



**PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
ZIRC**

Iktatószám: NSZFH/paszcz-reguly/001808-1/2025

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Készítette:


Horváth Attila
igazgató



TARTALOM

1.1.	Személyi feltételek	4
1.2.	Oktatói megbízatások, ellátott feladatok	5
	Az intézmény tanulói adatai (2025. szeptember 01.)	7
1.3.	Tárgyi feltételek	9
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	10
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	10
2.2.	Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	10
2.3.	A 2025/2026-as tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai.....	12
2.3.1.	Elméleti oktatás	12
2.3.2.	Gyakorlati oktatás.....	13
2.3.3.	Témaheteken, témanapokon való részvétel.....	15
2.3.4.	Tanórán kívüli nevelőmunka.....	15
2.3.5.	Kollégium.....	16
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	20
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	20
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka.....	20
3.3.	A szünetek időtartama	20
3.4.	Megemlékezések iskolai szinten:	21
3.5.	Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események.....	21
3.6.	Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja.....	22
3.7.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	23
3.8.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	23
3.9.	Tervezett mérések és vizsgák	23
3.9.1.	Versenys, tanulmányok alatti vizsgák ideje	23
3.9.2.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)	25
3.9.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák.....	26

3.9.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27
3.9.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	28
4.	SZAKMAI FELADATOK.....	28
4.1.	A minőségfejlesztési munka tervezése	28
4.2.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás....	31
4.3.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	31
4.4.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	31
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
5.1.	Iskola és család kapcsolata	33
5.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	34
5.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	35
6.	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	36
6.1.	Tantermek felelősei	36
6.2.	Szertárak, egyéb helyiségek felelősei.....	36
6.3.	Megbízások, tisztségek.....	36
6.4.	Munkaközösségek	37
7.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	40
8.	MELLÉKLETEK.....	41

1.1. Személyi feltételek

Összes dolgozók:	56	Tartósan távollévő	Aktív dolgozók	Összesen
<i>Oktatók</i>		<i>0</i>	<i>33+2 (külső)</i>	56
<i>Technikai dolgozók</i>		<i>1</i>	<i>20</i>	

1.2. Oktatói megbízatások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Megbízás	Egyéb megbízás
1.	Bakos Viola	oktató (idegen nyelv – angol)	osztályfőnök
2.	Becz-Rábóczki Orsolya	oktató (turizmus-vendéglátás)	osztályfőnök
3.	Bognár Barnabás	oktató	szakmai igazgatóhelyettes
4.	Cserhátiné Wolf Csilla	oktató (szociális)	
5.	Ellmann Zoltán	oktató (építőipar)	osztályfőnök
6.	Földváriné Wolf Erika	oktató (BTMN fejlesztés)	ifjúságvédelmi felelős
7.	Fürst Gábor	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
8.	Gartner József	oktató (építőipar)	munkaközösség-vezető
9.	Gecsei Judit	oktató (kollégiumi nevelő)	kollégium-vezető
10.	Gurdon Judit	oktató (közlekedés és szállítmányozás)	oktatási igazgatóhelyettes
11.	Holecz Tibor József	oktató (történelem)	
12.	Horváth Attila	oktató (gépészet)	igazgató
13.	Jánossy Bernadett Mária	oktató (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök
14.	Kiss András	katona oktató külsős (honvédelem)	
15.	Kiss Csaba Attila	oktató (építőipar)	
16.	Kiss Sándor Zsigmond	oktató (építőipar)	
17.	Kollát Beáta	oktató (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök
18.	Kránicz-Szikora Éva	oktató (közlekedés és szállítmányozás)	osztályfőnök
19.	Molnár Csilla	oktató (SNI fejlesztés)	
20.	Nagy- Holczer Kinga	oktató (dobbantó)	
21.	Nyári Zoltán	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
22.	Oláh Norbert István	oktató (testnevelés)	osztályfőnök
23.	Ottó Péter	oktató (gépészet)	osztályfőnök
24.	Pistik Tibor	katona oktató külsős (honvédelem)	
25.	Puskásné Fürst Judit	oktató (matematika)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
26.	Reszl Berta	oktató (informatika)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
27.	Solymosiné Erdősi Ildikó	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
28.	Somogyi Tamás	oktató (turizmus-vendéglátás)	osztályfőnök
29.	Szántó Zoltán	oktató (gépészet)	részmunkaidős
30.	Szlivka Oktávia	oktató (matematika)	

31.	Szoboszlai- Balogh Orsolya	oktató (idegen nyelv – angol)	osztályfőnök
32.	Vajcs Ágnes	oktató (idegen nyelv – német)	osztályfőnök munkaközösség-vezető
33.	Vankó Zoltánné	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
34.	Varga István	oktató (építőipar, turizmus- vendéglátás)	dobbantó mentor
35.	Vukov Gabriella	oktató (idegen nyelv – német)	osztályfőnök

Óraadó oktatók:

Ssz.	Név	Megbízás	Egyéb megbízás
1.	Berkesi Antal	oktató (gépész)	
2.	Berkesi József	oktató (gépészet)	
3.	Rábai József	oktató (gépészet)	
4.	Vaskó Brigitta	oktató (biológia, földrajz)	

Alkalmazottak:

Ssz.	Név	Munkakör
1.	Amberger Károly	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
2.	Andrási-Valler Ildikó	TOVÁBBI gazdasági dolgozó (*)
3.	Fazekas Henriett	TOVÁBBI gazdasági dolgozó (*)
4.	Hegyi Erik	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
5.	Hegyi István	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
6.	Herman Istvánné	TOVÁBBI könyvtáros (*)
7.	Hevesi Gábor	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)
8.	Ifj Hegyi Istvánné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
9.	Hüll Brigitta	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
10.	Kiss Éva	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
11.	Kurtus János	TOVÁBBI rendszergazda (*)
12.	Németh Ivett	TOVÁBBI iskolatitkár, kollégiumi titkár (*)
13.	Papp Zoltán	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)
14.	Pálfi Istvánné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
15.	Pusztafi Józsefné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
16.	Sági Zsolt	TOVÁBBI műszaki vezető (*)
17.	Selmeczi Zsuzsanna	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*) (tartós távollét)
18.	Székely Andrea	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
19.	Szabó Richárd	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
20.	Vargáné Pavlányi Csilla	TOVÁBBI oktatástechnikus (*)
21.	Vessző János	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)

Az intézmény tanulói adatai (2025. szeptember 01.)

Tanulói létszámadatok 2025/2026 tanév - 2025. szeptember 1.					
Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
1/9/1	2028.06.30.	Becz-Rábóczy Orsolya	Turizmus-vendéglátás ágazat	18	18
1/9/2	2028.06.30.	Ellmann Zoltán	Építőipar ágazat	16	16
1/9/3	2028.06.30.	Ottó Péter	Gépészet ágazat	13	13
9/T	2030.06.30.	Bakos Viola	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06 Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	14 9	23
Dobbantó	2026.06.30.	Varga István	Dobbantó Proram	9	9
2/10/1	2027.06.30.	Reszl Berta	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05 Turizmus-vendéglátás: Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	10 9	19
2/10/2	2027.06.30.	Szoboszlai - Balogh Orsolya	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03, Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	12 8	20
2/10/3	2027.06.30.	Kráncz-Szikora Éva	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 Ipari gépész - 4 0715 10 09	3 7	10
10T	2029.06.30.	Jánossy Bernadett	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06 Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	10 11	21
3/11/1	2026.06.30.	Somogyi Tamás	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Turizmus-vendéglátás: Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	10 5	15
3/11/2	2026.06.30.	Oláh Norbert	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03, Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	4 7	11
3/11/3	2026.06.30.	Vukov Gabriella	Mezőgazdaság és erdészet: Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07 Kereskedelem: Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	8 9	17
11T	2028.06.30.	Puskásné Füst Judit	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06 Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8 8	16
12T	2027.06.30.	Kollát Beáta	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06 Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	7 9	16
13/T	2026.06.30.	Vajcs Ágnes	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06 Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	7 9	16
				240	240

Felnőttképzés					
Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
KK12/1E	2027.06.30.	Jánossy Bernadett	2 éves érettségire felkészítő osztály	13	13
KK13/1E	2026.06.30.	Reszl Berta	2 éves érettségire felkészítő osztály	6	6
2/14/1E	2026.02.28.	Bakos Viola	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	6	6
KSZ12/1E	2026.02.28.	Ellmann Zoltán	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03	5	5
KSZ12/2E	2026.06.30.	Somogyi Tamás	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	16	16
				46	46

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma: 94

Csoportbontások:

- idegen nyelv (angol, német),
- szakmai gyakorlati csoportok esetén.

SNI tanulók száma: 55 fő

BTMN tanulók száma: 26 fő

Egyéni tanulmányi rend alapján tanulók száma: 1 fő

Szakképzési adatok

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
1/9/1	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05, Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	18	18	iskola	18
1/9/2	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03 Festő 4 0732 06 05	16	16	iskola	16
1/9/3	Gépészet: Gépi és CNC forgácsoló - 4 0715 10 07 Ipari gépész - 4 0715 10 09	13	13	iskola	13
2/10/1	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	10	19	duális partner	10
	Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	9		duális partner	9
2/10/2	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03	12	20	iskola	12
	Festő 4 0732 06 05	8		iskola/duális	6/2
2/10/3	Gépi és CNC forgácsoló - 4 0715 10 07	3	10	duális partner	3
	Ipari gépész- 4 0715 10 09	7		duális partner	7
3/11/1	Szakács - 4 1013 23 05	10	15	duális partner	10
	Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	5		duális partner	5
3/11/2	Burkoló 4 0732 06 03	4	11	iskola/duális	3/1
	Festő, mázoló, tapétázó - 4 0732 06 05	7		iskola/duális	5/2
3/11/3	Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	8	17	iskola/duális	5/3
	Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	9		duális	9
9/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	14	23	iskola	14
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9		iskola	9
10/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	10	21	iskola	10
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	11		iskola	11
11/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	8	16	iskola	8
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8		iskola	8
12/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	16	duális partner	7
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9		duális partner	9
13/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	16	duális partner	7

	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9		duális partner	9
Dobbantó	Dobbantó program	9	9		
			240		

Felnőttképzés

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztevők létszáma
KK12/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	13	13	iskola	13
KK13/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	6	6	iskola	6
2/14/1E	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	6	6	iskola	7
KSZ12/1E	Festő, mázoló, tapétázó - 4 0732 06 05	5	5	iskola	5
KSZ12/2E	Szakács 4 1013 23 05	16	16	iskola	16

1.3. Tárgyi feltételek

Osztályteremk száma: 17, ebből szükségterem 2.

Szaktantermek száma: 4

Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem: 1

Oktatási helyiségek összesen: 22

Tornaterem: 1

Iskolai gyakorlati képzés helyszínei összesen: 14

Ebből iskolai tanműhely: 12

Ebből tankonyha: 2; tanudvar 2.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Intenzív beiskolázási stratégiát kell folytatnunk a 2025/2026. tanévben.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Képzési kínálatunk felülvizsgálata, szükség szerinti profiltisztítás.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Rugalmas tanulási utak:

A végzettség nélküli iskolaelhagyás által veszélyeztetett tanulók, fiatalok képzésben tartása, szakmához, részsakmához juttatása kiemelt feladatunk. A probléma fókuszba kerülése a szakképzés átalakítása során új, rugalmas tanulási utak kialakítását tette szükségessé, amelyek az orientációs évfolyam, a dobbantó program és a műhelyiskola.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Marketingstratégia kialakítása:

Az intézményvezetésben egyre inkább környezet és helyzetelemzés, a piac és a versenytársak vizsgálata kap elsőbbséget. A stratégia, a finanszírozás és pénzügyi tervezés, a kooperáció és a marketingkonceptió témaköre egyre inkább beépül az iskolamenedzsment területeibe. A környezet gyors változásából adódóan új játékszabályok alakulnak ki, amire az iskolai marketingnek is rá kell hangolódnia.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Elemezni kell a lemorzsolódások okait és módszereket kell keresni a lemorzsolódás csökkentésére.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Folytatni kell a fegyelmi helyzet stabilizálását, meg kell akadályozni az erőszakos cselekedetek kialakulását.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Tanulóinkat fel kell készíteni a digitális méréseken való hatékony részt vételre.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2026. 05. 15.

- 10-11. évfolyamon szakmai tárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink kiszűrése, versenyekre történő felkészítése, a megmérettetéseken való hatékony részvételre.

Felelős: Szakmai munkaközösség-vezetők, oktatók.

Határidő: 2025. 11. 30.

- A szakmai munkaközösségek részt vesznek a szakmai munka belső ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség vezetője akkor is közreműködhet, ha nem szerepel az Országos Szakértői Névjegyzékben.
- El kell érünk, hogy a tanulók tanulmányaik befejeztével érzelemben gazdagabbá, szilárdabbá váljanak. Tudjanak élni az emberi szabadságjogokkal. Rendelkezzenek a tolerancia, az empátia és az együttműködési készség képességével. Ebben az oktatóknak példát kell mutatni.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Nevelőmunkánk fontos feladata: az alkohol és a kábítószer (pótszer) fogyasztás megakadályozása, a dohányzás káros hatásának tudatosítása.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- A Házi rend előírásait minden oktatónak és diáknak következetesen be kell tartatni illetve tartani.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- A személyes oktatói példamutatás érvényesüljön minden területen és formában!
- Legyen kötelező a mindennapok gyakorlatában:
 - A megfelelő megjelenés, mellyel a tanulók megjelenésére is hatunk.
 - A tiszta beszéd, mely magába foglalja az érthetőséget, a beszédstílust, a modort.
 - Tanulóink beszédkulturáját a felnőttek példamutatásával kell fejleszteni.
 - Az egymás megbecsülése, megértése, tisztelete, segítése.
 - A diákönkormányzat munkájának támogatása.
 - Az általános emberi értékek elfogadtatása a tanulókkal.
- A diákönkormányzat tagjai ismerjék a törvényben szereplő jogaikat, kötelességüket és tudjanak teret biztosítani jogaik gyakorlásához. Ehhez a diákönkormányzatot segítő oktató fokozott munkájára is szükség van.
- Meg kell követelni az alapvető, társadalmi és erkölcsi értékek elfogadását. Kiemelt értéknek tartjuk az egymás megbecsülését, tiszteletét, segítségét.
- A fegyelmet, a rendet személyes példamutatással kell megkövetelni.

- Arra kell törekednünk, hogy:
 - a tanulók személyiségébe beépüljön az önfegyelem, a reális önértékelés, az önbecsülés, a felelősség és a kötelesség-tudat,
 - tanulóink legyenek képesek a kudarcok elviselésére, leküzdésére, áldozat és kockázatvállalásokra, kezdeményezésre, megújulásra,
 - tanulóink megértsék, hogy a magasabb követelményekkel előrehaladásukat segítjük.
- Meg kell teremteni a lehetőségét a nemzetközi kapcsolatok szélesítésére. Pályázatok, egyéni támogatók segítségével el kell érni, hogy több tanulóknak legyen lehetősége megismerni a kapcsolatban résztvevő országokat.

Felelős: igazgató; igazgató-helyettesek

Határidő: folyamatos

- Oktató munkánkat úgy kell megszervezni, hogy a zavaró körülmények hatásait minél inkább ki tudjuk küszöbölni.
- Támaszkodni kell az osztályfőnöki és szakmai munkaközösségekre, ezen belül kiemelten a munkaközösség vezetői iskolavezetést segítő munkájára. E feladat színvonalas elvégzésének elengedhetetlen feltétele az év eleji tervező munka.
- Ösztönözni kell tanulóinkat a középfokú nyelvvizsga megszerzésére.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a munkavédelmi és balesetelhárítási szabályok betartására. A közlekedésre fokozottan kell figyelnünk.
- Pályaválasztási munkák során a környék általános iskoláiban tájékoztatót kell tartani, vagy akadályoztatás esetén tájékoztató anyagot kell eljuttatni.

Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős

Határidő: 2025. október-november

- Iskolánk pályázatok révén létrehozott nemzetközi kapcsolatai is ösztönözzék tanulóinkat a jobb tanulmányi eredmény elérésére.
- Egymás munkamódszerének, a tanuló személyiségének jobb megismerése céljából fontosak az:
 - osztályfőnök-oktató,
 - osztályfőnök- kollégiumi oktató,
 - oktató- kollégiumi oktató kapcsolatok kapcsolattartási formái és alkalmai.

2.3. A 2025/2026-ös tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai

2.3.1. Elméleti oktatás

- A felerősödő iskolán kívüli negatív hatások ellensúlyozása megakadályozása érdekében teremtsünk olyan légkört, hogy tanulóink bizalommal legyenek irántunk.

Felelős: oktatók

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- A rend és fegyelem tekintetében a Házi rend minden pontját be kell tartanunk.

Felelős: oktatók

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Fontos, hogy nemzeti ünnepeinket méltóan, annak hangulati tartalmát fokozva ünnepeljük meg, a már kialakult hagyományokat megőrizve.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: ünnepeinknek megfelelően

- Nevelési, oktatási munkánk eredményeként tanulóinknál alakuljon ki, hogy
 - iskolánk életük fontos színtere,
 - érezzék magukénak az iskola érték- és szabályrendszerét,
 - ismerjék meg iskolánk névadójának munkásságát, iskolánk történetét és szimbólumait.

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2025. 09. 30. és folyamatos

- Új tanulóink ismerjék meg az iskola Mezőgazdasági Géptörténeti Kiállítását, amely a tanműhelyben található.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2026. 04. 30.

- Az osztály diákbizottságokra épülő iskolai diákönkormányzat legyen szervezője a tanulói demokráciának, kapcsolódjanak be az országos diákmozgalmakba. A DÖK segítse az intézményben folyó nevelő-oktató munkát.

