ünnepkörhöz kapcsolódóan Felelősök: Kránicz-Szikora Éva Judit, Bakos Viola
Január	I. félév értékelése, tapasztalatai Felelősök: Munkaközösség tagjai
Február	Országismereti verseny Felelősök: Szoboszlai-Balogh Orsolya, Vajcs Ágnes
Március	Idegen nyelvi kiejtési verseny-Petőfi Sándor Gimnázium (Pápa) Felelősök: Bakos Viola, Szoboszlai-Balogh Orsolya
Április	Végzős tanulók értékelése, lezárása Felelősök: Munkaközösség tagjai
Május	Írásbeli érettségi vizsgák

Szakmai vizsgák
Felelősök: Munkaközösség tagjai

Június

A tanév lezárása, az éves munka értékelése.
A tanév végi dokumentumok elkészítése
Szóbeli érettségi vizsgák

Felelősök: Munkaközösség tagjai

A munkaközösségi munkatervet az idegen nyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze és egyhangúlag elfogadták.

Zirc, 2023. augusztus 28.

Bakos Viola

munkaközösség vezető

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

HUMÁN
MUNKAKÖZÖSSÉG

2023/2024. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE:
JÁNOSSY BERNADETT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Bognár Barnabás, Holecz Tibor, Horváth Csaba, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta,
Oláh Norbert, Horváth Attila
Óraadó: Vida Beáta

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A humán munkaközösség alapvető pedagógiai, szakmai céljainak tekinti a tanév során a 9-13. évfolyamosok anyanyelvi-szépirodalmi, történelmi, társadalomismereti nevelését, oktatását, az egészségnevelést, a mozgáskultúra fejlesztését a kerettantervi követelményeknek megfelelően. Fontosnak tartja a felzárkóztatást és tehetséggondozást, a tanulók tanórákon kívüli motiválását. Külön figyelmet fordít a bejövő tanulók közötti tudás- és kompetenciabeli különbségek kiküszöbölésére, valamint az érettségi előtt álló diákok írásbeli és szóbeli vizsgákra való felkészítésére, figyelembe véve a 2024-től életbe lépő új vizsgaszabályzatot és vizsgakövetelményeket, valamint a NAT 2020 követelményeit.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2023. augusztus 22-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉGI PROJEKT

2024 nyarán kerül megrendezésre a nyári olimpia valamint a foci EB. Ezekhez az eseményekhez kapcsolódóan az egész tanévet felölelő vetélkedősorozat szervezése.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Tanmenetek elkészítése.
- ❖ Országos, regionális versenyeken való részvétel.
- ❖ Iskolai versenyek szervezése.
- ❖ Nevezetes napokról megemlékezés:
 - szeptember 30. – a népmese napja
 - október 06. – az aradi vértanúk ünnepe
 - november 13. – a magyar nyelv napja
 - január 23. – a magyar kultúra napja

február 25. – a kommunizmus áldozatainak emléknapja
 április 11. – a magyar költészet napja
 június 05. – a nemzeti összetartozás napja

❖ Közreműködés az országos kompetenciamérésben

Bemeneti mérés a 10. évfolyamon: 2023. szeptember

Kimeneti mérés időszaka: 2024 tavasza

Netfit: 2024. január 9. és 2024. május 10. között

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek
Október	Óralátogatás (Holecz Tibor)
November	Óralátogatás (Kollát Beáta, Vida Beáta)
December	Kréta
Január	Óralátogatás (Bognár Barnabás)
Február	Óralátogatás (Horváth Csaba)
Március	Óralátogatás (Oláh Norbert)
Április	Kréta (végzős évfolyamokon)
Május	Kréta
Június	Adminisztráció

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős	Résztevő(k)
a tanév során folyamatosan	érettségi vizsgákra felkészítés kompetenciamérésre felkészítés MIR-ben való részvétel	Munkaközösség-vezető	munkaközösség tagjai
2023. szeptember	évnnyitó		Jánossy Bernadett
	tanmenetek elkészítése		munkaközösség tagjai
	bemeneti mérés		Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	helyesírási versenyre felkészítés		Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	Olimpia-projekt		munkaközösség tagjai
2023. október	helyesírási verseny		Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	október 23-i ünnepség a 10/T-vel		Holecz Tibor
2023. december	szalagavató		Jánossy Bernadett
2023. december	jelentkezés és felkészítés az	munkaközösség tagjai	

	Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyekre		
	karácsonyi műsor előkészítése a 9/T-vel		Jánossy Bernadett
2024. január	az első félév munkájának az értékelése		munkaközösség tagjai
2024. március	március 15.-i ünnepély a 11/T-vel		Kollát Beáta
	Foci EB vetélkedő		Horváth Csaba, Oláh Norbert
2024. április	maratoni versmondás		Bognár Barnabás, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
	tankönyvrendelés		munkaközösség tagjai
	érettségi előkészítése		Holecz Tibor, Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
2024. május	ballagás		Jánossy Bernadett
	kompetenciamérés		Kollát Beáta
2024. június	az éves munka értékelése		munkaközösség tagjai
	a következő tanév előkészítése		

Jánossy Bernadett
munkaközösség-vezető

Zirc, 2023. augusztus 29.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

TERMÉSZET-
TUDOMÁNYI
MUNKAKÖZÖSSÉG

2023/2024. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: RESZL BERTA

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Puskásné Fürst Judit, Szlivka Oktávia, Reszl Berta

Óraadók: Kurtus János, Dr. Kutasi Csaba, Kovács Attila, Dr. Sinigla Mónika, Balláné Szőke

Edit, Schantlné Farkas Julianna Katalin

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére szaktanácsok nyújtása az adott szaktárgy tanításában. Feladatai: a nevelés helyes gyakorlati alkalmazásának elősegítése, a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az alkotó-nevelő munka hatékonyságának növelése, a módszertani eljárások fejlesztése, az öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmények kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, a pedagógusok közösségi felelősségének növelése, közösségi értékének fejlesztése, szaktanterem létesítése, azok továbbfejlesztésében való részvétel, felszereléseinek őrzése és fejlesztése.¹

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

A munkaközösség vezetők megbeszélését követően 2023. augusztus 28-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat. Az óraadókkal telefonon keresztül vettem fel a kapcsolatot. A folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás érdekében messenger csoportot készítettem, ahova felvettem a tagokat, így ezen keresztül folyamatosan tudunk információt áramoltatni.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Tanmenetek elkészítése.
- ❖ Az országosan meghirdetett versenyek figyelemmel kísérése, a tanulók ösztönzése pályázatokon való részvételre, jelentkeztetés és felkészítést.
- ❖ Házi versenyek szervezése.
- ❖ A versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítését.
- ❖ A földszinti és az első emeleten lévő természettudományi faliújságok frissítése.
- ❖ Nevezetes napokról megemlékezés: szeptember 22.: Autómentes világnap, október 04.: Állatok világnapja, március 22.: A víz világnapja, április 22.: A Föld napja.

¹ Mezei Gyula: Alkalmazott vezetéselmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. Budapest, 1995, B.M.E. TPI Pedagógiai Tanszék

- ❖ Az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatás a munkaközösségünk által szervezett rendezvényekről fotók és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Zöld Föld fenntarthatósági könyv használatának népszerűsítése.
(https://www.youtube.com/watch?v=IVhaVOI_0bU)
- ❖ Matematika, informatika és digitális kultúra érettségire való felkészítés (és ennek szakmai koordinálása, valamint próba érettségi szervezése.)
- ❖ Részvétel a témahetekben:
 - Digitális Témahét 2024. április 8-12. között
 - Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között
 - Az Európai Hulladékcsökkentési Témahét (2023. november 18-26.)
 - Csatlakozás a HAPPY-hét programhoz.
- ❖ Felkészítés és közreműködés az országos kompetenciamérésben 2024. március 4. és 2024. június 3. között
- ❖ Részvétel az Énekelj a Földért kezdeményezéshez.
- ❖ Ha igény van rá, az Öko csoport munkájának segítése.
- ❖ Múzeumok látogatása.
- ❖ Szakmai nyílt napok támogatása.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember	Tanmenetek.
Október	Kréta.
November	Óralátogatás (Szlivka Oktávia).
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Félévi adminisztrációs munkák.
Február	Óralátogatás (Puskásné Fürst Judit).
Március	Versenyek.
Április	Végzős osztályok adminisztrációs munkái.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Faliújságok Érettségi vizsgákra felkészítés Kompetenciamérésre felkészítés.	Mindenki Szlivka Oktávia, Reszl Berta, Puskásné Fürst Judit

2022. szeptember	Általános bemeneti tudás felmérése. Országos bemeneti mérés. Tanmenetek összegyűjtése. Szeptember 22 - Autómentes világnap	Mindenki Reszl Berta Reszl Berta Mindenki
2022. október	Október 04. – Állatok világnapja	Reszl Berta
2022. november	Matematika vetélkedő. Hulladékcsökkentési témahét November 18-26.	Matematika oktatók Reszl Berta
2022. december	Jelentkezés és felkészítés az Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyekre.	Mindenki
2023. január	Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele.	Mindenki
2023. február	Informatika próba érettségi Természetismereti versenyek	Reszl Berta Természetismeret oktatók
2023. március	Március 21. – Erdők nemzetközi napja Március 22. – A víz világnapja	Mindenki
2023. április	Digitális témahét Fenntarthatósági témahét Április 22.- A Föld napja Matematika próbaérettségi	Reszl Berta Mindenki Matematika oktatók
2023. május	Kompetenciamérés.	Reszl Berta
2023. június	Az éves munka értékelése.	Mindenki

KÉRÉSEK, JAVASLATOK

- 5-ös tanteremben a hálózati csatlakozás megvalósítása. (már kaptunk rá ígéretet)
- A 11-es tanteremben a kamera nem mindig működött az előző tanévben.
- A természetismeret óraadók olyan teremben tarthassanak órát, ahol van interaktív tábla vagy kivetítő.

Zirc, 2023. augusztus 28.

Reszl Berta
a munkaközösség vezetője

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**ÁGAZTI I.
MUNKAKÖZÖSSÉG**

*(ÉPÍTŐIPAR, GÉPÉSZET, MEZŐGAZDASG
ÉS ERDÉSZET)*

2023/2024. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: GARTNER JÓZSEF

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Szabó József, Ellmann Zoltán, Gartner József, Horváth Attila

Óraadók: Berkesi József, Szántó Zoltán Rábai József, Várszegi Péter,

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: tanmenetek egységesítése, pontosítása, tanmenetbank aktualizálása, tanmenetek gondozása. projektek tervezése és kivitelezése, projektoktatásban jártasság szerzése, tanulók motiválása a megfelelő oktatási módszer alkalmazásával, lemorzsolódás csökkentése. Szakmai, módszer és társas kompetenciák fejlesztése. Tanműhelyes gyakorlati foglalkozások tervezése. Felnőttképzések szervezése.

Interaktív vizsgafeladatra történő felkészítés, tanítási módszerek továbbfejlesztése, egységes követelményrendszer betartása, tanulmányi versenyekre felkészítés, a szakirodalmak folyamatos megosztása tanulmányozása.

Feladatai: 9. évfolyamokon az ágazati alapképzés oktatásához szükséges feltételek biztosítása a sikeres ágazati alapvizsga felkészítéséhez. Felmenő rendszerben a szakirányú képzés során a Képzési és kimeneti követelmények szem előtt tartása mellett, a sikeres szakmai vizsgára történő felkészítés, illetve az akkreditált vizsgaközpontok felállításáig a szakmai vizsgák előkészítésében, lebonyolításában aktív részvétel. Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Elvégzett munka értékelése, megvitatása.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2023. augusztus 29.-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat, az éves tervezett munkákat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Programtervek és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Figyelemmel kísérjük az országosan meghirdetett versenyeket és a tanulókat ösztönözzük a részvételre, megszervezzük a jelentkezést és a felkészítést. Valamint a versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítését.
- ❖ Az ágazatokhoz kapcsolódó szakmai rendezvényeken, kiállításokon, szakmai fórumokon, üzemlátogatáson lehetőség szerint tanulóinkkal részt veszünk.
- ❖ Szorgalmazzuk és segítjük az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatást a munkaközösségünk által szervezett rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.

❖ Részvétel a témahetekben:

Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei.
Október	Óralátogatás (Ellmann Zoltán)
November	Óralátogatás (Szabó József).
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Szabó József).
Február	Óralátogatás (Ellmann Zoltán).
Március	Szakmai vizsgafeladatok tervezése. Portfóliók ellenőrzése, előkészítése.
Április	Haladási napló ellenőrzése.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Tanulók szakmai motiválása. Végzős évfolyamokon, tehetséges tanulók kiválasztása, felkészítése a szakmai tanulmányi versenyekre.	Mindenki
2023. szeptember	Az éves munkaterv elfogadása. Aktualizált tanmenetek leadási határidejének rögzítése. Felzárkóztatásra szoruló diákok feltérképezése. 2023. szeptember 08.án részvétel a Bábolnai Gazdanapon a Mezőgazdasági gépész tanulóinkkal. 10-es burkoló tanulók gyakorlati helyének feltérképezése. Külső képzőhelyekkel történő kapcsolatfelvétel	Mindenki Szabó József Rábai József Iskola vezetés

2023. október	<p>Október 04. – Állatok világnapja</p> <p>.</p> <p>Őszi pótlóvizsga szervezésének segítése, mezőgazdasági gépész szakmában.</p> <p>Óralátogatás (Ellmann Zoltán)</p> <p>Szakmai és ágazati alapvizsgálathoz szükséges portfóliók követelményeinek ismertetése, minta bemutatása a diákok részére. A készülő portfóliók folyamatos figyelemmel kísérése, munka segítése, támogatása.</p>	<p>Szakoktatók</p> <p>Szabó József</p> <p>Gartner József</p> <p>Szabó József</p>
2023. november	<p>A tanulmányi versenyekre induló tanulók kiválasztása, folyamatos felkészítése.</p> <p>Részvétel a szülői értekezleten. (november)</p> <p>Szalagavatón történő részvétel.</p> <p>Óralátogatás (Szabó József).</p>	<p>Szabó József, Ellmann Zoltán,</p> <p>Mindenki</p> <p>Gartner József</p>
2023. december	<p>Osztályzatok számának ellenőrzése.</p> <p>Kevés érdemjeggyel rendelkező tanulók beszámoltatása, szükséges jegyek generálása.</p>	<p>Mindenki</p>
2024. január	<p>Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele, jegyek lezárása (január 20.-ig)</p> <p>Osztályozó vizsgák</p> <p>Osztályozó értekezlet</p> <p>Óralátogatás (Szabó József).</p>	<p>Mindenki</p> <p>Gartner József</p>
2024. február	<p>Óralátogatás (Ellmann Zoltán).</p> <p>Első félév munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében. Második féléves feladatok tervezése.</p>	<p>Gartner József</p> <p>Mindenki.</p>
2024. március	<p>Március 22. – A víz világnapja</p> <p>Ágazati alapvizsga feladatainak, értékelőlapjainak a megfelelő műszaki és formai követelmények szerinti elkészítése (március vége)</p>	<p>Mindenki</p> <p>Szabó József, Ellmann Zoltán, Gartner József</p>

	Ágazati vizsgára történő jelentkezési lapok kiosztása a diákok részére aláíratásra.	Osztályfőnökök.
2024. április	Digitális Témahét 2024. április 8-12. között, Fenntarthatósági témahét (2024. április 22-26.)között Április 22.- A Föld napja Osztályozó vizsga (végzősök) április Haladási naplók ellenőrzése.	Mindenki
2024. május	Szakmunkásvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás.	Szabó József, Ellmann Zoltán, Gartner József
2024. június	Ágazati alapvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás. Az éves munka értékelése. Dokumentációk lezárása.	Bognár Szabolcs, Várszegi Péter, Gartner József Mindenki

.....

