PÁPAI SZC REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ZIRC

Iktatószám: NSZFH/paszc-reguly/002191-1/2026

MUNKATERV

2026/2027. tanév

Készítette:

Horváth Attila
igazgató

TARTALOM

1.1. Személyi feltételek 4

1.2. Oktatói megbízatások, ellátott feladatok 5

Az intézmény tanulói adatai (2026. szeptember 01.) 7

1.3. Tárgyi feltételek 9

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 10

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 10

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok 10

2.3. A 2026/2027-es tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai 12

2.3.1. Elméleti oktatás 12

2.3.2. Gyakorlati oktatás 13

2.3.3. Témaheteken, témanapokon való részvétel 15

2.3.4. Tanórán kívüli nevelőmunka 15

2.3.5. Kollégium 16

3. A TANÉV HELYI RENDJE 20

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 20

3.2. A tanév szorgalmi időszaka 20

3.3. A szünetek időtartama 20

3.4. Megemlékezések iskolai szinten: 21

3.5. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események 21

3.6. Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja 22

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 22

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 23

3.9. Tervezett mérések és vizsgák 23

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 23

3.9.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) 25

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák 25
3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 27
3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 28
4. SZAKMAI FELADATOK 28
4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése 28
4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás 31
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 31
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 32
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 33
5.1. Iskola és család kapcsolata 33
5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 34
5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 35
6. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET 36
6.1. Tantermek felelősei 36
6.2. Szertárak, egyéb helyiségek felelősei 36
6.3. Megbízások, tisztségek 36
6.4. Munkaközösségek 37
7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK ..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
8. MELLÉKLETEK 40

1.1. Személyi feltételek

Összes dolgozók:	**56**	**Tartósan távollévő**	**Aktív dolgozók**	**Összesen**
Oktatók		***2***	***32+1 (külső)***	***56***
Technikai dolgozók		***0***	***21***	

1.2. Oktatói megbízatások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Megbízás	Egyéb megbízás
1.	Bakos Viola	oktató (idegen nyelv – angol)	osztályfőnök
2.	Becz-Rábóczki Orsolya	oktató (turizmus-vendéglátás)	osztályfőnök
3.	Bognár Barnabás	oktató	szakmai igazgatóhelyettes
4.	Cserhátiné Wolf Csilla	oktató (szociális)	
5.	Draikó Adél	oktató (idegen nyelv-német)	osztályfőnök
6.	Ellmann Zoltán	oktató (építőipar)	osztályfőnök
7.	Földváriné Wolf Erika	oktató (BTMN fejlesztés)	ifjúságvédelmi felelős
8.	Fürst Gábor	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
9.	Gartner József	oktató (építőipar)	
10.	Gecsei Judit	oktató (kollégiumi nevelő)	kollégium-vezető
11.	Gurdon Judit	oktató (matematika)	oktatási igazgatóhelyettes
12.	Havasi Árpád	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
13.	Holczer Kinga	oktató (műhelyiskola)	
14.	Holecz Tibor József	oktató (történelem)	
15.	Horváth Attila	oktató (műhelyiskola)	igazgató
16.	Jánossy Bernadett Mária	oktató (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök
17.	dr. Katona Józsefné	oktató (idegen nyelv-német)	tartós távollét
18.	Kiss Csaba Attila	oktató (építőipar)	
19.	Kiss Sándor Zsigmond	oktató (építőipar)	tartós távollét
20.	Kollát Beáta	oktató (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök
21.	Kránicz-Szikora Éva	oktató (közlekedés és szállítmányozás)	osztályfőnök
22.	Molnár Csilla	oktató (SNI fejlesztés)	
23.	Németh Ivett	oktató (dobbantó)	mentor
24.	Oláh Norbert István	oktató (testnevelés)	osztályfőnök
25.	Ottó Péter	oktató (gépészet)	osztályfőnök
26.	Pistik Tibor	katona oktató külsős (honvédelem)	
27.	Puskásné Fürst Judit	oktató (matematika)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
28.	Reszl Berta	oktató (digitális kultúra)	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
29.	Solymosiné Erdősi Ildikó	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
30.	Somogyi Tamás	oktató (turizmus-vendéglátás)	osztályfőnök

31.	Szántó Zoltán	oktató (gépészet)	részmunkaidős
32.	Szoboszlai- Balogh Orsolya	oktató (idegen nyelv – angol)	osztályfőnök
33.	Vajcs Ágnes	oktató (idegen nyelv – német)	osztályfőnök munkaközösség-vezető
34.	Vankó Gabriella	oktató (kollégiumi nevelő)	csoportvezető
35.	Varga István	oktató (építőipar, turizmus-vendéglátás)	

Óraadó oktatók:

Ssz.	Név	Megbízás	Egyéb megbízás
1.	Csöngei Dezső	oktató (építőipar)	
2.	Horváth Csaba	oktató (testnevelés)	
3.	Vaskó Brigitta	oktató (biológia, földrajz)	

Alkalmazottak:

Ssz.	Név	Munkakör
1.	Amberger Károly	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
2.	Andrási-Valler Ildikó	TOVÁBBI gazdasági dolgozó (*)
3.	Fazekas Henriett	TOVÁBBI gazdasági dolgozó (*)
4.	Ganczler Piroska	TOVÁBBI iskolatitkár, kollégiumi titkár (*)
5.	Hegyi Erik	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
6.	Hegyi István	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
7.	Herman Istvánné	TOVÁBBI könyvtáros (*)
8.	Hevesi Gábor	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)
9.	Ifj Hegyi Istvánné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
10.	Hüll Brigitta	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
11.	Kiss Éva	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
12.	Kurtus János	TOVÁBBI rendszergazda (*)
13.	Kukoda Istvánné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
14	Papp Zoltán	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)
15.	Pálfi Istvánné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
16.	Pusztafi Józsefné	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
17.	Sági Zsolt	TOVÁBBI műszaki vezető (*)
18.	Selmeczi Zsuzsanna	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*) (tartós távvollét)
19.	Szabó Richárd	TOVÁBBI kisegítő dolgozó (*)
20.	Vargáné Pavlényi Csilla	TOVÁBBI oktatástechnikus (*)
21.	Vessző János	TOVÁBBI műszaki dolgozó (*)

Az intézmény tanulói adatai (2026. szeptember 01.)

Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
1/9/1	2029.06.30.	Oláh Norbert István	Turizmus-vendéglátás ágazat	21	21
1/9/2	2029.06.30.	Drajkó Adél	Építőipar ágazat	20	20
9/T	2031.06.30.	Vajcs Ágnes	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	10	17
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	7	
Dobbantó	2027.06.30.	Németh Ivett	Dobbantó Proram	5	5
2/10/1	2028.06.30.	Becz-Rábóczki Orsolya	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	9	15
			Turizmus-vendéglátás: Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	6	
2/10/2	2028.06.30.	Ellmann Zoltán	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03,	12	17
			Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	5	
2/10/3	2028.06.30.	Ottó Péter	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	5	14
			Ipari gépész - 4 0715 10 09	9	
10T	2030.06.30.	Bakos Viola	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	15	23
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8	
3/11/1	2027.06.30	Reszl Berta	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05,	10	17
			Turizmus-vendéglátás: Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	7	
3/11/2	2027.06.30.	Szoboszlai-Balogh Orsolya	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03,	12	18
			Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	6	
3/11/3	2027.06.30.	Kránicz-Szikora Éva Judit	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	4	10
			Ipari gépész - 4 0715 10 09	6	
11T	2029.06.30.	Jánossy Bernadett Mária	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	19
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	10	
12T	2028.06.30.	Puskásné Fürst Judit	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	15
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8	
13/T	2027.06.30.	Kollát Beáta	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	16
			Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9	
Műhelyi skola	2027.06.30	Somogyi Tamás	Turizmus-vendéglátás_szakácssegéd	6	6
				233	**233**

Felnőttképzés

Osztályok	Képzés zárása	Osztályfőnök	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám
KK12/1E	2028.06.30	Reszl Berta	2 éves érettségire felkészítő osztály	16	16
KK13/1E	2027.06.30	Jánossy Bernadett Mária	2 éves érettségire felkészítő osztály	13	13
KSZ12/1E	2027.02.28	Ellmann Zoltán	Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	10	10
KSZ12/2E	2027.06.30	Somogyi Tamás	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	17	17
				56	**56**

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma: 80

Csoportbontások:

- idegen nyelv (angol, német),
- szakmai gyakorlati csoportok esetén.

SNI tanulók száma: 61 fő

BTMN tanulók száma: 31 fő

Egyéni tanulmányi rend alapján tanulók száma: 0 fő

Szakképzési adatok

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma
1/9/1	Turizmus-vendéglátás ágazat	21	21	iskola	21
1/9/2	Építőipar ágazat	20	20	iskola	20
9/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	10	17	iskola	10
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	7		iskola	7
Dobbantó	Dobbantó Proram	5	5	iskola	5
2/10/1	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	9	15	duális partner	9
	Turizmus-vendéglátás: Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	6		duális partner	6
2/10/2	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03,	12	17	Iskola	12
	Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	5		iskola	5
2/10/3	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	5	14	duális partner	5
	Ipari gépész - 4 0715 10 09	9		duális partner	9
10T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	15	23	iskola	15
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8		iskola	8
3/11/1	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05,	10	17	duális partner	10
	Turizmus-vendéglátás: Pincér - vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	7		duális partner	7
3/11/2	Építőipar: Burkoló 4 0732 06 03,	12	18	Iskola/duális partner	10/2
	Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	6		iskola	6
3/11/3	Gépi és CNC forgácsoló 4	4	10	duális	4

	0715 10 07			partner	
	Ipari gépész - 4 0715 10 09	6		duális partner	6
11T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	9	19	iskola	9
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	10		iskola	10
12T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	15	duális partner	7
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	8		duális partner	8
13/T	Közlekedés és szállítmányozás: Logisztikai technikus 5 1041 15 06	7	16	duális partner	7
	Szociális: Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	9		duális partner	9
Műhelyiskola	Turizmus-vendéglátás_szakácssegéd	6	6	iskola	6
		233	**233**		

Felnőttképzés

Osztályok	Szakma	Csoport létszám	Osztály létszám		
KK12/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	16	16	-	
KK13/1E	2 éves érettségire felkészítő osztály	13	13	-	
KSZ12/1E	Építőipar: Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	10	10	iskola	
KSZ12/2E	Turizmus-vendéglátás: Szakács 4 1013 23 05	17	17	iskola	

1.3. Tárgyi feltételek

Osztálytermek száma: 17, ebből szükségterem 2.
Szaktantermek száma: 4
Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem: 1
Oktatási helyiségek összesen: 22
Tornaterem: 1
Iskolai gyakorlati képzés helyszínei összesen: 14
Ebből iskolai tanműhely: 12
Ebből tankonyha: 2; tanudvar 2.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Intenzív beiskolázási stratégiát kell folytatnunk a 2026/2027. tanévben.
  Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Képzési kínálatunk felülvizsgálata, szükség szerinti profiltisztítás.
  Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Rugalmas tanulási utak:

  A végzettség nélküli iskolaelhagyás által veszélyeztetett tanulók, fiatalok képzésben tartása, szakmához, részszakmához juttatása kiemelt feladatunk. A probléma fókuszba kerülése a szakképzés átalakítása során új, rugalmas tanulási utak kialakítását tette szükségessé, amelyek az orientációs évfolyam, a dobbantó program és a műhelyiskola.

  Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Marketingstratéga kialakítása:

  Az intézményvezetésben egyre inkább környezet és helyzetelemzés, a piac és a versenytársak vizsgálata kap elsőbbséget. A stratégia, a finanszírozás és pénzügyi tervezés, a kooperáció és a marketingkoncepció témaköre egyre inkább beépül az iskolamenedzsment területeibe. A környezet gyors változásából adódóan új játékszabályok alakulnak ki, amire az iskolai marketingnek is rá kell hangolódnia.
  Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Elemezni kell a lemorzsolódások okait és módszereket kell keresni a lemorzsolódás csökkentésére.
  Felelős: oktatói testület
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Folytatni kell a fegyelmi helyzet stabilizálását, meg kell akadályozni az erőszakos cselekedetek kialakulását.
  Felelős: osztályfőnökök
  Határidő: 2026**.** 09. 01-től folyamatos

- Tanulóinkat fel kell készíteni a digitális méréseken való hatékony részt vételre.
  Felelős: oktatói testület
  Határidő: 2027. 05. 15.

- 10-11. évfolyamon szakmai tárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink kiszűrése, versenyekre történő felkészítése, a megmérettetéseken való hatékony résztvételre.

  Felelős: Szakmai munkaközösség-vezető, oktatók.
  Határidő: 2026. 11. 30.

- A szakmai munkaközösség részt veszn a szakmai munka belső ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség vezetője akkor is közreműködhet, ha nem szerepel az Országos Szakértői Névjegyzékben.

- El kell érnünk, hogy a tanulók tanulmányaik befejeztével érzelemben gazdagabbá, szilárdabbá váljanak. Tudjanak élni az emberi szabadságjogokkal. Rendelkezzenek a tolerancia, az empátia és az együttműködési készség képességével. Ebben az oktatóknak példát kell mutatni.

  Felelős: oktatói testület
  Határidő: 2026**.** 09. 01-től folyamatos

- Nevelőmunkánk fontos feladata: az alkohol és a kábítószer (pótszer) fogyasztás megakadályozása, a dohányzás káros hatásának tudatosítása.

  Felelős: oktatói testület
  Határidő: 2026**.** 09. 01-től folyamatos

- A Házirend előírásait minden oktatónak és diáknak következetesen be kell tartatni illetve tartani.

  Felelős: oktatói testület
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- A személyes oktatói példamutatás érvényesüljön minden területen és formában!
- Legyen kötelező a mindennapok gyakorlatában:
  - A megfelelő megjelenés, mellyel a tanulók megjelenésére is hatunk.
  - A tiszta beszéd, mely magába foglalja az érthetőséget, a beszédstílust, a modort.
  - Tanulóink beszédkultúráját a felnőttek példamutatásával kell fejleszteni.
  - Az egymás megbecsülése, megértése, tisztelete, segítése.
  - A diákönkormányzat munkájának támogatása.
  - Az általános emberi értékek elfogadtatása a tanulókkal.
- A diákönkormányzat tagjai ismerjék a törvényben szereplő jogaikat, kötelességüket és tudjanak teret biztosítani jogaik gyakorlásához. Ehhez a diákönkormányzatot segítő oktató fokozott munkájára is szükség van.
- Meg kell követelni az alapvető, társadalmi és erkölcsi értékek elfogadását. Kiemelt értéknek tartjuk az egymás megbecsülését, tiszteletét, segítését.
- A fegyelmet, a rendet személyes példamutatással kell megkövetelni.

- Arra kell törekednünk, hogy:
    - a tanulók személyiségébe beépüljön az önfegyelem, a reális önértékelés, az önbecsülés, a felelősség és a kötelesség-tudat,
    - tanulóink legyenek képesek a kudarcok elviselésére, leküzdésére, áldozat és kockázatvállalásokra, kezdeményezésre, megújulásra,
    - tanulóink megértsék, hogy a magasabb követelményekkel előrehaladásukat segítjük.
- Meg kell teremteni a lehetőségét a nemzetközi kapcsolatok szélesítésére. Pályázatok, egyéni támogatók segítségével el kell érni, hogy több tanulónknak legyen lehetősége megismerni a kapcsolatban résztvevő országokat.

  Felelős: igazgató; igazgató-helyettesek
  Határidő: folyamatos

- Oktató munkánkat úgy kell megszervezni, hogy a zavaró körülmények hatásait minél inkább ki tudjuk küszöbölni.
- Támaszkodni kell az osztályfőnöki és szakmai munkaközösségekre, ezen belül kiemelten a munkaközösség vezetők iskolavezetést segítő munkájára. E feladat színvonalas elvégzésének elengedhetetlen feltétele az év eleji tervező munka.
- Ösztönözni kell tanulóinkat a középfokú nyelvvizsga megszerzésére.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a munkavédelmi és balesetelhárítási szabályok betartására. A közlekedésre fokozottan kell figyelnünk.
- Pályaválasztási munkák során a környék általános iskoláiban tájékoztatót kell tartani, vagy akadályoztatás esetén tájékoztató anyagot kell eljuttatni.

  Felelős: igazgató**,** pályaválasztási felelős
  Határidő: 2026. október-november

- Iskolánk pályázatok révén létrehozott nemzetközi kapcsolatai is ösztönözzék tanulóinkat a jobb tanulmányi eredmény elérésére.
- Egymás munkamódszerének, a tanuló személyiségének jobb megismerése céljából fontosak az:
    - osztályfőnök-oktató,
    - osztályfőnök- kollégiumi oktató,
    - oktató- kollégiumi oktató kapcsolatok kapcsolattartási formái és alkalmai.

2.3. A 2026/2027-es tanév nevelési, oktatási céljai, feladatai

2.3.1. Elméleti oktatás

- A felerősödő iskolán kívüli negatív hatások ellensúlyozása megakadályozása érdekében teremtsünk olyan légkört, hogy tanulóink bizalommal legyenek irántunk.

  Felelős: oktatók
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- A rend és fegyelem tekintetében a Házirend minden pontját be kell tartanunk.