Felelős: osztályfőnökök, Diákönkormányzat, DÖK patronáló oktató

Határidő: folyamatos

- A munkaközösségek legyenek igazi és felelős gazdái tantárgyaiknak, rendezzenek helyi versenyeket, lehetőségeikhez mérten kapcsolódjanak be az országos versenyekbe és a szervezett továbbképzésekbe.

Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Lehetőségeink jobb kihasználása mellett törekedni kell olyan nem tanórai ismeretek átadására is, amelyek a tanulóink alap, illetve szakmai műveltségét gazdagítják. (alapfokú számítástechnikai ismeretek, szövegszerkesztői ismeretek).

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

2.3.2. Gyakorlati oktatás

- A gyakorlati oktatás területén fő feladatunk biztosítani az oktatás-nevelés zavartalanságát. Az iskolai érdekek figyelembe vételével növelni kell a termelői tevékenységet. Fenn kell tartani gépparkunk működőképességét, tervszerűen művelni kell a tangazdaság területét.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor, oktatók

- Biztosítani kell az oktatott szakmák személyi és tárgyi feltételeit, alkalmazva a törvény ide vonatkozó előírásait.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- Figyelemmel kell kísérni és nyilván kell tartani a munkaszerződéseket.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

- A továbbiakban is törekedni kell a munkáltatókkal, külső képzőhelyekkel való jó kapcsolat fenntartására.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A szakmai munkaközösségek tevékenységét úgy kell összefogni, hogy a helyi célok figyelembe vételével, egységes követelmények kialakításával, tapasztalatok átadásával, különböző módszerek megbeszélésével, a szakma gondozásával foglalkozzon. Fokozott figyelmet kell fordítani a szakmai versenyre készülő tanulókra.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor, szakmai munkaközösség- vezetők

- Biztosítani kell az oktatók szakmai továbbképzési, tapasztalatszerzési lehetőségét.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: igazgató, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A törvény által előírt időszakos felülvizsgálatokon felül, a balesetmentes munkavégzés érdekében folyamatosan ellenőrizni kell a szerszámok, és gépek állapotát, amit a megfelelő módon dokumentálni kell.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: műszaki vezető, oktatók, karbantartó

- Figyelemmel kell kísérni a tanulók személyiségfejlődését, segítséget kell adni a problémáik megoldásához. Ehhez a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az osztályfőnökök nyújtanak segítséget.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: fejlesztőpedagógus

- Végzős tanulóknak fokozott segítséget kell adni, hogy eredményes szakmai vizsgát tegyenek.

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A gyakorlati oktatás feltételeinek folyamatos fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.3.3. Témaheteken, témanapokon való részvétel

- **“PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét:** 2026. március 2-6. között (Felelős: Kránicz-Szikora Éva)
- **Digitális Témahét:** 2026. március 23-27. között (Felelős: Reszl Berta)
- **Fenntarthatósági Témahét:** 2026. április 20-24. között (Felelős: Szoboszlai-Balogh Orsolya)
- **Magyar Diáksport Napja:** 2025. szeptember 26. (Felelős: Oláh Norbert)
- **Projekthét**

Felelős: igazgatóhelyettesek, közismereti, osztályfőnöki munkaközösség-vezetők

2.3.4. Tanórán kívüli nevelőmunka

- A lehetőségeknek megfelelően minél több közösség vegyen részt tanulmányi kiránduláson, melynek a közösségépítő szerepén túl fontos feladata a magyar táj megismerése. Fontos a sorrendiség: Zirc nevezetességei, a környék nevezetességei és szépsége után következzenek a tágabb környezettel való ismerkedés.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Megfelelő programok szervezésével biztosítani kell tanulóink szabadidejének hasznos eltöltését.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Osztályfőnöki órákon ismertessük meg tanulóinkkal a könyvtár jelentőségét, a könyvtár használatát!

Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros

Határidő: 2025. 10. 30.

- A 9. évfolyamos tanulókkal ismertessük meg Zirc nevezetességeit.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

- Kísérjük el a fiatalokat a város kulturális rendezvényeire.
Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros
Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos
- Arra kell törekednünk, hogy minél több tanulónk jusson el sportversenyre, azokon jó eredményeket érjenek el!
Felelős: testnevelő oktató
Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos
- Figyelemmel kell kísérni tanulóink otthoni körülményeit, fel kell tárni a tanulmányaikra hátrányosan ható okokat, az iskolai lehetőségek határain belül segíteni őket.
Felelős: osztályfőnök, fejlesztőpedagógus
Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos
- Iskolánk öko programjában való aktív részvétel.
Felelős: ÖKO-csoport vezetője
Határidő: 2025. 09. 01-től folyamatos

2.3.5. Kollégium

A kollégiumi nevelésünk célja e sajátos intézmény eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

- Elsősök fogadása, fokozott törődés, a beilleszkedés segítése, pszichés gondok kezelése, stabil életritmus kialakítása.
Határidő: folyamatos
Felelősök: oktatók, éjszakai oktatók
- DÖK tagozat megalakítása és aktív működtetése.
Határidő: 2025. szeptember 22.
Felelős: Nyári Zoltán, Vankó Zoltánné
- Szociológiai felmérés készítése az új kollégistákról.
Határidő: 2025. szeptember
Felelősök: oktatók

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, és magatartási zavarokkal küzdő tanulókkal fokozott figyelemmel kell foglalkozni, összehangolni a munkát az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel. Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel, és a védőnővel, illetve a Nevelési Tanácsadóval.

Határidő: folyamatos

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Őszi (tanulmányi) kirándulás

Határidő: 2025. szeptember - október

Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- Márton – napi lámpás felvonulás

Határidő: 2025. november 11.

Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- Megrendezzük a hagyományos rendezvényeinket, amelyek családi hangulatúak, érzelemmel telítettek:

- Elsős avatás, Mikulás-nap – Nyári Zoltán

- Karácsony – Fürst Gábor; Gecsei Judit

- Kollégiumi egészségnap – Solymosiné Erdősi Ildikó

- Kollégiumi ballagás – Vankó Zoltánné

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, DÖK, oktatók

- Értjük el, hogy tanulóink érezzék magukat otthon, értsék meg az előírt viselkedési szabályok szükségességét, válják igényükké a rend és a fegyelem.

Határidő: folyamatos

Felelősök: oktatók; DÖK.

- A tanulók egészségének, edzettségének javítása érdekében rendszeresen sportfoglalkozásokat szervezünk, például foci, kézilabda, asztalitenisz, csocsó, sakk, futás sportágakban, és naponta biztosítjuk a konditerem használatát, mind a fiúknak, mind a lányoknak.

Határidő: folyamatos

Felelősök: oktatók

- A foglalkozásokon biztosítani kell a munkához szükséges rendet, a problémák felvetését, megoldások közös keresését, a viták lehetőségét. Biztosítani kell a tanórán kívüli tanulás idő és hely igényét is.

Határidő: folyamatos

Felelősök: oktatók

- A tanulók érdeklődését felkeltő előadások szervezése külső előadók bevonásával

Határidő: alkalmanként

Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Tavaszi Sétatúrák szervezése

Határidő: 2026. április - május

Felelősök: oktatók

- Félévenként a csoportok és a kollégium eredményeiről értékelést kell készíteni, és megismertetni a tanulókkal is.

Határidő: 2026. január, június

Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- A kollégium és a kollégiumi élet megismertetése érdekében rendszeresen beszámolunk a rendezvényeinkről a kollégium Facebook oldalán.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- A „Kollégiumi Harsona” faliújságon folyamatosan, képekkel illusztrálva jelenítjük meg az aktuális ünnepeket, emlékezünk meg a fontosabb dátumokról, időszakokról

Határidő: alkalmanként

Felelősök: oktatók

- „NewsLak” – diákújság szerkesztése, megjelentetése az aktuális kollégiumi rendezvényekről, alkalmakról, eseményekről, hírekről

Határidő: alkalmanként

Felelős: Fürst Gábor

- A szobák közötti tisztasági versenyt havonta értékeljük, jutalmazzuk.

Határidő: folyamatos

Felelősök: oktatók, DÖK tagozat

- Rendezvények fényképezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Gecsei Judit

- Kapcsolattartás a III. Béla Gimnáziummal
Határidő: folyamatos
Felelős: Gecsei Judit

- Kapcsolattartás a Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskolával
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval
Határidő: folyamatos
Felelős: Gecsei Judit

Szervezési feladatok az oktatótestület részére

- El kell érni, hogy együttműködő, alkotó **közösség** irányítsa a kollégium munkáját. Jellemezze a tudatosság és a tervszerűség, törekedjen a jó oktató-diák viszony kialakítására, segítse a tanulói önkormányzat munkáját.
- Tartson kapcsolatot a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés munkaközösségeivel, és a családokkal.
- Egységes követelményrendszer kialakításával szilárdítsa a kollégium rendjét.
- Versenyeztetéssel, valamint differenciált kedvezmények adásával tegye érdekeltté a tanulókat a tanulmányi és közösségi munkában, az önképzésben, a képességek fejlesztésében.
- Szervezze meg a tanulók rendszeres, minden irányú segítségét

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

- Csapatépítő nap: 2025. október 18.
- Pályaorientációs nap: 2026. március 12.
- Reguly nap: 2026. április 17.
- Belső továbbképzés: 2025. december 13.

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2026. április 30. (csütörtök)
A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása: 2026. április 30. (csütörtök)

A tanítási év első féléve 2026. január 16-ig tart. 2026. január 23-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.3. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok, tanítási hetek:

- Tanítási napok száma: **179 nap**
- Tanítás nélküli munkanapok száma: **4 nap**
- Tanítási hetek száma: **36 hét** (végzős osztályok: 31 hét)

3.4. Megemlékezések iskolai szinten

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
2025. október 22. 7:30 óra
Felelős: Holecz Tibor, 10/T osztály
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
2026. március 13. 7:30 óra
Felelős: Holecz Tibor, 11/T osztály

Megemlékezések osztályfőnöki órák keretében:

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

3.5. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események

- **Tanévnyitó ünnepély:** 2025. szeptember 01. 8:00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
- **Gólyaavató:** 2025. október 02. 14:30 óra
Felelős: Reszl Berta 2/10/1 osztály
- **Szalagavató:** 2025. december 05. (péntek) 17:00 óra
Műsorért felelős: Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
Köszöntőt mond: Horváth Attila igazgató
- **Iskolai diáksparlament:** 2025. december 04. 13.00
Felelős: igazgató,-helyettesek, Oláh Norbert DÖK
segítő oktató
- **Karácsonyi ünnepély:** 2025. december 19. 10:30
Felelős: Kollát Beáta
(13/T osztály)
- **Ballagás:** 2026. április 30. 17: 00 óra
Műsorért felelős: Kollát Beáta
Köszöntőt mond: Horváth Attila
- **Reguly- nap** 2026. április 17.
Felelős: Oláh Norbert, DÖK

3.6. Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja

Oktató testületi értekezlet:

- 2026. január 30. 13:00 óra
Témája: az első félév tanulmányi eredményének értékelése
Felelős: igazgató, -helyettesek
- 2026. július 01. 09:00 óra
Témája: a tanév eredményeinek értékelése
Felelős: igazgató, -helyettesek
- 2026. augusztus 31. 09:00 óra
Témája: a 2026/2027. tanév feladatai
Felelős: igazgató, -helyettesek

Osztályozó értekezlet:

2026. január 16. 13:00
2026. április 30. 13:00
2026. június 15. 13:00
Felelős: igazgató, -helyettesek

Vezetői értekezletek:

„B” hét szerda 11:15-től
Felelős: igazgató

Oktató testületi értekezlet:

2026. január 30. 13:00
2026. július 01. 09:00
2026. augusztus 31. 09:00

Beiratkozás:

2026. június 25-26.

Alakuló értekezlet:

2026. augusztus 19.

Javítóvizsga:

2026. augusztus 24.

Pótbeiratkozás:

2026. augusztus 27.

Tanévnyitó értekezlet:

2026. augusztus 31.

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2025. november 13. csütörtök 16:30

2026. március 05. csütörtök 16:30

Felelősök: igazgató, -helyettesek

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2025. november 6.

2025. november 20.

Felelős: pályaválasztási felelős

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő oktató
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Mezőgazdasági gépész	11.	Rábai József, Berkesi Antal
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Szakács	11.	Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Festő, mázoló, tapétázó	11.	Ellmann Zoltán, Gartner József

XI. Illyéssy Gastro Kupa	10-11.	Somogyi Tamás
Megyei mezei bajnokság	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Fair Play Cup kispályás amatőr leány és fiú labdarúgás	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Atlétika: egyéni bajnokság	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Szakiskolások közismereti tanulmányi versenye	9-10.	Jánossy Bernadett, Reszl Berta, Kollát Beáta, Holecz Tibor

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- javítóvizsga:
2026. augusztus 24.
- osztályozó vizsga:
2026. január 12 - 14.
2026. április 20 - 22.
2026. június 01 – 03 .
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.9.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2026. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Írásbeli: 2026. május 04-től (a kiírásnak megfelelően)

Szóbeli: 2026. június 16-17.

Kk13/1 E, 12/T, 13/T vizsgabizottság tagjai:

- a magyar nyelv és irodalom oktatója: Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
- a matematika oktatója: Szlivka Oktávia, Puskásné Fürst Judit
- a történelem oktatója: Holecz Tibor,
- a német nyelv oktatója: Vajcs Ágnes,
- az angol nyelv oktatója: Bakos Viola,
- az digitális kultúra oktatója: Reszl Berta,

Próba érettségi vizsgák szervezése április hónapban.

Felelősök: igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők.

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

2026. február

Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja	Felelős(ök)	Jegyző
Burkoló	2026. 02. 19. (09:00)	Ellmann Zoltán, Kiss Sándor	<i>Vizsgaközpont</i>
Logisztikai technikus	2026. 02. 19. (13:00)	Kránicz-Szikora Éva, Gurdon Judit	<i>Vizsgaközpont</i>

2026. május-június

Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja	Felelős(ök)	Jegyző
Burkoló	2026. 05. 27. (09:00)	Kiss Sándor	<i>Vizsgaközpont</i>
Festő, mázoló, tapétázó	2026. 05. 08. (13:00)	Gartner József	<i>Vizsgaközpont</i>
Kereskedelmi értékesítő	2026. 05. 08. (13:00)	Becz-Rábóczki Orsolya, Kollát Beáta, Szántó Zoltán	<i>Vizsgaközpont</i>
Mezőgazdasági gépész	2026. 05. 22. (09:00)	Berkesi Antal, Rábai József	<i>Vizsgaközpont</i>
Logisztikai technikus	2026. 05. 13. (13:00)	Kránicz-Szikora Éva	<i>Vizsgaközpont</i>
Kisgyermekgondozó-, nevelő	2026. 05. 14. (13:00)	Cserhátiné Wolf Csilla	<i>Vizsgaközpont</i>
Pincér-vendégtéri szakember	2026. 05. 21. (13:00)	Varga István, Becz-Rábóczki Orsolya	<i>Vizsgaközpont</i>
Szakács	2026. 05. 19. (13:00)	Somogyi Tamás, Becz-Rábóczki Orsolya	<i>Vizsgaközpont</i>

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, tanműhely vezető

Ágazati vizsgák rendje:

Osztály	Ágazat megnevezése	Ágazati vizsga időpontja	Portfólió	Sikeres	Felelős(ök)	Jegyző
1/9/3	Gépészet	2026. június 11. (csütörtök)	nincs	Ír (40%), Gy (40%)	Berkesi József, Ottó Péter	Bognár Barnabás
10/T	Közlekedés és szállítmányozás	2026. június 18. (csütörtök)	nincs	Ír (40%), Gy (40%)	Kráncz-Szikora Éva, Jánossy Bernadett, Reszl Berta	Bakos Viola
1/9/2	Építőipar	2026. június 23. (kedd)	nincs	Ír (40%), Gy (40%)	Kiss Csaba	Ellmann Zoltán
1/9/1	Turizmus-vendéglátás	2026. június 23-24. (kedd-szerda)	van	61%	Somogyi Tamás, Becz-Rábóczki Orsolya	Reszl Berta
10/T	Szociális	2026. június 24. (csütörtök)	van	Ír (51%), Gy (51%)	Cserhátiné Wolf Csilla	Jánossy Bernadett

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2025. szeptember
Felelős: igazgaóhelyettes; szakmai munkaközösség-vezetők
- Osztály szociometriai felmérés, kérdőív
Határidő: 2025. szeptember 23.
Felelős: 9. évf. osztályfőnökei

c) Országos digitális mérések a 9. évfolyamon

A bemeneti mérésekre 2025. szeptember 22. és 2025. szeptember 26. között kerül sor.

Felelős: oktatási-igazgatóhelyettes

d) Országos digitális mérések a 10.évfolyamon

A kimeneti mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2026. június 05-ig kell megküldeni a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: oktatási-igazgatóhelyettes

3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 06. között kell elvégezni. A mérés eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Oláh Norbert

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Minőségirányítási csoport (MICS):

A fenntartó által meghatározott létszámkeretet figyelembe véve az intézmény minőségirányítási csoportját négy fő alkotja, melyből egy fő igazgatóhelyettes, három fő oktató. A csoport összetételének módosítását az igazgató javaslata és az oktatói testület elfogadása alapján a főigazgató hagyja jóvá.

MICS tagok:

- | | | | |
|---|-------------------------|-------------|-----------------------------|
| - | Bognár Barnabás | MICS tag | (szakmai igazgatóhelyettes) |
| - | Bakos Viola | MICS tag | (osztályfőnöki mkv.) |
| - | Jánossy Bernadett Mária | MICS vezető | (oktató) |
| - | Puskásné Fürst Judit | MICS tag | (ágazati I. mkv.) |

A MICS feladatait, működésének feltételeit részletesen az intézményi MIR tartalmazza.

Folyamatszabályozási csoport (FSZCS):

Az folyamatszabályozást végző csoport feladata a korábban kidolgozott, a MIR IV. fejezetében meghatározott és ütemezett folyamatszabályozások felülvizsgálata, szükség esetén módosítási javaslatok megfogalmazása.