Gartner József
a munkaközösség vezetője

Zirc, 2023. augusztus 29.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**ÁGAZATI II.
MUNKAKÖZÖSSÉG**

/KERESKEDELEM, KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS,
SZOCIÁLIS/

2023/2024. TANÉV MUNKATERVE

ÁGAZAT	SZAKMA
KERESKEDELEM	KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	LOGISZTIKAI TECHNIKUS
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS	SZAKÁCS, CUKRÁSZ
SZOCIÁLIS	KISGYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ

KÉSZÍTETTE: PUSKÁSNÉ FÜRST JUDIT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók:

Kereskedelmi értékesítő:

Csiszár Gábor Attila, Dobos László, Reszl Berta

Logisztikai technikus:

Csiszár Gábor Attila, Gurdon Judit, Kollát Beáta, Reszl Berta, Jánossy Bernadett, Kukoda Vilmos

Szakács, pincér:

Becz- Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás, Csiszár Gábor Attila

Kisgyermekgondozó-nevelő:

Cserhátiné Wolf Csilla tars. ism

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Az oktatás, nevelés összehangolása a szakmai színvonal fokozatos emelésével. Az új programtervek, tanmenetek elkészítése, folyamatos fejlesztése a kimeneti eredményesség növelése céljából. Tanulóink nyomon követése szülők, nevelőszülők bevonásával.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2023. augusztus 28-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Az oktatáshoz szükséges taneszközök, oktatási segédeszközök, a szükséges beszerzésekre javaslattétel.
- ❖ Folyamatos önképzés.
- ❖ A továbbképzéseken való részvétel.
- ❖ Szakmákat érintő kiállítások, rendezvények látogatása, versenyeken való részvétel.
- ❖ Elméleti és gyakorlati oktatás folyamatos és aktív együttműködése, információcseréje.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei
Október	Óralátogatás (Dobos László)
November	Óralátogatás (Csiszár Gábor Attila)
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Becz- Rábóczki Orsolya)
Február	Óralátogatás (Somogyi Tamás)
Március	Óralátogatás (Cserhátiné Wolf Csilla)
Április	Portfóliók ellenőrzése; Óralátogatás (Nagy-Holczer Kinga)
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése. Óralátogatás (Jánossy Bernadett, Kollát Beáta)
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	<p>9. évfolyamon az ágazati alapvizsga feladatainak átbeszélése, áttekintése</p> <p>Ágazati alapvizsgákhoz portfólió készítés átbeszélése</p> <p>A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra</p> <p>Turizmus-vendéglátás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technika órák keretében általános iskolák felkeresése • Éttermek, szállodák felkeresése, a gyakorlati oktatás keretében színesítve a gyakorlatot-egész tanévben, amikor lehetőség nyílik rá. • Tanműhelyi fűszerkert bővítése, gondozása • Városi rendezvényeken való részvétel 	<p>Portfólió készítés mentorálása:</p> <p>Kereskedelem:</p> <p>Dobos László (1/9/3; 2/10/1)</p> <p>Közlekedés és szállítmányozás:</p> <p>Reszl Berta (9/T)</p> <p>Csiszár Gábor Attila (10/T, 11/T)</p> <p>Gurdon Judit (12/T)</p> <p>Turizmus-vendéglátás:</p> <p>Becz- Rábóczki Orsolya (1/9/1)</p> <p>Somogyi Tamás (2/10/1 szakács; 3/11/2 szakács)</p> <p>Szociális:</p> <p>Cserhátiné Wolf Csilla (9/T, 10/T, 11/T)</p>

2023. szeptember	<p>Veszprémvarsányi Fekete István Óvoda és Bölcsőde 9/T</p> <p>Szent Bernát Idősek Otthona – Zirc-10/T</p> <p>Ringató Bölcsőde-Várpalota-11/T</p> <p>intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Pszichológia háziverseny – 9. évfolyam tananyagából-10/T</p> <p>iskolai háziversenyszervezés</p> <p>/Kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Bakony-Balaton Gasztrofesztivál (szept 10)</p> <p>rendezvényen való részvétel /turizmus-vendéglátás/</p> <p>Cuha völgye kirándulás (Dobbantó)</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2023. október	<p>Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat-10/T</p> <p>Veszprémi Módszertani Bölcsőde-11/T</p> <p>Pszichológia háziverseny – 9-10. évfolyam tananyagából-11/T</p> <p>intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>I.Reguly Szabadtúzi Főzőverseny</p> <p>/Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Zirci Tesco Szupermarket látogatása</p> <p>/ Kereskedelmi értékesítő/</p> <p>Zirci Tűzoltóság látogatása</p> <p>/Dobbantó/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás</p> <p>Dobos László</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2023. november	<p>Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde- 9/T</p> <p>Zirci Szociális Szolgáltató Központ, Segítő Kezek Háza-10/T</p> <p>VKTT Egyesített Szociális Intézmény – Idősek Otthona Veszprém-11/T</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p>

	<p>intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/ GYSEV Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zrt. (nov. 9) részvénytársaság látogatása/Logisztikai technikus/ SMR Győr/Mosonmagyaróvár látogatása /Logisztikai technikus/ Zirci Penny Market látogatása / Kereskedelmi értékesítő/ Pannon Csillagda látogatása Bakonybél /Dobbantó/ Márton nap /Turizmus-vendéglátás/ Pályaválasztási nyíltnapon való részvétel</p>	<p>Csiszár Gábor Attila Puskásné Füst Judit Dobos László Nagy-Holczer Kinga Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Munkaközösség minden tagja</p>
2023. december	<p>Eplényi Napköziotthonos Óvoda-10/T intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/ Illéssy Gasztrokupa gasztronómiai versenyen való részvétel Mézeskalács-ház készítő versenyen való részvétel Iskolai karácsonyi süteményvásár /Turizmus-vendéglátás/ Zirc- Coop Zrt. látogatása / Kereskedelmi értékesítő/ Karácsonyi vásár (Győr) /Logisztikai technikus/ Ádventi vásár (Veszprém/Győr), Mézeskalácsfalu kiállítás</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla Becz-Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Dobos László Csiszár Gábor Attila Nagy-Holczer Kinga</p>

	/Dobbantó/	
2024. január	<p>Zirc Mentőállomás-9/T</p> <p>Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde – Nagyesztergár-10/T</p> <p>Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény – Családok Átmeneti Otthona-11/T</p> <p>intézménylátogatás/Kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>A győri Mobilis Interaktív Élményközpont látogatása</p> <p>Széchenyi István Egyetem látogatása (Győr)</p> <p>/Logisztikai technikus/</p> <p>Reguly Antal Múzeum interaktív kiállítás, kézműves foglalkozás</p> <p>/Dobbantó/</p> <p>Az első féléves eredmények megbeszélése.</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Csiszár Gábor Attila</p> <p>Puskásné Füst Judit</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p> <p>Puskásné Füst Judit</p>
2024. február	<p>Pintér József baleseti helyszínelő előadása-10/T</p> <p>Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat – Örökbefogadási Osztály-11/T</p> <p>intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>X. Kapuvári Böllérmáj Fesztivál</p> <p>/Vendéglátás-turizmus/</p> <p>Apátsági Sörgyár látogatás</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Somogyi Tamás</p> <p>Becz-Rábóczki Orsolya</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>

	/Dobbantó/	
2024. március	<p>Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde-10/T Csecsemő és Fogyatékos Személyek Otthona – Veszprém-11/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Otthon - Kert Áruház látogatása / Kereskedelmi értékesítő/</p> <p>Bakonyi Természettudományi Múzeum Zirc /Dobbantó/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Dobos László</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2024. április	<p>Játék rengeteg, Bóti Anikó-gyógypedagógus – Zirc-10/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>Kereskedelmi Múzeum látogatása Budapest / Kereskedelmi értékesítő/</p> <p>Közlekedési Múzeum /Logisztikai technikus/</p> <p>Zirci Arborétum megtekintése / Dobbantó/</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Dobos László</p> <p>Csiszár Gábor Attila</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>
2024. május	<p>Csetény Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde- 9/T Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézménye-10/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/</p> <p>„Let’s cook it” Dél-Tiroli nemzetközi szakácsversenyen való részvétel /Turizmus-vendéglátás/</p> <p>Zöldág Lovasudvar Olaszfalu (állatok megismerése, közös főzés/kemencében sütés)</p>	<p>Cserhátiné Wolf Csilla</p> <p>Somogyi Tamás</p> <p>Nagy-Holczer Kinga</p>

	/Dobbantó/ Audi Hungaria Látogatói Központ Gyárlátogatás /Logisztikai technikus/	Csiszár Gábor Attila
2024. június	Kuntich Etelka Napköziotthonos Óvoda – Olaszfalu-9/T Zirci Erzsébet Kórház és Rendelőintézet- Vajda Nikoletta szociális munkás-10/T intézménylátogatás /kisgyermekgondozó-nevelő/ Reguly-napon aktív részvétel Hungarikum Fesztivál Porva /Turizmus-vendéglátás/ Biciklitúra /Dobbantó/ Az éves munka értékelése.	Cserhátiné Wolf Csilla Munkaközösség minden tagja Becz-Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Nagy-Holczer Kinga Munkaközösség minden tagja

Zirc, 2023. augusztus 30.

Puskásné Füst Judit
munkaközösség vezető

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE
2023/2024-ES TANÉV

KÉSZÍTETTE:
HORVÁTH CSABA

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Osztályfőnökök: Puskásné Füst Judit, Reszl Berta, Oláh Norbert, Somogyi Tamás, Horváth Csaba, Vajcs Ágnes, Kollát Beáta, Holecz Tibor, Jánossy Bernadett, Bakos Viola, Csiszár Gábor Attila, Szlivka Oktávia, Szoboszlai-Balogh Orsolya, Nagy-Holczer Kinga.

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: az oktató-nevelő munka fejlesztése. Feladatai: személyiségfejlesztés osztályfőnöki órán és tanórán kívül, kapcsolattartás (iskolában, szülővel, külső képzőhellyel) erősítése, környezeti nevelés fejlesztése, ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása, szervezési feladatok végzése.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2023. augusztus 29-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk, elfogadtuk az éves munkatervet, megállapodtunk a Házirend módosításában, és áttekintetük a tanév feladatait az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve.

MUNKAKÖZÖSSÉGI FELADATOK

- ❖ Munkaterv és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve a rendezvényeinken aktív részvétel.
- ❖ Az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatás segítése, a rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Az osztályok tanulmányi, magatartási és munkafegyelmi helyzetének nyomon követése.
- ❖ Az osztályban tanító oktatókkal és a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás.
- ❖ Osztály-, tanulmányi kirándulások szervezése a közösségfejlesztés erősítése érdekében.
- ❖ Iskolai ünnepek megszervezése osztály, illetve évfolyamszinten.
- ❖ Részvétel a témaheteken.
- ❖ Az ÖKO csoport munkájának segítése.
- ❖ Kilencedikes osztályfőnökök munkájának segítése.
- ❖ Az állampolgári nevelés, az erkölcsi nevelés, az egészségre nevelés, a tanulásmódszertan, a nemzeti hagyományok és az európai értékek közvetítése, a pályorientáció és életpályaépítés.

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum	Esemény	Felelős
2023. augusztus	Munkaközösségi összejövetel	Munkaközösség-vezető
2023. szeptember	A szalagavatóval kapcsolatos feladatok előkészítése, megbeszélése	Munkaközösség-vezető
2023. október	A kilencedikes tanulók tanulmányi, fegyelmi helyzetének áttekintése.	Munkaközösség-vezető
2023. november	Szülői értekezlet	Munkaközösség-vezető
2023. december	Szalagavató	Munkaközösség-vezető
2024. január	Félévi beszámoló elkészítése	Munkaközösség-vezető
2024. március	Szülői értekezlet, Pénz7 - március 04-08. A víz világnapja - március 22.	Munkaközösség-vezető
2024. április	Digitális témahét (április 08–12.) Fenntarthatósági témahét (április 22–26.)	Munkaközösség-vezető
2024. május	Ballagás	Munkaközösség-vezető
2024. június	Év végi beszámoló összeállítása	Munkaközösség-vezető

Zirc, 2023. augusztus 29.

Horváth Csaba
a munkaközösség vezetője

D Ö K

MUNKATERV

2023/2024. tanév

Szeptember

A Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának alakuló ülése az iskolai osztályok és a kollégiumi csoportok önkormányzati képviselőivel:

- a vezetőség megválasztása az SZMSZ szerint,
- a helyi DÖK parlament időpontjának kijelölése, szervezési feladatok felosztása.

A helyi DÖK fórum lebonyolítása.

Október

A hagyományos „Gólyaavató” megszervezése.

Segítség az október 23-i ünnepség lebonyolításában.

- Ünnepi faliújság készítés.

Véradó nap az iskolában- közös program a helyi Vöröskereszttel.

DÖK fórum megszervezése.

November

DÖK fórum megszervezése.

December

Mikulás napi ajándékozás.

DÖK Parlament szervezése, lebonyolítása.

Adventi sütvásár megszervezése

Január

DÖK fórum megszervezése.

A félévi tanulmányi verseny eredményének értékelése.

„Teázzunk együtt!” – Teanap megszervezése

Február

A Valentin napi üzenetküldő „postaszolgálat” megszervezése és lebonyolítása.

A DÖK fórum megszervezése.

Március

Segítség az ünnepély megszervezéséhez.

Ünnepi falújság készítés.

Iskolai DÖK fórum összehívása, lebonyolítása.

Április

Ötlet börze a „Reguly- Nap” programjaihoz.

Véradó nap az iskolában- közös program a helyi Vöröskereszttel.

A ballagás előkészítése.

DÖK fórum megszervezése.

Május

A „Reguly- Nap” programjának rögzítése, felelősök kijelölése.

A programok meghirdetése.

A tanévben rendezett versenyek, programok lezárása, értékelése.

Június

„Reguly- Nap” (*diáknap*) programja.

A tanulmányi verseny díjazása.

Tanévzárás.

Zirc, 2023. augusztus 30.

Vajcs Ágnes
DÖK segítő tanár

MUNKATERV

Fejlesztő pedagógus- BTMN, ifjúságvédelmi felelős

2023/2024. tanév

Az iskolai oktatás célja a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentése, a tanulók képességeinek kibontakoztatása és annak biztosítása, hogy eredményesen végezzék el a középfokú tanulmányaikat.

A célkitűzés megvalósítása érdekében meghatározó, hogy a tanulási nehézséggel, érzelmi problémával, magatartászavarral küzdő diákok a stresszt okozó hatásokat megfelelően tudják kezelni és fény derüljön a fegyelmezetlen magatartásuk hátterére is. Lényeges elősegíteni a tanuló megnyugtatását, figyelmének könnyedebb összpontosítását, hiszen elengedhetetlen a tanítási órák nyugalmas, zavartalan légköre, mert befolyásolja az egész osztály ismeretszerzését, teljesítményét, hangulatát. Indokolt minimalizálni az osztályt tanító oktatók fegyelmezéssel összefüggő nehézségeit is.

Tevékenységem értékrendje összeegyeztethető az érintettekével, hiszen személyek, intézmények közös érdeke az iskolai nevelés, oktatás kiemelt feladatának teljesítése. Megjelenik a folyamatban a szakemberek küldetése, személyes indíttatása, segítőkészsége, mely hozzájárul az oktatás hatékonyságához és az oktatással összefüggő stressz kezeléséhez és megteremti annak lehetőségét, hogy az érintett tanulók tanulmányi eredményüket tekintve elismerésben részesüljenek, önbizalmuk erősödjön, sikeresen beilleszkedjenek az osztályukba, társaikkal, tanáraikkal való kapcsolataik jól működők legyenek.

Fejlesztő pedagógus

Adminisztratív feladatok

- részvétel a beiratkozáson, a Szakértői vélemények átvétele, Nyilatkozatok (pl. ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybeviteléhez), Határozatok (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény), Igazolás (tartós betegség) összegyűjtése, nyilvántartása, adatszolgáltatás
- a beiratkozott tanulók irat anyagának áttekintése,
- a tanulók osztályok szerinti csoportosítása és a Szakértői véleményhez tartozó adatokra vonatkozó kimutatás elkészítése és elérhetőségének biztosítása az iskola vezetősége és az oktatók részére,
- tanulási nehézséggel összefüggő Határozatok adatainak, tartalmának meghatározása,

- adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez,
- a szakértői vélemények kontroll vizsgálatához szükséges nyomtatványok kitöltése, szülőkkel, iskolavezetéssel történő aláírása és a Pedagógiai Szakszolgálathoz történő eljuttatása,
- beírási napló mellékletének kidolgozása, változások folyamatos átvezetése,
- a fejlesztő pedagógusi órarend elkészítése,
- igazolatlan hiányzások kezelése,
- félévi- valamint az év végi beszámoló elkészítése.

Oktatók tájékoztatása

- tanév elején tájékoztatás nyújtása az osztályfőnökök számára a törzslapon feltüntetendő adatokhoz,
- oktatók tájékoztatása a tanulókat érintő tanulási nehézséggel, és magatartás problémával összefüggésben.

Tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása

- tantárgyi megsegítés, a tanulói eredményesség nyomon követése.

Ifjúságvédelmi felelős

Gyermekvédelmi, családsegítő feladatok ellátása

- tanulók érzelmi és szociális helyzetének figyelemmel kísérése (motivátlanság, iskolakerülés, szülők érdektelensége, elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetettség, szerhasználat, higiénés, pszichés problémák),
- hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, nevelésbe vett, utógondozói ellátásban részesülő tanulók nyilvántartása,
- természetbeni, pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatok kezelése,
- kapcsolattartás a szülővel, gondviselővel, gyámmal,
- viselkedési problémák, magatartászavarok megelőzése, kezelése
- a lemorzsolódási problémák nyomon követése, beavatkozás,
- a sikertelen teljesítmény, kudarc leküzdése, feldolgozása,

- szükség esetén a tanuló pszichológus által történő megsegítése - egyeztetés a szülővel a pszichológus igénybevételéről,
- megbeszélés az érintettekkel a tanulót, szülőt érintő egyéb helyzetekről (beilleszkedési nehézség, életvezetési, gyermeknevelési-szociális problémák, családi krízis, konfliktusok megoldásának elősegítése)
- oktatói, tanulói észrevétel, panasz kezelésének érdekében történő intézkedések,
- ügyintézés a családsegítő szervezetekkel (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság stb.), iskolai szociális segítővel.