Felelős: oktatók
Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Fontos, hogy nemzeti ünnepeinket méltóan, annak hangulati tartalmát fokozva ünnepeljük meg, a már kialakult hagyományokat megőrizve.
  Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek
  Határidő: ünnepeinknek megfelelően

- Nevelési, oktatási munkánk eredményeként tanulóinknál alakuljon ki, hogy
  - iskolánk életük fontos színtere,
  - érezzék magukénak az iskola érték- és szabályrendszerét,
  - ismerjék meg iskolánk névadójának munkásságát, iskolánk történetét és szimbólumait.

  Felelős: oktatói testület
  Határidő: 2026. 09. 30. és folyamatos

- Új tanulóink ismerjék meg az iskola Mezőgazdasági Géptörténeti Kiállítását, amely a tanműhelyben található.
  Felelős: osztályfőnökök
  Határidő: 2027**.** 04. 30.

- Az osztály diákbizottságokra épülő iskolai diákönkormányzat legyen szervezője a tanulói demokráciának, kapcsolódjanak be az országos diákmozgalmakba. A DÖK segítse az intézményben folyó nevelő-oktató munkát.
  Felelős: osztályfőnökök, Diákönkormányzat, DÖK patronáló oktató
  Határidő: folyamatos

- A munkaközösségek legyenek igazi és felelős gazdái tantárgyaiknak, rendezzenek helyi versenyeket, lehetőségeikhez mérten kapcsolódjanak be az országos versenyekbe és a szervezett továbbképzésekbe.
  Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Lehetőségeink jobb kihasználása mellett törekedni kell olyan nem tanórai ismeretek átadására is, amelyek a tanulóink alap, illetve szakmai műveltségét gazdagítják. (alapfokú számítástechnikai ismeretek, szövegszerkesztői ismeretek).
  Felelős: igazgató
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

2.3.2. Gyakorlati oktatás

- A gyakorlati oktatás területén fő feladatunk biztosítani az oktatás-nevelés zavartalanságát. Az iskolai érdekek figyelembe vételével növelni kell a termelői tevékenységet. Fenn kell tartani gépparkunk működőképességét, tervszerűen művelni kell a tangazdaság területét.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor, oktatók

- Biztosítani kell az oktatott szakmák személyi és tárgyi feltételeit, alkalmazva a törvény ide vonatkozó előírásait.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
  Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- Figyelemmel kell kísérni és nyilván kell tartani a munkaszerződéseket.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

- A továbbiakban is törekedni kell a munkáltatókkal, külső képzőhelyekkel való jó kapcsolat fenntartására.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A szakmai munkaközösség tevékenységét úgy kell összefogni, hogy a helyi célok figyelembe vételével, egységes követelmények kialakításával, tapasztalatok átadásával, különböző módszerek megbeszélésével, a szakma gondozásával foglalkozzon. Fokozott figyelmet kell fordítani a szakmai versenyre készülő tanulókra.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
  Felelős: gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor, szakmai munkaközösség- vezető

- Biztosítani kell az oktatók szakmai továbbképzési, tapasztalatszerzési lehetőségét.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
  Felelős: igazgató, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A törvény által előírt időszakos felülvizsgálatokon felül, a balesetmentes munkavégzés érdekében folyamatosan ellenőrizni kell a szerszámok, és gépek állapotát, amit a megfelelő módon dokumentálni kell.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
  Felelős: műszaki vezető, oktatók, karbantartó

- Figyelemmel kell kísérni a tanulók személyiségfejlődését, segítséget kell adni a problémáik megoldásához. Ehhez a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az osztályfőnökök nyújtanak segítséget.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
  Felelős: fejlesztőpedagógus

- Végzős tanulóknak fokozott segítséget kell adni, hogy eredményes szakmai vizsgát tegyenek.
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős adminisztrátor

- A gyakorlati oktatás feltételeinek folyamatos fejlesztése.
  Határidő: folyamatos
  Felelős: igazgató

2.3.3. Témaheteken, témanapokon való részvétel

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1-5. között
- Digitális Témahét: 2027. április 5-9. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19-23. között
- Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 25.
- Projekthét

Felelős: igazgatóhelyettesek, közismereti, osztályfőnöki munkaközösség-vezetők

2.3.4. Tanórán kívüli nevelőmunka

- A lehetőségeknek megfelelően minél több közösség vegyen részt tanulmányi kiránduláson, melynek a közösségépítő szerepén túl fontos feladata a magyar táj megismerése. Fontos a sorrendiség: Zirc nevezetességei, a környék nevezetességei és szépsége után következzék a tágabb környezettel való ismerkedés.
  Felelős: osztályfőnökök
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos
- Megfelelő programok szervezésével biztosítani kell tanulóink szabadidejének hasznos eltöltését.
  Felelős: osztályfőnökök, oktatók
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Osztályfőnöki órákon ismertessük meg tanulóinkkal a könyvtár jelentőségét, a könyvtár használatát!
  Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros
  Határidő: 2026. 10. 30.

- A 9. évfolyamos tanulókkal ismertessük meg Zirc nevezetességeit.
  Felelős: osztályfőnökök
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Kísérjük el a fiatalokat a város kulturális rendezvényeire.
  Felelős: osztályfőnökök, könyvtáros
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Arra kell törekednünk, hogy minél több tanulónk jusson el sportversenyre, azokon jó eredményeket érjenek el!
  Felelős: testnevelő oktató
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Figyelemmel kell kísérni tanulóink otthoni körülményeit, fel kell tárni a tanulmányaikra hátrányosan ható okokat, az iskolai lehetőségek határain belül segíteni őket.
  Felelős: osztályfőnök, fejlesztőpedagógus
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

- Iskolánk öko programjában való aktív részvétel.
  Felelős: ÖKO-csoport vezetője
  Határidő: 2026. 09. 01-től folyamatos

2.3.5. Kollégium

A kollégiumi nevelésünk célja e sajátos intézmény eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

- Elsősök fogadása, fokozott törődés, a beilleszkedés segítése, pszichés gondok kezelése, stabil életritmus kialakítása.
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: oktatók, éjszakai oktatók

- DÖK tagozat megalakítása és aktív működtetése.
  Határidő: 2026. szeptember 25.
  Felelős: Vankó Gabriella