Az intézmény folyamatszabályozási csoportjának tagjai:

- Reszl Berta FSZCS vez. (közismereti mkv.)
- Bakos Viola FSZCS tag (oktató)
- Bognár Barnabás FSZCS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Jánossy Bernadett FSZCS tag (oktató, MICS vezető)
- Gartner József FSZCS tag (ágazati II. munkaközösség-vezető)
- Puskásné Fürst Judit FSZCS tag (ágazati I. munkaközösség-vezető)

Fejlesztő csoport (FCS):

Az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek jellege, illetve az intézményi önértékelés folyamatának ütemezése alapján kiválasztott fejlesztő csoport elkészítette az első intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézményi cselekvési terveket.

A fejlesztő csoport tagjai:

- Bakos Viola FCS tag (oktató)
- Bognár Barnabás FCS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Jánossy Bernadett FCS tag (oktató, MICS-vezető)
- Puskásné Fürst Judit FCS vezető (ágazati I. munkaközösség-vezető)

A munkatársak minőségirányítási feladatai

A MICS a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való közreműködés minden oktató, illetve külön meghatározott esetekben egyes technikai dolgozók részéről elvárt.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok rögzítésre kerülnek az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is. A feladatok előrehaladása a féléves és éves beszámolóokban kerül bemutatásra.

Az osztályfőnöki megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, részvétel a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A munkaközösség-vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A külön megbízással nem rendelkező oktatók, valamint a technikai dolgozók adminisztrációs feladatokban vesznek részt.

A vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A minőségirányítási tevékenységünk keretében rendszeres időközönként – kétévente – átfogó önértékelést végzünk.

Az első kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indult, így az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kellett elkészíteni. Az önértékelés eredményeként született intézményi és intézményvezetői cselekvési tervek megvalósítása 2024. szeptember 1-jével indult. Az ezzel, valamint a következő értékelési ciklusban elvégzendő feladatokat a Minőségirányítási Csoport 2025/2026-os munkaterve tartalmazza.

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett kitérünk a szakképzős diákok továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másodszakképesítések megszerzésének lehetőségeire.

A továbbtanulásra felkészítés oktatói-szakmai jellegű feladatait a szakmai és oktatási programok tartalmazzák.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Tervezett pályázatok:

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- lemorzsolódás csökkentése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközök: tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztőórák, versenyek, tanórán kívüli tevékenységek (pl. tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, sport rendezvények, túra, stb.)

Felelősök: fejlesztőpedagógus, oktatói testület

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és család kapcsolata

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktatók között.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és az oktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai- és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, a szakmai gyakorlati képzést, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről, iskolánk tanműhelyéről.

Írásbeli tájékoztató

- Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz nyújthatja be.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:
• szakmai irányítás
• gazdasági ügyintézés
• szakmai koordináció
• elvi útmutatások
• koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás formái:
• vezetői munkamegbeszélések
• személyes beszélgetések
• elektronikus és postai levélváltás

- egyéb érintkezési formák

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető, osztályfőnök	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Gyermekjóléti szolgálat	oktatási igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök	esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

6. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

6.1. Tantermek felelősei

1.sz. tanterem:	Ottó Péter
2.sz. tanterem:	Szántó Zoltán
3.sz. tanterem:	Varga István
4.sz. tanterem:	Gurdon Judit
5.sz. tanterem:	Szlivka Oktávia
6.sz. tanterem:	Vukov Gabriella
7.sz. tanterem:	Kránicz-Szikora Éva
8.sz. tanterem:	Jánossy Bernadett
9.sz. tanterem:	Ellmann Zoltán
10. sz. tanterem:	Kollát Beáta
11. sz. tanterem:	Reszl Berta
12. sz. tanterem:	Pistik Tibor
13. sz. tanterem:	Horváth Attila
14. sz. tanterem:	Holecz Tibor
15. sz. tanterem:	Puskásné Fürst Judit
16. sz. tanterem:	Kurtus János
17. sz. tanterem:	Cserhátiné Wolf Csilla
18. sz. tanterem:	Oláh Norbert
21. sz. tanterem:	Vajcs Ágnes
22. sz. tanterem:	Szoboszlai-Balogh Orsolya
23. sz. tanterem:	Bakos Viola

6.2. Szertárak, egyéb helyiségek felelősei

Gépész:	Horváth Attila
Fizika:	Puskásné Fürst Judit
Sportszertár:	Oláh Norbert
Stúdió helyiség:	Vargáné Pavlényi Csilla
Sportudvar, öltöző:	Oláh Norbert
Tornacsarnok:	Oláh Norbert

6.3. Megbízások, tisztségek

Tanulói fegyelmi bizottság:

Elnöke: Gecsei Judit

Tagjai:

igazgatóhelyettesek,

illetékes osztályfőnök,
illetékes oktatók

6.4. Munkaközösségek

Közismereti munkaközösség:

Vezetője: Reszl Berta

Tagjai:

Bakos Viola
Holecz Tibor
Jánossy Bernadett
Kiss András
Kollát Beáta
Oláh Norbert
Pistik Tibor
Puskásné Fürst Judit
Szlivka Oktávia
Szoboszlai-Balogh Orsolya
Reszl Berta
Szántó Zoltán
Vajcs Ágnes
Vaskó Brigitta
Vukov Gabriella

Ágazati I. munkaközösség

(Építőipar, Gépészet, Mezőgazdaság és erdészet):

Vezetője: Gartner József

Tagjai:

Ellmann Zoltán
Kiss Sándor Zsigmond
Ottó Péter
Szántó Zoltán
Gartner József
Kiss Csaba

Berkesi Antal
Berkesi József
Rábai József

Ágazati II. munkaközösség

(Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás, Turizmus-vendéglátás, Szociális):

Vezetője: Puskásné Fürst Judit

Tagjai:

Becz-Rábóczy Orsolya
Cserhátiné Wolf Csilla
Földváriné Wolf Erika
Gurdon Judit
Jánossy Bernadett
Kollát Beáta
Kránicz-Szikora Éva
Molnár Csilla
Nagy-Holczer Kinga
Ottó Péter
Reszl Berta
Somogyi Tamás
Varga István

Osztályfőnöki munkaközösség:

Vezetője: Vajcs Ágnes

Tagjai:

Bakos Viola
Becz-Rábóczy Orsolya
Ellmann Zoltán
Jánossy Bernadett
Kollát Beáta
Kránicz-Szikora Éva
Oláh Norbert
Ottó Péter

Puskásné Füst Judit
Reszl Berta
Somogyi Tamás
Szoboszlai-Balogh Orsolya
Vajcs Ágnes
Varga István
Vukov Gabriella
Földváriné Wolf Erika (fejlesztőpedagógus)
Molnár Csilla (gyógypedagógus)

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Zirc 2025 év 09 hónap 01 nap

.....
Regenye Violetta
diákönkormányzat képviselője

A gyakorlati képzőhelyek véleménynyilvánítása

A gyakorlati képzőhelyek képviselői véleményezési jogukat a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolták.

Kelt: Zirc 2025 év 09 hónap 01 nap

.....
Horváth Attila
igazgató

Az **oktatói testület** a munkatervet elfogadta.

Kelt: Zirc 2025 év 09 hónap 29 nap

.....
Szoboszlai-Balogh Orsolya
oktató

.....
Holecz Tibor
oktató

A Munkaterv életbelépésének időpontja: 2025. szeptember 01.

.....
Horváth Attila
igazgató

8. MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
- 2.sz. melléklet: Ágazati I. munkaközösség munkaterve
- 3. sz. melléklet: Ágazati II.munkaközösség munkaterve
- 4. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- 5. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
- 6.sz. melléklet: ÖKO csoport munkaterve
- 7.sz. melléklet: Fejlesztőpedagógus munkaterve
- 8.sz. melléklet: Gyógypedagógus munkaterve
- 9.sz. melléklet: A belső ellenőrzés tanévi rendje
- 10. sz. melléklet: Pályaorientációs és beiskolázási terv
- 11. sz. melléklet: Fejlesztési terv

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**KÖZISMERETI
MUNKAKÖZÖSSÉG**

2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: RESZL BERTA

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

1. Bakos Viola
2. Holecz Tibor
3. Jánossy Bernadett
4. Kiss András
5. Kollát Beáta
6. Oláh Norbert
7. Pistik Tibor
8. Puskásné Füst Judit
9. Szlivka Oktávia
10. Szoboszlai-Balogh Orsolya
11. Reszl Berta
12. Szántó Zoltán
13. Vajcs Ágnes
14. Vaskó Brigitta
15. Vukov Gabriella

Tantárgy Osztály	Matematika	Természetismeret Biológia	Természetismeret Fizika	Természetismeret Földrajz
9/1	Szántó Zoltán	Vaskó Brigitta	Szántó Zoltán	Puskásné Füst Judit
9/2	Szántó Zoltán	Vaskó Brigitta	Szántó Zoltán	Puskásné Füst Judit
9/3	Szántó Zoltán	Vaskó Brigitta	Szántó Zoltán	Puskásné Füst Judit
10/1	Szlivka Oktávia			
10/2	Szlivka Oktávia			
10/3	Szlivka Oktávia			
11/1	Puskásné Füst Judit			
11/2	Szlivka Oktávia			
11/3	Puskásné Füst Judit			
KK12/1E	Szlivka Oktávia	Reszl Berta		
KK13/1E	Puskásné Füst Judit			
9T	Puskásné Füst Judit	Vaskó Brigitta	Puskásné Füst Judit	
10T	Puskásné Füst Judit	Vaskó Brigitta		Vaskó Brigitta
11T	Puskásné Füst Judit	Vaskó Brigitta		Vaskó Brigitta
12T	Szlivka Oktávia			
13T				
Dobbantó	Szlivka Oktávia			

Tantárgy Osztály	Magyar nyelv és irodalom	Történelem	Honvédelem	Testnevelés
9/1	Kollát Beáta	Történelem	Pistik Tibor	Oláh Norbert
9/2	Kollát Beáta	Történelem	Pistik Tibor	Oláh Norbert
9/3	Kollát Beáta	Történelem	Pistik Tibor	Oláh Norbert
10/1	Kollát Beáta			Oláh Norbert
10/2	Kollát Beáta			Oláh Norbert
10/3	Kollát Beáta			Oláh Norbert
11/1	Jánossy Bernadett			Oláh Norbert
11/2	Jánossy Bernadett			Oláh Norbert
11/3	Jánossy Bernadett			Oláh Norbert
KK12/1E	Jánossy Bernadett	Történelem		

KK13/1E	Jánossy Bernadett	Történelem		
9T	Jánossy Bernadett	Történelem	Pistik Tibor	Oláh Norbert
10T	Jánossy Bernadett	Történelem		Horváth Csaba
11T	Jánossy Bernadett	Történelem		Oláh Norbert
12T	Kollát Beáta	Történelem		Horváth Csaba
Dobbantó	Jánossy Bernadett Kollát Beáta			

Tantárgy Osztály	Angol nyelv	Német nyelv	Társadalom-ismeret	Digitális Kultúra
9/1	Bakos Viola	Vajcs Ágnes		Reszl Berta
9/2	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vukov Gabriella		Reszl Berta
9/3	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vukov Gabriella		Reszl Berta
10/1	Bakos Viola	Vajcs Ágnes		Reszl Berta
10/2	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vukov Gabriella		Reszl Berta
10/3	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vukov Gabriella		Reszl Berta
11/1	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vukov Gabriella		Reszl Berta
11/2	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vukov Gabriella		Reszl Berta
KK12/1E	Bakos Viola	Vajcs Ágnes		Reszl Berta
KK13/1E	-	Kráncz-Szikora Éva Judit		Reszl Berta
9T	Bakos Viola	Vajcs Ágnes	Holecz Tibor	Reszl Berta
10T	Bakos Viola	Vajcs Ágnes	Holecz Tibor	Reszl Berta
11T	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vajcs Ágnes		Reszl Berta
12T	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Vajcs Ágnes		Reszl Berta
13T	Bakos Viola	Vajcs Ágnes		Reszl Berta
Dobbantó				Reszl Berta

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA

A munkaközösség célja: az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére szaktanácsok nyújtása az adott szaktárgy tanításában. Feladatai: a nevelés helyes gyakorlati alkalmazásának elősegítése, a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az alkotó-nevelő munka hatékonyságának növelése, a módszertani eljárások fejlesztése, az öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmények kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, a pedagógusok közösségi felelősségének növelése, közösségi értékének fejlesztése, szaktanterem létesítése, azok továbbfejlesztésében való részvétel, felszereléseinek őrzése és fejlesztése.¹

¹ Mezei Gyula: Alkalmazott vezetélmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. Budapest, 1995,

A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI

- Vélemények összegyűjtése az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról, és ezek továbbítása az iskolavezetés számára.
- Javaslatok összegyűjtése a tanulmányi segédletek, taneszközök és más felszerelések tekintetében, és ezek továbbítása az iskolavezetés felé.
- Részvétel a szakképző intézmény szakmai munkájának tervezésében, szervezésében és belső ellenőrzésében.
- A munkaközösség tagjainak segítése a nevelő-oktató munkájukban.
- Kapcsolattartás a többi munkaközösséggel.
- Az éves munkaterv megvitatása, összeállítása, előkészítése és végrehajtása.
- Háziversenyek szervezése, az OSZKTV versenyekre való jelentkezés, felkészítés.
- Továbbképzések tapasztalatainak átadása a munkaközösség tagjai között.
- A beszerzendő tankönyvek, taneszközök és oktatási segédletek megbeszélése.
- A legfontosabb tapasztalatok összegyűjtése és a félévi és a tanév végi értekezleten való közzététele.
- Javaslatok összegyűjtése a tantárgyfelosztásban a kulcsfeladatokkal megbízandó oktatók személyére és az órarendhez.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2025. augusztus 25-én megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megegyeztünk, hogy a folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás érdekében a meglévő tanári messenger csoportot fogjuk használni.

FOLYAMATOSAN VÉGZENDŐ FELADATOK

- ❖ Az országosan meghirdetett versenyek figyelemmel kísérése, a tanulók ösztönzése pályázatokon való részvételre, jelentkeztetés és felkészítés.
- ❖ Házi versenyek szervezése. A versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítése. Az események, eredményekről beszámolók készítése és ezek továbbítása a facebook és a honlapon való megjelenéshez.
- ❖ Faliújságok frissítése aktuális hírekkel és nevezetes napokkal.
- ❖ Érettségire való felkészítés, valamint próba érettségi szervezése.
- ❖ Felkészítés és közreműködés az országos kompetenciamérésben.
- ❖ Együttműködés az ÖKO csoporttal.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
2025. augusztus	Javítóvizsgák lebonyolítása. Tanmenetek elkészítése.	Mindenki
2025. szeptember	Tanévnyitó Általános bemeneti tudásra felkészítés. Országos bemeneti mérés. Tanmenetek összegyűjtése. Magyar Diáksport Napja (szeptember 26.) Európai Nyelvi Kocktélbár, Budapest (szept. 12.)	Jánossy Bernadett Mindenki Reszl Berta Oláh Norbert, Pistik Tibor Idegen nyelv oktatók
2025. október	Országos Haditorna Verseny (október 14.) Október 23-i megemlékezés Jókai verseny	Oláh Norbert, Pistik Tibor Holecz Tibor Jánossy Bernadett
2025. november	„Gondolkodni jó” matematika háziverseny. Műveltségi vetélkedő Történelem háziverseny	Matematika oktatók Kollát Beáta Holecz Tibor
2025. december	Szalagavató Idegen nyelv karácsonyi csapatverseny. Jelentkezés és felkészítés az OSZKTV-re. Karácsonyi műsor	Kollát Beáta Idegen nyelv oktatók Mindenki Kollát Beáta
2026. január	Az első féléves eredmények megbeszélése, a szükséges korrekciók megtétele.	Mindenki
2026. február	Digitális kultúra próba érettségi	Reszl Berta
2026. március	Digitális témahét (március 23-27) Idegen nyelv húsvéti csapatverseny Március 15-i megemlékezés	Reszl Berta Idegen nyelv oktatók Holecz Tibor
2026. április	Versenyek a Fenntarthatósági témahét (április 20-24). és a Föld napja (április 22.) alkalmából Próbaérettségik	Természetsmeret oktatók Érettségi tantárgyakat oktatók
2026. május	Kompetenciamérés. Ballagás	Reszl Berta Kollát Beáta
2026. június	Az éves munka értékelése.	Mindenki

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek ellenőrzése.
Október	Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése.
November	Óralátogatás.
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Félévi adminisztrációs munkák ellenőrzése.
Február	Óralátogatás.
Március	Óralátogatás.
Április	Végzős osztályok adminisztrációs munkáinak ellenőrzése.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése
Június	Év végi adminisztrációs munkák ellenőrzése.

Zirc, 2025. augusztus 28.