Reguly-Rólad szól projekt megvalósítása

A projekt magába foglalja a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésével összefüggő prevenciós intézkedéseket, melyek megvalósításra kerülnek a tájékoztató és ismeretnyújtó tevékenység, az egyénre szabott, tanulást támogató megoldások, a készség- és személyiségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés és a lelki egészség megőrzésének vonatkozásában. Az intézményes nevelésen kívüli tevékenységek, a helyi közösségekhez kapcsolódó önkéntes feladatok (közösségi szolgálat) és a kortárs csoport szerveződés is lehetőséget jelent a lemorzsolódás megakadályozására. A projekt részesei a 9. évfolyamot kezdő tanulók és lehetőség szerint, alkalomszerűen a felsőbb évfolyamos diákok.

Tájékoztató anyagok elkészítése, aktualizálása - A tanévet kezdő diákok részére elkészített tájékoztató anyagok segítik az iskola életével összefüggő gyakorlati tudnivalók elsajátítását. A PPT formátumú anyagok az alábbi témaköröket érintik: *Az iskola története, Az iskola bemutatása, Az iskola munkarendje, általános működési szabályok, Osztályok-oktatók megismertetése, A tanulók jogai, Kötelességek, szabályok be nem tartásának következményei, Igazolatlan hiányzás, Diákigazolványra és érvényesítő matricára vonatkozó szabályok, Ágazati alapvizsga, Duális képzés, Kedvezmények, Ösztöndíj, Támogató lehetőségek, Kortárs segítő csoport.*

Prevenációs alkalmak

Készség- és személyiségfejlesztés- Szociális készség fejlesztése A Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ (Központ) (8420 Zirc. Alkotmány u. 14.) által felkínált foglalkozásokon a köznevelési érzékenyítés keretén belül saját élmény megszerzésére törekedve foglalkoznak a diákokkal a szakemberek. A program során fejlődik a tanulók önismerete, társas kultúrája, elősegítve azt, hogy szociálisan érzékeny, segítő magatartású felnőttekké váljanak.

Egészséges életmódra nevelés - Egészségfejlesztési program

A 15 alkalomból álló „*Szertelenül, vidáman*” komplex drogprevenációs iskolai egészségfejlesztési programot a veszprémi Alkohol-Drogsegély Ambulancia (8200 Veszprém, Pápai út. 37/b) szervezi. A Veszprém Vármegyei Rendőrkapitányság és a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának munkatársainak közreműködésével megvalósuló programsorozat során a tanulók felvilágosítást kapnak a droghasználat indítékairól, rendszeres alkalmazásának következményeiről, a kezelőhelyek létezéséről, és az energiatalok, legális szerek, reklámok, fogyasztói társadalom és az egészségtudatosság is része a programnak. A szociális készségek fejlesztésére is kiterjed a tematika, a stresszkezelés, konfliktuskezelés, értékrend, család, tolerancia, empátia, szolidaritás, együttműködés területeket érintve.

Lelki egészség megőrzése- Egyéni mentálhigiénés foglalkozás

Segítő beszélgetések azoknak a tanulóknak szolgálnak támaszul, akik krízisben vannak, veszteséget vagy válságot élnek át. A lelki elakadások és negatív élmények kezelése segítő, támogató módszerrel valósul meg, melynek hatására megőrizhetővé válik a mentális egészség.

Intézményes nevelésen kívüli tevékenységek - Kulturális lehetőségek

Az MTM Bakonyi Természettudományi Múzeuma (8420 Zirc, Rákóczi tér 3-5.), Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház (8420 Zirc, Rákóczi tér 10.) és a Veszprémi Petőfi Színház (8200 Veszprém, Óvári Ferenc út 2.) kulturális szolgáltatásaival biztosítja a társadalom tagjainak művelődését, szolgálja a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát. Az intézmények programjai a műveltségi szint emelését, ismeretek bővítését, a környezettudatos magatartás kialakítását célozzák, mely hat a személyiségre, érzésvilágra, és kedvezően befolyásolhatja a tanulók motivációját. Alapvető, hogy a diákok részesei legyenek egy az oktatási helytől független, attól eltérő jellegű lehetőségeket kínáló szervezetek programjainak is, melyek alaptevékenysége összeegyeztethető az iskola értékrendjével.

Kortárssegítő csoport működtetése a felsőbb évfolyamon tanulók bevonásával a tanévet kezdők részére: az új iskolai környezetbe való beilleszkedésük megsegítésére, az iskolai életben való eligazodáshoz, az érzelmi teherbírásuk fokozása érdekében, továbbá tájékoztatás, információnyújtás és kortársprogramok szervezése céljából.

Oktatói tevékenység

Dobbantó programban való részvételhez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása

1. A lélek dolgai

A tanulók egyéniségének, személyiségének megismerése

Elismert és közismert neveléstudományi szakemberek, - pszichológus, pszichiáter, mentális szakemberek munkáinak, előadásainak segítségével lehetőség nyílik a személyiséggel, az egyént érintő nehézségekkel kapcsolatos témakörök megbeszélésére.

A tevékenység célja:

1. Az egyén fejlődésének és mentális jóllétének elősegítése.
2. A tanulók önmagukra figyelve megismerik érzelmeiket, gondolataikat.
3. Motivációs struktúra felderítése, a teljesítményszükséglet, sikerorientáltság, kudarcért és a sikerért érzett felelősség feltárása.

2. Természettudományos nevelés

Csatlakozás a 9. évfolyamon tanuló osztályhoz a természettudományos tanórán történő részvétellel.

A tevékenység célja:

1. A 9. évfolyamot kezdő tanulókhöz való kapcsolódás elősegíti a Dobbantó programban részt vevő tanulók beilleszkedését az iskolai közösségbe, hozzájárul elfogadásukhoz és bepillantást enged számukra a szakképzésbe, elősegítve a szakmatanulásra ösztönzésüket.
2. Természettel, környezettel összefüggő tájékozottság elősegítése.

A természettudományos ismeretek lehetővé teszik a megszerzett tudás alkalmazását a mindennapi életben, megkönnyítik tájékozódásukat, kialakítják felelősségüket a környezetük iránt.

3. Készségfejlesztés

Cél a különböző helyzetekben használható tudás, ismeret megszerzése. A foglalkozások során használt módszerek: beszélgetés, kérdőív kitöltése, játékfilm bemutatása, játékos és szituációs feladatok megvalósítása.

Területek: Tanulásmódszertan, Normák és értékek megismerése, szabálykövetés, Interperszonális készségek, Önismeret-, érzelmi intelligencia fejlesztése, Krízishelyzetek megoldása, Konfliktuskezelés, Megküzdési technikák, Stresszkezelés-stresszoldó technikák, Közösségi szerepvállalás és beilleszkedés elősegítése, Együttműködés fejlesztése, Személyiségfejlesztés, Kommunikációs készségek fejlesztése, Érvelési-, meggyőzőési technikák bemutatása, gyakorlása, Környezettudatosság kialakítása.

- 4. Projekt munkákban való részvétel,** ahol egy-egy meghatározott témához kapcsolódó összefüggés feltárása a cél. A feladatok meghatározása és az erőforrások felkutatása erősíti az önálló, illetve a kicsoportos munkát, integrálja a tanult és az új ismereteket. A tervezett tevékenységek során előtérbe kerül a közösségi munkavégzés, egymás tekintetbe vétele és a kompetenciafejlesztés. Közösségfejlesztés, kapcsolatok erősítése, együttműködési,- kommunikációs és szervezési készség, rendszerben való gondolkodás és a tapasztalatszerzés támogatja a tanulói feladatok eredményes elvégzését és sikeres eligazodásukat a hétköznapi életben.

Úgy vélem, hogy feladataimmal, tevékenységemmel hozzájárulhatok ahhoz, hogy az iskolai jelenlét, a tanítás-tanulás minél nagyobb élményt jelentsen a folyamatban részt vevők számára. A tanulók jövőjét befolyásolja az intézményben eltöltött évek eredményessége, ezért fontos, hogy a diákok iskolához, tanuláshoz kapcsolódó negatív benyomását felváltsa egy kiegyensúlyozott hozzáállás és jóllétük alapul szolgáljon a tanulási teljesítményük növekedéséhez, motivációjukhoz. Lényeges, hogy az iskolai teljesítmény, vagy az érzelmi nehézség mielőbb felismerésre és megelőzésre kerüljön. A feloldatlanság maradandó mentális problémát okozhat, mivel befolyásolja az önértékelést, a tanuláshoz fűződő viszonyulást, emiatt többek között az élethosszig tartó tanulás esélyétől és a képességei, készségei kibontakoztatásától fosztja meg a személyt.

Meghatározó, hogy az iskolai diákjai a tanulmányaikat követően egészséges énképpel, megfelelő önbizalommal lépjenek ki az iskola kapuján, és tudásuk, készségeik birtokában legyenek képesek megkezdeni önálló életüket a munka világában.

Zirc, 2023. augusztus 28.

Földváriné Wolf Erika
fejlesztő pedagógus
mentálhigiénés szakember
ifjúságvédelmi felelős

MUNKATERV

Gyógypedagógia

(sajátos nevelési igényű -SNI- tanulók támogatása)

2023/2024 tanév

Adminisztratív feladatok

- részvétel a beiratkozáson, a szakértői vélemények átvétele
- a beiratkozott SNI tanulók irat anyagának áttekintése
- az SNI tanulók osztályok szerinti csoportosítása és a szakértői véleményhez tartozó adatokra vonatkozó kimutatás elkészítése és elérhetőségének biztosítása az iskola vezetősége és az oktatók részére
- iskola kijelölés kérése a megyei szakértői bizottságoktól
- tanulási nehézséggel összefüggő határozatok adatainak, tartalmának meghatározása
- egyéni fejlesztési tervek készítése
- egyéni fejlődési lapok kitöltése, vezetése
- adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez
- a szakértői vélemények megújításához, felülvizsgálatához szükséges kérelem elkészítése, nyomtatványok kitöltése, szülőkkel, iskolavezetéssel történő aláíratása és a szakértői bizottságokhoz történő eljuttatása
- beírási napló mellékletének kidolgozása, az új tanulók adatainak bevezetése, a változások folyamatos átvezetése
- a gyógypedagógusi órarend elkészítése
- félévi valamint év végi beszámoló készítése

Oktatók tájékoztatása, megbeszélés

- tanév elején tájékoztatás nyújtása az osztályfőnökök számára a törzslapon feltüntetendő adatokhoz
- a szakértői véleményekben leírt javaslatok, méltányosságok, mentességek ismertetése, átbeszélése az osztályfőnökökkel és az adott osztályban tanító oktatókkal

- gyakorlati segítségnyújtás lehetőségeinek megbeszélése a tanórákon személyre szabottan az egyes tanulók esetében
- tanév közben (havonta/kéthavonta) folyamatosan történő megbeszélés, egyeztetés a tanulókat érintő tanulási nehézséggel összefüggésben az oktatókkal, illetve a segítő szakemberekkel

Tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása

- a tanulókkal történő egyéni egyeztetéseket és megbeszéléseket követően a szakképző iskolai tanulók gyógypedagógiai fejlesztése, nevelése a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztendő területek figyelembe vételével
- dobbantó programban részt vevő tanulók egyéni mentorálása
- elérhetőség biztosítása a tanulók számára tanulmányi, beilleszkedéssel összefüggő vagy lelki problémákkal kapcsolatban
- tantárgyi megsegítés egyéni illetve kiscsoportos formában
- szükség szerint tanórákon való részvétel, a tanulók tanórákon történő támogatásával
- a tanulók eredményességének nyomon követése

Zirc, 2023. augusztus 28.

Molnár Csilla
gyógypedagógus



PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA és
KOLLÉGIUM
ZIRC

Ellenőrzési terv

2023 - 2024. tanév

Az ellenőrzés fogalma

Ellenőrzés: az intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok és a nevelési, illetve szakmai program alapján.

Az ellenőrzés azt vizsgálja, ahogy az intézmény működése megfelel, vagy nem felel meg a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok előírásainak.

Az ellenőrzés feladata és célja

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez azonban az ellenőrzés eredményeit elemezni kell, és ezt a folyamatot nevezzük értékelésnek.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés során alkalmazható módszerek:

- Megfigyelés (lehet tervezett vagy spontán).
- Írásos kikérdezés (kérdőív).
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos).
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata.
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés).
Kiemelt területe a kompetencia-mérések.
- Dokumentumok elemzése.

A megfelelő módszer kiválasztása az ellenőrzés céljától és tartalmától függ.

Az intézményben folyó belső ellenőrzés feladatai

Az ellenőrzés

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, különös tekintettel a kompetenciafejlesztésre.
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- szolgáltasson az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt a dolgozók munkavégzéséről. Az oktatók teljesítményértékelése során prioritást élvez a kompetenciafejlesztésre vonatkozó elvárások megvalósítása.
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

1. A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
 - az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
 - az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
 - az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.
2. A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:
 - az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
 - az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
 - az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
 - hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

1. Az ellenőrzött dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
 - az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.
2. Az ellenőrzött dolgozó köteles:
 - az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
 - a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

1. Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
2. Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
3. Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
4. Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

Belső ellenőrzési terv

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

1. *Igazgató:*

- ellenőrzési feladatai az intézmény egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, ügyviteli és technikai jellegű munkáját, megkülönböztetett figyelemmel a kompetenciafejlesztésre
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervben prioritást kapnak a kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos elemek.
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

2. *Igazgató-helyettesek:*

- folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott oktatók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:
 - a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
 - az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
 - az oktatók adminisztrációs munkáját;
 - az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét, kiemelten a kompetenciafejlesztés vonatkozásában
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

3. *Munkaközösség-vezetők:*

- folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:
- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét, (különös tekintettel a kompetenciamérésekre).

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Munkaközösség-vezetők óralátogatási terve a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan

Sor- szá m	Oktató neve	Ellenőrzést végző munkaközösség-vezető neve					
		Horváth Csaba	Bakos Viola	Gartner József	Puskásné Fürost Judit	Jánossy Bernadett	Reszl Berta
1.	Bakos Viola						
2.	Becz-Rábóczki Orsolya				2024. jan.		
3.	Bognár Barnabás						
4.	Cserhátiné Wolf Csilla				2024. márc.		
5.	Csiszár Gábor Attila				2023. nov.		
6.	Dobos László				2023. okt.		
7.	Ellmann Zoltán			2023. nov. 2024. febr.			
8.	Földváriné Wolf Erika	2024. febr.					
9.	Gartner József						
10.	Gurdon Judit						
11.	Holecz Tibor József					2023. okt.	
12.	Horváth Attila						
13.	Horváth Csaba Zoltán					2024. febr.	
14.	Jánossy Bernadett Mária				2024. máj.		
15.	Kollát Beáta				2024. máj.	2023. nov.	
16.	Molnár Csilla	2024. márc.					
17.	Nagy-Holczer Kinga				2024. ápr.		
18.	Oláh Norbert István	2023. okt.				2024. márc.	
19.	Puskásné Fürost Judit						2024. febr.
20.	Reszl Berta			2024. febr.	2024. máj.		
21.	Somogyi Tamás				2024. febr.		
22.	Szabó József			2023. dec. 2024. márc.			
23.	Szlivka Oktávia						2023. nov.
24.	Szoboszlai-Balogh Orsolya		2023. nov.				
25.	Vajcs Ágnes		2024. febr.				

A dolgozók ellenőrzésének általános szempontjai

1. Minden dolgozóra vonatkozóan:
 - a munkafegyelem megtartása,
 - a munkaidő kihasználása,
 - a munkakörhöz tartozó feladatok elvégzése és annak színvonala,
 - a munka-, a tűz- és a vagyonbiztonság előírásainak betartása,
 - a leltár rendje.
2. Oktatókra vonatkozóan:
 - a szakmai munka színvonala,
 - a munkatervben meghatározott feladatok elvégzése,
 - a tanulói házirend betartatása a tanulókkal,
 - tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása és adminisztrációja,
 - oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - a tanügyi adminisztráció pontossága, beadott dokumentumok minősége, határidők betartása,
 - nevelői ügyelet ellátása,
 - kapcsolattartás a szülőkkel.
3. Ügyviteli dolgozókra vonatkozóan:
 - alkalmazotti nyilvántartás vezetése,
 - tanuló-nyilvántartás vezetése,
 - irattári rend.
4. Takarítókra vonatkozóan:
 - az iskola tisztasága,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - az épületek előtti járdák tisztasága.
5. Karbantartókra vonatkozóan:
 - az épületek, berendezések állapota,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - karbantartási, javítási munkák minősége.

A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben az igazgató látja el.

Az oktatók munkájának belső ellenőrzése

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai:
 - biztosítsa az iskola oktatói munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését,
 - segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
 - az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről,
 - szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:
 - az oktatók munkafegyelme.
 - a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
 - a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán,
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
 - a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

A foglalkozás tervezése, szervezése, az órán alkalmazott módszerek, a tanórán kívüli nevelőmunka elsősorban a kulcskompetenciák fejlesztését kell, hogy szolgálják.