- Szociológiai felmérés készítése az új kollégistákról.
  Határidő: szeptember
  Felelősök: oktatók

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, és magatartási zavarokkal küzdő tanulókkal fokozott figyelemmel kell foglalkozni, összehangolni a munkát az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel. Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel, és a védőnővel, illetve a Nevelési Tanácsadóval.
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Őszi (tanulmányi) kirándulás
  Határidő: szeptember - október
  Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- Márton – napi lámpás felvonulás
  Határidő: november 11.
  Felelősök: oktatók, kollégium vezetéséért felelős oktató

- Megrendezzük a hagyományos rendezvényeinket, amelyek családias hangulatúak, érzelemmel telítettek:
  - elsős avatás, Mikulás-nap – Havasi Árpád
  - karácsony – Vankó Gabriella; Gecsei Judit
  - Kollégiumi egészségnap – Fürst Gábor
  - Kollégiumi ballagás – Solymosiné Erdősi Ildikó
  Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, DÖK, oktatók

- Érjük el, hogy tanulóink érezzék jól magukat, értsék meg az előírt viselkedési szabályok szükségességét, váljék igényükké a rend és a fegyelem.
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: oktatók; DÖK.

- A tanulók egészségének, edzettségének javítása érdekében ösztönözzük őket a rendszeres testmozgásra, egészséges életmódra.
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: oktatók

- A foglalkozásokon biztosítani kell a munkához szükséges rendet, a problémák felvetését, megoldások közös keresését, a viták lehetőségét. Biztosítani kell a tanórán kívüli tanulás idő és hely igényét is.
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: oktatók

- A tanulók érdeklődését felkeltő előadások szervezése külső előadók bevonásával
  Határidő: alkalmanként
  Felelősök: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Tavaszi Sétatúrák szervezése
  Határidő: április - május
  Felelősök: oktatók

- Félévenként a csoportok és a kollégium eredményeiről értékelést kell készíteni
  Határidő: január, június
  Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- A kollégium és a kollégiumi élet megismertetése érdekében rendszeresen beszámolunk a rendezvényeinkről a kollégium Facebook oldalán.
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: Kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- A „Kollégiumi Harsona" faliújságon folyamatosan, képekkel illusztrálva jelenítjük meg az aktuális ünnepeket, emlékezünk meg a fontosabb dátumokról, időszakokról
  Határidő: alkalmanként
  Felelősök: oktatók

- „NewsLak" – diákújság szerkesztése, megjelentetése az aktuális kollégiumi rendezvényekről, alkalmakról, eseményekről, hírekről
  Határidő: alkalmanként
  Felelős: oktatók

- A szobák közötti tisztasági versenyt havonta értékeljük, jutalmazzuk.
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: oktatók, DÖK tagozat

- Rendezvények fényképezése
  Határidő: folyamatos
  Felelős: oktatók

- Kapcsolattartás a III. Béla Gimnáziummal
  Határidő: Folyamatos
  Felelős: Gecsei Judit

- Kapcsolattartás a Reguly Antal Szakképző Iskolával
  Határidő: Folyamatos
  Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval
  Határidő: Folyamatos
  Felelős: kollégium vezetéséért felelős oktató, oktatók

Szervezési feladatok az oktatótestület részére

- El kell érni, hogy együttműködő, alkotó közösség irányítsa a kollégium munkáját. Jellemezze a tudatosság és a tervszerűség, törekedjen a jó oktató-diák viszony kialakítására, segítse a tanulói önkormányzat munkáját.
- Tartson kapcsolatot a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés munkaközösségeivel, és a családokkal.
- Egységes követelményrendszer kialakításával szilárdítsa a kollégium rendjét.
- Kedvezmények adásával tegye érdekeltté a tanulókat a tanulmányi és közösségi munkában, az önképzésben, a képességek fejlesztésében.
- Szervezze meg a tanulók rendszeres, minden irányú segítését

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

- Csapatépítő nap: 2026. október 22.
- Belső továbbképzés: 2026. december 12.
- Pályaorientációs nap: 2027. március 11.
- Reguly nap: 2027. március 24.
- Érettségi szünet: 2027. május 03.

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

A 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 15. (kedd).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2027. április 30. (péntek)
A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása: 2027. április 30. (csütörtök)

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. 2027. január 29-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítványt 2027. május 3-ig (hétfő) kell kiállítani.

3.3. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok, tanítási hetek:

- Tanítási napok száma: **177 nap**
- Tanítás nélküli munkanapok száma: **5 nap**
- Tanítási hetek száma: **36 hét** (végzős osztályok: 31 hét)

3.4. Megemlékezések iskolai szinten

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

  2026. október 22. 7:30 óra
  Felelős: Bakos Viola, 10/T osztály

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)

  2027. március 12. 7:30 óra
  Felelős: Kollát Beáta, 13/T osztály

Megemlékezések osztályfőnöki órák keretében:

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

3.5. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események

- ***Tanévnyitó ünnepély***: 2026. szeptember 01. 8:00 óra
  Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
- ***Gólyaavató:*** 2026. október 15. 14:30 óra
  Felelős: Ottó Péter 2/10/3 osztály
- ***Szalagavató:*** 2026. december 11. (péntek) 17:00 óra
  Műsorért felelős: Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
  Köszöntőt mond: Horváth Attila igazgató
- ***Iskolai diákparlament:*** 2026. december 03. 13.00
  Felelős: igazgató,-helyettesek, Oláh Norbert DÖK segítő oktató
- ***Karácsonyi ünnepély***: 2026. december 18. 10:30
  Felelős: Jánossy Bernadett 11/T osztály
- ***Ballagás:*** 2027. április 30. 17: 00 óra
  Műsorért felelős: Jánossy Bernadett
  Köszöntőt mond: Horváth Attila
- ***Reguly- nap*** 2027. március 24.
  Felelős: Oláh Norbert, DÖK

3.6. Az előre tervezhető oktató testületi értekezletek időpontja

Oktató testületi értekezlet:

- 2027. január 29. 13:00 óra

  Témája: az első félév tanulmányi eredményének értékelése

  Felelős: igazgató, -helyettesek

- 2027. július 01. 09:00 óra

  Témája: a tanév eredményeinek értékelése

  Felelős: igazgató, -helyettesek

- 2027. augusztus 31. 09:00 óra

  Témája: a 2027/2028. tanév feladatai

  Felelős: igazgató, -helyettesek

Osztályozó értekezlet:

2027. január 22. 13:00

2027. április 30. 13:00

2027. június 15. 13:00

Felelős: igazgató, -helyettesek

Vezetői értekezletek:

„B" hét szerda 11:15-től

Felelős: igazgató

Beiratkozás:

2027. június 24-25.