Reszl Berta
a munkaközösség vezetője

PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

ÁGAZATI I. MUNKAKÖZÖSSÉG

/KERESKEDELEM, KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS,
SZOCIÁLIS, DOBBANTÓ/

2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

ÁGAZAT	SZAKMA
KERESKEDELEM	KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	LOGISZTIKAI TECHNIKUS
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS	SZAKÁCS, CUKRÁSZ
SZOCIÁLIS	KISGYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ
DOBBANTÓ PROGRAM	

KÉSZÍTETTE: PUSKÁSNÉ FÜRST JUDIT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók:

Becz-Rábóczy Orsolya,
Cserhátiné Wolf Csilla;
Földváriné Wolf Erika;
Gurdon Judit
Jánossy Bernadett;
Kollát Beáta;
Kránicz-Szikora Éva;
Molnár Csilla
Nagy-Holczer Kinga;
Ottó Péter;
Reszl Berta,
Somogyi Tamás,
Varga István

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Az oktatás, nevelés összehangolása a szakmai színvonal fokozatos emelésével. Az új programtervek, tanmenetek elkészítése, folyamatos fejlesztése a kimeneti eredményesség növelése céljából. Tanulóink nyomon követése szülők, nevelőszülők bevonásával.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2025. augusztus 26-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Az oktatáshoz szükséges taneszközök, oktatási segédeszközök, a szükséges beszerzésekre javaslattevés.
- ❖ Folyamatos önképzés.
- ❖ A továbbképzéseken való részvétel.
- ❖ Szakmákat érintő kiállítások, rendezvények látogatása, versenyeken való részvétel.
- ❖ Elméleti és gyakorlati oktatás folyamatos és aktív együttműködése, információcseréje.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei
Október	Óralátogatás (Cserhátiné Wolf Csilla)
November	Óralátogatás (Kránicz- Szikora Éva)
December	Érdemjegyek számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Becz- Rábóczki Orsolya)
Február	Óralátogatás (Varga István, Ottó Péter)
Március	Óralátogatás (Somogyi Tamás; Molnár Csilla)
Április	Portfóliók ellenőrzése
Május	Portfóliók, érdemjegyek számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	9. évfolyamon az ágazati alapvizsga feladatainak átbeszélése, áttekintése.	<u>Portfólió készítés mentorálása:</u> <i>Kereskedelem</i> Reszl Berta Becz-Rábóczki Orsolya
	Ágazati alapvizsgákhoz portfólió készítés átbeszélése.	
	A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra.	<i>Közlekedés és szállítmányozás:</i> Reszl Berta Kránicz- Szikora Éva
	<u>Portfóliók leadási határideje:</u>	
	Végzős osztályok:	
	2026. április 15.	<i>Turizmus-vendéglátás:</i> Reszl Berta Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Varga István
	3/11/1 (szakács; pincér) 3/11/3 (kereskedő) 13/T	
	9. osztály vendéglátás-turizmus:	
	2026. május 04.	
	10/T Kisgyermekgondozó:	
	2026. május 04.	<i>Szociális:</i> Cserhátiné Wolf Csilla
	<i>Turizmus-vendéglátás:</i>	
	- Technika órák keretében általános iskolák felkeresése - Éttermek, szállodák felkeresése, a gyakorlati oktatás keretében színesítve a gyakorlatot-egész tanévben, amikor lehetőség nyílik rá.	

	• Tanműhelyi fűszerkert bővítése, gondozása • Városi rendezvényeken való részvétel Közlekedés és szállítványozás: E jogosítvány megszerzésére való felkészítés Kresz Teszt versenyre való felkészítés	
2025. szeptember	• Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde látogatása • Zirc Mentőállomás látogatása /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Bakony-Balaton Gasztrofesztivál rendezvényen való részvétel • Budapest Hungexpo –OMÉK Az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásáron való részvétel • Zánka :Szakma sziget program keretében pályaaorientációs nap 2 alkalommal /Turizmus-vendéglátás/ • Látogatás a zirci apátságban /Dobbantó/	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Varga István
2025. október	• Csetény Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde látogatása • Szent Bernát Idősek Otthona – Zirc /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Jókai emlékévk projekt	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás

	• Szakképzőintézmények közti szabadidős főzőverseny szervezése • Kemenesalji Nimród Vadásztársaság vadgasztronómiai bemutatóján való részvétel Vönöckön. • Iskolalátogatások pályaorientációs céllal /Turizmus-vendéglátás/ • Zirci természettudományi múzeum látogatása. • Hotel Szarvaskút /Dobbantó/	Varga István
2025. november	• Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ – Idősek Klubja látogatása • Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ - Család-és Gyermekjóléti Szolgálat /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Márton napi forgatag • Illésy Gasztró Kupa Országos verseny /Turizmus-vendéglátás/ • Valeo Kft., Veszprém /Logisztikai technikus/ • Látogatás a várpalotai Faller Jenő Technikum és Szakképző Iskolában /Dobbantó/ Pályaválasztási nyíltnapon való részvétel Munkaközösségi értekezlet	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Kráncz-Szikora Éva Varga István Munkaközösség minden tagja Puskásné Fürst Judit

	• A veszprémi vár és a Séd-patak partja. A várbörtön. • Gyárlátogatás: a veszprémi Algída gyárban. /Dobbantó/	Varga István
2026. június	• Porva Hungarikum fesztivál /Turizmus-vendéglátás/ • Osztálykirándulás /Dobbantó/ Az éves munka értékelése	Somogyi Tamás Varga István Puskásné Füst Judit

Puskásné Füst Judit
munkaközösség vezető

Zirc, 2025. augusztus 27.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**ÁGAZATI II.
MUNKAKÖZÖSSÉG**

***(ÉPÍTŐIPAR, GÉPÉSZET, MEZŐGAZDASÁG
ÉS ERDÉSZET)***

2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: GARTNER JÓZSEF

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók: Ellmann Zoltán, Kiss Sándor Zsigmond, Ottó Péter, Szántó Zoltán, Gartner József, Kiss Csaba

Óraadók: Berkesi Antal, Berkesi József, Rábai József,

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: tanmenetek egységesítése, pontosítása, tanmenetbank aktualizálása, tanmenetek gondozása. projektek tervezése és kivitelezése, projektoktatásban jártasság szerzése, tanulók motiválása a megfelelő oktatási módszer alkalmazásával, lemorzsolódás csökkentése. Szakmai, módszer és társas kompetenciák fejlesztése.

Interaktív vizsgafeladatra történő felkészítés, tanítási módszerek továbbfejlesztése, egységes követelményrendszer betartása, tanulmányi versenyekre felkészítés. Szakirodalmak, jó gyakorlatok folyamatos megosztása tanulmányozása.

Feladatai: 9. évfolyamokon az ágazati alapképzés oktatásához szükséges feltételek biztosítása a sikeres ágazati alapvizsga felkészítéséhez. Felmenő rendszerben a szakirányú képzés során a Képzési és kimeneti követelmények szem előtt tartása mellett, a sikeres szakmai vizsgára történő felkészítés, illetve az akkreditált vizsgaközpontok felállásáig a szakmai vizsgák előkészítésében, lebonyolításában aktív részvétel. Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Elvégzett munka értékelése, megvitatása.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2025. augusztus 27.-én megtartottuk a tanév munkaközösségünk alakuló értekezletét, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitatattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Programtervek és tanmenetek elkészítése.
- ❖ Figyelemmel kísérjük az országosan meghirdetett versenyeket és a tanulókat ösztönözzük a részvételre, megszervezzük a jelentkezést és a felkészítést. Valamint a versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tárgyi jutalomban és oklevélben részesítését.
- ❖ Az ágazatokhoz kapcsolódó szakmai rendezvényeken, kiállításokon, szakmai fórumokon, üzemlátogatáson lehetőség szerint tanulóinkkal részt veszünk.

- ❖ Szorgalmazzuk és segítjük az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatást a munkaközösségünk által szervezett rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.
- ❖ Részvétel a témahetekben:
PÉNZ7 – Pénzügyi és Vállalkozói Témahét (2026. március 2–6.),
Digitális Témahét (2026. március 23–27.),
Fenntarthatósági Témahét (2026. április 20–24.).

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei.
Október	Óralátogatás (Ellmann Zoltán)
November	Óralátogatás (Kiss Sándor Zsigmond).
December	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Ottó Péter).
Február	Óralátogatás (Szántó Zoltán).
Március	Óralátogatás (Kiss Csaba). Ágazati alapvizsga előkészítése.
Április	Haladási napló ellenőrzése.
Május	Osztályzatok számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.
Június	Összefüggő nyári termelési gyakorlat feladatainak véglegesítése, hozzájuk szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	Az alkotó-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, az iskola vezetői részére javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb munka érdekében. Tanulók szakmai motiválása. Végzős évfolyamokon, tehetséges tanulók kiválasztása, felkészítése a szakmai tanulmányi versenyekre.	Mindenki
2025. szeptember	Az éves munkaterv elfogadása. Projekt oktatás alkalmazásának lehetőségei, előkészítése, alkalmazása. Felzárkóztatásra szoruló diákok feltérképezése. Uzin Utz Magyarország Kft. , mint duális képzőpartner bevonása a burkolók gyakorlati oktatásába.	Mindenki Iskola vezetés

2025. október	Október 24. – Állatok világnapja Óralátogatás (Ellmann Zoltán) Szakmai és ágazati alapvizsgához szükséges portfóliók követelményeinek ismertetése, minta bemutatása a diákok részére. A készülő portfóliók folyamatos figyelemmel kísérése, munka segítése, támogatása.	Szakoktatók Gartner József Digitális kultúra tantárgy oktatói, szakmai tárgyakat oktató kollégák.
2025. november	A tanulmányi versenyekre induló tanulók kiválasztása, folyamatos felkészítése. Résztétel iskolánk nyílt napi pályaaorientációs rendezvényén. Résztétel a szülői értekezleten. Szalagavaton történő résztétel. Óralátogatás (Kiss Csaba).	Mindenki Gartner József
2025. december	Osztályzatok számának ellenőrzése. Kevés érdemjeggyel rendelkező tanulók beszámoltatása, szükséges jegyek generálása.	Mindenki
2026. január	Az első féléves eredmények megbeszélése. A szükséges korrekciók megtétele, jegyek lezárása (január közepéig) Osztályozó vizsgák Osztályozó értekezlet Felnőtt festő, mázoló, tapétázó szakmai vizsga előkészítése. Óralátogatás (Ottó Péter).	Mindenki Gartner József Gartner József
2025. február	Óralátogatás (Kiss Sándor Zsigmond). Első félév munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében. Második féléves feladatok tervezése.	Gartner József Mindenki.
2025. március	Március 22. – A víz világnapja	Mindenki

	Ágazati alapvizsga feladatainak, értékelőlapjainak a megfelelő műszaki és formai követelmények szerinti elkészítése (március vége) Ágazati vizsgára történő jelentkezési lapok kiosztása a diákok részére aláíratásra.	Szántó Zoltán, Kiss Csaba, Ellmann Zoltán. Osztályfőnökök.
2026. április	Digitális Témahét: 2025. március 23-27. Fenntarthatósági témahét: 2025. április 20-24. Április 22.- A Föld napja Ecsetpárbaj centrum tagintézményeiben tanuló végzős festők részére.	Mindenki Ellmann Zoltán - Gartner József
2026. május	Szakmunkásvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás.	Kiss Csaba, Kiss Sándor Zsigmond Gartner József
2026. június	Ágazati alapvizsgák előkészítése, felkészítés, lebonyolítás. Az éves munka értékelése. Dokumentációk lezárása. Összefüggő nyári termelési gyakorlatok megszervezése, lebonyolítása.	Szántó Zoltán, Kiss Csaba Mindenki Iskolavezetés, Műszaki vezető, érintett szakoktatók.

.....

Gartner József
a munkaközösség vezetője

Zirc, 2025. augusztus 28.

**PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

**OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉG**

**MUNKATERVE
2025/2026-OS TANÉV**

KÉSZÍTETTE: VAJCS ÁGNES

MUNKATERV

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Osztályfőnökök: Bakos Viola, Becz-Rábóczki Orsolya, Ellmann Zoltán, Ottó Péter, Reszl Berta, Kránicz-Szikora Éva, Jánossy Bernadett, Varga István, Oláh Norbert, Somogyi Tamás, Vukov Gabriella, Kollát Beáta, Puskásné Fürst Judit, Szoboszlai-Balogh Orsolya, Vajcs Ágnes

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

A munkaközösség célja: az oktató-nevelő munka fejlesztése.

Feladatai: személyiségfejlesztés osztályfőnöki órán és tanórán kívül, kapcsolattartás (iskolában, szülővel, külső képzőhellyel) erősítése, környezeti nevelés fejlesztése, ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása, szervezési feladatok végzése.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2025. augusztus 28-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk, elfogadtuk az éves munkatervet, megállapodtunk a Házirend módosításában, és áttekintettük a tanév feladatait az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve.

MUNKAKÖZÖSSÉGI FELADATOK

- Munkaterv és tanmenetek elkészítése.
- Az iskolai eseménynaptárt figyelembe véve a rendezvényeinken aktív részvétel.
- Az iskolai facebook oldalon és a honlapon keresztül történő folyamatos tájékoztatás segítése, a rendezvényekről képek és rövid élménybeszámolók útján.
- Az osztályok tanulmányi, magatartási és munkafegyelmi helyzetének nyomon követése.
- Az osztályban tanító oktatókkal és a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás.
- Osztály-, tanulmányi kirándulások szervezése a közösségfejlesztés erősítése érdekében.
- Iskolai ünnepségek megszervezése osztály, illetve évfolyamszinten.
- Részvétel a témaheteken.
- Az ÖKO csoport munkájának segítése.
- Kilencedikes osztályfőnökök munkájának segítése.
- Az állampolgári nevelés, az erkölcsi nevelés, az egészségre nevelés, a tanulásmódszertan, a nemzeti hagyományok és az európai értékek közvetítése, a pályaaorientáció és életpályaeépítés.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember	Tanmenetek, bizonyítványok megnyitásának ellenőrzése.
Október	KRÉTA ellenőrzése.
November	9. osztályosok tanulmányi, fegyelmi helyzetének ellenőrzése.
December	Munkaközösségi értekezlet (tapasztalatok, ötletek, problémák).
Január	Félévzárás előtti teendők, jegyek ellenőrzése.
Február	Létszámváltozások ellenőrzése a félév tükrében.
Március	Versenyek, események megvalósulásának, eredményességének felülvizsgálata, tapasztalatok.
Április	Végzős tanulók év végi értékelés (KRÉTA ellenőrzése).
Május	A tervezett események megvalósulásának ellenőrzése.
Június	Év végi ellenőrzés, értékelés; tapasztalatok megbeszélése, év végi munkaközösségi értekezlet.

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum	Esemény	Felelős
2025. augusztus	Munkaközösségi összejevetel	Munkaközösség-vezető
2025. szeptember	A szalagavatóval kapcsolatos feladatok előkészítése, megbeszélése	Munkaközösség-vezető Végzős osztályfőnökök
2025. október	Gólyaavató a 9-dikes osztályoknak	Munkaközösség-vezető 2/10/1-es osztályfőnök
2025. október	A kilencedikes tanulók tanulmányi, fegyelmi helyzetének áttekintése.	Munkaközösség-vezető Igazgatóhelyettesek
2025. november	Szülői értekezlet	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök
2025. december	Szalagavató	Munkaközösség-vezető Végzős osztályfőnökök
2026. január	Félévi beszámoló elkészítése	Munkaközösség-vezető
2026. március	Szülői értekezlet Pénz7, Digitális témahét, A víz világnapja	Munkaközösség-vezetők Osztályfőnökök

2026. április	Fenntarthatósági témahét	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök
2026. május	Ballagás	Munkaközösség-vezető Ünnepi műsor felelős oktató
2026. június	Év végi beszámoló összeállítása az osztályfőnökök javaslatai alapján	Munkaközösség-vezető

Zirc, 2025. szeptember 01.

Vajcs Ágnes
a munkaközösség vezetője

PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

ÁGAZATI I. MUNKAKÖZÖSSÉG

/KERESKEDELEM, KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS,
SZOCIÁLIS, DOBBANTÓ/

2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

ÁGAZAT	SZAKMA
KERESKEDELEM	KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	LOGISZTIKAI TECHNIKUS
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS	SZAKÁCS, CUKRÁSZ
SZOCIÁLIS	KISGYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ
DOBBANTÓ PROGRAM	

KÉSZÍTETTE: PUSKÁSNÉ FÜRST JUDIT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók:

Becz-Rábóczy Orsolya,
Cserhátiné Wolf Csilla;
Földváriné Wolf Erika;
Gurdon Judit
Jánossy Bernadett;
Kollát Beáta;
Kránicz-Szikora Éva;
Molnár Csilla
Nagy-Holczer Kinga;
Ottó Péter;
Reszl Berta,
Somogyi Tamás,
Varga István

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Az oktatás, nevelés összehangolása a szakmai színvonal fokozatos emelésével. Az új programtervek, tanmenetek elkészítése, folyamatos fejlesztése a kimeneti eredményesség növelése céljából. Tanulóink nyomon követése szülők, nevelőszülők bevonásával.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2025. augusztus 26-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Az oktatáshoz szükséges taneszközök, oktatási segédeszközök, a szükséges beszerzésekre javaslattevés.
- ❖ Folyamatos önképzés.
- ❖ A továbbképzéseken való részvétel.
- ❖ Szakmákat érintő kiállítások, rendezvények látogatása, versenyeken való részvétel.
- ❖ Elméleti és gyakorlati oktatás folyamatos és aktív együttműködése, információcseréje.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei
Október	Óralátogatás (Cserhátiné Wolf Csilla)
November	Óralátogatás (Kránicz- Szikora Éva)
December	Érdemjegyek számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Becz- Rábóczki Orsolya)
Február	Óralátogatás (Varga István, Ottó Péter)
Március	Óralátogatás (Somogyi Tamás; Molnár Csilla)
Április	Portfóliók ellenőrzése
Május	Portfóliók, érdemjegyek számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	9. évfolyamon az ágazati alapvizsga feladatainak átbeszélése, áttekintése.	<u>Portfólió készítés mentorálása:</u> <i>Kereskedelem</i> Reszl Berta Becz-Rábóczki Orsolya
	Ágazati alapvizsgákhoz portfólió készítés átbeszélése.	
	A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra.	<i>Közlekedés és szállítmányozás:</i> Reszl Berta Kránicz- Szikora Éva
	<u>Portfóliók leadási határideje:</u>	
	Végzős osztályok:	
	2026. április 15.	<i>Turizmus-vendéglátás:</i> Reszl Berta Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Varga István
	3/11/1 (szakács; pincér) 3/11/3 (kereskedő) 13/T	
	9. osztály vendéglátás-turizmus:	
	2026. május 04.	
	10/T Kisgyermekgondozó:	
	2026. május 04.	<i>Szociális:</i> Cserhátiné Wolf Csilla
	<i>Turizmus-vendéglátás:</i>	
	- Technika órák keretében általános iskolák felkeresése - Éttermek, szállodák felkeresése, a gyakorlati oktatás keretében színesítve a gyakorlatot-egész tanévben, amikor lehetőség nyílik rá.	