Az oktatói munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	mkv, igh.									
Munkatervek	mkv, igh.									
SNI, BTM tanulók	ig, igh									
Leltár (taneszköz, helyiségek)									gazd. ügyeké rt felelős	gazd. ügyeké rt felelős
e-Naplók	igh.		igh	.	igh		igh	.	igh.	igh.
törzslapok, bizonyítványok	ig,ig h.	ig,ig h.								ig,igh.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank.fel.,mk v.				
Óralátogatások	folyamatos		ig,	igh,	mkv.				folyamatos	
kollégium, tanműhely	kollégium vezető, gyakorlati oktatás vezető, ig, folyamatos									
Szakkörök, fejlesztő rák, felzárkóztató foglalkozások	ig, igh. folyamatos									
DÖK program	ig.							igh		

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		igh.			igh			igh		
Szülői értekezlet, fogadóóra			ig.			.	ig			
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					igh,mkv.					igh mkv.
Mérések szervezése	igh.					igh.			igh.	
nyílt nap,			ig. igh							
érettségi, szakmai vizsgák		ig, igh				ig, igh			ig, igh	ig, igh
Rendezvények, ünnepek	igh. mkv.	igh. mkv.		igh. mkv.		igh. mkv.	igh. mkv	ig. mkv		igh. mkv
Versenyek		ig.				ig., igh mkv	mkv.	ig., igh mkv		
Ügyeleti rend	ig., igh folyamatos									

Intézményi vezetők óralátogatási terve a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan

Sor-szám	Oktató neve	Ellenőrzést végző intézményi vezető neve				
		Horváth Attila	Gurdon Judit	Bognár Barnabás	Gecsei Judit	Gyak. okt. fel. okt.
1.	Bakos Viola		2024. febr.	2023. okt.		
2.	Becz-Rábóczki Orsolya					2023. dec.
3.	Cserhátiné Wolf Csilla	2023. okt.				
4.	Csiszár Gábor Attila	2023. nov.				
5.	Dobos László			2023. nov.		
6.	Ellmann Zoltán					2024. ápr.
7.	Földváriné Wolf Erika		2023. okt.			
8.	Fürst Gábor				2023. dec. 2024. ápr.	
9.	Gartner József			2024. márc.		2023. okt.
10.	Gecsei Judit		2023. nov.	2024. febr.		
11.	Holecz Tibor József	2023. dec.				
12.	Horváth Csaba Zoltán			2024. máj.		
13.	Jánossy Bernadett Mária	2024. jan.	2024. ápr.			
14.	Kollát Beáta	2024. febr.				
15.	Molnár Csilla		2024. márc.			
16.	Nagy-Holczer Kinga			2024. jan.		
17.	Nyári Zoltán				2023. nov. 2024. márc.	
18.	Oláh Norbert István	2024. ápr.				
19.	Puskásné Fürst Judit			2024. máj.		
20.	Reszl Berta		2024. jan.			
21.	Solymosiné Erdősi Ildikó				2023. okt. 2024. febr.	
22.	Somogyi Tamás					2024. márc.
23.	Szabó József	2024. máj.				
24.	Szlivka Oktávia		2024. febr.			
25.	Szoboszlai-Balogh Orsolya			2024. jan.		
26.	Vajcs Ágnes	2024. jan.				
27.	Vankó Zoltánné				2024. jan. 2024. máj.	

Ismétlődő ellenőrzések

- A tanulók szóbeli és írásbeli munkája, ennek oktatói ellenőrzése és értékelése
- A hiányzások, azok igazolása

Havi ellenőrzések:

- szeptember:*
- tantárgyfelosztás, órarend
 - tankönyvellátás, pótrendelés
 - statisztika
 - tanügyi dokumentációk ellenőrzése

- október*
- munkaközösségi értekezletek

november

- szülői értekezlet
- pályaválasztási tájékoztató
- e-napló

- január:*
- SZKT versenyek nevezése, felkészülés
 - osztályozóvizsgák
 - tanulmányi átlagok, statisztika

- február:*
- érettségi, szakmai vizsgákra jelentkezés
 - SZKTV és tantárgyi megyei versenyek

- március:*
- szülői értekezletek
 - e-napló

- április:*
- országos versenyek
 - osztályozóvizsgák

- május:*
- szakmai és érettségi vizsgák szervezése
 - e-napló

- június:*
- szakmai és érettségi vizsgák iratai
 - beiratkozás
 - oktatók dokumentációinak leadása
 - tantárgyfelosztás (előkészítés)
 - osztályozóvizsgák

- augusztus:*
- szakmai csoportok, osztályok szervezése
 - órarend elkészítése
 - javítóvizsgák, osztályozóvizsgák
 - tankönyvellátás
 - javító érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok

Gyakorlati oktatásért felelős oktató látogatási terve:

Célja: az iskolai dokumentumokban meghatározott feladatok feltételeinek biztosítása, a végrehajtás segítése és ellenőrzése

Területei:

- A gyakorlati oktatás szakmai és módszertani feltételeinek ellenőrzése.

- Az oktatás műszaki, gazdasági és anyagellátásának biztosítása

Folyamatos ellenőrzési feladatok:

- Munkavédelmi oktatási naplók
- Anyagfelhasználás
- Tanműhely külső és belső rendje

Havi program:

Szeptember

- Beiskolázás ellenőrzése
- Tanulók kihelyezésének ellenőrzése
- Órabeosztás készítése
- Munkavédelmi szemle

Október:

- Szakmai munkaközösségi értekezlet
- Óralátogatás (tanműhely)
- A házirend betartásának ellenőrzése

November:

- Selejtezés (szerszám és állóeszköz) ellenőrzése
- óralátogatás (tanműhely)
- szakoktatók ügyeleti szolgálatának ellenőrzése

December:

- Szabadságok nyilvántartásának ellenőrzése
- Rendelés nyilvántartások ellenőrzése
- Leltározás ellenőrzése

Január:

- II. félévi órabeosztás elkészítése
- Tanulók vállalati kihelyezésének ellenőrzése
- Munkavédelmi szemle
- Szabadságolási terv elkészítésének ellenőrzése (gazdasági dolgozók)
- Félévi gyakorlati jegyek megállapításának ellenőrzése

Február:

- Szakma Kiváló Tanulója megyei verseny felkészítésének ellenőrzése
- Szakmai munkaközösségi értekezlet
- Óralátogatások (tanműhely)
- Szakoktatók ügyeleti szolgálatának ellenőrzése
- Épület és gépszemle

Március:

- Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle
- Belső munkák dokumentálásának ellenőrzése
- Épület és gépszemle

Április:

- Óralátogatások

Május:

- Házirend betartásának ellenőrzése
- Óralátogatás (tanműhely)
- Szakmai vizsgák előkészítésének ellenőrzése

Termelési gyakorlat

- Nyári termelési gyakorlat megszervezése

- Gyakorlat oktatásvezetői beszámoló elkészítése
- Munkavédelmi szemle

Kollégiumvezető látogatási terve:

Alapvető oktatói dokumentációk ellenőrzése (naplók)	havonta
A szilenciumi rend, fegyelem ellenőrzése	hetente
A hálóterem, szekrények, közös használatú helységek ellenőrzése	naponta, havonta
Az ébresztő és a takarodó fegyelmezett lebonyolításának ellenőrzése	hetente
Az étkezések kulturáltságának ellenőrzése	folyamatos
Csoportfoglalkozások, korrepetálások ellenőrzése	folyamatos
Nevelő oktatók beszámoltatása	hetente
A visszautazások ellenőrzése	havonta
Az ügyeleti szolgálat ellenőrzése	folyamatos



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Pályaorientációs és beiskolázási terv

2023/2024. tanév

1. Bevezetés

A pályorientáció célja, hogy a tanulók saját életpályájuk megalapozásához ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci környezetükről, és kellően megalapozzák a pályaválasztási döntésüket.

Célunk: A tanulók határozzák meg saját helyzetüket és céljaikat, alakuljon ki bennük a szakmai szocializáció, a szakmatanulás igénye, fogadják el a távlatos életpálya-építés szükségességét.

A pályorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.

Az intézményünknek – a tanulók életkorának és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételek, tevékenységek biztosítására van szükség, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődéseiknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismereteiket. A pályorientáció csak hosszabb folyamat során lehet eredményes és csak akkor, ha a különböző tantárgyak, órák és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul.

2. Általános iskolai tanulóira irányuló pályorientáció

Helyzetelemzés

Az iskola nappali tagozatos tanulóinak létszáma a 2023. szeptember elsejei statisztika szerint 230 fő. Az intézmény vonzáskörzetéhez főleg a környező települések tartoznak. Tanulóink mintegy 40 különböző településről járnak hozzánk.

Tanulóink szociális helyzete az átlaghoz képest rosszabb. Alacsony az értelmiségi, magas a munkanélküli és az elvált szülők száma. Nem igazán érdeklődnek gyermekeik előmenetele, fejlődése iránt. Évről évre egyre több tanulási nehézségekkel küzdő diák kerül iskolánkba. Sok a hátrányos helyzetű tanuló, akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. Jelenleg 36 fő SNI és 34 fő BTMN diák jár iskolánkba.

Célkitűzés

Intézményünk kiemelt célja tanulóink utánpótlásának biztosítása.

Tudjuk, hogy a tanulólétszám csökkenő tendenciáját csak minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketing tevékenységgel lehet mérsékelni vagy megfordítani.

Feladatunk a tartalmi munka megújítása, a tárgyi feltételek javítása, a nevelés-oktatás színvonalának emelése.

Meglévő pályorientációs gyakorlatok

Pályaválasztási rendezvényeken rendszeresen képviseljük iskolánkat.(Veszprém, Pápa, Székesfehérvár)

Évente több alkalommal nyílt napot szervezünk, melyre a diákokon kívül meghívjuk a szülőket is.

A környező általános iskolák végzős osztályainak szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket az iskolánkban folyó képzésekről.

A 2018/2019-es tanévtől lehetőséget biztosítunk a pályaválasztás előtt állóknak a gyakorlatban is kipróbálni egy-egy szakma fogásait szakoktatóink koordinálása mellett, hogy testközelből is megismerhessék azt.

Rendszeresen részt veszünk az Európai Szakképzési Hét rendezvényén, amely keretén belül is lehetőség nyílik a tanműhelyünkben az érdeklődő diákoknak, felnőttképzés után érdeklődőknek betekintést nyerni a nálunk oktatott szakmák rejtelmeibe és a szakmákon kívül megismerhetik kollégáinkat is.

Lehetőség szerint a médiában is reklámozzuk iskolánkat, képzéseinket.

Új szakmák indításával igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő képzési lehetőségeket biztosítani.

Célunk, hogy a szülők és a gyerekek megismerkedjenek az iskolánkkal.

Az iskolát már jóval a beiskolázás előtt meg kell ismertetni a szülőkkel és a gyerekekkel, ezért fontos az általános iskolákkal való szoros együttműködés, kapcsolattartás. Már a 6. és a 7. osztályos tanulókkal is fel kell vennünk a kapcsolatot. Meghívjuk őket iskolánkba, a tanműhelybe, játékos, tevékeny foglalkozásokat tartunk nekik.

Marketing tevékenységek

„A marketing segíti az intézményeket abban, hogy minőségi szolgáltatásaik által fejlődjenek és életben maradjanak. Hosszú távon csak minőséget lehet eladni. Fontos, hogy az oktatási intézménynek jellegzetes arculata, küldetése, célja legyen. Ez a tevékenység segíti az egész intézetet, hogy a megtervezett programjában megjelenjenek a célpiac szükségletei és igényei. A hatékony marketing vevőorientált és nem eladóorientált. Minden program megbukik, ha nem találkozik a piaci igényekkel.” (LIPOSITS Zsoltné: Marketing oktatási intézmények számára.)

a) Általános iskolák elégedettségének mérése

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Honnan szerez információt az iskolánkban folyó képzésekről?

Honnan értesül az iskolánkban folyó oktató-nevelő tevékenységről?

Mennyire elégedett az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka publikálásával?

Vannak-e iskolánkkal szemben elvárásai? Ha igen, melyek ezek?

Felelős: igazgatóhelyettesek

b) Szülői elégedettség mérés

Az intézmény kiemelt feladata, hogy jó kapcsolatot alakítson ki a szülőkkel, megfelelően tájékoztassa őket gyermekük fejlődéséről, és megerősítse az iskolaválasztás helyességét. A szülői vélemények hatnak a helyi közösségekre. Az elégedetlen szülők elmondják rossz tapasztalataikat az iskola környezetében, munkahelyükön. Ennek a negatív hatása még évek múlva is jelentkezhet, befolyásolva a leendő gyermekek szüleit. Ha úgy látják, hogy az intézményben a gyermekeik megkapják a kívánt értékeket, a szolgáltatás megfelel az elvárásaiknak, úgy elégedettek lesznek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

c) Tanulói elégedettség mérés

Az iskola állandó napi társadalmi kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért a tanulók kulcsfontosságú szerepet játszanak, mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen információt a külső közönséghez. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában. Célunk, hogy tanítványaik jól érezzék magukat az iskolánkban, eredményesek legyenek, és jó híret vigyék intézményünknek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

d) A tanulók igényeinek felmérése

Feladat: az általános iskolák tájékoztatása, általános iskolások bevonása iskolánk életébe

Felelős: igazgatóhelyettesek

e) Versenytársak

A verseny ma már hozzátartozik az iskolák mindennapjaihoz. Aktívan jelen kell lennünk ahhoz, hogy versenyben maradjunk. Meg kell győzni a szülőket előnyeinkről, erősségeinkről.

Ennek érdekében növelni kell

- az iskolai belső munka hatékonyságát,
- fejleszteni kell az infokommunikációs eszközparkunkat,
- a kor követelményeinek megfelelő iskolai honlap (mint kifejele elsőre megjelenő arculat)
- kell humánerőforrásunk innovációs tevékenységét,
- a jó gyakorlatok átvételét,
- partnereinkkel való szorosabb együttműködést (, tanuló, szülő, kamara, vállalkozások stb.),

- duális partnerek részvételét a gyakorlati képzésben (szakmai napok szervezésével, vagy üzemlátogatással, hogy tanulóink megismerhessék a szakmájukhoz kapcsolódó innovációkat),
- a célirányos információáramlást,
- a médiában (a közösségi médiában is) való megjelenésünk gyakoriságát,
- közösségi eseményeken való részvételünk számát,
- szakmai és közismereti versenyeken való eredményes részvételek számát.

Célunk a minőségi nevelő-oktatómunka, amely biztosítja tanulóink tovább haladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben.

f) Kommunikációs eszközök a leendő kilencedik osztályosok megnyerésére

- Prospektusok, szóróanyagok, plakátok kihelyezése,
- média bevonása,
- előadássorozat, versenyek szervezése iskolánkban,
- Szakmák éjszakája
- Európai Szakképzési Hét
- szakmai konferenciák,
- az általános iskolában tanító különböző szakos tanárok számára szervezett látogatás, Mit vár el a középiskola? címmel,
- a 6.-7. osztályfőnökök számára tájékoztató,
- a nyílt napokon „bemutató órák” szervezése, melyre előre regisztrálni kellene, ez megjelenhetne internetes felületen,
- nyílt napokra nálunk végzett ”öreg diákok” meghívása.

Felelősök: igazgató, -helyettes, gyakorlati oktatás vezető, marketing csoport-vezető

Határidő: folyamatos

3. Végzős tanulóink pályaeorientációja

Végzős tanulóink pályaeorientációjának három kiemelt területe: önismeret, pályaismeret, munkaerő - piaci ismeretek.

- Önismeret: Az a kép, amelyet tanulóink önmagunkról alkotunk. Ennek része az is, hogy mire tartják képesnek magukat, mi érdekel igazán és mit tartunk értéknek, azaz mi fontos számunkra.
- Pályaismeret: A munka világában való jártasság fontos része a pályaismeret, amely a foglalkozások, szakmák közötti eligazodást segíti. Fontos, hogy információkkal rendelkezzenek a számukra vonzó szakmákról, foglalkozásokról. Többek között, hogy milyen tevékenységeket, feladatokat látnak el az adott foglalkozást végzők, milyen eszközökkel vagy milyen körülmények között dolgoznak.
- Munkaerő-piaci ismeretek

További, pályaeorientációt támogató lehetőségek

- Pályaválasztást segítő internetes felületek, oldalak (önismeret és pályaismeret fejlesztése): Nemzeti Pályaeorientációs Portál, FELVI pályaeorientációs és életpályatervezési szolgáltatás
- Pályaválasztást támogató rendezvények
 - Nyílt napok: A felsőoktatási intézmények minden évben nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy oktatási, képzési programjaikat minél szélesebb körben nyílt napok vagy szakmai kiállítások keretében megismertessék. Az egyes intézmények által meghirdetett nyílt napokról az intézményi honlapokon vagy a FELVI keresőjében tájékozódhatnak.
 - Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás: Minden év januárjában kerül megrendezésre az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás, amelyen nem csak a hazai felsőoktatási intézmények mutatkoznak be, hanem nemzetközi intézmények képzés kínálatáról, külföldi tanulási és ösztöndíj lehetőségekről is tájékozódhatnak a továbbtanulók.
 - Szakképzési centrumok elsősorban a hozzájuk tartozó intézmények szakképzési, felnőttoktatási és felnőttképzési kínálatáról rendelkeznek naprakész információkkal, szolgáltatnak az intézmények által szervezett nyílt napokról, bemutató órákról és más egyéb pályaválasztási rendezvényekről.
- Továbbtanulás jelentkezés felsőoktatásba – FELVI honlap kezelése.
- Továbbtanulás az EU-ban: Erasmus+ a szakképzésben
 - a szakképzés minőségének javítása
 - az oktatásban, képzésben dolgozók szakmai fejlődésének támogatása
 - a tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése és a sikeres élethez szükséges
 - készségeik fejlesztése
 - az európai együttműködés megerősítése a szakképzésben
- Munkavállalás az EU-ban
- Pályaeorientációs nap (felsőoktatási intézmények, helyi és regionális munkahelyek képviselői, szakmai előadások)
- Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó életpályák, szakmák, munkakörök, szakképesítések Volt diákok karrierépítése

4. A pályorientáció várható eredményei

A pályorientáció során a tanuló:

- megismeri saját erősségeit és gyengeségeit,
- reális önértékelés,
- fogalmazza meg önmaga számára közeli és távoli célokat,
- ismerjen meg a lehetőségek szerint minél több pályát, szakmát, foglalkozást,
- segítséggel tudjon tájékozódni a továbbtanulási lehetőségekről,
- legyen képes egyéni pályaterv kialakítására.