Alakuló értekezlet:

2027. augusztus 18.

Pótbeiratkozás:

2027. augusztus 26.

Tanévnyitó értekezlet:

2027. augusztus 31.

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2026. november 12. csütörtök 16:30

2027. március 04. csütörtök 16:30
Felelősök: igazgató, -helyettesek

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2026. november 12.

2026. november 19.

Felelős: pályaválasztási felelős

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.
A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő oktató
Szakma Kiváló Tanulója Verseny –gépész	11.	Szántó Zoltán, Ottó Péter
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Szakács	11.	Becz-Rábóczki Orsolya, Somogyi Tamás
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Pincér		Becz-Rábóczki Orsolya, Varga István
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Festő, mázoló, tapétázó	11.	Gartner József, Varga István
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Burkoló		Kiss Csaba Attila, Ellmann Zoltán
XI. Illyéssy Gastro Kupa	10-11.	Somogyi Tamás

Megyei mezei bajnokság	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Fair Play Cup kispályás amatőr leány és fiú labdarúgás	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Atlétika: egyéni bajnokság	9-12.	Horváth Csaba, Oláh Norbert
Szakiskolások közismereti tanulmányi versenye	9-10.	Jánossy Bernadett, Reszl Berta, Kollát Beáta, Holecz Tibor

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- javítóvizsga:

  2027. augusztus 23.

- osztályozó vizsga:

  2027. január 11 - 13.

  2027. április 19 - 21.

  2027. június 01 – 03 .

- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.9.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2027. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)
Írásbeli: 2027. május 03-tól (a kiírásnak megfelelően)
Szóbeli: 2027. június 16-18.

Kk13/1 E, 12/T, 13/T vizsgabizottság tagjai:

- a magyar nyelv és irodalom oktatója: Jánossy Bernadett, Kollát Beáta
- a matematika oktatója: Puskásné Fürst Judit
- a történelem oktatója: Holecz Tibor
- a német nyelv oktatója:Vajcs Ágnes, Drajkó Adél
- az angol nyelv oktatója: Bakos Viola, Szoboszlai-Balogh Orsolya
- az digitális kultúra oktatója: Reszl Berta

Próba érettségi vizsgák szervezése április hónapban.
Felelősök:igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők.

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

2027. február

Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja	Felelős(ök)	Jegyző
Festő, mázoló, tapétázó	2027. 02. 09. (09:00)	Gartner József, Ellmann Zoltán	*Vizsgaközpont*

2027. május-június

Szakképesítés megnevezése	Központi interaktív vizsgatevékenység időpontja	Felelős(ök)	Jegyző
Burkoló	2027. 05. 26. (09:00)	Kiss Csaba Attila, Ellmann Zoltán	*Vizsgaközpont*
Festő, mázoló, tapétázó	2027. 05. 10. (13:00)	Gartner József, Varga István	*Vizsgaközpont*
Gépi és CNC forgácsoló	2027. 05. 21. (09:00)	Szántó Zoltán, Ottó Péter	*Vizsgaközpont*
Ipari gépész	2027. 05. 06. (13:00)	Ottó Péter, Szántó Zoltán	*Vizsgaközpont*
Logisztikai technikus	2027. 05. 26. (09:00)	Kránicz-Szikora Éva	*Vizsgaközpont*
Kisgyermekgondozó-, nevelő	2027. 05. 13. (13:00)	Cserhátiné Wolf Csilla	*Vizsgaközpont*
Pincér-vendégtéri szakember	2027. 05. 21. (11:00)	Varga István, Becz-Rábóczki Orsolya	*Vizsgaközpont*
Szakács	2027. 05. 19. (13:00)	Somogyi Tamás, Becz-Rábóczki Orsolya	*Vizsgaközpont*

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, tanműhely vezető

Ágazati vizsgák rendje:

Osztály	Ágazat megnevezése	Ágazati vizsga időpontja	Portfólió	Sikeres	Felelős(ök)	Jegyző
10/T	Közlekedés és szállítmányozás	2027. június 21. (hétfő)	nincs	Ír (40%), Gy (40%)	Kránicz-Szikora Éva, Jánossy Bernadett, Reszl Berta	Bakos Viola
10/T	Szociális	2027. június 22. (kedd)	van	Ír (51%), Gy (51%)	Cserhátiné Wolf Csilla	Vajcs Ágnes
1/9/1	Turizmus-vendéglátás	2027. június 23. (szerda)	van	61%	Somogyi Tamás, Becz-Rábóczki Orsolya	Oláh Norbert
1/9/2	Építőipar	2026. június 23. (szerda)	nincs	Ír (40%), Gy (40%)	Csöngei Dezső, Ellmann Zoltán	Reszl Berta

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

   Határidő: 2026. szeptember

   Felelős: igazgaóhelyettes; szakmai munkaközösség-vezetők

b) Osztály szociometriai felmérés, kérdőív

   Határidő: 2026. szeptember 25.

   Felelős: 9. évf. osztályfőnökei

c) Országos digitális mérések a 9. évfolyamon

   A bemeneti mérésekre 2026. szeptember 14. és 2026. szeptember 18. között kerül sor.