	• Tanműhelyi fűszerkert bővítése, gondozása • Városi rendezvényeken való részvétel Közlekedés és szállítványozás: E jogosítvány megszerzésére való felkészítés Kresz Teszt versenyre való felkészítés	
2025. szeptember	• Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde látogatása • Zirc Mentőállomás látogatása /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Bakony-Balaton Gasztrofesztivál rendezvényen való részvétel • Budapest Hungexpo –OMÉK Az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásáron való részvétel • Zánka :Szakma sziget program keretében pályaaorientációs nap 2 alkalommal /Turizmus-vendéglátás/ • Látogatás a zirci apátságban /Dobbantó/	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Varga István
2025. október	• Csetény Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde látogatása • Szent Bernát Idősek Otthona – Zirc /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Jókai emlékévk projekt	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás

	• Szakképzőintézmények közti szabadidős főzőverseny szervezése • Kemenesalji Nimród Vadásztársaság vadgasztronómiai bemutatóján való részvétel Vönöckön. • Iskolalátogatások pályaorientációs céllal /Turizmus-vendéglátás/ • Zirci természettudományi múzeum látogatása. • Hotel Szarvaskút /Dobbantó/	Varga István
2025. november	• Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ – Idősek Klubja látogatása • Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ - Család-és Gyermekjóléti Szolgálat /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Márton napi forgatag • Illésy Gasztró Kupa Országos verseny /Turizmus-vendéglátás/ • Valeo Kft., Veszprém /Logisztikai technikus/ • Látogatás a várpalotai Faller Jenő Technikum és Szakképző Iskolában /Dobbantó/ Pályaválasztási nyíltnapon való részvétel Munkaközösségi értekezlet	Cserhátné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Kráncz-Szikora Éva Varga István Munkaközösség minden tagja Puskásné Fürst Judit

2025. december	- Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde – Nagyesztergár - Játék rengeteg, Bóti Anikó-gyógyypedagógus – Zirc /Kisgyermekgondozó-nevelő/ - Mikulás napi mézeskalács sütés - Jótekonysági főzés /Turizmus-vendéglátás/ - Szent Bernát Gyógyszertár, Zirc /Logisztikai technikus/ - Adventi vásár Veszprém /Dobbantó/	Cserháti Wolf Csilla Somogyi Tamás Becz- Rábóczy Orsolya Ottó Péter Varga István
2026. január	- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézménye - Zirci Erzsébet Kórház és Rendelőintézet-Vajda Nikolett szociális munkás /Kisgyermekgondozó-nevelő/ - Egyetemi nyílt napok Veszprém/Győr /Logisztikai technikus/ - Tél örömei: korcsolyázás Veszprém - Gyárlátogatás: a zirci Bedeco Kft /Dobbantó/ Az első féléves eredmények megbeszélése.	Cserháti Wolf Csilla Kráncz-Szikora Éva Varga István Puskásné Füst Judit

	• A veszprémi vár és a Séd-patak partja. A várbörtön. • Gyárlátogatás: a veszprémi Algída gyárban. /Dobbantó/	Varga István
2026. június	• Porva Hungarikum fesztivál /Turizmus-vendéglátás/ • Osztálykirándulás /Dobbantó/ Az éves munka értékelése	Somogyi Tamás Varga István Puskásné Füst Judit

Puskásné Füst Judit
munkaközösség vezető

Zirc, 2025. augusztus 27.

Pápai Szakképzési Centrum
Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2025-2026. tanév



Készítette:

Szoboszlai-Balogh Orsolya

ÖKO csoport vezető

Jóváhagyta:

Horváth Attila

igazgató

I. Ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Horváth Attila	igazgató
Gurdon Judit	oktatási igazgatóhelyettes
Bognár Barnabás	szakmai igazgatóhelyettes
Szoboszlai-Balogh Orsolya	ÖKO csoport vezető
Gecsei Judit	kollégiumvezető
Oláh Norbert	DÖK vezető
Vajcs Ágnes	osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Gartner József	ágazati munkaközösség-vezető
Pistik Tibor	oktató
Puskásné Füst Judit	oktató
Reszl Berta	oktató
Földváriné Wolf Erika	fejlesztőpedagógus
Holczer Kinga	oktató
Becz-Rábóczki Orsolya	oktató
Somogyi Tamás	oktató
Kiss Sándor	oktató
Andrási-Valler Ildikó	gazdasági ügyintéző
Vessző János	karbantartó
Hegyi Istvánné	takarítónő
Hegyi István	udvari munkás

II. Célkitűzéseink:

1. Célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- ♣ a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- ♣ a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- ♣ a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- ♣ a rendszerszemléletet;
- ♣ tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- ♣ kialakítani az egészséges életmód igényét és elsajátítani az ehhez vezető technikákat, módszereket.

2. A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban:

- ♣ alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ♣ ökológiai szemlélet,
- ♣ szintetizáló és analizáló gondolkodásmód;
- ♣ problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- ♣ kreativitás;
- ♣ együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- ♣ vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- ♣ kommunikáció, média használat;
- ♣ konfliktuskezelés és megoldás;
- ♣ állampolgári részvétel és cselekvés;
- ♣ értékelés és mérlegelés készsége.

3. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
4. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
5. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
6. A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város több intézményével, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
7. Intézményi mozgásprogram

Célunk, hogy tanulóink testi, lelki és szellemi egészségében a rendszeres, mennyiségileg és minőségileg is megfelelő testmozgás kulcsfontosságú szerepet játsszon. Ennek biztosításában egyrészt a családoknak, másrészt az intézményünknek van meghatározó szerepük.

Az intézményi mozgásprogram nemcsak a kötelező testnevelésben, illetve a délutáni sportolásban gondolkodik, hanem hatást gyakorol a gyermekek közlekedési szokásaira, a délutáni szabadidőre, a szabad játékidőre, valamint más tantárgyak, tevékenységformák mozgáson keresztüli feldolgozásának lehetőségeire.

- ♣ közlekedési szokások
- ♣ szünetek és a szabad játékidő
- ♣ testnevelési program (kötelező délelőtti)
- ♣ délutáni mozgás- és sportprogramok (kötelező vagy választható)
- ♣ közösségi mozgásprogram elemek (kirándulás, korcsolyázás, túrázás)
- ♣ egyéb alkalmoszerű mozgásos tevékenységek (sportnap, diáknapi, sportdélután, egészséghet, kirándulás, séta, hétfői közösségi programok stb.)

8. Az egészségvédelem és az egészséges életmódra nevelés

Minden gyermekekkel foglalkozó intézmény alapvetően fontos feladata. A fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, amely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat. Az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, ahol mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartási mintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden foglalkozásnak a feladata.

Tisztában vagyunk vele, hogy környezeti nevelési tevékenységünk eredményességét csak több éves tevékenység után lehetséges érdemben mérni.

Csak akkor lehetünk azonban elégedettek, ha az iskola minden foglalkozásán és azokon kívül is törekszünk a környezeti nevelés szempontjainak érvényesítésére, a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos tudatos pozitív szemlélet kialakítására. Ehhez iskolánk minden oktatójának és egyéb alkalmazottjának, a szülőknek és leginkább maguknak a diákoknak az aktív munkája és támogatása szükséges.

III. A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- ♣ Jeles napok megünneplése.
- ♣ Rajz- és fotókiállítás szervezése.
- ♣ Szelektív hulladékgyűjtés.
- ♣ Használt elemek gyűjtése.
- ♣ Környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedők, házi versenyek szervezése.
- ♣ Egészségnevelési osztályfőnöki foglalkozások tartása.
- ♣ Részvétel a városi és országos szemétszedési akciókban.
- ♣ Iskolánk környékének takarítása, szemétszedés.
- ♣ Lomb gereblyézése.
- ♣ Hó eltakarítása.
- ♣ Csúszásmentesítés.
- ♣ Iskolai épületek állagmegóvása (festés, karbantartás).
- ♣ Tanulmányi kirándulások, túrák szervezése.
- ♣ Iskolai hagyományok ápolása:
 - ☼ végzősök faültetése
 - ☼ balkonvirágok ültetése
 - ☼ madáretetők kihelyezése
 - ☼ lepke/madáritatók kihelyezése

IV. Oktatói munka

Iskolánkban kiemelten fontos feladatnak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, egészség-, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.

1. Foglalkozásokon:

A foglalkozásokon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az foglalkozás jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra is lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

2. Tanórán kívüli programok:

- ♣ A gyerekek olyan versenyeken, pályázatokon indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem a téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat.
- ♣ Idegen nyelveken fordítási versenyeket szervezünk, ahol gyakran szerepelnek természetvédelemmel foglalkozó cikkek is.
- ♣ Különböző akciókban veszünk részt:
 - ☼ Az iskolában különböző gyűjtési akciókat (elem-, hulladék-, ruha gyűjtés) szervezünk.
 - ☼ Lehetőség szerint kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítás.
 - ☼ Az iskola környékén a hulladék eltakarítása.
- ♣ Már működő intézkedések a tanműhelyben:
 - ☼ A tanulók a gyakorlati munka során keletkezett veszélyes hulladékokat (festékkel szennyezett hulladék, festékmaradék, olajos rongy, fáradt olaj, stb.) szelektíven gyűjtik, majd az erre szerződött vállalkozó elszállítja.
 - ☼ A gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében a veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak ismertetése az anyag használatba vétele előtt.
 - ☼ Ezáltal ismertetésre kerülnek azok a rizikófaktorok, amelyek az anyag elhelyezése, használata, tárolása során a szervezetre és a környezetre kifejtett káros hatásaira figyelmeztetnek, és amelyeket a felhasználás során nem szabad figyelmen kívül hagyni.
 - ☼ A tanműhely területén lehetőséget biztosítunk a már használhatatlanná vált akkumulátorok elhelyezésére, melyeket az erre szakosodott vállalkozó elszállít.

3. Iskolán belüli együttműködés

Oktatók: Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartása példaértékű legyen a tanulók számára.

Diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoportnak.

Oktatók és diákok: A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatókkal való közös munka során a foglalkozásokon és azokon kívüli programok keretében sajátítják el.

Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak: Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Ezek felkutatása és beszerzése az iskolai gondnok feladata. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés tovább fejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

V. ÖKOCSOPORT MUNKATERVE

2025-2026. tanév

Tervezett programjaink (rendszeresen a tanév folyamán):

1. Virágos tanterem

felelős: teremfelelősök

2. Tavasszal virágos növények nevelése az ablakpárkányokon

felelős: Hegyi Istvánné

3. Muskátlik elhelyezése áttelelésre, a növények szaporítása, ápolása, gondozása

felelős: Hegyi Istvánné

4. Energia őrjárat: vízcsapok ellenőrzése, WC tartályok meghibásodásának azonnali jelzése, szellőztetés után nyitott ablakok zárása, közös helyiségek lámpáinak lekapcsolása.

felelős: Vessző János, teremfelelősök

5. Természetes anyagok gyűjtése adventi koszorúk, díszek, karácsonyfák készítéséhez

felelős: osztályfőnökök

6. Szelektív hulladékgyűjtés

felelős: oktatók, minden dolgozó

7. Madáretetés az iskolaudvaron és a tanműhelyben

felelős: Kiss Sándor, Szoboszlai-Balogh Orsolya

8. Kirándulások, túrák szervezése

felelős: osztályfőnökök, kollégiumvezető

9. Az ÖKO faliújság és a természettudományi híradó rendszeres felújítása és ellenőrzése.

felelős: munkaközösségi tagok, ÖKO csoport vezető

10. Iskolánk képűjságában/honlapján az aktuális ökoprogramok rendszeres közzététele.

felelős: aktuális programfelelős, ÖKO csoport vezető

11. Észrevételek, javaslatok gyűjtése „ZÖLD DOBOZ” elhelyezése iskolánk bejáratánál.

felelős: ÖKO csoport vezető

12. Irodai papírok újrahasznosítása

felelős: összes dolgozó

13. „Kóstold meg!”- gyümölcsnap szervezése

felelős: Somogyi Tamás, kollégiumvezető

14. Sövények metszése az iskola területén

felelős: Hegyi István

15. Az iskolaudvar fáinak metszése, ápolása

felelős: Hegyi István

16. Őszi lomb gyűjtése

felelős: Hegyi István

17. Hóeltakarítás, csúszásmentesítés

felelős: Hegyi István

18. Beszámolók készítése az oktatói értekezletekre az Ökocsoport féléves és éves munkájáról.

felelős: ÖKO csoport vezető

19. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata minden évfolyamon.

felelős: Oláh Norbert

20. Környezettudatosságra nevelés a foglalkozásokon

felelős: az oktatói testület tagjai

21. Vértadás, drogprevenciós előadások szervezése (diákok, oktatók)

felelős: Földváriné Wolf Erika

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Az éves munkaterv elkészítése	ÖKO csoport vezető	2025. szeptember
Kertkóstolmány pályázat folytatása	Somogyi Tamás	Folyamatos
Kapcsolatfelvétel a zirci Szent Bernát Idősek otthonával	Földváriné Wolf Erika	2025. szeptember
A kapcsolat folytatása a MTM Bakonyi Természettudományi Múzeummal	Földváriné Wolf Erika	folyamatos
Diákjaink lelki egészségvédelmét célzó egyéni elbeszélgetések	Földváriné Wolf Erika	folyamatos
„Virágos tanterem” önjárat	osztályfőnökök, diákok	folyamatos
A természettudományi faliújságon a tanulók bevonásával megemlékezés az Autómentes világnapról „Közlekedj gyalog vagy kerékpárral!”	a munkaközösség tagjai	2025. szeptember 22.
„Gólyaavató” az állatok világnapja jegyében	Reszl Berta	2025. október 2.
Drogprevenációs iskolai egészségfejlesztési programban való részvétel	Földváriné Wolf Erika	folyamatos
A természettudományi faliújságon a tanulók bevonásával megemlékezés az Állatok világnapjáról	a munkaközösség tagjai, Puskásné Fürst Judit	2025. október 04.
GreenLike Versenyfelhívás középiskolásoknak	Reszl Berta	2025. október
A lelki egészség világnapja	Földváriné Wolf Erika	2025. október
Véradás a Magyar Vöröskereszt szervezésében	Földváriné Wolf Erika	folyamatos
Európai Hulladékcsökkentési Hét Értékké váló szemét iskolai verseny hirdetése	a munkaközösség tagjai	2025. november
Munkaértekezlet	ÖKO csoport tagjai	2025. október
Muskátlis elhelyezése átteleltetésre, növények szaporítása, ápolása, gondozása	takarítók	2025. október
Természetes anyagok gyűjtése adventi koszorúk, díszek készítéséhez	osztályfőnökök	2025. november
Madáretetők kihelyezése az iskolaudvarban és a tanműhelyben, madarak etetése	Szoboszlai-Balogh Orsolya, Kiss Csaba	téli hónapok
Jelentkezés energiatudatossági csapatversenyre	Szoboszlai-Balogh Orsolya	2025. november
Ökoiskolák online találkozója	Szoboszlai-Balogh Orsolya	2025. december

Ruhagyűjtés és újrahasznosítás	Holczer Kinga	2025. december
Adventi sütívásár, teázás	DÖK elnök, osztályfőnöki munkaközösség	2025. december 19.
„Tudatos vásárlás” előadás és vetélkedő szervezése	Becz-Rábóczki Orsolya	2026. február
„Stúdió – podcast” interjú és kisfilm készítése a környezetvédelemről	Gecsei Judit	2026. február
A természettudományi faliújságon a tanulók bevonásával megemlékezés: a víz világnapja	a munkaközösség tagjai	2026. március 22.
„Keresd a jelet!”- Környezetvédelmi pályázat	Reszl Berta	2026. március
„Rovarhotel” kihelyezése az iskolaudvarban és a tanműhelyben, madáretetés	Kiss Sándor, Szoboszlai-Balogh Orsolya	2026. március
Munkaértekezlet	ÖKO csoport tagjai	2026. március
Iskolatáska nélkül (közösségformáló program szervezése)	a munkaközösség tagjai	2026. április
A természettudományi faliújságon a tanulók bevonásával megemlékezés a Föld napjáról	Természettudományi munkaközösség	2026. április 22.
Véradás az iskolában	Földváriné Wolf Erika Zirci Vöröskereszt Szervezete	folyamatos
Részvétel a Fenntarthatósági Témahét programjain	Szoboszlai-Balogh Orsolya, oktatók, tanulók	2026. április 20–24.
Virágos balkonnövények kihelyezése	takarítók	2026. április
„Fenntarthatóság a honvédelemben” előadás és verseny	Pistik Tibor	2026. április
A tanulók fizikai állapotának felmérése (NETFIT)	Oláh Norbert	2026. április
TeSzedd a kéken! önkéntesen a tiszta Magyarországért	osztályfőnökök	2026. április
„Energia őrjárat”	aktuális ügyeletes oktatók, Vessző János	folyamatos
Szelektív hulladékgyűjtés A hulladék elszállítása	irodai dolgozók	folyamatos
Használt elemek gyűjtése Az elemek elszállítása	irodai dolgozók	folyamatos
Sövények metszése az iskola területén (Zöld udvar program)	Vessző János	folyamatos
„ZÖLD DOBOZ” ellenőrzése, javaslatok	Szoboszlai-Balogh Orsolya	folyamatos
Irodai papírok újrahasznosítása	oktatók	folyamatos
Környezettudatosságra nevelés a	oktatók	folyamatos

foglalkozásokon		
Egészséges életmódra nevelés a foglalkozásokon, osztályfőnöki órákon	oktatók, osztályfőnökök	folyamatos
Iskolánk környékének takarítása, szemétszedés	osztályfőnökök	folyamatos
A könyvtárban külön polc kialakítása a fenntarthatósággal kapcsolatos kiadványoknak	Herman Istvánné könyvtáros	folyamatos
Kirándulások, túrák szervezése	osztályfőnökök, kollégiumvezető	folyamatos

PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

ÁGAZATI I. MUNKAKÖZÖSSÉG

/KERESKEDELEM, KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS,
SZOCIÁLIS, DOBBANTÓ/

2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

ÁGAZAT	SZAKMA
KERESKEDELEM	KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	LOGISZTIKAI TECHNIKUS
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS	SZAKÁCS, CUKRÁSZ
SZOCIÁLIS	KISGYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ
DOBBANTÓ PROGRAM	

KÉSZÍTETTE: PUSKÁSNÉ FÜRST JUDIT

MUNKATERV

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Oktatók:

Becz-Rábóczy Orsolya,
Cserhátiné Wolf Csilla;
Földváriné Wolf Erika;
Gurdon Judit
Jánossy Bernadett;
Kollát Beáta;
Kránicz-Szikora Éva;
Molnár Csilla
Nagy-Holczer Kinga;
Ottó Péter;
Reszl Berta,
Somogyi Tamás,
Varga István

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA ÉS FELADATA

Az oktatás, nevelés összehangolása a szakmai színvonal fokozatos emelésével. Az új programtervek, tanmenetek elkészítése, folyamatos fejlesztése a kimeneti eredményesség növelése céljából. Tanulóink nyomon követése szülők, nevelőszülők bevonásával.