Napjainkra teljesen nyilvánvaló, hogy az iskolapadból kikerülve, tanulóink számára egy szakma megszerzésével a szakmai képzés nem fejeződik be. Különböző módszerekkel, irányultsággal, folytatódik az ismeretszerzés, a készség- és kompetenciafejlesztés.

A piacgazdasági innováció, a gyors technológiai változás következtében a szakmák sokkal gyorsabban elavulnak, mint a korábbi évtizedekben. Ez azt jelenti, hogy felértékelődnek az alternatív tanulói jövőképek, a korrektil definiált személyes fejlődési programok. Ez – a korábbi évtizedek gyakorlathoz képest – már az általános iskolások/iskolák számára is új megközelítéseket igényelnek.

5. Marketing stratégia

Az intézményünkkel szembeni igények és elvárások alaposan megváltoztak az elmúlt időszakban.

Az oktatási piacon a versenyképesség megőrzése érdekében kiemelt feladat a tudatosan tervezett stratégiai gondolkodás az iskola egészét áthassa, sokoldalú kapcsolatok ápolása, menedzselése, a marketingkommunikáció alkalmazása.

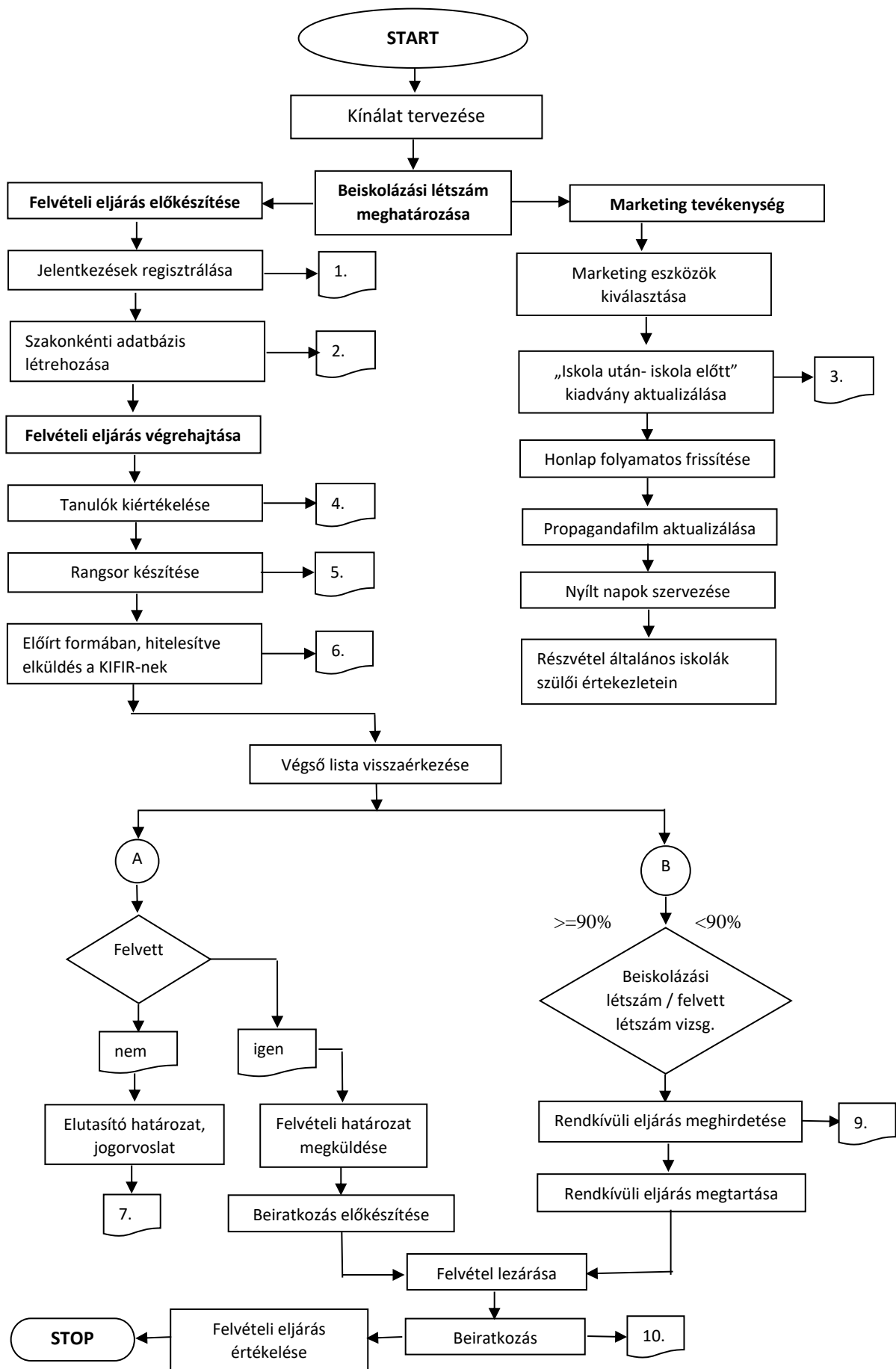
Verseny folyik: a jó munkaerőért, a pályázati forrásokért, a támogatókért és szponzorokért, a jobb tanulmányi eredményeket és sikereket felmutató diákokért.

Az intézményi siker kulcsa a felhasználók igényeinek kielégítése. Ha az intézmény ezt nem képes teljesíteni, az igénybe vevők csökkenő száma, a negatív szájreklám veszélyes helyzetet teremthet.

Az iskola állandó napi társadalmi (megrendelői) kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért „a tanulók kulcsfontosságú „nagykövetek” mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen üzenetet a külső közönséghez. Így nagyon fontos, hogy ismerjék az iskola céljait és eredményeit, amelyekről tájékoztatják környezetüket. Visznek olyan üzeneteket is, amelyek az őket ért hatásokról, benyomásokról szólnak. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában.

A marketing célja	Beiskolázási adatok megtartása
Marketinget elősegítő tényezők:	közös megjelenés, közös marketing tevékenység, technikai hát-tér
Marketinget hátráltató tényezők:	egységesség hiánya, anyagi lehetőségek
Alkalmazott eredményesség mérések típusa, és azok lebonyolításának módja:	szülői, tanulói interjúk, kérdőívek
Az alkalmazott eredményesség mérések elemzésének, kiértékelésének, hatékonyság mérésének módja:	pályaválasztási csoport értékel, kérdőív, interjú
Egyéb a mérési feladatokhoz kapcsolódó eszközök, tevékenységek:	nyílt nap, iskolai csoportok fogadása, börszéken, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, szóróanyag, plakát, brosúra
Alkalmazott marketing stratégia:	önálló és közös marketing tevékenység
Alkalmazott marketing stratégia tervezésének módja:	kialakult hagyományok, éves tervek
Alkalmazott marketing stratégia lebonyolításáért felelős személy	igazgató, igazgatóhelyettes
Alkalmazott kiadványok használata, típusa:	papír alapú, elektronikus: iskolát bemutató brosúra (pályaválasztási), plakát, weblap, közösségi oldalak
Alkalmazott marketing, dekorációs, promóciós eszközök:	ált. iskolák felkeresése levélben, személyesen, iskolánk korábbi tanulóival, tanárok, vezetőség
Alkalmazott offline és online marketing és kommunikációs eszközök:	papír alapú, elektronikus
Sajtó megjelenések alakulása	SZC szintű
Közszereplésekhez kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységek:	rendezvényeken való megjelenés, szakmai stáb, vezetők

6. A beiskolázási folyamat szabályozása



A folyamat leírása

A folyamat felelőse az igazgató, a felvételi eljárás felelőse a beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

A folyamatban a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével az iskola minden oktatója részt vesz.

A folyamat célja:

Az intézmény tudja biztosítani a működéséhez szükséges tanulólétszámot.

A folyamat határai.

Kezdet: a beiskolázási terv elkészítése

Vége: a beiskolázás lezárása, beiratkozás

Célérték:

A tanulólétszám biztosítása az iskola képzési kínálatának, partneri igényeknek és a munkaerőpiac kívánalmainak figyelembe vételével.

A folyamat lépései

1. Kínálat tervezése

Az iskola vezetése az iskolai lehetőségek, és a munkaerőpiac igénye alapján meghatározza a következő tanévre vonatkozóan a kínálatot, amelyről az oktatói testületet és a fenntartót tájékoztatja.

2. Beiskolázási létszám meghatározása

A vezetőség meghatározza a beiskolázási létszámot, az osztályokba felvehető tanulók számát.

A tervezett létszámokról tájékoztatja a fenntartót.

Felvételi eljárás

A felvételi szabályzat szerint regisztráljuk az iskolába jelentkezőket. Az általános iskolai eredmények alapján pontszámot határozunk meg és szakonként rangsort állítunk fel.

Az ideiglenes rangsort a rendeletben meghatározottak szerint, megfelelő időben nyilvánosságra hozzuk.

Előírt formában, hitelesítve elküldjük a KIFIR-nek.

A véglegesített KIFIR lista alapján elutasító határozatot küldünk minden hozzánk jelentkezett, de fel nem vett tanulónak, a felülvizsgálati kérelem lehetőségét is közölve.

A felvett tanulók értesítést kapnak a beírás időpontjáról és a beíráshoz szükséges dokumentumokról.

A felvételi eljárást értékeljük, megvizsgáljuk kell-e a következő tanévben módosítani.

7. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények, feladatok

Dátum / Határidő	Megnevezés
2023. szeptember 8-10.	36. Bábolnai Gazdanapok
2023. szeptember második fele	Képzési profil egyeztetése a fenntartóval
2023. október első fele	Felvételi tájékoztató és szórólap elkészítése
2023. október 10.	Pályaválasztási és szakmabemutató nap (ActiCity, Veszprém)
2023. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben
2023. október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele az iskola honlapján
2023. október második fele – december első hete	Általános iskolai tájékoztatók tartása (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek)
	Látványfőzés általános iskolákban (technika órákon)
2023. október 19.	Nyílt nap (iskola és tanműhely)
2023. november 10-12.	Bakony Expo (Veszprém) – Mezőgazdasági gépész szakma bemutatása
2023. november 16.	Pályaválasztási és nyílt nap (iskola)
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
2024. március 22.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2024. március 22.	Pályaorientációs nap (saját tanulóink részére)
2024. április 8-10.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában
2024. április 12.	A Hivatal megküldi a jelentkezők listáját ABC sorrendben
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját
2024. április 22.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak
2024. április 26.	A Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket
2024. május 02.	A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2024. május közepe	Pápai Expo és Agrárpiknik
2024. május 6 – augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás
2024. május 22.	Döntés a rendkívüli felvételi eljárásban jelentkezők felvételéről
2024. június 26-28.	Beiratkozás



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Fejlesztési terv

2023/2024. tanév

1. Bevezetés

Az Ipar 4.0 stratégia bevezetőjében az alábbiakat olvashatjuk:

„Nemcsak a felsőoktatásban, hanem már a középiskolai oktatásban is erősíteni szeretnénk a fiatalok szakképzését, hogy a szakmájukat jól ismerő szakemberként mielőbb be tudjanak kapcsolódni a munkaerőpiacba, a vállalatok életébe.

Az elindult kedvező demográfiai tendenciák folytatódása mellett el szeretnénk érni, hogy minden magyar fiatal úgy kerüljön ki az iskolarendszerekből, hogy az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, kompetenciákkal, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást.

A negyedik ipari forradalomban új munkakörök és foglalkozások jönnek létre, így természetesen az iskolában tanított tartalmaknak is folyamatosan meg kell újulni.

Ez az átalakulás, ezek az elvárások nagy kihívást jelentenek a szakmai képzésünk számára.

Mindezekért együttesen dolgoztuk ki a SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégiát, ami szakképzés és felnőttképzés rendszerszintű megújítását és tovább fejlesztését határozza meg.

Az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő elméleti és gyakorlati oktatók tanítsanak a képzésben. Ezt csak úgy tudjuk megvalósítani, ha a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusok továbbképzését vállalatoknál szervezzük meg. Mindezek mellett a piacképes tudással rendelkező szaktanárainknak versenyképes életpályát és jövedelmet kell biztosítanunk.

Magas színvonalú szakmai ismeretekre csak modern laboratóriumokban, a legkorszerűbb eszközökkel felszerelt műhelyekben lehet megtanítani a fiatalokat. A szakmai képzés iskoláinak olyan minőségűnek kell lennie, hogy valós alternatívát jelentsenek a pályaválasztó diákok számára.

A SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégiát a kormány támogatja, biztosítja a megvalósításához szükséges forrásokat.

A magyar gazdaság versenyképességének egyik kulcsa a minőségi szakemberképzés.

Nem könnyű a kihívás, aminek meg kell felelnünk: MA KELL OKTATNUNK A JÖVŐT!”

Az új stratégia alapja három pilléren nyugszik, melynek főbb elemei a következők:

1. Karrierlehetőség

- egyszerű, átlátható, átjárható rendszer
- vonzó, valóban 5 éves technikum (kilépési lehetőséggel a 12. évfolyam végén), kisebb terheléssel a 12. évfolyam végén; a szakgimnázium legalább a mérnökképzés tekintetében a felsőoktatás előszobája legyen, valamilyen formában elfogadva a megszerzett ismereteket
- ösztöndíjrendszer

2. Vonzó környezet

- infrastruktúra (épület, eszközök)
- jó minőségű, korszerűen felszerelt ágazati alapozó tanműhelyek

- duális képzés feltételeinek biztosítása (KKV-knak ágazati képzőközpontok, nagyvállalatoknál más gyakorlóléhelyek számára is nyitott vállalati képzőközpontok)
- digitális tartalom (tankönyv mellett/helyett), folyamatosan korszerűsítve
- korszerű oktatási technológiák

3. Naprakész oktatói tudás

- vállalati helyszínű akkreditált oktatói képzések
- mérnökök, gazdaságban dolgozó szakemberek beengedése az iskolába – meg kell fogalmazni, hogy milyen korosztálynak, milyen feltételekkel. Rövid tanári-pedagógiai modulok, képzések kialakítása – cél: 500 óraadó
- rugalmasabb mérnök-tanár- és szakoktatóképzések
- kiscsoportos felzárkóztatás módszertanának fejlesztése, mentori feladatokra felkészítés
- a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer, életpályamodell kialakítása, mely a lehető legrugalmasabb módon biztosítja a tanárok foglalkoztatásának több formáját és a béralku lehetőségét, a piaci bérekhez igazodást
- digitális asszisztensek

Az Ipar 4.0 stratégia helyzetértékelésének megállapításai:

- A további gazdasági növekedés feltétele a hatékonyságnövekedés.
- A hatékonyságnöveléshez magasabb képzettségi szint szükséges.
- Az elmúlt időszak dinamikus keresetnövekedése növeli a magyar munkahelyek presztízsét.
- Az álláskeresők száma folyamatosan csökken, kisebb a munkaerő-tartalék.
- A munkaerő-tartalékokra fókuszáló speciális képzések, átképzés szükségesek.

A Pápai Szakképzési Centrum részeként intézményünkben is meg kell vizsgálni, hogy miként tudjuk támogatni az Ipar 4.0 stratégia helyi szintű megvalósítását.

2. Kihívások, problémák

Intő jel, hogy nemzetközi összehasonlítás alapján Magyarországon az európai átlagnál kevesebben vesznek részt szakmai képzésben, és ez a tendencia tovább romolhat. Ez a probléma kifejezetten súlyossá válhat, mivel a jelenleg működő iskolai rendszerű szakképzésben már most is komoly létszámproblémák vannak. A kihívásokat fokozza a szakmai képzés magas lemorzsolódási aránya.

A felnőttképzésben részt vevők száma jelentős, ami megfelelő mennyiségi alapot jelent. Itt nem mennyiségi, hanem minőségi probléma van az élethosszig tartó tanulás terén.

A rendszer kibocsátási kulcsproblémái összefoglalva:

A jelenleg működő iskolai rendszerű szakképzésben komoly létszámproblémák vannak, amelyek kezelhetők a szakmai képzés reformjával és egyéb támogató intézkedésekkel:

1. A fiatalok egy része számára képességeik, reális jövőképük alapján a szakmai képzés adna valódi lehetőséget, de az általános gimnáziumok „felszívják” őket. A 2017/18-as tanévben a szakközépiskolában – a korábbi szakmunkásképzőkben – tanuló 74 ezer és a szakgimnáziumban tanuló 162 ezer diák mellett a fiatalok 43,1%-a gimnáziumban tanul (a szomszédos Ausztriában ez az arány 23%).