Felelős: oktatási-igazgatóhelyettes

d) Országos digitális mérések a 10.évfolyamon

A kimeneti mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2027. június 04-ig kell megküldeni a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: oktatási-igazgatóhelyettes

3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 08. és 2027. május 05. között kell elvégezni. A mérés eredményeit 2026. június 11-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Oláh Norbert

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Minőségirányítási csoport (MICS):

A fenntartó által meghatározott létszámkeretet figyelembe véve az intézmény minőségirányítási csoportját négy fő alkotja, melyből egy fő igazgatóhelyettes, három fő oktató. A csoport összetételének módosítását az igazgató javaslata és az oktatói testület elfogadása alapján a főigazgató hagyja jóvá.

MICS tagok:

- Bakos Viola MICS tag (oktató)
- Bognár Barnabás MICS tag (szakmai igazgatóhelyettes)
- Jánossy Bernadett Mária MICS vezető (oktató)
- Puskásné Fürst Judit MICS tag (szakmai munkaközösség-vezető)

A MICS feladatait, működésének feltételeit részletesen az intézményi MIR tartalmazza.

Folyamatszabályozási csoport (FSZCS):

A folyamatszabályozást végző csoport feladata a korábban kidolgozott, a MIR IV. fejezetében meghatározott és ütemezett folyamatszabályozások felülvizsgálata, szükség esetén módosítási javaslatok megfogalmazása.

Az intézmény folyamatszabályozási csoportjának tagjai:

- *Reszl Berta FSZCS vezető (közismereti munkaköz.-vezető)*
- *Bakos Viola FSZCS tag (oktató)*
- *Bognár Barnabás FSZCS tag (szakmai igazgatóhelyettes)*
- *Jánossy Bernadett FSZCS tag (oktató)*
- *Gartner József FSZCS tag (oktató)*
- *Puskásné Fürst Judit FSZCS tag (szakmai munkaközösség-vezető)*

Fejlesztő csoport (FCS):

Az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek jellege, illetve az intézményi önértékelés folyamatának ütemezése alapján kiválasztott fejlesztő csoport elkészítette az első intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézményi cselekvési terveket.

A fejlesztő csoport tagjai:

- *Bakos Viola FCS tag (oktató)*
- *Bognár Barnabás FCS tag (szakmai igazgatóhelyettes)*
- *Jánossy Bernadett FCS tag (oktató)*
- *Puskásné Fürst Judit FCS tag (szakmai munkaközösség-vezető)*

4.2. A munkatársak minőségirányítási feladatai

A MICS a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való közreműködés minden oktató, illetve külön meghatározott esetekben egyes technikai dolgozók részéről elvárt.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok rögzítésre kerülnek az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is. A feladatok előrehaladása a féléves és éves beszámolókban kerül bemutatásra.

Az osztályfőnöki megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, részvétel a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A munkaközösség-vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

A külön megbízással nem rendelkező oktatók, valamint a technikai dolgozók adminisztrációs feladatokban vesznek részt.

A vezetői megbízással rendelkező oktatók minőségirányítási feladatkörei: adatok gyűjtése és szolgáltatása, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában és a fejlesztések megvalósításában. Ezen felül a minőségirányítási, folyamatszabályozási vagy fejlesztő csoportba való delegálás esetén az adott csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.

4.3. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

4.3.1. A cselekvési tervek beépítése a tanév intézményi munkatervébe.

I. önértékelési ciklus:

1. Az intézményben alkalmazott értékelési rendszer
2. Az oktatók digitális felkészültségének rendszerszintű mérése-értékelése
3. Az oktatók között hatékonyan működő belső tudásmegosztás

II. önértékelési ciklus:

1. Nehézséggel küzdő tanulók segítése
2. A duális képzőhelyekkel közös képzési program
3. Tanórán kívüli foglalkozások működtetése.

4.3.2. Az intézményi önértékelés megvalósításának további feladatai

Az alábbi táblázat tartalmazza az önértékelés további lépéseit, feladatait, valamint az egyes feladatokért felelős személyek megnevezését, illetve a feladatok ütemezését.

S.sz.	Tevékenység/feladat	Felelős	Közreműködő(k)	Határidő
1.	Az I. és II. önértékelés cselekvési tervek megvalósítása.	FCS vezető	FCS tagok	2026.09.01-től
2.	Az 1. önértékelési ciklus cselekvési terveiről beszámoló	igazgató	MICS	2026. 09.15.
3.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	MICS vezető	MICS tagok	2026. szeptember 30.

4.3.3. Az intézményvezetői önértékelés további feladatai

S.sz.	Tevékenység	Felelős	Bevont munkatársak	Határidő
1.	Cselekvési tervek megvalósítása	igazgató		2026. 09. 01-től
2.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	igazgató	MICS vezető, MICS tagok	2026. szeptember 30.
3.	Az 1. önértékelési ciklus cselekvési tervéről (*1.sz. Az*	igazgató	igazgató	2026. 09.15.

	intézményben alkalmazott értékelési rendszer) beszámoló			

4.4. Az oktatói érétkeléssel kapcsolatos feladatok

Az újonnan belépő oktatót értékelni kell a belépést követő első teljes félév végén, azt követően pedig legfeljebb egy éven belül. A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv rögzíti.

Az alábbi oktatók az előző tanévben nem végeztek intézményünkben oktatói tevékenységet, ezért újonnan belépőnek számítanak, így értékelésük 2027. 06. 30-ig fog megtörténni:

- Drajkó Adél
- Havasi Árpád
- Németh Ivett

Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti kereteit, valamint Minőségirányítással kapcsolatos további feladatokat a MICS 2025/2026-os munkaterve tartalmazza.

4.5. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett kitérünk a szakképzős diákok továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések megszerzésének lehetőségeire.

A továbbtanulásra felkészítés oktatói-szakmai jellegű feladatait a szakmai és oktatási programok tartalmazzák.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Tervezett pályázatok:

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgáka való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- lemorzsolódás csökkentése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Eszközök:tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztőórák, versenyek, tanórán kívűli tevékenységek (pl. tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, sport rendezvények, túra, stb.)