ÉV ELEJI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS

2025. augusztus 26-án megtartottuk a tanév első munkaközösségi megbeszélését, melyen összeállítottuk az éves munkatervet, megállapodtunk az ellenőrzési tervben. Megvitattuk az új tantárgyi kapcsolatokat.

MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEI

- ❖ Az oktatáshoz szükséges taneszközök, oktatási segédeszközök, a szükséges beszerzésekre javaslattevés.
- ❖ Folyamatos önképzés.
- ❖ A továbbképzéseken való részvétel.
- ❖ Szakmákat érintő kiállítások, rendezvények látogatása, versenyeken való részvétel.
- ❖ Elméleti és gyakorlati oktatás folyamatos és aktív együttműködése, információcseréje.

ELLENŐRZÉSI TERV	
Szeptember	Tanmenetek formai és tartalmi követelményei
Október	Óralátogatás (Cserhátiné Wolf Csilla)
November	Óralátogatás (Kránicz- Szikora Éva)
December	Érdemjegyek számának ellenőrzése.
Január	Óralátogatás (Becz- Rábóczki Orsolya)
Február	Óralátogatás (Varga István, Ottó Péter)
Március	Óralátogatás (Somogyi Tamás; Molnár Csilla)
Április	Portfóliók ellenőrzése
Május	Portfóliók, érdemjegyek számának ellenőrzése.
Június	Adminisztrációs munkák ellenőrzése.

MUNKAKÖZÖSSÉG ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum	Esemény	Felelős
Folyamatos munkavégzés	9. évfolyamon az ágazati alapvizsga feladatainak átbeszélése, áttekintése.	<u>Portfólió készítés mentorálása:</u> <i>Kereskedelem</i> Reszl Berta Becz-Rábóczki Orsolya
	Ágazati alapvizsgákhoz portfólió készítés átbeszélése.	
	A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra.	<i>Közlekedés és szállítmányozás:</i> Reszl Berta Kránicz- Szikora Éva
	<u>Portfóliók leadási határideje:</u>	
	Végzős osztályok:	
	2026. április 15.	<i>Turizmus-vendéglátás:</i> Reszl Berta Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Varga István
	3/11/1 (szakács; pincér) 3/11/3 (kereskedő) 13/T	
	9. osztály vendéglátás-turizmus:	
	2026. május 04.	
	10/T Kisgyermekgondozó:	
	2026. május 04.	<i>Szociális:</i> Cserhátiné Wolf Csilla
	<i>Turizmus-vendéglátás:</i>	
	- Technika órák keretében általános iskolák felkeresése - Éttermek, szállodák felkeresése, a gyakorlati oktatás keretében színesítve a gyakorlatot-egész tanévben, amikor lehetőség nyílik rá.	

	• Tanműhelyi fűszerkert bővítése, gondozása • Városi rendezvényeken való részvétel Közlekedés és szállítványozás: E jogosítvány megszerzésére való felkészítés Kresz Teszt versenyre való felkészítés	
2025. szeptember	• Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde látogatása • Zirc Mentőállomás látogatása /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Bakony-Balaton Gasztrofesztivál rendezvényen való részvétel • Budapest Hungexpo –OMÉK Az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásáron való részvétel • Zánka :Szakma sziget program keretében pályaaorientációs nap 2 alkalommal /Turizmus-vendéglátás/ • Látogatás a zirci apátságban /Dobbantó/	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Varga István
2025. október	• Csetény Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde látogatása • Szent Bernát Idősek Otthona – Zirc /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Jókai emlékévk projekt	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás

	• Szakképzőintézmények közti szabadidős főzőverseny szervezése • Kemenesalji Nimród Vadásztársaság vadgasztronómiai bemutatóján való részvétel Vönöckön. • Iskolalátogatások pályaorientációs céllal /Turizmus-vendéglátás/ • Zirci természettudományi múzeum látogatása. • Hotel Szarvaskút /Dobbantó/	Varga István
2025. november	• Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ – Idősek Klubja látogatása • Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ - Család-és Gyermekjóléti Szolgálat /Kisgyermekgondozó-nevelő/ • Márton napi forgatag • Illésy Gasztró Kupa Országos verseny /Turizmus-vendéglátás/ • Valeo Kft., Veszprém /Logisztikai technikus/ • Látogatás a várpalotai Faller Jenő Technikum és Szakképző Iskolában /Dobbantó/ Pályaválasztási nyíltnapon való részvétel Munkaközösségi értekezlet	Cserhátiné Wolf Csilla Becz- Rábóczki Orsolya Somogyi Tamás Kráncz-Szikora Éva Varga István Munkaközösség minden tagja Puskásné Fürst Judit

	• A veszprémi vár és a Séd-patak partja. A várbörtön. • Gyárlátogatás: a veszprémi Algída gyárban. /Dobbantó/	Varga István
2026. június	• Porva Hungarikum fesztivál /Turizmus-vendéglátás/ • Osztálykirándulás /Dobbantó/ Az éves munka értékelése	Somogyi Tamás Varga István Puskásné Füst Judit

Puskásné Füst Judit
munkaközösség vezető

Zirc, 2025. augusztus 27.

MUNKATERV

Gyógypedagógia

(sajátos nevelési igényű -SNI- tanulók támogatása)

2025/2026-os tanév

Adminisztratív feladatok

- részvétel a beiratkozáson, a szakértői vélemények átvétele
- a beiratkozott SNI tanulók irat-anyagának áttekintése
- az SNI tanulók osztályok szerinti csoportosítása és a szakértői véleményhez tartozó adatokra vonatkozó kimutatás elkészítése, illetve elérhetőségének biztosítása az iskola vezetősége és az oktatók részére
- iskola kijelölés kérése a megyei szakértői bizottságoktól
- tanulási nehézséggel, tantárgyi felmentéssel és méltányosságokkal összefüggő határozatok adatainak, tartalmának összegzése, azok elkészítése
- egyéni fejlesztési tervek készítése
- egyéni fejlődési lapok kitöltése, vezetése
- adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez
- a szakértői vélemények megújításához, felülvizsgálatához szükséges kérelem elkészítése, nyomtatványok kitöltése, szülőkkal, iskolavezetéssel történő aláírása és a szakértői bizottságokhoz történő eljuttatása
- beírási napló mellékletének kidolgozása, az új tanulók adatainak bevezetése, a változások folyamatos átvezetése
- a gyógypedagógusi órarend elkészítése
- félévi valamint év végi beszámoló készítése
- kapcsolattartás az adott szakértői bizottságokkal, aktuális információk lekérdezése, tájékoztatás kérése azon esetekben, amikor a tanuló szakértői véleményével kapcsolatban hiányosság, kérdés merül fel

Oktatók tájékoztatása, megbeszélések

- tanév elején tájékoztatás nyújtása az osztályfőnökök számára a törzslapon feltüntetendő adatokhoz
- a szakértői véleményekben leírt, az adott tanulót érintő fejlesztendő területek, javaslatok, méltányosságok, mentességek ismertetése, átbeszélése az osztályfőnökökkel és az adott osztályban, az érintett tanulókat tanító oktatókkal
- gyakorlati, órai segítségnyújtás lehetőségeinek megbeszélése személyre szabottan az egyes tanulók esetében
- tanév közben (kéthavonta) folyamatosan történő megbeszélés, egyeztetés a tanulókat érintő tanulási nehézséggel összefüggésben az oktatókkal, illetve a segítő szakemberekkel

Tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása

- a tanulókkal történő egyéni egyeztetéseket és megbeszéléseket követően a szakképző iskolai tanulók gyógypedagógiai fejlesztése, nevelése a szakértői véleményekben meghatározott javaslatok, fejlesztendő területek figyelembe vételével
- elérhetőség biztosítása a tanulók számára tanulmányi, beilleszkedéssel összefüggő vagy lelki problémákkal kapcsolatban
- tantárgyi megsegítés egyéni illetve kiscsoportos formában, szükség esetén kompetenciafejlesztés
- szükség és igény szerint tanórákon való részvétel, a tanulók tanórákon történő támogatásával, lehetőség szerint gyakorlati órákon való részvétel, a tanulók és az oktatók együttműködésének elősegítése céljából
- tanulókkal, szülőkkel való kapcsolattartás, lehetőség szerint szülői értekezleteken való részvétel, fogadóórák tartása
- a tanulók eredményességének nyomon követése

Zirc, 2025. augusztus 25.

Molnár Csilla
gyógypedagógus



**PÁPAI SZC
REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA és
KOLLÉGIUM
ZIRC**

Ellenőrzési terv 2025 - 2026. tanév

Az ellenőrzés fogalma

Ellenőrzés: az intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok és a nevelési, illetve szakmai program alapján.

Az ellenőrzés azt vizsgálja, ahogy az intézmény működése megfelel, vagy nem felel meg a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok előírásainak.

Az ellenőrzés feladata és célja

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez azonban az ellenőrzés eredményeit elemezni kell, és ezt a folyamatot nevezzük értékelésnek.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés során alkalmazható módszerek:

- Megfigyelés (lehet tervezett vagy spontán).
- Írásos kikérdezés (kérdőív).
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos).
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata.
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés).
Kiemelt területe a kompetencia-mérések.
- Dokumentumok elemzése.

A megfelelő módszer kiválasztása az ellenőrzés céljától és tartalmától függ.

Az intézményben folyó belső ellenőrzés feladatai

Az ellenőrzés

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, különös tekintettel a kompetenciafejlesztésre.
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- szolgáltasson az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt a dolgozók munkavégzéséről. Az oktatók teljesítményértékelése során prioritást élvez a kompetenciafejlesztésre vonatkozó elvárások megvalósítása.
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

1. A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
 - az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
 - az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kíséreni;
 - az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.
2. A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:
 - az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
 - az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
 - az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
 - hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

1. Az ellenőrzött dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
 - az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.
2. Az ellenőrzött dolgozó köteles:
 - az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
 - a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

1. Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
2. Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
3. Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
4. Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

Belső ellenőrzési terv

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

1. Igazgató:

- ellenőrzési feladatai az intézmény egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, ügyviteli és technikai jellegű munkáját, megkülönböztetett figyelemmel a kompetenciafejlesztésre
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervben prioritást kapnak a kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos elemek.
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

2. Igazgató-helyettesek:

- folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott oktatók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:
 - a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
 - az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
 - az oktatók adminisztrációs munkáját;
 - az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét, kiemelten a kompetenciafejlesztés vonatkozásában
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

3. Munkaközösség-vezetők:

- folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:
- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét, (különös tekintettel a kompetenciamérésekre).

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

A dolgozók ellenőrzésének általános szempontjai

1. Minden dolgozóra vonatkozóan:
 - a munkafegyelem megtartása,
 - a munkaidő kihasználása,
 - a munkakörhöz tartozó feladatok elvégzése és annak színvonala,
 - a munka-, a tűz- és a vagyonbiztonság előírásainak betartása,
 - a leltár rendje.
2. Oktatókra vonatkozóan:
 - a szakmai munka színvonala,
 - a munkatervben meghatározott feladatok elvégzése,
 - a tanulói házirend betartatása a tanulókkal,
 - tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása és adminisztrációja,
 - oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - a tanügyi adminisztráció pontossága, beadott dokumentumok minősége, határidők betartása,
 - nevelői ügyelet ellátása,
 - kapcsolattartás a szülőkkel.
3. Ügyviteli dolgozókra vonatkozóan:
 - alkalmazotti nyilvántartás vezetése,
 - tanuló-nyilvántartás vezetése,
 - irattári rend.
4. Takarítókra vonatkozóan:
 - az iskola tisztasága,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - az épületek előtti járdák tisztasága.
5. Karbantartókra vonatkozóan:
 - az épületek, berendezések állapota,
 - az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
 - karbantartási, javítási munkák minősége.

A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben az igazgató látja el.

Az oktatók munkájának belső ellenőrzése

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai:
 - biztosítsa az iskola oktatói munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését,
 - segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
 - az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről,
 - szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
2. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:
 - az oktatók munkafegyelme.
 - a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
 - a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán,
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
 - a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

A foglalkozás tervezése, szervezése, az órán alkalmazott módszerek, a tanórán kívüli nevelőmunka elsősorban a kulcskompetenciák fejlesztését kell, hogy szolgálják.

[illegible][illegible]

Intézményi vezetők óralátogatási terve a 2025/2026-es tanévre vonatkozóan

Sor-szám	Oktató neve	Ellenőrzést végző intézményi vezető neve			
		Horváth Attila	Gurdon Judit	Bognár Barnabás	Gecsei Judit
1.	Bakos Viola		2026. febr.		
2.	Becz-Rábóczki Orsolya			2025. dec	
3.	Cserhátiné Wolf Csilla	2025. okt.			
4.	Ellmann Zoltán			2025. okt.	
5.	Földváriné Wolf Erika		2025. okt.		
6.	Fürst Gábor				2025. okt. 2026. jan.
7.	Gartner József			2026. márc.	
8.	Gecsei Judit		2025. nov.		
9.	Holecz Tibor József	2025. dec.			
10.	Jánossy Bernadett Mária	2026. jan.			
11.	Kiss Csaba Attila			2026. máj.	
12.	Kiss Sándor Zsigmond			2025. nov.	
13.	Kollát Beáta	2026. febr.			
14.	Kránicz-Szikora Éva		2025. nov.		
15.	Molnár Csilla		2026. márc.		
16.	Nagy-Holczer Kinga			2026. jan.	
17.	Nyári Zoltán				2025. nov.
18.	Oláh Norbert István	2026. ápr.			
19.	Ottó Péter		2026. máj.		
20.	Puskásné Fürst Judit			2026. máj.	
21.	Reszl Berta		2026. jan.		
22.	Solymosiné Erdősi Ildikó				2025. dec. 2026. márc.
23.	Somogyi Tamás		2025. dec.		
24.	Szántó Zoltán	2026. máj.			
25.	Szlivka Oktávia		2026. febr.		
26.	Szoboszlai-Balogh Orsolya			2026. jan.	
27.	Vajcs Ágnes	2026. jan.			
28.	Vankó Zoltánné				2025. szep. 2026. feb.
29.	Varga István	2025. nov.			

30.	Vukov Gabriella	2025. nov.			
-----	-----------------	------------	--	--	--

Ismétlődő ellenőrzések

- A tanulók szóbeli és írásbeli munkája, ennek oktatói ellenőrzése és értékelése
- A hiányzások, azok igazolása

Havi ellenőrzések:

- szeptember:*
- tantárgyfelosztás, órarend
 - tankönyvellátás, pótrendelés
 - statisztika
 - tanügyi dokumentációk ellenőrzése

- október*
- munkaközösségi értekezletek

november

- szülői értekezlet
- pályaválasztási tájékoztató
- e-napló

- január:*
- SZKT versenyek nevezése, felkészülés
 - osztályozóvizsgák
 - tanulmányi átlagok, statisztika

- február:*
- érettségi, szakmai vizsgákra jelentkezés
 - SZKTV és tantárgyi megyei versenyek

- március:*
- szülői értekezletek
 - e-napló

- április:*
- országos versenyek
 - osztályozóvizsgák

- május:*
- szakmai és érettségi vizsgák szervezése
 - e-napló

- június:*
- szakmai és érettségi vizsgák iratai
 - beiratkozás
 - oktatók dokumentációinak leadása
 - tantárgyfelosztás (előkészítés)
 - osztályozóvizsgák

- augusztus:*
- szakmai csoportok, osztályok szervezése
 - órarend elkészítése
 - javítóvizsgák, osztályozóvizsgák
 - tankönyvellátás
 - javító érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok

Termelési gyakorlat

- Nyári termelési gyakorlat megszervezése
- Gyakorlat oktatásvezetői beszámoló elkészítése
- Munkavédelmi szemle

Kollégiumvezető látogatási terve:

Alapvető oktatói dokumentációk ellenőrzése (naplók)	havonta
A szilenciumi rend, fegyelem ellenőrzése	hetente
A hálótermek, szekrények, közös használatú helyiségek ellenőrzése	naponta, havonta
Az ébresztő és a takarodó fegyelmezett lebonyolításának ellenőrzése	hetente
Az étkezések kulturáltságának ellenőrzése	folyamatos
Csoportfoglalkozások, korrepetálások ellenőrzése	folyamatos
Nevelő oktatók beszámoltatása	hetente
A visszautazások ellenőrzése	havonta
Az ügyeleti szolgálat ellenőrzése	folyamatos



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Pályaorientációs és marketing terv

2025/2026. tanév

Készítette: Horváth Attila
igazgató



1. A pályaorientációs tevékenységhez kapcsoló feladatok

Helyzetelemzés

Az iskola nappali tagozatos tanulóinak létszáma a 2025. szeptember elsejei statisztika szerint 240 fő. Az intézmény vonzáskörzetéhez főleg a környező települések tartoznak. Tanulóink mintegy 30 különböző településről járnak hozzánk.