2. A diákok egyre nagyobb része (közel 30%-a) érkezik az általános iskolából olyan súlyos kompetenciahiányokkal, ami miatt nem képes versenyképes tudást szerezni. Ezek a fiatalok, ha az iskolában formálisan a képzettséget meg is szerzik, akkor is képtelenek lesznek fejlődni, alkalmazkodni a változó technológiákhoz.

3. Sokan hagyják el a szakgimnáziumot (46%) az érettségi után, technikus végzettség nélkül. A szakgimnáziumban tanuló diákok jelentős része nem abban a szakmában akar elhelyezkedni, amit a szakképzésben tanult.

4. A szakmai képzés során jelenleg lemorzsolódik a fiatalok 12%-a. A jelenlegi rugalmatlan rendszernek nincs olyan kimenete, amely számukra legalább egy – a munkaerőpiacon használható – részsakképesítést nyújtana.

5. A rugalmatlan tankötelezettségi szabályozás miatt – elsősorban a hátrányos helyzetű térségekben – a fiatalok jelentős része lép ki az oktatásból, hogy betanított munkában jövedelmet szerezzen.

(Az országos átlagban végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya meghaladja a 10%-ot, egyes térségekben megközelíti a 40%-ot.)

6. A felnőttképzésben megfelelő mennyiségi alap (közel egymillió fő) mellett jellemzően minőségi problémák tapasztalhatóak. A jelenleg működő felnőttoktatás és felnőttképzés nem kínál rugalmas tanulási lehetőséget, nem a gazdaság igényeire fókuszált, hatékonysága nem megfelelő.

A legfőbb pályaorientációs és képzésszakmai kihívások:

1. Az általános iskolák (illetve azok pedagógusai) nem támogatják a szakképzésbe lépést, nem megfelelő szintű és elkötelezettségű a szakképzés irányába mutató pályaorientáció.

2. A jelenleg működő szakképzési és felnőttképzési rendszer nem tud hatékony választ adni az Ipar 4.0 és a digitalizáció kihívásaira. „Múlt tananyagából oktatjuk a jelenben a jövőt!”

3. A képzési rendszer kínálat vezérelt, azokat a képzéseket nyújtja, amit eddig, illetve amihez oktatója, gépe és szerszáma van.
4. Duális képzésben nem vesznek részt a vállalkozások megfelelő számban, s a duális képzésben részt vevő diákok száma is elmarad az európai átlagtól. Emellett jelentősen növelni kell a saját munkavállalóikat képző vállalatok arányát.
5. A pályaaorientáció területén több szervezet dolgozik párhuzamosan, jelentős források felhasználásával, ám ez nem jelenik meg a beiskolázási eredményekben.
6. A szakmai képzés struktúrája nem elég rugalmas, működése nem hatékony, irányítása lehetne professzionálisabb.
7. A középfokú szakmai képzésnek nem működik a kapcsolata a felsőoktatással az elvárt szinten, ezért (is) választják sokan a gimnáziumokat.
8. A szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok tudása nem követi megfelelően a technológiai fejlődést. Magas a pályaelhagyó oktatók száma a gazdaság által kínált magasabb jövedelem miatt. A következő időszakban bekövetkező nyugdíjba vonulási hullám miatt kritikus helyzet alakulhat ki az oktatói erőforrásban.
9. A kormányzat az utóbbi időszakban jelentős összeget fordított a szakképzési centrumok iskoláinak felújítására és a tanműhelyfejlesztésekre, de a szakképzés még mindig hiányos infrastruktúrája és felszereltsége sok esetben nem jelent vonzó alternatívát a pályaválasztó diákok számára.

A születésszám csökkenése miatt 2000 és 2018 között az általános iskolások száma 957.850 főről 732.491 főre változott, ami 24%-os csökkenést jelent. Az általános iskolások létszámbeli csökkenésének trendje 2010 után kezdte meg éreztetni hatását markánsan a középfokú iskolákban. Ez is hozzájárult a szakképzésben tanulók alacsonyabb létszámához.

A családpolitikai intézkedéseknek köszönhetően napjainkra az óvodai rendszerben és az általános iskolában stabilizálódott a gyermeklétszám. Ez a tendencia 2-3 éves távlatban a középiskolai korosztályban is jelentkezni fog, ezért hosszabb távon ezzel a létszámmal lehet tervezni. Ez ugyanakkor azt is jelenti, hogy a demográfiában markáns fordulat nem várható, a gyermeklétszám nagyobb növekedésére nem lehet számítani. Ezért a szakképzésben tanulók létszámát, a szakképzés kibocsátásának volumenét a hatékonyság növelésével és egyéb intézkedésekkel kell támogatni. A szakképzést vonzóbbá kell tenni.

A társadalmi, gazdasági helyzet által determinált iskolai teljesítmény

A szakképzésben hangsúlyosan megjelenik az az igény is, hogy az intézményrendszer biztosítsa a diákok számára a társadalmi mobilizáció lehetőségét. Vizsgálni kell, hogy milyen kapcsolat mutatkozik a tanulók családi-otthoni körülményei, illetve iskolai teljesítménye között, mekkora a szociális, gazdasági és kulturális háttér és a teljesítmény közötti kapcsolat erőssége, vagyis az, hogy a teljesítmények szórásának mekkora részét magyarázzák a családi-otthoni jellemzők. A 2015-ös PISA mérés eredménye azt mutatja, hogy Magyarországon a tudásszerzés és képességfejlődés tekintetében még mindig jelentős egyenlőtlenségek mutatkoznak, ami azt is jelenti, hogy az oktatási rendszer nem képes kiaknázni a tanulóknak rejlő potenciális lehetőségeket.

Ha az oktatási rendszer nem képes kompenzálni a kedvezőtlen szocio-ökonómiai körülmények között nevelkedő tanulók hátrányait, akkor ők az oktatási rendszerből kilépve nem rendelkeznek a munkaerőpiac által preferált tudással és készségekkel, nagy valószínűséggel kisebb részt képesek vállalni a közteherviselésből is.

A diákok egyre nagyobb része (közel 30%-a) érkezik az általános iskolából olyan súlyos kompetenciahiányokkal, amelyek miatt nem képesek versenyképes tudást szerezni. Ezek a fiatalok akkor is képtelenek lesznek fejlődni, alkalmazkodni a változó technológiákhoz, ha az iskolában formális képzettséget szereznek.

A szakképzés eredményességének egyik feltétele, hogy a fiatalok magas szintű alapkompenciákkal kezdjék meg a szakmai képzést, illetve hogy egyértelmű tudással rendelkezünk arra nézve, hogy milyen kompetenciákkal rendelkeznek belépéskor, mit kell fejleszteni.

E mellett sajnos még mindig jelentős a teljesítménybeli eltérés a jobb és rosszabb családi háttérű diákok között. Cél a hátrányos helyzetű és az előnyösebb háttérrel érkező tanulók teljesítménye közötti különbség csökkentése.

3. A szakképzés és felnőttképzés új rendszere a Szakképzés 4.0

A szakmai képzés fejlesztésének három pillére:

1. A vonzó környezet

Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.

2. A karrier lehetősége

A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

3. Naprakész tudású oktatók

Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült pedagógusok nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.

Mitől válik vonzóvá a szakképzés?

1. Szakmai karrier, egyre magasabb fizetések, biztos egzisztencia.

Jelentősen nőtt a szakmai képzettségű dolgozók bére, a csökkent a különbség a diplomás és a szakmai végzettségű szakemberek jövedelmi szintje között.

2. Felvételi helyett számítógépen végzett kompetenciamérés.

A klasszikus matematika és magyar felvételi helyett a kulcskompetenciára fókuszáló, a képzési, fejlesztési célokat jobban megalapozó méréssel lehet bekerülni a szakmai képzésbe.

3. A technikumban csökkentjük a terheket, a szakmai vizsga egyben érettségi tárgy Jelenleg a szakgimnázium több terhet jelent, mint a gimnázium. Ez jelentősen kedvezőbb lesz, ha négy közismereti tantárgyból kell érettségi vizsgát tenni, az ötödik vizsgatárgyat a szakmai vizsga kiváltja.

4. Jó eredménnyel letett technikus vizsga egyenes út a szakirányú felsőoktatásba.

A technikusképzést lezáró szakmai vizsga eredményétől függően jelentős előnyt élveznek a szakmai végzettséget szerzők a szakirányú továbbtanulás során.

5. A duális képzés megteremti a lehetőséget, hogy a tanulmányok alatt már jövedelemhez jusson a fiatal.

6. A munkaszerződés bevezetésének a lehetőségével a tanulási évek egy része beszámítható a nyugdíjra jogosító évekbe.

7. Az ösztöndíjrendszer megteremti a lehetőséget a pályakezdés támogatásának.

A szakképző iskolában mindenki szakképzési ösztöndíjat kap, a tanulói juttatás a jó eredményt elérő diákok esetében a technikumban és szakképző iskolában is elérheti a minimálbért. Az ösztöndíj egy részét az eredményes vizsga után egy összegben kapja meg a tanuló.

8. Vonzó környezet

A „21. századi szakképző iskola” fejlesztési program eredményeként a diákok vonzó iskolaépületekben, jól felszerelt tanműhelyekben tanulhatnak. A fiatalok az életük szerves részét jelentő digitális környezetben tanulnak, amiben benne vannak az eszközök, a szupergyors WIFI, a digitális tananyag és az érintőképernyős tábla is.

4. A Szakképzés 4.0 megvalósítását elősegítő, Ipar 4.0-ban meghatározott, intézményünkben is releváns beavatkozások, és az azokhoz kapcsolódó fejlesztendő területek

4.1. A negyedik ipari forradalom kihívásaira struktúrájában és tartalmában is választ adni képes szakképzési és felnőttképzési rendszer

A szakképzés és felnőttképzés rendszerének a gazdaság által igényelt szakmastruktúrában, a vállalatok által elvárt tudással és kompetenciákkal rendelkező szakembereket kell képeznie.

Kiemelt jelentősége van annak is, hogy az egyes térségek gazdasági szerkezetének és helyzetének megfelelő szakképzési rendszer működjön.

A közép- és hosszú távú munkaerő-piaci igényekre az iskolai rendszernek kell választ adnia, míg a rövid távú – az új beruházásokhoz, a kapacitásbővítéshez, modernizáláshoz kapcsolódó – elvárásokra a felnőttképzésnek kell megoldást adni.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Iskolai rendszerű képzési profilunkat a fenntartóval való egyeztetések alapján folyamatosan igyekszünk a gazdaság igényeihez illeszteni.
- Azon képzések, melyek iránt a munkaerő-piac és a tanulók egyaránt alacsony érdeklődést mutatnak, kivezetésre kerülnek.
- Újabb képzések bevezetése csak alátámasztható és kimutatható igények alapján kerülnek bevezetésre.
- Felnőttképzéseinkre jelentkező felnőttek igényeihez illeszkedő indítási időpontok, és kontakt óra beosztás szerinti működés, jellemzően 2 éves képzési idővel.

Fejlesztendő területek:

- A gazdaság és a tanulók részéről is preferált jelenlegi képzéseink megerősítése, adott ágazatokon belül az egyes kimenetek rugalmas, de tervezhető működtetése.
- Vállalati igények feltérképezése (milyen végzettségre, mennyi időn belül lenne szükség?).
- A felnőttképzések idejének észszerű rövidítése, illetve az e-learning lehetőségének kiterjesztése.

4.2. A pályaaorientációs tevékenység összehangolása és megújítása

Élményalapú pálya-tanácsadási rendszer működtetése a Digitális Közösségi Alkotóterek lehetőségeit is bevonva. (14. Beavatkozás)

A pályaválasztási nagyrendezvények helyett elsősorban az egyes szakterületek/szakmák kipróbálására alkalmas élményalapú pályatanácsadást kell erősíteni a következő időszakban.

A pályorientáció időszakát az utolsó tanév helyett a pályaválasztást megelőző két-három évre kell átütemezni.

Az élményalapú pályatanácsadás lehetőségei:

1. Digitális Közösségi Alkotóműhelyek

44 szakképzési centrumban jön létre Digitális Közösségi Alkotóműhely, ahol a diákok megismerhetik és kipróbálhatják a legkorszerűbb technológiákat: a 3D nyomtatást, a lézervágást, a CNC megmunkálást vagy a programozott varrógépet. Ezek az alkotóterek alkalmasak arra, hogy az általános iskolák 6-7. évfolyamos tanulói egész napos élményszerű pályorientációban vegyenek részt.

2. Szakkörök szervezése a pályaválasztó diákok részére

Az egyes szakterületek megismerésének egyik leghatékonyabb módja a pályorientációs szakkörök szervezése. Egy LEGO robotprogramozó, elektronikai vagy gasztronómiai szakkör a szakmával való ismerkedés mellett erős kötődést is kialakíthat egy iskolával vagy egy pedagógussal kapcsolatban is.

3. Tematikus nyári táborok szervezése a pályaválasztó diákok részére

Több sikeres kezdeményezés igazolja, hogy a tematikus nyári szakmai táborok népszerűek és hozzájárulhatnak a megalapozott pályaválasztáshoz.

4. Példakép-program

A példakép-programokban a szakképző iskolákban végzett, sikeres – a szakmájukban „sztárrá vált” – szakemberek osztják meg személyes szakmai életpályájuk történetét, vagy a szakképzésben még tanuló diák – mint a legjobban elfogadott kortárs csoport tagja – mondja el, hogy miért volt jó döntés a szakmai képzés választása. A tematikus témahetek keretét biztosíthatnánk ehhez is.

5. „Egy nap a munkahelyen” program

Európában több országban jól működő program az „Egy nap a munkahelyen”, aminek keretében egy felnőtt mentor szakmájának, munkájának egy napját mutatja be a diákoknak.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Részt veszünk minden olyan pályaválasztási rendezvényen, melyet a térségben működő partnereink szerveznek. Újabban lehetőséget kaptunk egyes szakmák tevékenységgel összekapcsolat bemutatására is, melynek révén jobban fel tudjuk kelteni a pályaválasztás előtt álló tanulók érdeklődését.
- Saját pályorientációs és nyílt napjainkat is átalakítottuk a közelmúltban, melyen szintén az élményalapú szakmabemutatók kapnak jelentős szerepet. Rendezvényeinkre duális partnereinket is hívjuk, akik szívesen vesznek részt pályorientációs programjainkon.

Fejlesztendő területek:

- El kell érünk, hogy a vonzáskörzetünkben található általános iskolások egyre nagyobb számban jelenjenek meg pályaválasztási nyílt napjainkon.
- További élményalapú pályatanácsadási lehetőségeket kell bevezetni: Szakkörök szervezése a pályaválasztó diákok részére, Példakép-program, „Egy nap a munkahelyen” program.

- Rendszeresen jelenjen meg az iskola a környező települések rendezvényein (fellépések, műsorok, segítő tevékenység).

4.3. A szakképzés infrastruktúrájának és felszereltségének intenzív és gyors fejlesztése

A szakképzés megerősítésének egyik pillére a vonzó környezet létrehozása a szakképző iskolákban. Ennek két fontos célja van:

1. A pályaválasztó diákok számára reális és vonzó alternatíva kell, hogy legyen a szakképzés, aminek feltétele, hogy a jelenleginél magasabb minőségűek legyenek az iskolaépületek, az oktatási, sport- és szabadidős terek.

2. A minőségi képzés feltétele, hogy az elméleti termek, laboratóriumok, tanműhelyek magas minőségűek legyenek, az iskolákban az adott ágazat legkorszerűbb technológiai legyenek jelen. A digitalizáció a korszerű eszközfelszereltségen túl jelen kell legyen a tanári módszertanban, az adminisztrációban, a tananyagokban és a diákok tanulási kultúrájában is.

Az épített infrastruktúra mellett kiemelten kell kezelni az eszközfejlesztést:

- Az ágazati alapgyakorlat feltételeit minden iskolában meg kell teremteni, korszerű iskolai tanműhelyeket kell kialakítani, ahol a diákok megtanulhatják az ágazat technológiáit és szakmai alapfogásait.
- Az iskolák alapvető informatikai felszereltsége mellett a képzésben meg kell jelennie az adott ágazatban jellemző digitális hardvereknek és szoftvereknek.
- A gyorsan változó szakmai tartalmak miatt a hagyományos, papír alapú tananyagok gyorsan elavulnak, nagyobb szerepet kell kapni a digitális tananyagoknak.

a) „21. századi szakképző iskola” fejlesztési program (15. Beavatkozás)

A cél az, hogy a szakképző iskolák épületei olyan minőségűek legyenek, hogy az oda belépő pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára vonzó képet nyújtsanak. Az jó megjelenésű iskolaépületekben 21. századi felszereltségű tantermeket kell kialakítani, fejleszteni kell a mindennapos testnevelés és a szabadidős tevékenységek tereit is.