  Felelősök: fejlesztőpedagógus, oktatói testület

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és család kapcsolata

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktatók között.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
    - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
    - az országos és az oktatás-politika alakulásáról, változásairól,
    - a helyi tanterv követelményeiről,
    - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
    - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
    - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
    - az iskolai- és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
    - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, a szakmai gyakorlati képzést, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről, iskolánk tanműhelyéről.

Írásbeli tájékoztató

- Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz nyújthatja be.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:
• szakmai irányítás
• gazdasági ügyintézés
• szakmai koordináció
• elvi útmutatások
• koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás formái:
• vezetői munkamegbeszélések
• személyes beszélgetések
• elektronikus és postai levélváltás

- egyéb érintkezési formák

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartaó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatást segítő asszisztens, osztályfőnök	szerződés, tájékoztatás, emailes kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Gyemekjóléti szolgálat	oktatási igazgatóhelyettes. fejlesztőpedagógus, osztályfőnök	esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

6. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

6.1. Tantermek felelősei

1.sz. tanterem:	Ottó Péter
2.sz. tanterem:	Szántó Zoltán
3.sz. tanterem:	Vaskó Brigitta
4.sz. tanterem:	Gurdon Judit
5.sz. tanterem:	Becz-Rábóczki Orsolya
6.sz. tanterem:	Drajkó Adél
7.sz. tanterem:	Kránicz-Szikora Éva
8.sz. tanterem:	Jánossy Bernadett
9.sz. tanterem:	Ellmann Zoltán
10. sz. tanterem:	Kollát Beáta
11. sz. tanterem:	Reszl Berta
12. sz. tanterem:	Pistik Tibor
13. sz. tanterem:	Horváth Attila
14. sz. tanterem:	Holecz Tibor
15. sz. tanterem:	Puskásné Fürst Judit
16. sz. tanterem:	Kurtus János
17. sz. tanterem:	Cserhátiné Wolf Csilla
18. sz. tanterem:	Oláh Norbert
21. sz. tanterem:	Vajcs Ágnes
22. sz. tanterem:	Szoboszlai-Balogh Orsolya
23. sz. tanterem:	Bakos Viola

6.2. Szertárak, egyéb helyiségek felelősei

Gépész:	Horváth Attila
Fizika:	Puskásné Fürst Judit
Sportszertár:	Oláh Norbert
Stúdió helyiség:	Vargáné Pavlényi Csilla
Sportudvar, öltöző:	Oláh Norbert
Tornacsarnok:	Oláh Norbert

6.3. Megbízások, tisztségek

Tanulói fegyelmi bizottság:

***Elnöke*:**	Gecsei Judit
Tagjai:	
	igazgatóhelyettesek,

illetékes osztályfőnök,
illetékes oktatók

6.4. Munkaközösségek

Közismereti munkaközösség:

Vezetője: Reszl Berta

Tagjai:

Bakos Viola
Drajkó Adél
Gurdon Judit
Holecz Tibor
Horváth Csaba
Jánossy Bernadett
Kollát Beáta
Oláh Norbert
Ottó Péter
Pistik Tibor
Puskásné Fürst Judit
Szoboszlai-Balogh Orsolya
Reszl Berta
Vajcs Ágnes
Vaskó Brigitta

Szakmai munkaközösség

(Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás, Turizmus-vendéglátás, Szociális, Építőipar, Gépészet, Mezőgazdaság és erdészet):

Vezetője: Puskásné Fürst Judit

Tagjai:

Becz-Rábóczki Orsolya,
Bognár Barnabás,
Cserhátiné Wolf Csilla,
Ellmann Zoltán,
Földváriné Wolf Erika,
Gartner József,
Holczer Kinga,
Horváth Attila,
Jánossy Bernadett,
Kiss Csaba,

Kiss Sándor Zsigmond,
Kollát Beáta,
Kránicz-Szikora Éva,
Molnár Csilla,
Ottó Péter,
Reszl Berta,
Somogyi Tamás,
Szántó Zoltán,
Varga István

Osztályfőnöki munkaközösség:

Vezetője: Vajcs Ágnes

Tagjai:

Bakos Viola
Becz-Rábóczki Orsolya
Drajkó Adél
Ellmann Zoltán
Jánossy Bernadett
Kollát Beáta
Kránicz-Szikora Éva Judit
Oláh Norbert
Ottó Péter
Puskásné Fürst Judit
Reszl Berta
Somogyi Tamás
Szoboszlai-Balogh Orsolya
Vajcs Ágnes
Németh Ivett (Dobbantó mentor)
Földváriné Wolf Erika (fejlesztőpedagógus)
Molnár Csilla (gyógypedagógus)

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetértett.

Kelt: Zirc, 2026.szeptember 01.

.....
Kurucz Titanilla
diákönkormányzat képviselője

A gyakorlati képzőhelyek véleménynyilvánítása

A gyakorlati képzőhelyek képviselői véleményezési jogukat a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolták.

Kelt: Zirc, 2026. augusztus 31.

.....
Horváth Attila
igazgató

Az oktatói testület a munkatervet elfogadta

Kelt: Zirc, 2026. augusztus 31.

.....
Szoboszlai-Balogh Orsolya
oktató

.....
Molnár Csilla
oktató

A Munkaterv életbelépésének időpontja: 2026. szeptember 01.

.....
Horváth Attila
igazgató

8. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet: ÖKO csoport munkaterve
6. sz. melléklet: Fejlesztőpedagógus munkaterve
7. sz. melléklet: Gyógypedagógus munkaterve
8. sz. melléklet: A belső ellenőrzés tanévi rendje
9. sz. melléklet: Pályaorientációs és beiskolázási terv
10. sz. melléklet: Fejlesztési terv
11. sz. melléklet: MICS munkaterv
12. sz. melléklet: Kollégiumi munkaterv