Tanulóink szociális helyzete az átlaghoz képest rosszabb. Alacsony az értelmiségi, magas a munkanélküli és az elvált szülők száma. Nem igazán érdeklődnek gyermekeik előmenetele, fejlődése iránt. Évről évre egyre több tanulási nehézségekkel küzdő diák kerül iskolánkba. Sok a hátrányos helyzetű tanuló, vannak, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. Jelenleg 55 fő SNI és 26 fő BTMN diák jár iskolánkba.

Célkitűzés

Intézményünk kiemelt célja tanulói utánpótlásának biztosítása.

Tudjuk, hogy a tanulólétszám csökkenő tendenciáját csak minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketing tevékenységgel lehet mérsékelni vagy megfordítani.

Feladatunk a tartalmi munka megújítása, a tárgyi feltételek javítása, a nevelés-oktatás színvonalának emelése.

Meglévő pályaorientációs gyakorlatok

A központilag szervezett pályaválasztási rendezvényeken rendszeresen képviseltetjük iskolánkat.

Évente több alkalommal nyílt napot szervezünk, melyre a diákokon kívül meghívjuk a szülőket is. Az első nyílt napon rendszerint szakmabemutatót tartunk, melyre szervezeten osztjuk be az általános iskolai csoportokat. Igény esetén az utaztatásukat is megszervezzük.

A környező általános iskolák végzős osztályainak szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket az iskolánkban folyó képzésekről, és a különböző, iskolán belüli továbbtanulási lehetőségekről.

Rendszeresen részt veszünk helyi rendezvényeken (Reguly Múzeum, Zirc Piac), amelyek keretén belül is lehetőség nyílik az érdeklődő diákoknak, felnőttképzés után érdeklődőknek betekintést nyerni a nálunk oktatott vendéglátós szakmák területére, illetve „külső” helyszínen is találkozhatnak oktató kollégáinkkal.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzattal való együttműködés keretében most már rendszeres résztvevői vagyunk a csopaki Bakony&Balaton Gasztroünnep-nek. A 2025-ös évben több alkalommal is képviseltük a Pápai Szakképzési Centrumot és iskolánkat a Zánkai Erzsébet-táborban pályaorientációs céllal. Továbbá szintén a Veszprém Vármegyei Önkormányzattal együttműködésben meg fogunk jelenni 2025. 09. 20-án az OMÉK-en.

Lehetőség szerint a médiában is reklámozzuk iskolánkat, képzéseinket, több alkalommal részt vettünk a Duna TV ÉLŐ műsorában.

A 2025/2026-os tanévben rendhagyó módon szeretnénk minél több általános iskolába eljutni egy-egy osztályfőnöki, vagy technikai jellegű órára látványos szakmabemutató céljából.

Új szakmák indításával igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő képzési lehetőségeket biztosítani.

Célunk, hogy a szülők és a gyerekek megismerkedjenek az iskolánkkal.

Az iskolát már jóval a beiskolázás előtt meg kell ismertetni a szülőkkel és a gyerekekkel, ezért fontos az általános iskolákkal való szoros együttműködés, kapcsolattartás. Már a 6. és a 7. osztályos tanulókkal is fel kell vennünk a kapcsolatot. Meghívjuk őket iskolánkba, a tanműhelybe, játékos, tevékeny foglalkozásokat tartunk nekik.

Marketing tevékenységek

„A marketing segíti az intézményeket abban, hogy minőségi szolgáltatásaik által fejlődjenek és életben maradjanak. Hosszú távon csak minőséget lehet eladni. Fontos, hogy az oktatási intézménynek jellegzetes arculata, küldetése, célja legyen. Ez a tevékenység segíti az egész intézetet, hogy a megtervezett programjában megjelenjenek a célpiacon szükségletei és igényei. A hatékony marketing vevőorientált és nem eladóorientált. Minden program megbukik, ha nem találkozik a piaci igényekkel.” (LIPOSITS Zsoltné: Marketing oktatási intézmények számára.)

a) Általános iskolák elégedettségének mérése

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Honnan szerez információt az iskolánkban folyó képzésekről?

Honnan értesül az iskolánkban folyó oktató-nevelő tevékenységről?

Mennyire elégedett az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka publikálásával?

Vannak-e iskolánkkal szemben elvárásai? Ha igen, melyek ezek?

Felelős: igazgatóhelyettesek

b) Szülői elégedettség mérés

Az intézmény kiemelt feladata, hogy jó kapcsolatot alakítson ki a szülőkkel, megfelelően tájékoztassa őket gyermekük fejlődéséről, és megerősítse az iskolaválasztás helyességét. A szülői vélemények hatnak a helyi közösségekre. Az elégedetlen szülők elmondják rossz tapasztalataikat az iskola környezetében, munkahelyükön. Ennek a negatív hatása még évek múlva is jelentkezhet, befolyásolva a leendő gyermekek szüleit. Ha úgy látják, hogy az intézményben a gyermekeik megkapják a kívánt értékeket, a szolgáltatás megfelel az elvárásaiknak, úgy elégedettek lesznek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

c) Tanulói elégedettség mérés

Az iskola állandó napi társadalmi kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért a tanulók kulcsfontosságú szerepet játszanak, mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen információt a külső közönséghez. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában. Célunk, hogy tanítványaik jól érezzék magukat az iskolánkban, eredményesek legyenek, és jó hírért vigyék intézményünknek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

d) *A tanulók igényeinek felmérése*

Feladat: az általános iskolák tájékoztatása, általános iskolások bevonása iskolánk életébe

Felelős: igazgatóhelyettesek

e) *Versenytársak*

A verseny ma már hozzátartozik az iskolák mindennapjaihoz. Aktívan jelen kell lennünk ahhoz, hogy versenyben maradjunk. Meg kell győzni a szülőket előnyeinkről, erősségeinkről.

Ennek érdekében növelni kell

- az iskolai belső munka hatékonyságát,
- fejleszteni kell az infokommunikációs eszközparkunkat,
- a kor követelményeinek megfelelő iskolai honlap (mint kifejezésre megjelenő arculat)
- humánerőforrásunk innovációs tevékenységét,
- a jó gyakorlatok átvételét,
- partnereinkkel való szorosabb együttműködést (tanuló, szülő, kamara, vállalkozások stb.),
- duális partnerek részvételét a gyakorlati képzésben (szakmai napok szervezésével, vagy üzemlátogatással, hogy tanulóink megismerhessék a szakmájukhoz kapcsolódó innovációkat),
- a célirányos információáramlást,
- a médiában (a közösségi médiában is) való megjelenésünk gyakoriságát,
- közösségi eseményeken való részvételünk számát,
- szakmai és közismereti versenyeken való eredményes részvételek számát.

Célunk a minőségi nevelő-oktatómunka, amely biztosítja tanulóink tovább haladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben.

f) *Kommunikációs eszközök a leendő kilencedik osztályosok megnyerésére*

- Prospektusok, szóróanyagok, plakátok kihelyezése,
- média bevonása,
- előadássorozat, versenyek szervezése iskolánkban,
- szakmai konferenciák,
- az általános iskolában tanító különböző szakos tanárok számára szervezett látogatás, Mit vár el a középiskola? címmel,
- a 6.-7. osztályfőnökök számára tájékoztató,
- a nyílt napokon „bemutató órák” szervezése, melyre előre regisztrálni kellene, ez megjelenhetne internetes felületen,
- nyílt napokra nálunk végzett „őreg diákok” meghívása.

Felelősök: igazgató, -helyettes,

Határidő: folyamatos

2. Marketing stratégia

Az intézményünkkel szembeni igények és elvárások alaposan megváltoztak az elmúlt időszakban.

Az oktatási piacon a versenyképesség megőrzése érdekében kiemelt feladat a tudatosan tervezett stratégiai gondolkodás az iskola egészét áthassa, sokoldalú kapcsolatok ápolása, menedzselése, a marketingkommunikáció alkalmazása.

Versenyt folyik a jó munkaerőért, a pályázati forrásokért, a támogatókért és szponzorokért, a jobb tanulmányi eredményeket és sikereket felmutató diákokért.

Az intézményi siker kulcsa a felhasználók igényeinek kielégítése. Ha az intézmény ezt nem képes teljesíteni, az igénybe vevők csökkenő száma, a negatív szájreklám veszélyes helyzetet teremthet.

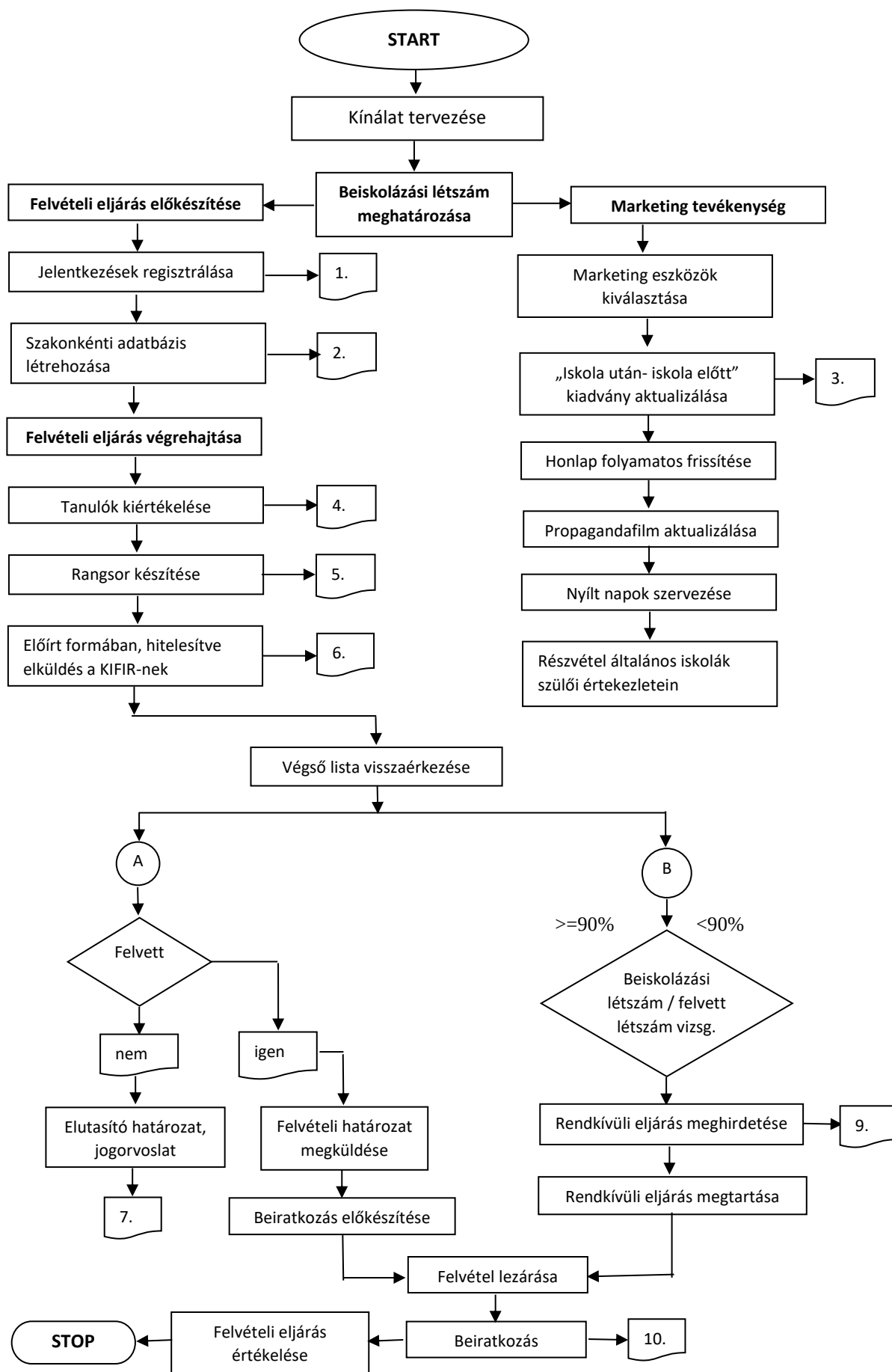
Az iskola állandó napi társadalmi (megrendelői) kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért „a tanulók kulcsfontosságú „nagykövetek” mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen üzenetet a külső közönséghez. Így nagyon fontos, hogy ismerjék az iskola céljait és eredményeit, amelyekről tájékoztatják környezetüket. Visznek olyan üzeneteket is, amelyek az őket ért hatásokról, benyomásokról szólnak. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában.

A marketing célja	Beiskolázási adatok megtartása
Marketinget elősegítő tényezők:	közös megjelenés, közös marketing tevékenység, technikai háttér
Marketinget hátráltató tényezők:	egységesség hiánya, anyagi lehetőségek
Alkalmazott eredményesség mérések típusa, és azok lebonyolításának módja:	szülői, tanulói interjúk, kérdőívek
Az alkalmazott eredményesség mérések elemzésének, kiértékelésének, hatékonyság mérésének módja:	pályaválasztási csoport értékel, kérdőív, interjú
Egyéb a mérési feladatokhoz kapcsolódó eszközök, tevékenységek:	nyílt nap, iskolai csoportok fogadása, börséken, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, szóróanyag, plakát, brosúra
Alkalmazott marketing stratégia:	önálló és közös marketing tevékenység
Alkalmazott marketing stratégia tervezésének módja:	kialakult hagyományok, éves tervek
Alkalmazott marketing stratégia lebonyolításáért felelős személy	igazgató, igazgatóhelyettes
Alkalmazott kiadványok használata, típusa:	papír alapú, elektronikus: iskolát bemutató brosúra (pályaválasztási), plakát, weblap, közösségi oldalak
Alkalmazott marketing, dekorációs, promóciós eszközök:	ált. iskolák felkeresése levélben, személyesen, iskolánk korábbi tanulóival, tanárok, vezetőség
Alkalmazott offline és online marketing és kommunikációs eszközök:	papír alapú, elektronikus
Sajtó megjelenések alakulása	SZC szintű
Közzereplésekhez kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységek:	rendezvényeken való megjelenés, szakmai stáb, vezetők

3. A 2025/2026-os tanévben esedékes pályaválasztással, marketing tevékenységgel kapcsolatos események és rendezvények, feladatok

Dátum	Megnevezés
2025. szeptember 08.	Képzési profil egyeztetése a fenntartóval
2025. szeptember – 2026. január	Szakmabemutató podcast-sorozat
2025. október 15.	Felvételi tájékoztató és szórólap elkészítése
2025. október 16.	Pályaválasztási és szakmabemutató nap (Veszprém – Aréna)
2025. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben
2025. október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele az iskola honlapján
2025. október második fele – november vége	Általános iskolai tájékoztatók tartása (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek)
	Szakmabemutatók általános iskolákban (osztályfőnöki és technika órákon)
2025. november 06.	Nyílt nap és pályaaorientációs nap
2025. november 20.	Nyílt nap
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
2026. március 20.	Az előzetes felvételi jegyzék közététele
2026. április 17.	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 08.	A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2026. május 11 – augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás
2026. június 25-26.	Beiratkozás

4. A beiskolázási folyamat szabályozása



A folyamat leírása

A folyamat felelőse az igazgató, a felvételi eljárás felelőse a beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

A folyamatban a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével az iskola minden oktatója részt vesz.

A folyamat célja:

Az intézmény tudja biztosítani a működéséhez szükséges tanulólétszámot.

A folyamat határai.

Kezdet: a beiskolázási terv elkészítése

Vége: a beiskolázás lezárása, beiratkozás

Célérték:

A tanulólétszám biztosítása az iskola képzési kínálatának, partneri igényeknek és a munkaerőpiac kívánalmainak figyelembe vételével.

A folyamat lépései

1. Kínálat tervezése

Az iskola vezetése az iskolai lehetőségek, és a munkaerőpiac igénye alapján meghatározza a következő tanévre vonatkozóan a kínálatot, amelyről az oktatási testületet és a fenntartót tájékoztatja.

2. Beiskolázási létszám meghatározása

A vezetőség meghatározza a beiskolázási létszámot, az osztályokba felvehető tanulók számát.

A tervezett létszámokról tájékoztatja a fenntartót.

Felvételi eljárás

A felvételi szabályzat szerint regisztráljuk az iskolába jelentkezőket. Az általános iskolai eredmények alapján pontszámot határozunk meg és szakonként rangsort állítunk fel.

Az ideiglenes rangsort a rendeletben meghatározottak szerint, megfelelő időben nyilvánosságra hozzuk.

Előírt formában, hitelesítve elküldjük a KIFIR-nek.

A véglegesített KIFIR lista alapján elutasító határozatot küldünk minden hozzánk jelentkezett, de fel nem vett tanulónak, a felülvizsgálati kérelem lehetőségét is közölve.

A felvett tanulók értesítést kapnak a beírás időpontjáról és a beíráshoz szükséges dokumentumokról.

A felvételi eljárást értékeljük, megvizsgáljuk kell-e a következő tanévben módosítani.