A „21. századi szakképző iskola” program kiemelt fókuszai:

- Az iskolaépületek energetikai hatékonyságának javítása, megújuló energiák használata
- Az iskolaépület megjelenésének, építészeti állapotának fejlesztése
- Professzionális, belátható tantermei (bútorzat, oktatástechnológia)
- A mindennapos testnevelés tereinek fejlesztése (tornaterem, multifunkciós sportpálya)
- Közösségi terek létrehozása, fejlesztése, felújítása
- Korszerű IKT eszközök
- Elektronikus tananyagok használatának eszközei
- Szélessávú internetelérés a pedagógusok és diákok részére
- Alternatív közlekedés támogatása (kerékpártároló)
- Zöldfelületek növelése

A projekt keretében megvalósuló infrastruktúra-fejlesztést szakmai tervezésnek kell megalapoznia.

A fejlesztendő szakképző iskolákkal kapcsolatos elvárás:

- A szakképzés struktúrája illeszkedik a térség gazdaságának munkaerő-piaci elvárásaihoz.
- Megalapozott szakképzési centrum szintű fejlesztési koncepció a képzési rendszer fejlesztésére.
- Megfelelő kihasználtsági mutatók, illetve a kihasználtság elérése érdekében tett intézkedések.
- Megfelelő beiskolázási adatok és trendek.
- Együttműködés a helyi gazdasági szereplőkkel.
- Megfelelő munkamegosztás a gyakorlati képzésben: alapozó iskolai tanműhelyi képzés és vállalati duális képzés megfelelő összekapcsolódása.
- A fejlesztés valóban szükséges, reális elemeket tartalmaz.
- Költséghatékonyság.
- Megfelelően előkészített, koncepciótervvel és indikatív költségvetéssel megalapozott fejlesztés.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Meglévő vállalati partnereink közreműködésével szakképzési struktúránkat folyamatosan igyekszünk a térség munkaerő-piaci elvárásaihoz illeszteni.
- Infrastruktúránk jelentősen magasabb tanulólétszámot is elbírna, vannak kevésbé kihasznált helyiségek.
- Beiskolázási létszámadataink az elmúlt években rendszerint hasonlóan alakultak, a trendekben is viszont változás állt be: hosszabb szünet után a 2020/2021-es tanévben újraindult a technikus szintű oktatás, ezzel együtt a szakképző iskolai létszám csökkent.
- A helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködés tekintetében is történt változás: szakképzési munkaszerződéses rendszer bevezetésével egyes duális képzőhelyek visszaléptek az oktatástól, viszont újak is léptek a helyükbe (elsősorban a turizmus-vendéglátás és a kereskedelem ágazatok tekintetében). Legtöbb duális partnerünk nem helyben, hanem többnyire Veszprémben, vagy Veszprém környékén található.
- Az alapozó iskolai tanműhelyi képzés és a vállalati duális képzés megfelelő összekapcsolódása csak egyes ágazatokban (gépészet, kereskedelem, turizmus-vendéglátás) működik. A többi ágazatban nincs megfelelő duális partner elérhető távolságban.
- Az elmúlt években, időszakban több, a költséghatékonyságot segítő beruházás, (nyílászáró csere és homlokzatszigetelés a kollégium épületén, nyílászáró csere az iskola belső udvarra eső oldalain, és a bejáratnál, napelemes rendszer telepítése az iskola tetőszerkezetére, korszerű gázkazánok beépítése az iskolában, a kollégiumban és a tornacsarnokban), illetve intézkedés (négynapos tanműhelyi működés bevezetése) történt.

Fejlesztendő területek:

- Jelenlegi és potenciális duális partnereink személyes felkeresése a közös képzési konstrukció megvalósításának céljából.
- Az intézmény kihasználtságának növelése más intézményektől átvett képzések révén.

- A technikumi és a szakképző iskolai beiskolázási létszámadatok növelése – arányuk megtartásával.
- A helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködés javítása a duális képzésen kívüli közös tevékenységek, projektek révén.
- Az alapozó iskolai tanműhelyi képzés és a vállalati duális képzés hatékonyabb összekapcsolódása érdekében el kell érni, hogy a duális partnerek képviselő megismerjék az iskola keretein folyó oktatást, illetve azt, hogy oktatóink megismerjék a vállalati képzőhely oktatási tevékenységét.
- A költséghatékonyság érdekében meg kell vizsgálni és maximalizálni kell az egyes épületrészek, termék kihasználtságát.

b) *Korszerű tanműhelyek létrehozása az iskolákban az ágazati alapgyakorlati ismeretek oktatására (16. Beavatkozás)*

Az iskolákban jó minőségű, korszerűen felszerelt ágazati alapozó tanműhelyeknek kell működniük, amelyek felkészítik a diákokat a vállalati helyszínű duális képzésre.

A tanműhely-fejlesztési program céljai:

- A tanműhelyek megjelenésének, építészeti állapotának fejlesztése
- A tanműhelyek energetikai hatékonyságának javítása, megújuló energiák használata
- Professzionális műhelybútorok és oktatástechnológia
- Ágazati szinten egységes, korszerű szakmai eszközök (mérőeszköz, gép, szerszám)
- Helyi gazdasági igényekhez illeszkedő – a vállalatok által biztosított – szakmai eszközök
- Elektronikus tananyagok használatának eszközei
- Szélessávú internetelérés oktatási célra és pedagógusok részére
- Szélessávú internetelérés a diákok részére

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A tanműhely épületeit, helyiségeit saját építőipari tanulóink bevonásával igyekszünk folyamatosan karbantartani, felújítani.
- A megújuló energiák használatára már volt egy korábban lezajló projekt (pellet-előállítás és -fűtés tekintetében), ami sajnos nem járt sikerrel.
- Pályázat útján lehetőségünk adódott egy teljes tanműhelyi blokk felújítására.
- Szintén pályázati beszerzés révén szert tettünk korszerű CNC szerszámgépekre, CNC lézergravírozóra, 3D-s nyomtatóra, valamint egyéb tanműhelyi eszközökre.
- Helyi gazdasági igényekhez illeszkedő – a vállalatok által biztosított – szakmai eszközeink nincsenek.
- Elektronikus tananyagokat oktatóink főként a bevezető foglalkozásokon használnak, de ott is viszonylag kis mértékben.
- A szélessávú internetelérés (a vendéglátós épületet kivételével) oktatási célra is biztosítva van a tanműhelyben.

Fejlesztendő területek:

- A tanműhely épületeinek homlokzati hőszigetelése, a vendéglátós épület tetőszerkezetének felújítása.

- Napelemes rendszer telepítése a tanműhelyi áramellátás részleges vagy teljes biztosítására.
- A felújított tanműhelyi egység, illetve a korszerű gépek, berendezések, eszközök kihasználtságának maximalizálása.
- Vállalati partnerkapcsolatok révén a vállalat tulajdonát képező korszerű oktatási eszközök rendszeres, vagy időszakos használata az tanműhelyi oktatás keretében.
- Az elektronikus tananyagok használatának kiterjesztése a gyakorlati foglalkozásokon.

c) Digitális eszközök és korszerű oktatási technológiák fejlesztése (17. Beavatkozás)

Az informatika oktatásában paradigmaváltásra van szükség. A jelenlegi informatika tantárgyat fel kell váltania az informatikai technológiák megismerésének és a digitális kultúra elsajátításának. Az egy tantárgyba koncentrált informatikai tanulás és alkalmazás helyett valamennyi tantárgy részévé kell válnia az IKT eszközök alkalmazásának.

A digitális eszközrendszer fejlesztésének elemei:

- Szupergyors internetelés (legalább 30 Mb/s sebességű internet-hozzáférés)
- Épületen belüli wifi-hálózat
- Egységes iskolai adminisztrációs rendszer és digitális napló
- Oktatástechnikai eszközök (érintőképernyős interaktív eszközök, tabletek)
- Digitális tananyagok
- A szakmai tantárgyak oktatásához kapcsolódó IKT eszközök
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek

Jelenlegi működési gyakorlat:

- 100 Mb/s sebességű internet-hozzáférés.
- A tanári szobában korlátozott számban áll rendelkezésre vezetékes internetcsatlakozási lehetőség.
- Teljes lefedettségű wifi-hálózat.
- Egységes iskolai adminisztrációs rendszer és digitális napló (Kréta) működtetése és használata.
- Érintőképernyős interaktív eszközök egyes tantermekben, tanulói tabletek korlátozott számban.
- Saját oktatók által fejlesztett, illetve interneten elérhető digitális tananyagok kis mértékű használata.
- A szakmai tantárgyak oktatásához kapcsolódó IKT eszközök nem jellemzőek.
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek csekély számban állnak rendelkezésre.

Fejlesztendő területek:

- Központi nyomtatók wifi-hálózaton keresztüli elérése.
- Elkülönített munkaterület a tanári szobán belül a számítógépes munkavégzéshez, vezetékes internetcsatlakozási lehetőséggel, illetve két darab korszerű asztali számítógéppel.
- Érintőképernyős interaktív eszközök kihasználtságának növelése, tanulói tabletek megfelelő szoftverekkel való ellátása.

- A digitális tananyagok használatának kiterjesztése.
- A szakmai ismeretek oktatásához szükséges speciális szoftverek beszerzése.

d) Minden ágazatban digitális tananyagok beszerzése és korszerű, aktuális állapotban tartása (18. Beavatkozás)

A szakmai képzés fejlesztésének egyik kulcskérdése, hogy a szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok rendelkezzenek a legkorszerűbb technológiák oktatásra alkalmas digitális tananyagokkal. Az oktatókat fel kell készíteni a tananyagok alkalmazására, valamint arra, hogy részt tudjanak venni a közösségi tananyagfejlesztésben.

Mi kell ahhoz, hogy a képzés során több és jobb minőségű digitális tananyagot használjanak a szakmai képzésben?

- Az európai képzési rendszerben használt jó minőségű tananyagok megvásárlása és adaptálása.
- A szakmai képzés tananyagfejlesztésének országos koordinációja és finanszírozása.
- A pedagógusok felkészítése a digitális tananyagok használatára.
- A szakmai oktatók képzése annak érdekében, hogy részt tudjanak venni a közösségi tananyagfejlesztésben.
- A távoktatási keretrendszerek használatának erősítése.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Kevés oktató használ digitális tananyagokat.
- Kevés oktató vesz részt tananyagfejlesztésben.
- Kevés szakmai oktató vett részt digitális tananyagok használatával kapcsolatos továbbképzéseken.
- A távoktatási keretrendszerek használata elenyésző.

Fejlesztendő területek:

- A digitális tananyagok használatának szorgalmazása, feltételeinek megteremtése.
- Az szakmai oktatók motiválása a tananyagfejlesztésekben való részvételre.
- Minél több oktató részvételének biztosítása digitális tananyagok használatával kapcsolatos továbbképzéseken.
- A távoktatási keretrendszerek használatának fellendítése.

e) A hatékony (szakmai) idegennyelv-tanítás/tanulás feltételeinek megteremtése (19. Beavatkozás)

Az iskolarendszerben olyan idegen-nyelvi és szakmai idegen-nyelvi tudást kell a diákoknak szerezni, ami ma már elengedhetetlen a személyes sikerességben, a továbbtanulásban és a munkavállalás során.

A szakmai képzésben egy idegen-nyelv elsajátítása a cél. A technikumban középfokú nyelvvizsga szintjén, a szakképző iskolában a munkakör elvárásaihoz igazodó szakmai kommunikációs szinten.

A szakképzésben az idegen-nyelvi képzés hatékonyságának fejlesztéséhez az eszközrendszer fejlesztése mellett jelentős szemléletváltásra és módszertani megújulásra is szükség van.

Ennek legfontosabb elemei:

- Óraszám csökkentése nélkül egy idegen nyelv (elsősorban angol) tanítása
- IKT eszközökkel felszerelt tantermek
- A hatékony, bevált elektronikus tananyagok alkalmazása
- A nyelvoktatásban alakuljon ki a feltételrendszere és kultúrája az önálló tanulásnak
- A tanári módszertan megújítása célirányos továbbképzésekkel
- A hátránnyal küzdő csoportok körében kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Tanulóink minden képzésben választhatnak két idegen nyelv (angol és német) közül.
- Nyelvi tantermeink rendelkeznek interaktív táblákkal és interneteléréssel.
- A hatékony, bevált elektronikus tananyagokat oktatóink rendszeresen alkalmazzák.
- Nyelvoktatási gyakorlatunkban még nem alakult ki az önálló tanulás feltételrendszere és kultúrája.
- Oktatóink ritkán vesznek részt a módszertan megújítását célzó továbbképzéseken.
- A hátránnyal küzdő csoportok körében nem működik kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás.

Fejlesztendő területek:

- Nyelvoktatási gyakorlatunkban az önálló tanulás feltételrendszerének és kultúrájának kialakítása.
- A tanári módszertan megújítása célirányos továbbképzésekkel.
- A hátránnyal küzdő csoportok körében kerüljön bevezetésre kiscsoportos idegen-nyelvi felzárkóztatás.

4.4. A végzettség nélküli iskolaelhagyás okaira választ adó több elemű program indítása a lemorzsolódás csökkentése érdekében

A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében a lemorzsolódási adatokra alapozott, területileg fókuszált, iskolatípusra tervezett programokat kell megvalósítani.

- a) ***Orientációs évfolyam azok számára, akik az általános iskolából kompetenciahiányokkal, bizonytalan szakmaválasztással lépnek be a szakképzésbe. (21. Beavatkozás)***

Ahhoz, hogy a diákok bekapcsolódjanak a szakmai képzésbe és a vállalati duális képzésbe, fejleszteni kell azokat az alapkészségeket és kulcskompetenciákat, amelyek minden szakmában szükségesek. Ez azonban nem az általános iskolai tananyagok ismétlését jelenti. A gazdasági szereplőkkel folytatott egyeztetések is arra mutatnak, hogy a megfelelő pályaeorientáció

érdekében először a hiányzó életpálya-kompetenciákat kell pótolni, amihez többlet időre van szükség, ami a szakképzési évfolyamokat megelőzően egy orientációs év keretében valósítható meg.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Orientációs évfolyamunk jelentkezők hiányában eddig még nem indult.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatók módszertani felkészítése egy esetleges osztályindításhoz.

b) Műhelyiskolák elindítása, ahol legalább egy részsakképesítéssel lépnek ki azok a fiatalok, akiket eddig elveszített a szakképzés, valamint nem tudták elvégezni az általános iskolát. (22. Beavatkozás)

A lemorzsolódási okokat, szituációkat vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a szakképzésben tanuló, lemorzsolódással veszélyeztetett fiatalok jelentős része nem akar és nem is tud teljesíteni a klasszikus iskolai tanulási környezetben. Ezeknek a diákoknak a nagy része jó kezűgyességgel rendelkezik, sokan kifejezetten tehetségesek a manuális feladatok elvégzésében.

A műhelyiskola ezeknek a fiataloknak jelent megoldást. Ez az új képzési forma nappali iskolai rendben zajló szakmai képzés, amely részsakképesítést ad a diákoknak. A munkaerőpiac különböző ágazatai kifejezetten igénylik a megfelelő motivációjú és hozzáállású részsakképesítéssel rendelkező munkaerőt.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az idei tanévben indult egy Műhelyiskolai osztályunk 2 fővel, akiket Szakácssegéd részszakmára készítünk fel, terveink szerint öt hónap alatt. Korábban Műhelyiskolát jelentkezők hiányában nem tudtunk indítani.
- Dobbantó osztályunk harmadik éve indul, az idei tanévben a legmagasabb az induló létszám: 9 fő. A programban részt vevő tanulók mintegy fele párhuzamosan az általános iskolai bizonyítvány megszerzésére irányuló felnőtt képzésre is jár. Akiknek sikerül a tanév végéig megszerezni a 8 általánost, a szakképző iskolai osztályokban folytathatják iskolánkban a következő tanévtől tanulmányaikat.

Fejlesztendő területek:

- A Dobbantó programban részt vevő tanulók lemorzsolódásának csökkentése.
- A Dobbantó programban részt vevő oktatók módszertani felkészítése, továbbképzése.
- A Műhelyiskola lehetséges kimeneteinek felülvizsgálata, valamint a program szervezeti kereteinek tanulói és oktatói szempontból való optimalizálása.

c) Az ösztöndíjrendszer megújítása (23. Beavatkozás)

A szakmai képzésben ki kell alakítani az ösztöndíj és a tanulói munkaszerződésből származó jövedelem egymásra épülő rendszerét. A jelenlegi munkaerő-piaci helyzetben szinte minden szakma

hiányszakmává vált, ezért egységes szakképzési ösztöndíj bevezetésére van szükség.

Állam által finanszírozott juttatások:

- Az Apáczai program a tehetséges, hátrányos helyzetű fiatalok technikai tanulását támogatja.
- Az orientációs évfolyamban is kapnak ösztöndíjat a diákok, hogy ne legyen anyagi ok kihagyni.
- Nincs hiányszakma, minden szakképző iskolai képzésben egységes szakképzési ösztöndíj.
- Az ösztöndíj a tanulmányok előre haladásával és a teljesítménnyel arányosan változó mértékű.
- Az ösztöndíj meghatározott részét eredményes szakmai vizsga után egyösszegű juttatásban, pályakezdő támogatásként kapja meg a diák.