Zirc, 2025. szeptember 10.

Horváth Attila s.k.

igazgató



***PÁPAI SZC REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM***

ZIRC

Pályaorientációs és marketing terv

2025/2026. tanév

Készítette: Horváth Attila
igazgató



1. A pályaorientációs tevékenységhez kapcsoló feladatok

Helyzetelemzés

Az iskola nappali tagozatos tanulóinak létszáma a 2025. szeptember elsejei statisztika szerint 240 fő. Az intézmény vonzáskörzetéhez főleg a környező települések tartoznak. Tanulóink mintegy 30 különböző településről járnak hozzánk.

Tanulóink szociális helyzete az átlaghoz képest rosszabb. Alacsony az értelmiségi, magas a munkanélküli és az elvált szülők száma. Nem igazán érdeklődnek gyermekeik előmenetele, fejlődése iránt. Évről évre egyre több tanulási nehézségekkel küzdő diák kerül iskolánkba. Sok a hátrányos helyzetű tanuló, vannak, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. Jelenleg 55 fő SNI és 26 fő BTMN diák jár iskolánkba.

Célkitűzés

Intézményünk kiemelt célja tanulói utánpótlásának biztosítása.

Tudjuk, hogy a tanulólétszám csökkenő tendenciáját csak minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketing tevékenységgel lehet mérsékelni vagy megfordítani.

Feladatunk a tartalmi munka megújítása, a tárgyi feltételek javítása, a nevelés-oktatás színvonalának emelése.

Meglévő pályaorientációs gyakorlatok

A központilag szervezett pályaválasztási rendezvényeken rendszeresen képviseltetjük iskolánkat.

Évente több alkalommal nyílt napot szervezünk, melyre a diákokon kívül meghívjuk a szülőket is. Az első nyílt napon rendszerint szakmabemutatót tartunk, melyre szervezeten osztjuk be az általános iskolai csoportokat. Igény esetén az utaztatásukat is megszervezzük.

A környező általános iskolák végzős osztályainak szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket az iskolánkban folyó képzésekről, és a különböző, iskolán belüli továbbtanulási lehetőségekről.

Rendszeresen részt veszünk helyi rendezvényeken (Reguly Múzeum, Zirc Piac), amelyek keretén belül is lehetőség nyílik az érdeklődő diákoknak, felnőttképzés után érdeklődőknek betekintést nyerni a nálunk oktatott vendéglátós szakmák területére, illetve „külső” helyszínen is találkozhatnak oktató kollégáinkkal.

A Veszprém Vármegyei Önkormányzattal való együttműködés keretében most már rendszeres résztvevői vagyunk a csopaki Bakony&Balaton Gasztroünnep-nek. A 2025-ös évben több alkalommal is képviseltük a Pápai Szakképzési Centrumot és iskolánkat a Zánkai Erzsébet-táborban pályaorientációs céllal. Továbbá szintén a Veszprém Vármegyei Önkormányzattal együttműködésben meg fogunk jelenni 2025. 09. 20-án az OMÉK-en.

Lehetőség szerint a médiában is reklámozzuk iskolánkat, képzéseinket, több alkalommal részt vettünk a Duna TV ÉLŐ műsorában.

A 2025/2026-os tanévben rendhagyó módon szeretnénk minél több általános iskolába eljutni egy-egy osztályfőnöki, vagy technikai jellegű órára látványos szakmabemutató céljából.

Új szakmák indításával igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő képzési lehetőségeket biztosítani.

Célunk, hogy a szülők és a gyerekek megismerkedjenek az iskolánkkal.

Az iskolát már jóval a beiskolázás előtt meg kell ismertetni a szülőkkel és a gyerekekkel, ezért fontos az általános iskolákkal való szoros együttműködés, kapcsolattartás. Már a 6. és a 7. osztályos tanulókkal is fel kell vennünk a kapcsolatot. Meghívjuk őket iskolánkba, a tanműhelybe, játékos, tevékeny foglalkozásokat tartunk nekik.

Marketing tevékenységek

„A marketing segíti az intézményeket abban, hogy minőségi szolgáltatásaik által fejlődjenek és életben maradjanak. Hosszú távon csak minőséget lehet eladni. Fontos, hogy az oktatási intézménynek jellegzetes arculata, küldetése, célja legyen. Ez a tevékenység segíti az egész intézetet, hogy a megtervezett programjában megjelenjenek a célpiacon szükségletei és igényei. A hatékony marketing vevőorientált és nem eladóorientált. Minden program megbukik, ha nem találkozik a piaci igényekkel.” (LIPOSITS Zsoltné: Marketing oktatási intézmények számára.)

a) Általános iskolák elégedettségének mérése

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Honnan szerez információt az iskolánkban folyó képzésekről?

Honnan értesül az iskolánkban folyó oktató-nevelő tevékenységről?

Mennyire elégedett az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka publikálásával?

Vannak-e iskolánkkal szemben elvárásai? Ha igen, melyek ezek?

Felelős: igazgatóhelyettesek

b) Szülői elégedettség mérés

Az intézmény kiemelt feladata, hogy jó kapcsolatot alakítson ki a szülőkkel, megfelelően tájékoztassa őket gyermekük fejlődéséről, és megerősítse az iskolaválasztás helyességét. A szülői vélemények hatnak a helyi közösségekre. Az elégedetlen szülők elmondják rossz tapasztalataikat az iskola környezetében, munkahelyükön. Ennek a negatív hatása még évek múlva is jelentkezhet, befolyásolva a leendő gyermekek szüleit. Ha úgy látják, hogy az intézményben a gyermekeik megkapják a kívánt értékeket, a szolgáltatás megfelel az elvárásaiknak, úgy elégedettek lesznek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

c) Tanulói elégedettség mérés

Az iskola állandó napi társadalmi kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért a tanulók kulcsfontosságú szerepet játszanak, mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen információt a külső közönséghez. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában. Célunk, hogy tanítványaik jól érezzék magukat az iskolánkban, eredményesek legyenek, és jó hírért vigyék intézményünknek.

Feladat: elégedettségi kérdőív kitöltése évente

Tanév végén mérések értékelése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettesek

d) *A tanulók igényeinek felmérése*

Feladat: az általános iskolák tájékoztatása, általános iskolások bevonása iskolánk életébe

Felelős: igazgatóhelyettesek

e) *Versenytársak*

A verseny ma már hozzátartozik az iskolák mindennapjaihoz. Aktívan jelen kell lennünk ahhoz, hogy versenyben maradjunk. Meg kell győzni a szülőket előnyeinkről, erősségeinkről.

Ennek érdekében növelni kell

- az iskolai belső munka hatékonyságát,
- fejleszteni kell az infokommunikációs eszközparkunkat,
- a kor követelményeinek megfelelő iskolai honlap (mint kifejeletten megjelenő arculat)
- humánerőforrásunk innovációs tevékenységét,
- a jó gyakorlatok átvételét,
- partnereinkkel való szorosabb együttműködést (tanuló, szülő, kamara, vállalkozások stb.),
- duális partnerek részvételét a gyakorlati képzésben (szakmai napok szervezésével, vagy üzemlátogatással, hogy tanulóink megismerhessék a szakmájukhoz kapcsolódó innovációkat),
- a célirányos információáramlást,
- a médiában (a közösségi médiában is) való megjelenésünk gyakoriságát,
- közösségi eseményeken való részvételünk számát,
- szakmai és közismereti versenyeken való eredményes részvételek számát.

Célunk a minőségi nevelő-oktatómunka, amely biztosítja tanulóink tovább haladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben.

f) *Kommunikációs eszközök a leendő kilencedik osztályosok megnyerésére*

- Prospektusok, szóróanyagok, plakátok kihelyezése,
- média bevonása,
- előadássorozat, versenyek szervezése iskolánkban,
- szakmai konferenciák,
- az általános iskolában tanító különböző szakos tanárok számára szervezett látogatás, Mit vár el a középiskola? címmel,
- a 6.-7. osztályfőnökök számára tájékoztató,
- a nyílt napokon „bemutató órák” szervezése, melyre előre regisztrálni kellene, ez megjelenhetne internetes felületen,
- nyílt napokra nálunk végzett „őreg diákok” meghívása.

Felelősök: igazgató, -helyettes,

Határidő: folyamatos

2. Marketing stratégia

Az intézményünkkel szembeni igények és elvárások alaposan megváltoztak az elmúlt időszakban.

Az oktatási piacon a versenyképesség megőrzése érdekében kiemelt feladat a tudatosan tervezett stratégiai gondolkodás az iskola egészét áthassa, sokoldalú kapcsolatok ápolása, menedzselése, a marketingkommunikáció alkalmazása.

Versenyt folyik a jó munkaerőért, a pályázati forrásokért, a támogatókért és szponzorokért, a jobb tanulmányi eredményeket és sikereket felmutató diákokért.

Az intézményi siker kulcsa a felhasználók igényeinek kielégítése. Ha az intézmény ezt nem képes teljesíteni, az igénybe vevők csökkenő száma, a negatív szájreklám veszélyes helyzetet teremthet.

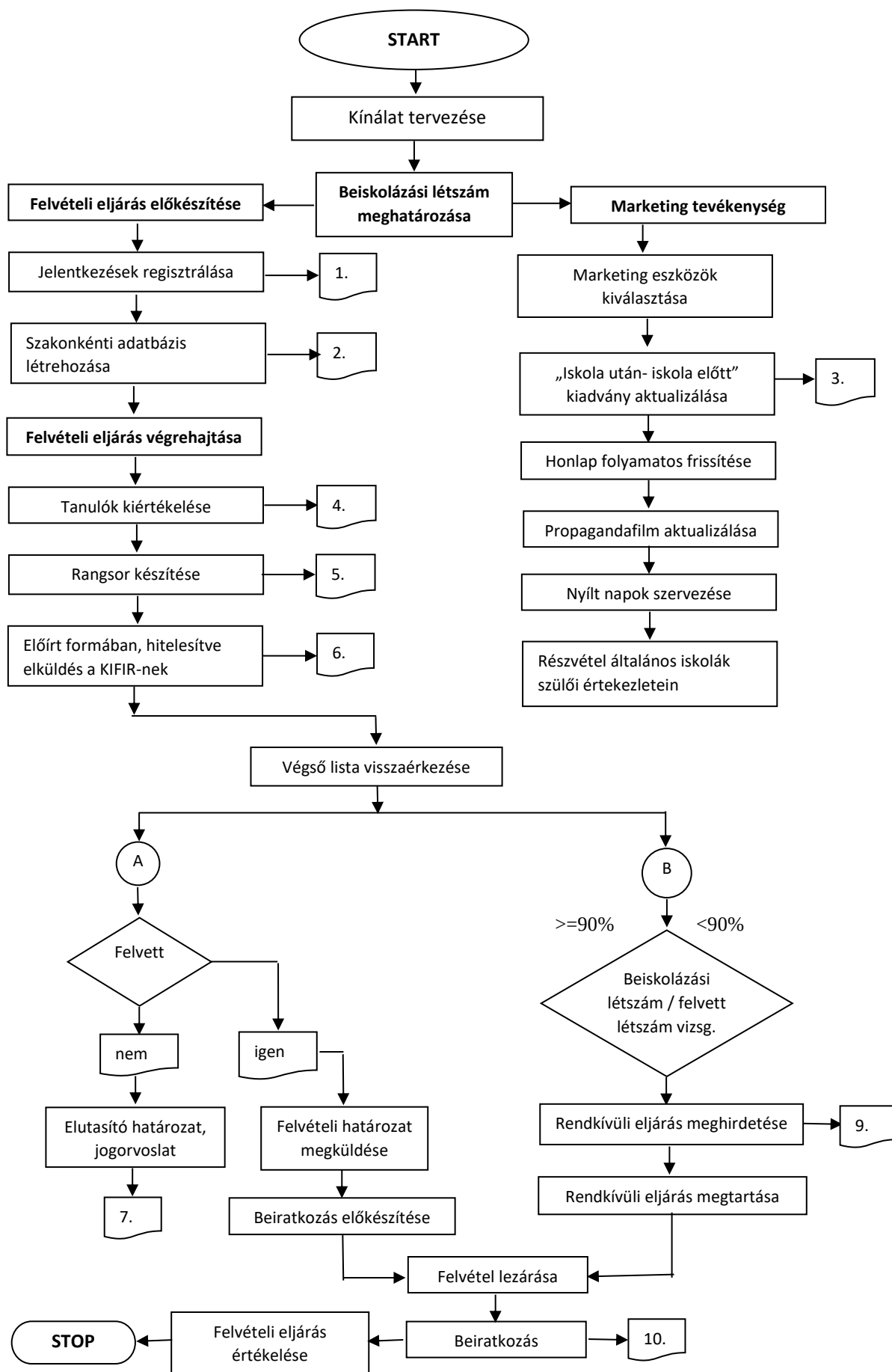
Az iskola állandó napi társadalmi (megrendelői) kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért „a tanulók kulcsfontosságú „nagykövetek” mivel ők viszik a legtöbb közvetett és közvetlen üzenetet a külső közönséghez. Így nagyon fontos, hogy ismerjék az iskola céljait és eredményeit, amelyekről tájékoztatják környezetüket. Visznek olyan üzeneteket is, amelyek az őket ért hatásokról, benyomásokról szólnak. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában.

A marketing célja	Beiskolázási adatok megtartása
Marketinget elősegítő tényezők:	közös megjelenés, közös marketing tevékenység, technikai háttér
Marketinget hátráltató tényezők:	egységesség hiánya, anyagi lehetőségek
Alkalmazott eredményesség mérések típusa, és azok lebonyolításának módja:	szülői, tanulói interjúk, kérdőívek
Az alkalmazott eredményesség mérések elemzésének, kiértékelésének, hatékonyság mérésének módja:	pályaválasztási csoport értékel, kérdőív, interjú
Egyéb a mérési feladatokhoz kapcsolódó eszközök, tevékenységek:	nyílt nap, iskolai csoportok fogadása, börséken, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, szóróanyag, plakát, brosúra
Alkalmazott marketing stratégia:	önálló és közös marketing tevékenység
Alkalmazott marketing stratégia tervezésének módja:	kialakult hagyományok, éves tervek
Alkalmazott marketing stratégia lebonyolításáért felelős személy	igazgató, igazgatóhelyettes
Alkalmazott kiadványok használata, típusa:	papír alapú, elektronikus: iskolát bemutató brosúra (pályaválasztási), plakát, weblap, közösségi oldalak
Alkalmazott marketing, dekorációs, promóciós eszközök:	ált. iskolák felkeresése levélben, személyesen, iskolánk korábbi tanulóival, tanárok, vezetőség
Alkalmazott offline és online marketing és kommunikációs eszközök:	papír alapú, elektronikus
Sajtó megjelenések alakulása	SZC szintű
Közzsereplésekhez kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységek:	rendezvényeken való megjelenés, szakmai stáb, vezetők

3. A 2025/2026-os tanévben esedékes pályaválasztással, marketing tevékenységgel kapcsolatos események és rendezvények, feladatok

Dátum	Megnevezés
2025. szeptember 08.	Képzési profil egyeztetése a fenntartóval
2025. szeptember – 2026. január	Szakmabemutató podcast-sorozat
2025. október 15.	Felvételi tájékoztató és szórólap elkészítése
2025. október 16.	Pályaválasztási és szakmabemutató nap (Veszprém – Aréna)
2025. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben
2025. október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele az iskola honlapján
2025. október második fele – november vége	Általános iskolai tájékoztatók tartása (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek)
	Szakmabemutatók általános iskolákban (osztályfőnöki és technika órákon)
2025. november 06.	Nyílt nap és pályaaorientációs nap
2025. november 20.	Nyílt nap
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
2026. március 20.	Az előzetes felvételi jegyzék közététele
2026. április 17.	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 08.	A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2026. május 11 – augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás
2026. június 25-26.	Beiratkozás

4. A beiskolázási folyamat szabályozása



A folyamat leírása

A folyamat felelőse az igazgató, a felvételi eljárás felelőse a beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

A folyamatban a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével az iskola minden oktatója részt vesz.

A folyamat célja:

Az intézmény tudja biztosítani a működéséhez szükséges tanulólétszámot.

A folyamat határai.

Kezdet: a beiskolázási terv elkészítése

Vége: a beiskolázás lezárása, beiratkozás

Célérték:

A tanulólétszám biztosítása az iskola képzési kínálatának, partneri igényeknek és a munkaerőpiac kívánalmainak figyelembe vételével.

A folyamat lépései

1. Kínálat tervezése

Az iskola vezetése az iskolai lehetőségek, és a munkaerőpiac igénye alapján meghatározza a következő tanévre vonatkozóan a kínálatot, amelyről az oktatási testületet és a fenntartót tájékoztatja.

2. Beiskolázási létszám meghatározása

A vezetőség meghatározza a beiskolázási létszámot, az osztályokba felvehető tanulók számát.

A tervezett létszámokról tájékoztatja a fenntartót.

Felvételi eljárás

A felvételi szabályzat szerint regisztráljuk az iskolába jelentkezőket. Az általános iskolai eredmények alapján pontszámot határozunk meg és szakonként rangsort állítunk fel.

Az ideiglenes rangsort a rendeletben meghatározottak szerint, megfelelő időben nyilvánosságra hozzuk.

Előírt formában, hitelesítve elküldjük a KIFIR-nek.

A véglegesített KIFIR lista alapján elutasító határozatot küldünk minden hozzánk jelentkezett, de fel nem vett tanulónak, a felülvizsgálati kérelem lehetőségét is közölve.

A felvett tanulók értesítést kapnak a beírás időpontjáról és a beíráshoz szükséges dokumentumokról.

A felvételi eljárást értékeljük, megvizsgáljuk kell-e a következő tanévben módosítani.

Zirc, 2025. szeptember 10.

Horváth Attila s.k.

igazgató