A gyakorlati képzőhely által biztosított juttatások:

- A tanulói munkaszerződés keretében munkabér.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az új ösztöndíjrendszer önmagában nem jelent elég motivációt.
- Az alacsony igazolatlan hiányzási küszöb következtében a tanulók könnyen el tudják veszíteni ösztöndíjra való jogosultságukat.
- A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók jelentősen magasabb juttatásban részesülnek az iskolai tanműhelyben gyakorlatot teljesítő társaikkal szemben.

Fejlesztendő területek:

- A tanulmányi átlageredmény jelentőségének hangsúlyozása a szakképző iskola 9. és a technikum 10. évfolyamain.
- Minél több duális partner bevonása a képzéseinkbe, hogy minél több tanuló tudjon szakképzési munkaszerződést kötni.

4.5. Professzionálisan irányított, hatékony iskolarendszer létrehozása a szakképzésben

a) Az elektronikus adat-nyilvántartási rendszerek továbbfejlesztése, adat alapú vezetői döntéstámogató megoldások bevezetése (25. Beavatkozás)

2018. augusztus 15-én az Emberi Erőforrások Minisztere jóváhagyta a KRÉTA rendszert, mint a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartást, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §-ában foglalt alábbi tanügyi nyomtatványok tekintetében:

- osztálynapló;

- csoportnapló;
- egyéb foglalkozási napló;
- órarend;
- tantárgyfelosztás,
- ellenőrző.

A miniszteri jóváhagyás lehetővé teszi, hogy a 2018/2019. tanévtől kezdve a fenti tanügyigazgatási dokumentumok már a KRÉTA rendszerben tárolhatóak, őrizhetőek. A rendszerben előállított naplók elfogadott hivatalos dokumentumnak minősülnek, és – az Nkt. 57. § (6) bekezdése szerinti kivételektől eltekintve – nem szükséges kinyomtatni őket.

A rendszer folyamatosan fejlődik, az oktatási-nevelési folyamatok egyre szélesebb körét érinti. Az elektronikus adminisztrációs rendszer mobil eszközökön is alkalmazható. A pedagógusok mobil eszközökön adminisztrálhatják az órai munkát, rögzíthetik az osztályzatokat. A szülők is okostelefonjaikon követhetik gyermekeik iskolai előrehaladását, hiányzásait.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A Kréta rendszerben elérhető funkciókat zökkenőmentesen üzemeltetjük.

Fejlesztendő területek:

- A Kréta rendszerben tárolt adatok naprakész vezetése mind oktatói, mind egyéb adminisztrációs részről.

b) Egységes minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése (26. Beavatkozás)

Egységesen kidolgozott minőségirányítási rendszert kell létrehozni, amely a szakképzési centrumok szintjén átláthatóvá teszi a folyamatok eredményeit és megalapozza a minőség javítását, és országos monitoring rendszerként is működik. Ennek alapjaként egységes adatbázisnak és döntéstámogató rendszernek kell működnie.

A minőségirányítási rendszerek akkor képesek hosszú távon, hatékonyan működni, ha a monitoring rendszer működtetése nem okoz jelentős többletfeladatot, az eredményeit a vezetők figyelembe veszik a döntéseik során. A centrumok és tagintézmények értékelése, a fenntartói beavatkozások és a fejlesztésekkel kapcsolatos döntések is a minőségbiztosítási rendszer alapján történnek.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Iskolánk minőségirányítási rendszerét a fenntartó 2022. augusztus hó 31. napján elfogadta és 2022. szeptember hó 01. napjától hatályos.
- A minőségirányítási rendszerben foglaltak megvalósításával kapcsolatos munkát a minőségirányítási csoport (MICS) közreműködésével megkezdjük.

Fejlesztendő területek:

- A minőségirányítási rendszer megfelelő működtetési gyakorlatának kialakítása.

4.6. A középfokú szakmai képzés együttműködésének fejlesztése a felsőoktatással

a) Technikus végzettséggel továbbtanulás a szakirányú felsőoktatásban (28. Beavatkozás)

A szakmai képzést választó diákok számára kiszámítható karrier lehetőségét kell nyújtani. Az új képzési struktúrában a szakképzésből minden diák eljuthat a felsőoktatásba.

A technikus képzettséget megszerző tehetséges fiatalok számára a szakképzési intézményekből egyenes út vezessen az egyetemre, az előzetesen megszerzett szakmai tudásukat elismerve, a szakmai vizsgájuk eredményét figyelembe véve.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg 9., 10. és 11. évfolyamon vannak technikumi tanulóink. A jelenlegivel együtt még három tanév van hátra az első technikus képesítő vizsgáig.

Fejlesztendő területek:

- A technikumi tanulók felkészítése és motiválásra a felsőoktatási tanulmányok megkezdésére.

b) Az innováció beépítése a középfokú képzésbe a felsőoktatás támogatásával (30. Beavatkozás)

Az egyetemi oktatóknak és a középiskolai oktatóknak szorosabban kell együttműködni, tapasztalatot cserélnie, erre a vonatkozó személyes és online fórumokat meg kell teremteni. Minden technikum esetében ki kell jelölni (ha van) annak régióbeli partner egyetemét, egyetemeit, akik szakirányú képzést nyújtanak, és rendszeres egyeztető fórumot kell létrehozni.

Az egyetemről időről-időre tanároknak kell érkeznie a technikumokba vendégelőadóként. Ezek egyben az adott szakirányú felsőoktatási képzést, az adott felsőoktatási intézményt is népszerűsítő előadások, gyakorlatok. Egyúttal lehetőséget adnak arra, hogy az egyetemi oktatók megismerjék az adott technikum oktatói gárdáját, humán erőforrás-állományát, valamint infrastruktúráját.

A fordított irányú látogatások esetében pedig a technikumok oktatói megismerik az adott egyetem feltételrendszerét, felszereltségét, oktatóit.

Egyfajta partneriskolai rendszer is létrehozható: ebben az esetben az adott egyetem PhD hallgatói, ifjú kollégái érkeznek az adott középiskolába és mutatják be a legújabb kutatási területeiket, innovációkat.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg nincsenek felsőoktatási partnereink.

Fejlesztendő területek:

- A technikumok képzéseinek felfutásával párhuzamosan szakirányú felsőoktatási partneri kapcsolatok kialakítása.

c) *Speciális életpályamodell, minősítési rendszer létrehozása a szakképzésben (32. Beavatkozás)*

Annak érdekében, hogy szakmai képzésben hosszú távon biztosított legyen a megfelelő létszámú, naprakész szakmai tudással rendelkező, elkötelezett szakmai tanár, önálló életpályamodellt kell kialakítani speciális foglalkoztatási és bérezési feltételekkel.

Meg kell állítani azt a folyamatot, hogy a legjobb felkészültségű szakmai oktatók hagyják el a pedagóguspályát, és el kell érni, hogy a versenyszférában dolgozó szakemberek számára is reális alternatíva legyen a középfokú szakmai képzésben tanítani rész munkaidőben vagy akár főállásban is.

Melyek a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusokat megtartani képes munkahelyi feltételrendszer elemei a szakképzésben?

- Versenyképes jövedelem, az egyéni teljesítmények megbecsülése, honorálása
- Kiszámíthatóság, jövőkép, karrier lehetősége
- Inspiráló munkahelyi légkör
- Színvonalas oktatási eszközök rendelkezésre állása
- A kiegészítő és adminisztrációs feladatok támogatása, megkönnyítése
- Továbbképzési, szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása
- Társadalmi megbecsülés

A szakképzési törvény átfogó módosítása megteremti a feltételeket a köznevelési törvénytől való eltérésre, ezzel együtt egy önálló, kifejezetten a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer kialakítására, mely a lehető legrugalmasabb módon biztosítja a tanárok foglalkoztatásának több formáját és a béralku lehetőségét, a piaci bérekhez igazodást.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az egyéni teljesítmények, többletfeladatok honorálására fenntartói közreműködéssel rendszerint van mód és lehetőség.
- A munkahelyi légkör a nyugodt és humánus munkakörülményeken és munkaszervezésen alapszik.
- Az oktatói laptopellátottság majdnem teljes mértékű, de csak részben korszerű.
- A kiegészítő és adminisztrációs feladatok esetében jó gyakorlatokat és egyszerűsítési lehetőségeket kínálunk oktatóink számára.
- Rendszeres, igény szerinti továbbképzési és szakmai fejlődési lehetőségeket nyújtunk.
- Az alapbérek nem feltétlenül teljesítményarányosak.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatói alapbérek fejlesztése az oktatói értékelés megvalósításán keresztül.
- A munkakörnyezet további fejlesztése.
- Az elavult, nehezen használható oktatói laptopok korszerűre cserélése.
- A továbbképzési igények megfelelő ütemezése.

d) A szakmai oktatók foglalkoztatási feltételeinek rugalmasabbá tétele (33. Beavatkozás)

Mivel a diplomás pályakezdő szakmai tanárok belépése biztosan nem képes megoldani az egyre nagyobb gondot okozó pedagógushiányt, szükség van olyan rövid távú beavatkozásokra, amelyek nem visszaesést jelentenek, inkább javítják a szakmai színvonalat.

Lehetséges rövid távú megoldások:

1. Pedagógus-végzettséggel nem rendelkező szakemberek nagyobb arányú bevonása az elméleti és gyakorlati képzésbe.
2. A nyugdíjas pedagógusok visszahívása a rendszerbe.
3. A gazdaságban dolgozó diplomás szakemberek – elsősorban mérnökök bevonása óraadóként a szakmai képzésbe.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- A szakmai gyakorlati oktatás területén ebben a tanévben a versenyszférából egy fő kapcsolódott be a nappali képzésbe teljes munkaidőben, illetve egy fő óraadóként.
- Az elmúlt tanév során nyugdíjba vonult oktatóink közül két szakmai gyakorlati oktató a jelenlegi tanévben óraadóként továbbra is végez iskolánkban oktatói tevékenységet.
- Az előző tanévben egy fő építészmérnök vállalt oktatói szerepet iskolánkban teljes munkaidős munkaviszony keretében a nappali oktatásban, és óraadóként az esti képzésekben.

Fejlesztendő területek:

- Minhárom területen további oktatók bevonása a szükséges szakterületekre (természetesen itt a béralku, mint fenntartói kompetencia, külső tényezőként van jelen).

e) A pedagógus-továbbképzések megújítása a szakmai képzésben: vállalati helyszíni szakmai képzések, a digitális ismeretek és a módszertani kultúrájának fejlesztő továbbképzések erősítése (34. Beavatkozás)

A szakmai képzés minőségfejlesztésének fontos eleme, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató pedagógusok továbbképzése új rendszerben működjön.

- Jelenleg a szakmai tárgyakat tanító pedagógusok nagy része nem tudja követni az IPAR 4.0 által generált technológiai változásokat.
- A szakmai tanárok és szakoktatók nagyobbik részének nincs megfelelő szintű vállalati kapcsolata.
- A szakképzésben dolgozó pedagógusok módszertani kultúrája nem tartott lépést a technológia fejlődésével.
- A pedagógusok nagy része digitális módszertan alkalmazásához nem kap segítséget.

A vállalati szakemberek nagyobb arányú bevonása a szakmai képzésbe és pedagógiaimódszertani felkészítésük

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Oktatóinknak csak egy kisebb részének rálátása az Ipar 4.0 által generált technológiai változásokra.
- Oktatóinknak csak egy kisebb része rendelkezik megfelelő szintű vállalati kapcsolatokkal.
- Oktatóink módszertani kultúrája nem tartott lépést a technológia fejlődésével.
- Oktatóink nagy része a digitális módszertan alkalmazásához nem kap megfelelő segítséget.

Fejlesztendő területek:

- Az oktatók technológiai ismereteinek kiterjesztése szakterületi szinten.
- Az oktatók vállalati szintű kapcsolatainak bővítése.
- Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, a digitális módszertan alkalmazásához külső vagy belső segítség megteremtése.

f) A vállalati szakemberek nagyobb arányú bevonása a szakmai képzésbe és pedagógiai módszertani felkészítésük (35. Beavatkozás)

A vállalati szakemberek naprakész szakmai ismeretekkel rendelkeznek. Az iskolák pedagógushiánya mellett ezért is indokolt az intenzívebb bevonásuk a szakmai képzésbe.

Ez több formában is megvalósulhat:

- Rendszeres elméleti vagy gyakorlati óraadó oktatóként
- Intenzív oktatási programban, például projekthét keretében
- Tananyagfejlesztő szakemberként
- Versenyfelkészítő tanárként
- Hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett diákok esetében mentorként

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Vállalati szakembereket elsősorban óraadóként tudjuk bevonni az oktatásba.

Fejlesztendő területek:

- Vállalati szakemberek bevonási lehetőségének megteremtése a tantermen kívüli oktatási formákba (projekthét, tananyagfejlesztés, versenyfelkészítés, mentori tevékenység).

4.7. A gazdaság igényeire fókuszáló, hatékonyság, rugalmasabb tanulási lehetőséget kínáló felnőttoktatás és felnőttképzés

- a) Az Ipar 4.0 igényeire választ adó, rövid ciklusú vállalati képzések támogatása, a képzési idő csökkentése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben, az előzetesen megszerzett végzettség vagy gyakorlatban szerzett tudás beszámításával (36. Beavatkozás)***

Ezen a területen jelentős változásra van szükség.

- Formálisan is igazolható végzettséget a képzés során, illetve a képzést lezáró vizsga során be kell számítani.
- A hasonló munkakörökben a gyakorlatban előzetesen megszerzett szakmai tudást be kell számítani a képzés során.
- A hasonló munkakörökben a gyakorlatban előzetesen megszerzett szakmai tudás alapján is biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy valaki az adott felnőttképzési formának megfelelő vizsgát tegyen. (Ez feltételezi a későbbiekben részletezett egységes kimeneti követelmények ellenőrzését biztosító független vizsgaközpontok működését.)
- Felül kell vizsgálni és javítani kell a külföldön szerzett szakmai végzettségek elismerésének rendszerét.
- A felnőttoktatásban és a felnőttképzésben erősíteni kell a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formákat, ahol a résztvevők élethelyzetéhez jobban igazodó időbeosztással lehet tanulni.
- Meg kell teremteni annak a feltételét, hogy a felkészültek képzés nélkül is tehessenek szakmai vizsgát.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Az előzetes tudást és képzettséget lehetőség szerint maradéktalanul beszámítjuk az minden felnőttképzés esetében.
- A felnőttképzéseinkben nem bevált gyakorlat a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formák alkalmazása.

Fejlesztendő területek:

- A felnőttképzéseinkben be kell vezetni a távoktatási elemeket is tartalmazó képzési formákat.

b) A kontaktképzés és a távoktatás előnyeit ötvöző (blended) képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben (39. Beavatkozás)

A felnőttek nagy része ma már munkája mellett tanul, ezért fontos, hogy a képzésben részt vevők élethelyzetét is figyelembe vegyék a képzések szervezői és rugalmas tanulási lehetőséget biztosítsanak.

Az egyéni élethelyzetek közül a legfontosabb az időbeosztás és lakóhely– munkahely–oktatási helyszín kapcsolata.

A rugalmas tanulás egyik legfontosabb lehetősége a távoktatás, de az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy a tisztán távoktatási formában nagy a lemorzsolódás, kisebb arányban jutnak végzettséghez, mint a kontaktképzésben.

Megoldást jelenthet a kontaktképzés és a távoktatás előnyeit ötvöző (blended) képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben.

A blended learning-et magyarul vegyes oktatásnak vagy kombinált tanulásnak hívják. Ez egy olyan tanítási forma, amelyben az elektronikus tananyagra épülő önálló tanulást kiegészítik személyes jelenléttel, kontaktórákkal is. Ilyen alkalomkor zajlanak a konzultációk és a mentori tevékenység. A szakmai képzések esetén, a kontaktórákon szervezhető meg a gyakorlati képzés.

c) A szakmai képzettséget szerzettek nyomon követése a Digitális Munkaerő-piaci Program segítségével (40. Beavatkozás)

A jelenlegi szakképzési és felnőttképzési rendszer alapvető problémája, hogy a rendszer nem képes objektív módon mérni a hatásosságot. A képzések nyomon követése során az adatgyűjtés általában a lemorzsolódásra, hiányzási adatokra, a résztvevők képzettségi, kor és nemek szerinti megoszlására vonatkozik.

A szakmai képesítést nyújtó felnőttképzések hatékonyságvizsgálata során a képzést sikeresen befejezők arányát, illetve a képzést lezáró vizsgák vagy azok részeinek eredményét értékelik.

A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy az állam által teljes körűen vagy nagy arányban finanszírozott szakképzésből és felnőttképzésből kikerülők nem képesek vagy nem kívánnak az elvárt arányban elhelyezkedni a munkaerőpiacon.

A képzés valódi eredményességét, hatásosságát az alapján lehet vizsgálni, hogy a képzést teljesítők milyen arányban és milyen bevalással képesek elhelyezkedni a szerzett képesítéssel a munkaerőpiacon.

Jelenlegi működési gyakorlat:

- Jelenleg nem működtetünk formális nyomon követési rendszert, adatokhoz csak informális módon jutunk.
- .

Fejlesztendő területek:

- Ki kell dolgozni az intézményi szinten működőképes nyomon követési rendszert.